

Plano de Contratações Anual 2025



Governo Municipal de
Santana do Cariri



Governo Municipal
de Santana do Cariri



SAMUEL CIDADE WERTON – PREFEITO

VIVIANE CRUZ WERTON SALES
CONTROLADORA GERAL

ANDERSON CANDIDO NEVES
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

ERICKA RODRIGUES MAIA
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

ALBERTO JUNIOR GONÇALVES RIBEIRO
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA

KLEBER MARQUES DA SILVA
SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

YPSILON RODRIGUES FELIX
SECRETÁRIO CULTURA E TURISMO

MARCIO DO CARMO DA SILVA
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

ANA CRISTINA FERREIRA DE LIMA
SECRETÁRIA DE SAÚDE

PAULO ROBERTO DA SILVA
SECRETÁRIO ESPORTE E JUVENTUDE

SAMIA MARIA BRAULIO MAIA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS

MARIA ROBERVÂNIA ALVES FEITOSA
CHEFE DE GABINETE

CAROLINA SOBREIRA DE LIMA
SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE

SÁVIO CIDADE WERTON
SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



Governo Municipal
de Santana do Cariri



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

DIAGNÓSTICO DE INFORMAÇÕES

LEVANTAMENTO DE DEMANDAS POR ORGÃO/UNIDADE – MAPA DE LICITAÇÕES

TOTAL DE DEMANDAS

CONSIDERAÇÕES FINAIS



INTRODUÇÃO

Na administração pública, o planejamento é um requisito constitucional que exige a coordenação entre estratégia e orçamento, além de um princípio expresso no artigo 5º da lei 14.133/21, normativo que rege as contratações públicas. Dessa forma, é fundamental executar ações que assegurem a entrega de políticas públicas à sociedade, observando a Lei de Responsabilidade Fiscal e a nova Lei de Licitações.



O Plano de Contratações Anual (PCA) é um mecanismo essencial para a organização e programação das contratações públicas ao longo do ano. Este documento abrange as necessidades da administração pública, antecipando as contratações de bens, serviços e obras, com base em critérios de importância e prioridade.

A promulgação da Lei nº 14.133/21, que rege o Plano de Contratações Anual, representa um avanço notável na gestão pública brasileira. Este plano tem o propósito principal de oferecer uma visão ampla e estratégica das contratações previstas pela administração pública ao longo do ano.



Ao desenvolver o Plano de Contratações Anual, a administração municipal, em conjunto com o setor de licitações, deve considerar diversos aspectos. Isso inclui a identificação das demandas mais urgentes, alinhadas com os objetivos estratégicos da gestão municipal, abrangendo projetos de infraestrutura, aquisição de bens e contratação de serviços essenciais, em conformidade com o Decreto Municipal nº 450/2023.

Além disso, o plano deve incorporar uma análise detalhada do mercado, avaliando a disponibilidade de fornecedores, as condições econômicas e outros fatores que influenciam as contratações públicas. A transparência e a participação da sociedade também são fundamentais, permitindo que a comunidade esteja ciente das prioridades estabelecidas.





Governo Municipal
de Santana do Cariri



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTANA DO CARIRI
Orgulho de ser Santanense





Governo Municipal
de Santana do Cariri



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTANA DO CARIRI
Orgulho de ser Santanense





Governo Municipal
de Santana do Cariri



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTANA DO CARIRI
Orgulho de ser Santanense

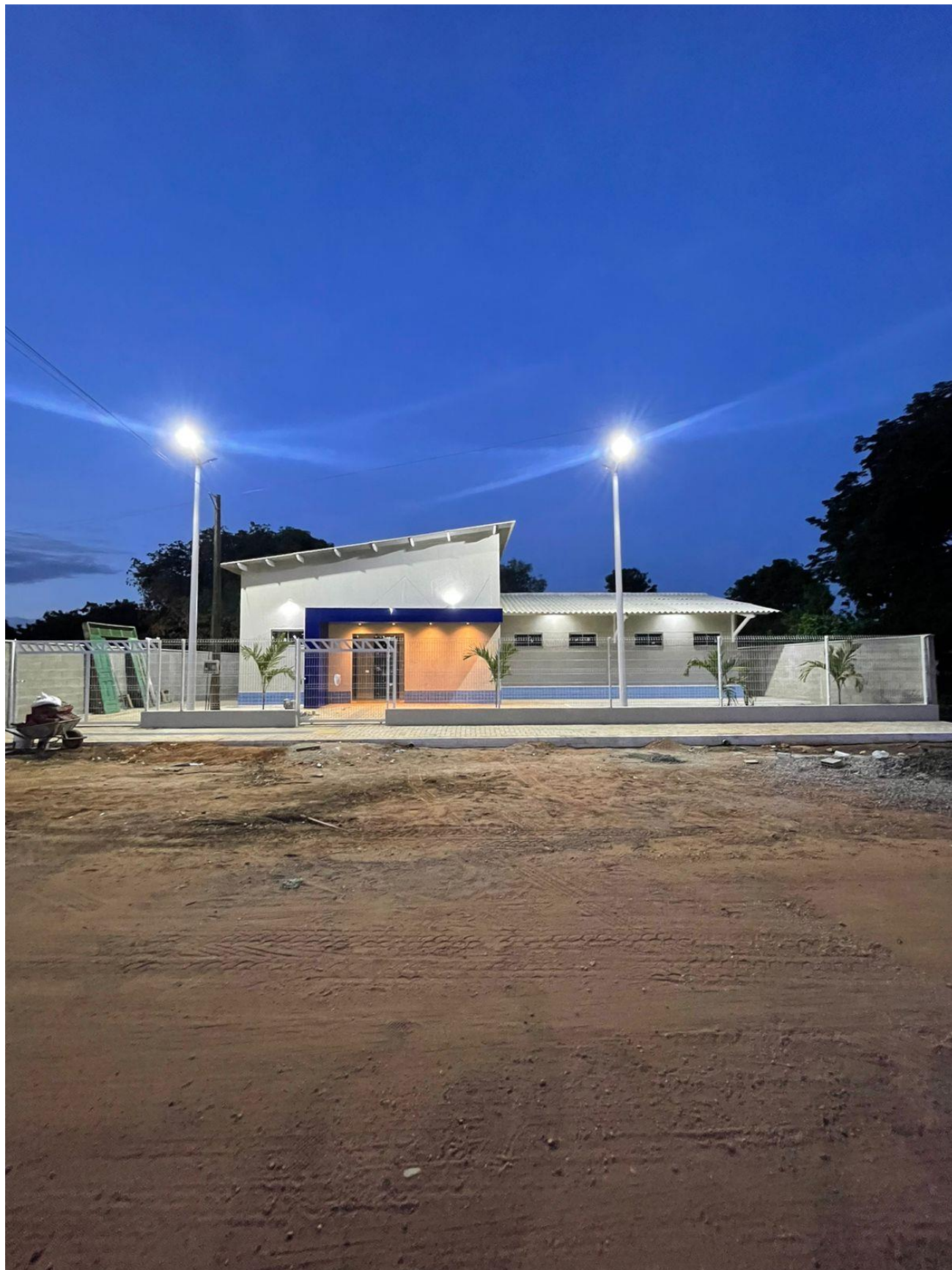




Governo Municipal
de Santana do Cariri



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTANA DO CARIRI
Orgulho de ser Santanense

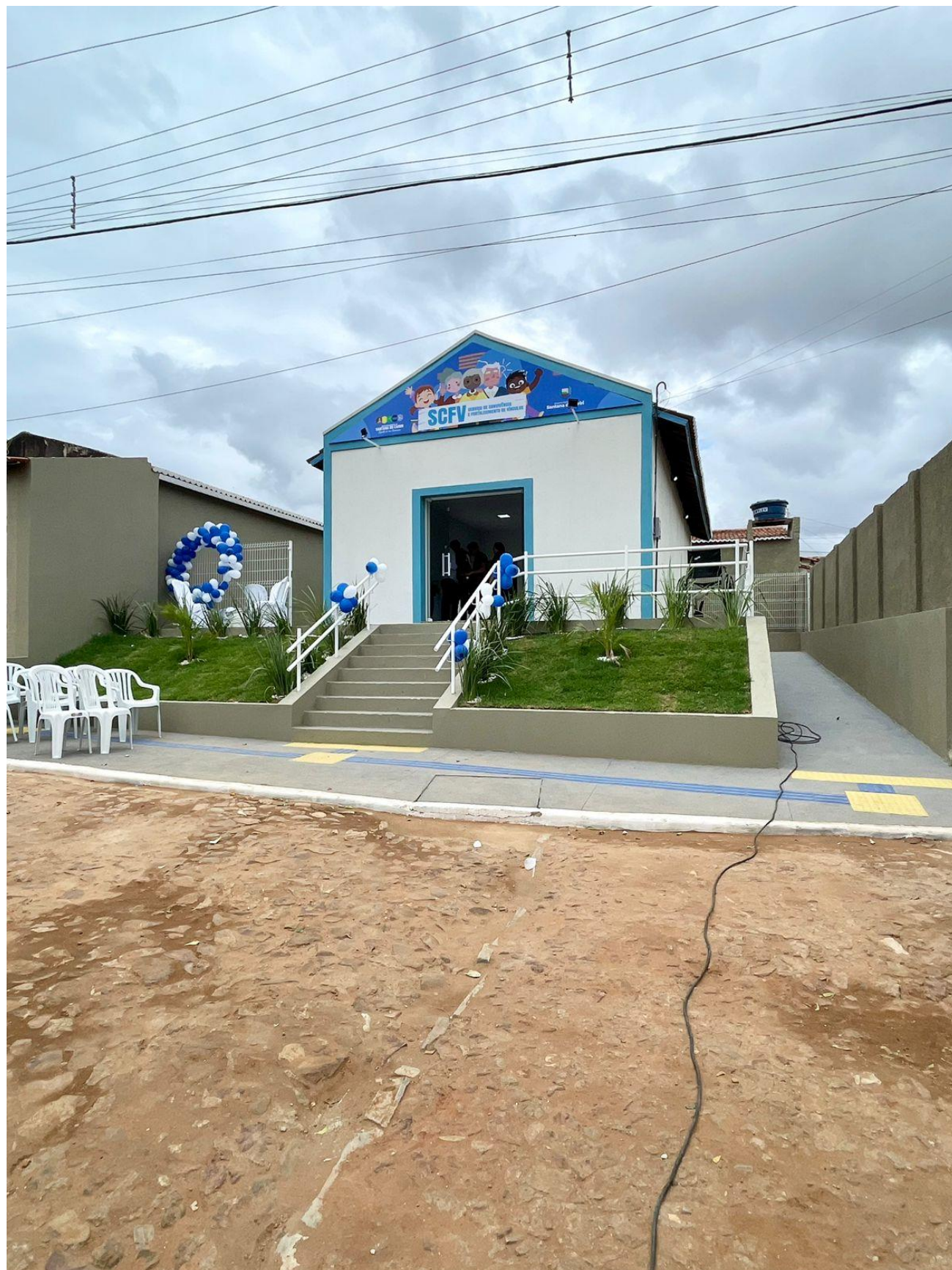




Governo Municipal
de Santana do Cariri



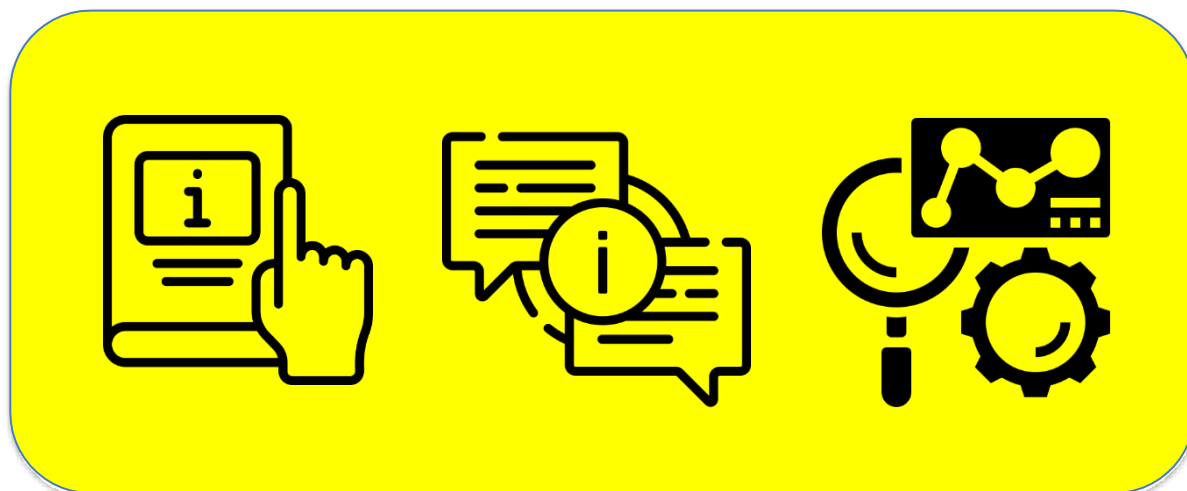
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTANA DO CARIRI
Orgulho de ser Santanense



DIAGNÓSTICO DE INFORMAÇÕES

No início do processo de elaboração, foi realizado um diagnóstico abrangente com base nos mapas de contratações do município de Santana do Cariri – CE, juntamente com a análise de cada secretaria sobre licitações, dispensas, inexigibilidades, credenciamentos e adesões planejadas para o ano de 2025. Essa abordagem se justifica pela necessidade de garantir a máxima eficiência na gestão pública, estabelecendo uma base sólida para o planejamento futuro.

Considerando ainda os objetivos da Administração a serem alcançados em 2025, busca-se atingir as metas definidas por meio das ações programadas para o ano, com o intuito de realizar o melhor investimento possível dos recursos públicos.





LEVANTAMENTO GERAL DE DEMANDAS POR SECRETARIA E SUAS CONSOLIDAÇÕES

Diante da necessidade anual de realizar novas contratações, é fundamental garantir que os contratos de aquisição de bens comuns estejam alinhados com o período orçamentário estabelecido, seguindo rigorosamente as diretrizes da Lei Orçamentária Anual. Nesse sentido, é uma prática comum na gestão pública estabelecer um calendário fixo de licitações e contratações, abrangendo a aquisição de diversos materiais essenciais para o funcionamento diário da administração e, por extensão, da sociedade. Além disso, novos serviços, que não são continuados e já contratados por esta administração, devem ser contratados conforme as necessidades que surgirem ao longo do ano.



A finalidade central de qualquer ato administrativo público é, sem dúvida, a satisfação da população. Este princípio orienta o processo de planejamento e execução das contratações através do Plano de Contratações Anual (PCA) para o ano de 2025 do Município de SANTANA DO CARIRI – CE, garantindo que os bens e serviços adquiridos atendam às necessidades da comunidade de maneira eficaz e eficiente.

Abaixo segue uma tabela detalhando as demandas por objeto, valor estimado, data estimada, e classificadas por sua classe/grupo correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP:



CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDAS (LICITAÇÕES)



A tabela abaixo destaca a consolidação das demandas em processos licitatórios, indicando a possibilidade de futuras contratações conforme as necessidades da Administração.

Título da contratação	Categoria	Data estimada	Requisitante	Nº DFD	Nome Classe/Grupo	Valor Total
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	403/2024	VEÍCULOS SOBRE RODAS	120.000,00
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	415/2024	VEÍCULOS SOBRE RODAS	150.000,00
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	416/2024	VEÍCULOS SOBRE RODAS	110.000,00
Aquisição de Pneus, Protetores e Câmara de Ar com Serviços de Alinhamento e Balanceamento Inclusos	BENS	20/01/2025	SECRETARIA DE OBRAS	329/2024	COMPONENTES DIVERSOS PARA VEÍCULOS	354.316,15
Aquisição de Pneus, Protetores e Câmara de Ar com Serviços de Alinhamento e Balanceamento Inclusos	BENS	20/01/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	547/2024	ITENS DIVERSOS	72.000,00
Aquisição de Pneus, Protetores e Câmara de Ar com Serviços de Alinhamento e Balanceamento Inclusos	BENS	20/01/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	621/2024	ITENS DIVERSOS	80.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE OBRAS	319/2024	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	13.667,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	357/2024	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	90.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE	442/2024	ARTIGOS PARA	101.600,00



DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO			GOVERNO		ESCRITÓRIO	
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE ESPORTE	446/2024	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	4.800,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	451/2024	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	12.800,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	466/2024	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	33.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE FINANÇAS	472/2024	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	24.380,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	501/2024	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	15.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	CONTROLADORIA	513/2024	ITENS DIVERSOS	4.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	PROCURADORIA	517/2024	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	5.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	544/2024	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	101.600,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	582/2024	ITENS DIVERSOS	7.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	623/2024	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	100.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE OBRAS	321/2024	ITENS DIVERSOS	10.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	381/2024	ITENS DIVERSOS	120.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	382/2024	EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO	30.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	393/2024	ITENS DIVERSOS	55.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	419/2024	ITENS DIVERSOS	60.120,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE ESPORTE	444/2024	ITENS DIVERSOS	31.500,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	449/2024	ITENS DIVERSOS	12.210,00



AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	458/2024	ITENS DIVERSOS	73.480,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE FINANÇAS	470/2024	ITENS DIVERSOS	8.400,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	481/2024	ITENS DIVERSOS	30.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	494/2024	ITENS DIVERSOS	10.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	CONTROLADORIA	516/2024	ITENS DIVERSOS	4.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	PROCURADORIA	519/2024	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO	21.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	522/2024	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS	60.210,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	584/2024	ITENS DIVERSOS	154.500,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	577/2024	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS	15.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E REFRIGERAÇÃO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	613/2024	ITENS DIVERSOS	100.000,00
MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE OBRAS	334/2024	ITENS DIVERSOS	2.000,00
MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	384/2024	ITENS DIVERSOS	115.000,00
MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	422/2024	ITENS DIVERSOS	19.200,00
MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	525/2024	ITENS DIVERSOS	19.200,00
MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	563/2024	ITENS DIVERSOS	45.000,00
MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	622/2024	ITENS DIVERSOS	200.000,00
AQUISIÇÃO DE GERADOR	BENS	01/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	414/2024	GERADORES E CONJUNTOS GERADORES ELÉTRICOS	150.000,00
AQUISIÇÃO DE RECARGAS	BENS	04/11/2024	SECRETARIA DE	376/2024	ITENS DIVERSOS	50.000,00



DE GÁS - GLP P13 E VASILHAMES			SAÚDE.			
AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE GÁS - GLP P13 E VASILHAMES	BENS	04/11/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	552/2024	ITENS DIVERSOS	30.000,00
AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE GÁS - GLP P13 E VASILHAMES	BENS	04/11/2024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	601/2024	ITENS DIVERSOS	85.000,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	18/11/2024	SECRETARIA DE SAÚDE.	353/2024	ITENS DIVERSOS	435.000,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	18/11/2024	SECRETARIA DE GOVERNO	440/2024	ITENS DIVERSOS	3.000,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	18/11/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	542/2024	ITENS DIVERSOS	520.000,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	18/11/2024	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	594/2024	ITENS DIVERSOS	60.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E MATERIAL ESTRUTURADO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL	BENS	12/05/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	611/2024	LIVROS E FOLHETOS	120.000,00
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE USO COMUM E MEDICAMENTOS DE CONTROLE ESPECIAL	BENS	12/05/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	377/2024	DROGAS E MEDICAMENTOS	1.630.000,00
BENS PERMANENTES MÉDICO-HOSPITALARES (INSTRUMENTAL, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO)	BENS	22/09/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	392/2024	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS	100.000,00
BENS PERMANENTES MÉDICO-HOSPITALARES (INSTRUMENTAL, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO)	BENS	22/09/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	405/2024	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	40.000,00
AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO, UNIFORME, BRINDES E EPI'S	BENS	05/05/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	366/2024	ITENS DIVERSOS	100.000,00
AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO, UNIFORME, BRINDES E EPI'S	BENS	05/05/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	441/2024	ITENS DIVERSOS	60.000,00
AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO, UNIFORME, BRINDES E EPI'S	BENS	05/05/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	554/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	50.000,00
AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO, UNIFORME, BRINDES E EPI'S	BENS	05/05/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	553/2024	ITENS DIVERSOS	30.000,00
AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO, UNIFORME, BRINDES E EPI'S	BENS	05/05/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	567/2024	ITENS DIVERSOS	20.000,00



BRINDES E EPI'S			SOCIAL			
AQUISIÇÃO DE MATÉRIAS DE ELÉTRICA E HIDRÁULICA E FERRAMENTAS PARA REALIZAÇÃO DE REPAROS EM PRÉDIOS O	BENS	03/02/2025	SECRETARIA DE OBRAS	332/2024	ITENS DIVERSOS	14.000,00
AQUISIÇÃO DE MATÉRIAS DE ELÉTRICA E HIDRÁULICA E FERRAMENTAS PARA REALIZAÇÃO DE REPAROS EM PRÉDIOS O	BENS	03/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	380/2024	ITENS DIVERSOS	10.000,00
MATERIAL ODONTOLÓGICO DE CONSUMO,	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	410/2024	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DENTÁRIOS	200.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO LABORATORIAL (REAGENTES, TESTE COVID, RUBÉOLA ENTRE OUTROS).	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	354/2024	EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE LABORATÓRIO	20.000,00
MOBILIÁRIO ESCOLAR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	BENS	02/05/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	614/2024	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS	400.000,00
MATERIAL PEDAGÓGICO (FANTOCHES, LIVROS DE LITERATURA INFANTIL, BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, EDUCATIVOS E	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	575/2024	ITENS DIVERSOS	5.000,00
GÁS OXIGÊNIO MEDICINAL	BENS	03/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	398/2024	ITENS DIVERSOS	213.000,00
KIT BEBÊ (AUXÍLIO NATALIDADE)	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	548/2024	ITENS DIVERSOS	30.000,00
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE OBRAS	326/2024	ITENS DIVERSOS	528.450,00
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	352/2024	ITENS DIVERSOS	50.000,00
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	389/2024	ITENS DIVERSOS	465.000,00
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	426/2024	ITENS DIVERSOS	122.000,00
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	436/2024	ITENS DIVERSOS	9.136,00
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	528/2024	ITENS DIVERSOS	257.836,50



DIVERSAS SECRETARIAS			SOCIAL			
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	538/2024	ITENS DIVERSOS	10.000,00
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	590/2024	ITENS DIVERSOS	25.000,00
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	603/2024	ITENS DIVERSOS	500.000,00
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	BENS	14/04/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	629/2024	ITENS DIVERSOS	100.000,00
UNIFORME ESCOLAR E AQUISIÇÃO DE MOCHILAS	BENS	27/01/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	624/2024	ITENS DIVERSOS	500.000,00
UNIFORME ESCOLAR E AQUISIÇÃO DE MOCHILAS	BENS	27/01/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	626/2024	ITENS DIVERSOS	400.000,00
FORNECIMENTO DE ROUPARIA HOSPITALAR - CAMA, BANHO, VESTUÁRIO E FARDAMENTO	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	406/2024	ITENS DIVERSOS	60.000,00
MATERIAL ESPORTIVO	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE ESPORTE	448/2024	ITENS DIVERSOS	70.000,00
MATERIAL GRÁFICO	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE OBRAS	327/2024	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	2.000,00
MATERIAL GRÁFICO	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	361/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	50.000,00
MATERIAL GRÁFICO	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	456/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	8.000,00
MATERIAL GRÁFICO	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	467/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	15.000,00
MATERIAL GRÁFICO	BENS	02/06/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	579/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	50.000,00
CONFEÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	362/2024	SERVIÇOS DE SAÚDE HUMANA	45.000,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR (CRECHE, EJA, FUNDAMENTAL E PRÉ ESCOLA) PARA OS AL	BENS	11/11/2024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	602/2024	ITENS DIVERSOS	700.000,00
Manutenção Preventiva e Corretiva das Instalações Físicas Prediais e Equipamentos Públicos	BENS	24/03/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	559/2024	ITENS DIVERSOS	12.000,00
PRODUTO DE HIGIENE PESSOAL (ABSORVENTE INTIMO FEMININO),	BENS	12/05/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	375/2024	ITENS DIVERSOS	495.000,00
EQUIPAMENTOS	BENS	19/02/2025	SECRETARIA DE	411/2024	ITENS DIVERSOS	150.000,00



PERMANENTE ODONTOLÓGICO			SAÚDE.			
FORNECIMENTO DE FÓRMULAS PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E FÓRMULAS AMINOACIDOS	BENS	02/01/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	351/2024	ITENS DIVERSOS	100.000,00
EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS PERMANENTES	BENS	02/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	355/2024	ITENS DIVERSOS	100.000,00
JOGOS BRINQUEDOS EDUCATIVOS E OUTROS MATERIAIS DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL	BENS	02/01/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	371/2024	ITENS DIVERSOS	7.000,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EPI'S PARA ACE/ACS	BENS	03/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	359/2024	ITENS DIVERSOS	30.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (CONSUMO) PARA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇO DE ACUPUNTURA	BENS	02/05/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	356/2024	ITENS DIVERSOS	35.000,00
FORNECIMENTO DE PIPOCA, ALGODÃO DOCE, CREPPE E BEBIDA LÁCTEA CREMOSA	BENS	05/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	573/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	2.000,00
AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS QUE COMPÕEM KIT BIOMÉTRICOS UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO DE C	BENS	02/01/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	558/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	30.000,00
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TI C	31/03/2025	SECRETARIA DE OBRAS	320/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	12.000,00
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TI C	31/03/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	420/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	30.000,00
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TI C	31/03/2025	SECRETARIA DE ESPORTE	445/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	20.000,00
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TI C	31/03/2025	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	450/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	12.000,00
fornecimento de material de Informática bem como	CONTRAT ACOES_TI	31/03/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	459/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	30.000,00



computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	C					
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TIC	31/03/2025	SECRETARIA DE FINANÇAS	471/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	15.000,00
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TIC	31/03/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	497/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	15.000,00
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TIC	31/03/2025	CONTROLADORIA	515/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	4.000,00
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TIC	31/03/2025	PROCURADORIA	518/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	24.000,00
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TIC	31/03/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	523/2024	ITENS DIVERSOS	45.657,00
fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre ou	CONTRAT ACOES_TIC	31/03/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	583/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	74.000,00
RECARGA DE TINTA PARA IMPRESSORAS, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (DESKTOP,	CONTRAT ACOES_TIC	23/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	360/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	53.000,00
RECARGA DE TINTA PARA IMPRESSORAS, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (DESKTOP,	CONTRAT ACOES_TIC	23/04/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	620/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	40.000,00
PROVEDOR DE INTERNET COM LINK DEDICADO, INSTALAÇÃO DE MODENS E INTERNET SEM FIO	CONTRAT ACOES_TIC	18/11/2024	SECRETARIA DE OBRAS	318/2024	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1.440,00
PROVEDOR DE INTERNET COM LINK DEDICADO,	CONTRAT ACOES_TIC	18/11/2024	SECRETARIA DE SAÚDE.	394/2024	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE	20.000,00



INSTALAÇÃO DE MODENS E INTERNET SEM FIO	C				DADOS	
PROVEDOR DE INTERNET COM LINK DEDICADO, INSTALAÇÃO DE MODENS E INTERNET SEM FIO	CONTRAT ACOES_TI C	18/11/2024	SECRETARIA DE GOVERNO	421/2024	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	17.000,00
PROVEDOR DE INTERNET COM LINK DEDICADO, INSTALAÇÃO DE MODENS E INTERNET SEM FIO	CONTRAT ACOES_TI C	18/11/2024	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	496/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	5.000,00
PROVEDOR DE INTERNET COM LINK DEDICADO, INSTALAÇÃO DE MODENS E INTERNET SEM FIO	CONTRAT ACOES_TI C	18/11/2024	CONTROLADORIA	514/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	1.200,00
PROVEDOR DE INTERNET COM LINK DEDICADO, INSTALAÇÃO DE MODENS E INTERNET SEM FIO	CONTRAT ACOES_TI C	18/11/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	526/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	17.000,00
Manutenção de Material de Informática par atender as necessidades das unidades gestoras	CONTRAT ACOES_TI C	31/03/2025	SECRETARIA DE ESPORTE	447/2024	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	737,27
Manutenção de Material de Informática par atender as necessidades das unidades gestoras	CONTRAT ACOES_TI C	31/03/2025	PROCURADORIA	520/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	4.000,00
Manutenção de Material de Informática par atender as necessidades das unidades gestoras	CONTRAT ACOES_TI C	31/03/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	524/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	202.000,60
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM E ORGANIZAÇÃO DE E-MAIL CONSTITUCIONAL.	CONTRAT ACOES_TI C	07/02/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	539/2024	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1.260,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TI	CONTRAT ACOES_TI C	02/12/2024	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	509/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	60.000,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TI	CONTRAT ACOES_TI C	02/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	541/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	109.780,00
Locação de Software para Gestão de RPPS, Desenvolvimento de Site, Aplicativo Para os Servidores Públ	CONTRAT ACOES_TI C	14/02/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	504/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	20.000,00
SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO MONITORAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS,	CONTRAT ACOES_TI C	05/03/2025	SECRETARIA DE OBRAS	340/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	84.000,00



INCLUINDO FORNE						
SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO MONITORAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, INCLUINDO FORNE	CONTRATACOES_TIC	05/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	413/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	40.000,00
SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO MONITORAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, INCLUINDO FORNE	CONTRATACOES_TIC	05/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	476/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	40.000,00
Contratação de empresa para Sistema de Arrecadação Municipal	CONTRATACOES_TIC	30/01/2025	SECRETARIA DE FINANÇAS	475/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	15.720,00
LOCAÇÕES DE IMÓVEIS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES.	LOCACAO_IMOVEIS	03/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	373/2024	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS COMISSIONADOS OU POR CONTRATO	100.000,00
LOCAÇÕES DE IMÓVEIS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES.	LOCACAO_IMOVEIS	03/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	408/2024	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO	20.600,00
LOCAÇÕES DE IMÓVEIS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES.	LOCACAO_IMOVEIS	03/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	409/2024	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO	7.150,00
LOCAÇÕES DE IMÓVEIS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES.	LOCACAO_IMOVEIS	03/02/2025	SECRETARIA DE FINANÇAS	478/2024	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO	3.240,00
LOCAÇÕES DE IMÓVEIS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES.	LOCACAO_IMOVEIS	03/02/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	510/2024	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO	18.000,00
LOCAÇÕES DE IMÓVEIS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES.	LOCACAO_IMOVEIS	03/02/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	543/2024	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO	30.000,00
LOCAÇÕES DE IMÓVEIS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES.	LOCACAO_IMOVEIS	03/02/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	576/2024	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO	100.000,00
REFORMA/REQUALIFICAÇÃO DE 03 (TRÊS) ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE	OBRAS_SERV_ESP_ENGENHAR	02/12/2024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	606/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E	700.000,00



ENSINO DO MUNICÍPIO	IA				PROFISSIONAIS	
Manutenção Preventiva e Corretiva das instalações prediais	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	01/08/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	407/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	600.000,00
Manutenção Preventiva e Corretiva das instalações prediais	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	01/08/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	560/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	40.000,00
Manutenção Preventiva e Corretiva das instalações prediais	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	01/08/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	596/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	1.700.000,00
Revitalização de Monumentos das Praças Publicas do Município de Santana do Cariri	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	25/11/2024	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	593/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	100.000,00
Revitalização de Monumentos das Praças Publicas do Município de Santana do Cariri	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	25/11/2024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	600/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	220.000,00
SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	01/11/2024	SECRETARIA DE OBRAS	338/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	4.017.305,25
SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE DRENAGEM	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	10/03/2025	SECRETARIA DE OBRAS	337/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	140.500,35
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PRÉDIOS LIGADOS A SECRETARIA DE OBRAS	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	02/12/2024	SECRETARIA DE OBRAS	339/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	842.801,04
SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	12/12/2024	SECRETARIA DE OBRAS	336/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	2.363.009,85
REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO	OBRAS_SE RV_ESP_E NGENHAR IA	12/06/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	417/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	200.000,00
Contratação de Serviços de Manutenção e Aquisição de Peças para a Frota de Veículos	SERVICOS	30/12/2024	SECRETARIA DE OBRAS	328/2024	EQUIPAMENTO E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS	300.000,00
Contratação de Serviços de Manutenção e Aquisição de Peças para a Frota de Veículos	SERVICOS	30/12/2024	SECRETARIA DE OBRAS	328/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	453.771,80
Contratação de Serviços de Manutenção e Aquisição de Peças para a Frota de Veículos	SERVICOS	30/12/2024	SECRETARIA DE SAÚDE.	387/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	110.000,00



Contratação de Serviços de Manutenção e Aquisição de Peças para a Frota de Veículos	SERVICOS	30/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	551/2024	ITENS DIVERSOS	45.000,00
Contratação de Serviços de Manutenção e Aquisição de Peças para a Frota de Veículos	SERVICOS	30/12/2024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	598/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	130.000,00
TRANSPORTE ESCOLAR E UNIVERSITÁRIO	SERVICOS	20/12/2024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	604/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	2.844.855,70
TRANSPORTE ESCOLAR E UNIVERSITÁRIO	SERVICOS	20/12/2024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	618/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	1.100.044,14
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE OBRAS	325/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	198.000,00
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	388/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	1.005.000,00
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERVICOS	24/02/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	507/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	48.000,00
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	591/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	120.000,00
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	615/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	70.000,00
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE EVENTOS EM GERAL	SERVICOS	02/06/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	589/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	35.000,00
ASSESSORIA EM CONTABILIDADE	SERVICOS	03/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	401/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	118.200,00
ASSESSORIA EM CONTABILIDADE	SERVICOS	03/03/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	433/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	160.600,00
ASSESSORIA EM CONTABILIDADE	SERVICOS	03/03/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	495/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	60.000,00
ASSESSORIA EM CONTABILIDADE	SERVICOS	03/03/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	599/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	118.800,00
DEDETIZAÇÃO	SERVICOS	02/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	402/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	20.000,00
DEDETIZAÇÃO	SERVICOS	02/04/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	631/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	50.000,00
Serviços Especializados de Coffee Break	SERVICOS	16/12/2024	SECRETARIA DE SAÚDE.	363/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	30.000,00



Serviços Especializados de Coffee Break	SERVICOS	16/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	545/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	40.000,00
Serviços Especializados de Coffee Break	SERVICOS	16/12/2024	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	587/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	35.000,00
PUBLICAÇÃO LEGAL E OFICIAL DO MUNICÍPIO	SERVICOS	01/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	396/2024	JORNAIS E PERIÓDICOS	73.000,00
PUBLICAÇÃO LEGAL E OFICIAL DO MUNICÍPIO	SERVICOS	01/04/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	425/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	96.225,00
PUBLICAÇÃO LEGAL E OFICIAL DO MUNICÍPIO	SERVICOS	01/04/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	527/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	96.225,00
PUBLICAÇÃO LEGAL E OFICIAL DO MUNICÍPIO	SERVICOS	01/04/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	628/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	80.000,00
Aquisição de Rádios e Equipamentos Inerentes a Guias de Turismo e Condutores da Secretaria Municipal	SERVICOS	21/04/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	595/2024	ITENS DIVERSOS	30.000,00
MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADOS	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	443/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	15.000,00
MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADOS	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	468/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	15.000,00
MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADOS	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE FINANÇAS	479/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	15.000,00
MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADOS	SERVICOS	03/02/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	500/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	10.000,00
MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADOS	SERVICOS	03/02/2025	CONTROLADORIA	512/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	2.000,00
MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADOS	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	564/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	4.000,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTO E ELETRO DOMÉSTICO.	SERVICOS	21/04/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	565/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	5.000,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTO E ELETRO DOMÉSTICO.	SERVICOS	21/04/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	566/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	5.000,00
PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	SERVICOS	14/04/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	429/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	97.800,00
PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	SERVICOS	14/04/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	531/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	97.800,00



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	SERVICOS	11/11/2024	SECRETARIA DE GOVERNO	424/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	3.720,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	SERVICOS	11/11/2024	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	454/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1.000,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	SERVICOS	11/11/2024	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	460/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	8.743,50
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	SERVICOS	11/11/2024	SECRETARIA DE FINANÇAS	473/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	4.332,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	SERVICOS	11/11/2024	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	498/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	7.000,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	SERVICOS	11/11/2024	CONTROLADORIA	511/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	3.200,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	SERVICOS	11/11/2024	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	581/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	40.000,00
LIMPEZA URBANA	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE OBRAS	335/2024	SERVIÇOS DE LIMPEZA	2.725.641,48
LIMPEZA URBANA	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	365/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	8.000,00
LIMPEZA URBANA	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	427/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	4.224,00
LIMPEZA URBANA	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	437/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA	1.260,00



					INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	
LIMPEZA URBANA	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	439/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	109.780,00
LIMPEZA URBANA	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	464/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	15.833,00
CONTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS.	SERVICOS	06/01/2025	SECRETARIA DE OBRAS	333/2024	SERVIÇOS DE LIMPEZA	2.000,00
CURSOS CAPACITAÇÃO E PROJETOS	SERVICOS	24/03/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	465/2024	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	18.000,00
CURSOS CAPACITAÇÃO E PROJETOS	SERVICOS	24/03/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	549/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	25.000,00
CURSOS CAPACITAÇÃO E PROJETOS	SERVICOS	24/03/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	562/2024	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	20.000,00
CURSOS CAPACITAÇÃO E PROJETOS	SERVICOS	24/03/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	592/2024	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	100.000,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	358/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	83.000,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	435/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	12.480,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	455/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	6.240,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	462/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	21.260,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	SECRETARIA DE FINANÇAS	474/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	1.250,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	499/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	15.000,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	PROCURADORIA	521/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	6.240,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	537/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	12.480,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	580/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	6.500,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVICOS	25/02/2025	SECRETARIA DE	610/2024	OUTROS SERVIÇOS	50.000,00



			EDUCAÇÃO		DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	
MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE OBRAS	330/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	720.000,00
MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	399/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	600.000,00
MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	428/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	678.259,20
MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	461/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	254.000,00
MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	530/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	678.259,20
MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	627/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	600.000,00
CONTROLE INTERNO PARA DIVERÇAS UNIDADE	SERVICOS	28/02/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	534/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	54.000,00
ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS, ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE CONVÊNIOS, PROGRAMA	SERVICOS	17/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	395/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	1.000.000,00
ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS, ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE CONVÊNIOS, PROGRAMA	SERVICOS	17/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	400/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	30.000,00
ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS, ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE CONVÊNIOS, PROGRAMA	SERVICOS	17/03/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	616/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	54.000,00
ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS, ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE CONVÊNIOS, PROGRAMA	SERVICOS	17/03/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	617/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	36.000,00
Manutenção Preventiva e	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE	551/2024	OUTROS SERVIÇOS	35.000,00



Corretiva das Instalações Físicas Prediais e Equipamentos Públicos			ASSISTÊNCIA SOCIAL		DE SUPORTE	
Manutenção Preventiva e Corretiva das Instalações Físicas Prediais e Equipamentos Públicos	SERVICOS	24/02/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	605/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	59.867,20
MANUTENÇÃO VEÍCULO	SERVICOS	22/08/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	609/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	350.000,00
MANUTENÇÃO VEÍCULO	SERVICOS	22/08/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	630/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	60.000,00
AQUISIÇÃO DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BOMBA SUBMERSA.	SERVICOS	06/01/2025	SECRETARIA DE OBRAS	331/2024	ITENS DIVERSOS	100.000,00
ASSESSORIA TÉCNICA PARA A RESOLUÇÃO DAS RESTRIÇÕES E INCONFORMIDADES DAS OBRAS E A GESTÃO	SERVICOS	06/11/2024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	632/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	45.000,00
SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA,	SERVICOS	02/06/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	430/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	80.484,00
SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA,	SERVICOS	02/06/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	612/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	49.000,00
CONFECÇÃO DE ITENS PERSONALIZADOS, TIPO BRINDES E LEMBRANCINHAS VARIADAS, PARA CAMPANHAS	SERVICOS	02/06/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	574/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	1.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE SAÚDE.	404/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	73.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE GOVERNO	432/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	54.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE GOVERNO	434/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	48.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE GOVERNO	438/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	30.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	485/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	48.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	502/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	50.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	FUNDO MUNICIPAL DE	505/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE	25.000,00



			PREVIDÊNCIA		GERÊNCIA/GESTÃO	
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	503/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	66.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	506/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	17.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	535/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	80.484,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	533/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	160.600,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	536/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	48.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	540/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	30.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	550/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	50.000,00
ASSESSORIA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	588/2024	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	25.000,00
REFORMA DE ESCOLAS MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL	SERVICOS	01/05/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	625/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	750.000,00
SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	SERVICOS	02/01/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	608/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	70.000,00
CAPACITAÇÃO NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO DE FORMA PRESENCIAL E REMOTA EM PLATAFORMA EDUCACIONAL	SERVICOS	03/03/2025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	607/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	196.000,00
Serviços de Ornamentação e Decoração	SERVICOS	03/03/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	586/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	22.000,00
Reformas e restauros dos monumentos	SERVICOS	07/03/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	597/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	100.000,00
Confecção de fardamento	SERVICOS	13/01/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	578/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	15.000,00
Aquisição e Instalação de Sinalização Turística	SERVICOS	28/02/2025	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	585/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E	40.000,00



					PROFISSIONAIS	
APRESENTAÇÕES FOLCLÓRICAS, LÚDICO CULTURAL E PEDAGÓGICA	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	569/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	8.000,00
REFORMA E MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVICOS	01/01/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	556/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	150.000,00
Serviços especializados de Engenheiro Ambiental	SERVICOS	01/11/2024	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	452/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	36.432,00
Contratação de Engenheiro Agrônomo	SERVICOS	01/11/2024	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	457/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	100.000,00
SERVIÇOS NA ÁREA DE CIRURGIÃO DENTISTA, EDUCADOR FÍSICO, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, MÉDICO, PSICÓLOGO	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE SAÚDE.	412/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	2.000.000,00
Serviço especializado de Técnico Ambiental	SERVICOS	04/11/2024	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	453/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	65.000,00
PROFISSIONAL FONOAUDIÓLOGO	SERVICOS	01/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	370/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	35.000,00
AQUISIÇÃO DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BOMBA SUBMERSA.	SERVICOS	06/01/2025	SECRETARIA DE OBRAS	331/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	156.369,50
PROFISSIONAL TERAPEUTA OCUPACIONAL	SERVICOS	12/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	367/2024	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	35.000,00
SERVIÇO DE OFICINAS, FORMANDO JUNTO A PSB	SERVICOS	02/05/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	557/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	25.000,00
LAVAGEM DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS,	SERVICOS	11/11/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	572/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	3.500,00
FUNERÁRIOS COM FORNECIMENTO DE URNAS MORTUÁRIAS	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	546/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	140.000,00
IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO MONITORAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, INCLUINDO FORNECIMENTO	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	561/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	30.000,00



DE						
PASSAGENS	SERVICOS	02/05/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	390/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	15.000,00
PASSAGENS	SERVICOS	02/05/2025	FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	508/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	70.000,00
PASSAGENS	SERVICOS	02/05/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	555/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	30.000,00
SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA VEÍCULOS	SERVICOS	13/01/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	571/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	3.000,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE GOVERNO	431/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	70.000,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS	SERVICOS	02/12/2024	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	532/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	70.000,00
LOCAÇÃO DE PARQUE DE DIVERSÕES (BRINQUEDOS INFLAVEIS, PULA-PULA E OUTROS)	SERVICOS	03/03/2025	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	568/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	10.000,00
Contratação de Pessoa Juridica especializada para cadastramento Imobiliario nas dependencias do Mu	SERVICOS	10/12/2024	SECRETARIA DE FINANÇAS	480/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	70.000,00
Serviços Relacionados a Saúde e Segurança do Trabalho,	SERVICOS	23/01/2025	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	469/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	60.000,00
Locação de imóvel para alojamento de almoxarifado para suprir as necessidades da Sec. Municipal de A	SERVICOS	01/11/2024	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	463/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	4.800,00
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SERVICOS	29/08/2025	SECRETARIA DE GOVERNO	423/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	260.000,00
CONTRATAÇÃO DE CLINICA/HOSPITAL PARA ATENDER DEMANDA DE CIRURGIA DE ORDEM JUDICIAL E RECOMENDAÇÃO DO	SERVICOS	02/06/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	386/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	15.000,00
CREDENCIAMENTO DE CIRURGIAS, EXAME E CONSULTAS OFTALMOLÓGICAS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA	SERVICOS	03/12/2024	SECRETARIA DE SAÚDE.	418/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	500.000,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E INCINERAÇÃO DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS CLA	SERVICOS	05/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	397/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	182.000,00
MANUTENÇÃO DE	SERVICOS	01/10/2025	SECRETARIA DE	391/2024	OUTROS SERVIÇOS	95.000,00



EQUIPAMENTO MÉDICO-HOSPITALARES, LABORATORIAIS E DE ACUPUNTURA PERMANENTES COM EVENTUA			SAÚDE.		DE SUPORTE	
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM EVENTUAL REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM APARELHOS DE AR-CONDICIONADOS,	SERVICOS	01/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	383/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	60.000,00
CONTRATAÇÃO DE CLINICA/LABORATÓRIO/ HOSPITAL PARA FORNECIMENTO DE EXAMES/CONSULTAS VISANDO ATENDER D	SERVICOS	02/06/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	385/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	10.000,00
SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE LAVANDERIA NO HOSPITAL MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE.	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	379/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	100.000,00
IMPLANTAÇÃO DA LINHA DE CUIDADO AOS PACIENTES COM TEA ? TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA	SERVICOS	25/11/2024	SECRETARIA DE SAÚDE.	372/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	1.100.000,00
SERVIÇOS PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, PROCESSAMENTO, REALIZAÇÃO E JULGAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	378/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	100.000,00
FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES	SERVICOS	01/04/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	350/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	30.000,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM EVENTUAL REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS (CEO	SERVICOS	02/05/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	374/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	82.000,00
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL NUTRICIONISTA	SERVICOS	07/03/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	369/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	35.000,00
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL NEUROPEDIATRA	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE SAÚDE.	368/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	50.000,00
CONTRATAÇÃO DE	SERVICOS	05/03/2025	SECRETARIA DE	364/2024	OUTROS SERVIÇOS	10.000,00



PALESTRANTE PARA CONFERÊNCIAS, PALESTRAS TEMÁTICAS RELACIONADAS A SAÚDE (JANEIRO A MARÇO)			SAÚDE.		DE SUPORTE	
Contratação de serviços de locação de máquinas pesadas para Secretaria de Obras de Santana do Cariri	SERVICOS	05/11/2024	SECRETARIA DE OBRAS	324/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	180.000,00
Contratação Serviços de LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PIPA para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri	SERVICOS	03/02/2025	SECRETARIA DE OBRAS	323/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	979.200,00
Contratação de Serviços de Manutenção de Informática (Impressoras, Computadores e Recarga de Toner)	SERVICOS	12/09/2025	SECRETARIA DE OBRAS	322/2024	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	4.400,00



Esses dados visam proporcionar uma visão clara das necessidades específicas que justificam as novas contratações, fornecendo uma base sólida para o futuro processo de contratação. Eles apresentam um panorama macro das necessidades para o ano de 2025 do Município de Santana do Cariri – CE, com o objetivo de uma gestão eficiente dos recursos públicos.

A elaboração dessa tabela unificada busca oferecer uma visão holística das atividades contratuais, permitindo uma compreensão integrada das necessidades em andamento. Essa abordagem estratégica facilita a identificação de sinergias, evita redundâncias e promove uma alocação eficiente dos recursos disponíveis.

O planejamento estratégico é enfatizado, pois a análise comparativa das demandas emergentes permite uma gestão mais eficaz, considerando orçamentos, prioridades e a continuidade dos serviços essenciais.

A transparência e a accountability são reforçadas pela apresentação clara e integrada das informações. Isso não apenas facilita a comunicação interna, mas também fortalece a confiança da população na administração pública, promovendo uma prestação de contas mais transparente.



A tabela consolidada se torna uma ferramenta eficaz para o acompanhamento e controle das atividades contratuais. Ela permite o monitoramento de prazos e assegura que as decisões estejam alinhadas com os objetivos estratégicos da administração.

A eficiência na tomada de decisões é maximizada ao fornecer uma visão unificada e clara das demandas. Isso reduz a probabilidade de decisões fragmentadas e promove uma abordagem mais eficaz na gestão de contratos.



TOTAL DE DEMANDAS

A tabela a seguir apresenta de forma resumida o total de demandas, destacando de maneira clara o escopo geral das ações e atividades necessárias para o ano de 2025 do município de SANTANA DO CARIRI – CE.



BENS	SERVIÇOS	OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	SOLUÇÕES DE TIC	TOTAL DE DEMANDAS
98	147	11	29	285



Governo Municipal
de Santana do Cariri



TOTAL DE DEMANDAS POR UNIDADE REQUISITANTE

Número do Documento de Formalização da Demanda: 458/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	01/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de material permanente bem como mesas, cadeiras, armários, entre outros para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.			

2. Justificativa de necessidade

- Melhoria na Infraestrutura de Trabalho:** A aquisição de móveis e materiais permanentes é fundamental para melhorar a infraestrutura de trabalho da Secretaria. Mesas e cadeiras adequadas contribuem para um ambiente de trabalho mais confortável e eficiente, aumentando a produtividade e o bem-estar dos funcionários.
- Organização e Armazenamento:** Armários e outros itens de armazenamento são essenciais para a organização dos documentos e materiais administrativos. Com um sistema de armazenamento adequado, a Secretaria pode manter a documentação e os recursos organizados, facilitando o acesso e a gestão eficiente das informações.
- Atendimento às Necessidades Operacionais:** Com a aquisição de material permanente, a Secretaria pode atender melhor às suas necessidades operacionais diárias. Isso inclui ter móveis e equipamentos suficientes para suportar o volume de trabalho e as atividades realizadas pela equipe, garantindo que todos os processos administrativos sejam realizados de forma eficiente.
- Padronização e Uniformidade:** A aquisição de material permanente permite a padronização e uniformidade dos móveis e equipamentos utilizados na Secretaria. Isso contribui para uma aparência mais profissional e coesa, refletindo positivamente na imagem institucional da Secretaria e na percepção pública.
- Eficiência no Uso do Espaço:** Móveis adequados, como mesas e cadeiras, são projetados para otimizar o uso do espaço disponível. Isso é importante para garantir que o ambiente de trabalho seja funcional e permita a movimentação e o trabalho eficiente dentro das instalações da Secretaria.
- Conformidade com Normas de Segurança e Ergonomia:** A aquisição de móveis e equipamentos que atendem a normas de segurança e ergonomia é crucial para criar um ambiente de trabalho seguro e saudável. Isso ajuda a prevenir problemas de saúde relacionados ao trabalho, como lesões por esforço repetitivo e problemas posturais.
- Apoio ao Crescimento e Expansão:** Caso a Secretaria esteja passando por um período de crescimento ou expansão, a aquisição de material permanente é essencial para suportar o aumento no número de funcionários e a expansão das operações. Móveis adicionais e equipamentos adequados garantem que a Secretaria possa acomodar novas equipes e continuar funcionando de forma eficaz.
- Eficiência Administrativa:** Ter o material permanente adequado contribui para a eficiência administrativa, permitindo que os funcionários realizem suas tarefas de forma mais organizada e com menos interrupções. Isso melhora a gestão do tempo e a execução das atividades administrativas.
- Valorização do Ambiente de Trabalho:** A aquisição de móveis e equipamentos de qualidade valoriza o ambiente de trabalho e cria um espaço mais agradável para os funcionários. Um ambiente bem equipado e confortável pode melhorar a moral e a satisfação dos colaboradores.
- Durabilidade e Redução de Custos:** Investir em material permanente de boa qualidade garante durabilidade e reduz a necessidade de substituições frequentes. Isso pode resultar em economia de custos a longo prazo, uma vez que móveis e equipamentos de alta qualidade tendem a ter uma vida útil mais longa.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	73.480,00	73.480,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

ERICKA RODRIGUES MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 459/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	03/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração

2. Justificativa de necessidade

- Apoio às Funções Administrativas:** A tecnologia da informação é crucial para a realização de tarefas administrativas. Computadores e outros equipamentos de informática permitem que a Secretaria execute uma ampla gama de funções, como processamento de dados, comunicação interna e externa, e gerenciamento de informações, de forma eficiente e eficaz.
- Aumento da Produtividade:** Equipamentos de informática modernos e eficientes melhoram a produtividade dos funcionários. Computadores com boas especificações técnicas e periféricos adequados garantem que as tarefas sejam realizadas de maneira rápida e sem interrupções, otimizando o tempo e os recursos disponíveis.
- Apoio à Implementação de Sistemas e Softwares:** A Secretaria pode precisar de equipamentos de informática para implementar e utilizar sistemas e softwares administrativos, como sistemas de gerenciamento de documentos, softwares de contabilidade e plataformas de comunicação. Equipamentos adequados garantem que esses sistemas funcionem corretamente e que os funcionários possam usá-los de forma eficiente.
- Melhoria na Comunicação e Colaboração:** Computadores, monitores e periféricos adequados facilitam a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe. Equipamentos modernos suportam ferramentas de comunicação e videoconferência, melhorando a colaboração interna e a interação com outras entidades e cidadãos.
- Segurança e Proteção de Dados:** Equipamentos de informática atualizados e bem mantidos são essenciais para garantir a segurança e a proteção de dados sensíveis e informações administrativas. Investir em tecnologia adequada ajuda a proteger os dados contra perdas, danos e ameaças de segurança.
- Eficiência na Gestão de Documentos:** O uso de computadores e periféricos é fundamental para a gestão eficiente de documentos e arquivos digitais. Isso inclui a criação, edição, armazenamento e recuperação de documentos administrativos, facilitando o acesso e a organização das informações.
- Conformidade com Normas e Regulamentos:** A aquisição de equipamentos de informática compatíveis com as necessidades da Secretaria ajuda a garantir que as operações estejam em conformidade com as normas e regulamentos técnicos e legais, especialmente em relação à segurança da informação e ao gerenciamento de dados.
- Atualização Tecnológica e Redução de Problemas Técnicos:** A aquisição de novos equipamentos de informática garante que a Secretaria tenha acesso à tecnologia mais recente, reduzindo a probabilidade de problemas técnicos e falhas. Equipamentos obsoletos podem levar a lentidão, falhas frequentes e dificuldades na execução das tarefas.
- Apoio à Capacitação e Treinamento:** Equipamentos modernos suportam a realização de treinamentos e capacitações para os funcionários, permitindo que eles aprendam a utilizar novas ferramentas e tecnologias de forma eficaz. Isso é crucial para o desenvolvimento contínuo das habilidades da equipe.
-

Economia a Longo Prazo: Investir em material de informática de boa qualidade pode resultar em economia a longo prazo. Equipamentos modernos e bem mantidos têm uma vida útil mais longa e menos necessidade de manutenção, o que reduz os custos com reparos e substituições frequentes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 460/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	30/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Prestação de serviços de manutenção de material de informática			

2. Justificativa de necessidade

1.

Garantia de Funcionamento Contínuo: A manutenção regular é crucial para garantir que todos os equipamentos de informática, como computadores, impressoras e servidores, funcionem de maneira contínua e sem interrupções. Isso minimiza o tempo de inatividade e assegura que as operações administrativas da Secretaria não sejam prejudicadas por falhas técnicas.

2.

Prevenção de Problemas Técnicos: A manutenção preventiva ajuda a identificar e resolver problemas antes que eles se tornem sérios. Isso reduz a probabilidade de falhas inesperadas, que podem causar atrasos nas atividades e impactar negativamente a produtividade da equipe.

3.

Segurança e Proteção de Dados: Serviços de manutenção garantem que os sistemas e equipamentos estejam protegidos contra ameaças de segurança e vulnerabilidades. Manutenção adequada inclui atualizações de software e verificação de sistemas de segurança, essenciais para proteger dados sensíveis e informações administrativas contra ataques e vazamentos.

4.

Maximização da Vida Útil dos Equipamentos: A manutenção regular e o cuidado adequado aumentam a vida útil dos equipamentos de informática. Isso significa menos necessidade de substituições frequentes e custos reduzidos com novos investimentos em tecnologia.

5.

Eficiência Operacional: Equipamentos bem mantidos operam de forma mais eficiente, o que melhora a performance geral dos sistemas da Secretaria. A manutenção ajuda a garantir que todos os dispositivos estejam funcionando com a melhor performance possível, o que é essencial para a eficiência administrativa.

6.

Resolução Rápida de Problemas: A contratação de serviços especializados garante que problemas técnicos sejam resolvidos rapidamente por profissionais qualificados. Isso é importante para minimizar o impacto de falhas de equipamentos nas operações diárias da Secretaria.

7.

Suporte Técnico Especializado: Empresas de manutenção oferecem suporte técnico especializado que pode lidar com uma ampla gama de problemas, desde falhas de hardware até questões de software. Isso garante que a Secretaria tenha acesso a conhecimento técnico avançado quando necessário.

8.

Atualizações e Manutenção de Software: Além da manutenção física dos equipamentos, as empresas especializadas frequentemente oferecem serviços de atualização e manutenção de software. Isso é fundamental para garantir que todos os programas e sistemas operacionais estejam atualizados e funcionando corretamente.

9.

Conformidade com Normas e Regulamentações: Serviços de manutenção especializados ajudam a garantir que todos os equipamentos estejam em conformidade com as normas e regulamentações técnicas e legais, especialmente em relação à segurança e à proteção de dados.

10.

Eficiência de Custos: Investir em serviços de manutenção pode ser mais econômico do que lidar com os custos associados a falhas de equipamentos e substituições emergenciais. A manutenção regular ajuda a evitar custos inesperados e a manter o orçamento da Secretaria sob controle.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,008.743,50	8.743,50

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 461/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Prestação de serviços de mão de obra terceirizada para atender as necessidades da Secretaria municipal de Administração.			

2. Justificativa de necessidade

- Flexibilidade e Adaptação às Necessidades:** A terceirização permite que a Secretaria ajuste rapidamente o número de funcionários de acordo com as necessidades sazonais ou mudanças na demanda. Isso é especialmente útil em situações de picos de trabalho ou projetos temporários, garantindo que a Secretaria tenha a força de trabalho necessária sem o compromisso de contratação permanente.
- Especialização e Qualificação:** A terceirização pode trazer acesso a trabalhadores especializados com habilidades específicas que podem não estar disponíveis na equipe atual da Secretaria. Isso é benéfico para tarefas que exigem expertise técnica ou conhecimento especializado, assegurando que essas funções sejam realizadas com alta qualidade.
- Redução de Custos:** A terceirização pode resultar em economia de custos com relação à contratação direta, especialmente em termos de benefícios trabalhistas, treinamentos e administração de pessoal. A Secretaria paga apenas pelos serviços prestados, o que pode ser mais eficiente do que manter funcionários permanentes para tarefas que não são constantes.
- Foco nas Atividades Estratégicas:** Com a terceirização de funções operacionais ou de suporte, a Secretaria pode concentrar seus recursos e esforços em atividades estratégicas e principais, como desenvolvimento de políticas e implementação de projetos, sem se distrair com tarefas administrativas secundárias.
- Eficiência e Agilidade:** Empresas terceirizadas frequentemente possuem processos e sistemas estabelecidos para fornecer serviços de forma eficiente e ágil. Isso pode levar a uma melhoria na qualidade do trabalho e na rapidez de execução das tarefas, o que é crucial para manter a eficiência operacional da Secretaria.
- Gestão e Monitoramento Profissional:** Empresas terceirizadas geralmente têm um alto nível de gestão e monitoramento dos serviços prestados. Isso garante que o trabalho seja realizado de acordo com padrões de qualidade e prazos estabelecidos, com supervisão especializada e controle de qualidade.
- Redução de Riscos e Responsabilidades Trabalhistas:** A terceirização pode reduzir a responsabilidade da Secretaria em relação a questões trabalhistas e legais, como folha de pagamento, benefícios e conformidade com regulamentações. A empresa terceirizada é responsável por esses aspectos, o que pode simplificar a gestão de pessoal.
- Adaptação a Mudanças e Novas Demandas:** A terceirização oferece flexibilidade para responder a novas demandas ou mudanças nas necessidades da Secretaria. Se surgirem novas áreas de necessidade ou exigências, é possível ajustar os serviços terceirizados sem a necessidade de reestruturação interna.
- Melhoria na Qualidade do Serviço:** Empresas especializadas que prestam serviços terceirizados são frequentemente mais qualificadas e experientes em suas áreas específicas. Isso pode resultar em um nível mais alto de qualidade e eficiência em comparação com o trabalho realizado internamente.
- Redução de Sobrecarregamento da Equipe Interna:** Ao terceirizar funções adicionais, a Secretaria pode evitar sobrecarregar sua equipe interna com tarefas que não fazem parte de suas funções principais. Isso ajuda a manter a moral e o foco da equipe em suas responsabilidades principais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	254.000,00	254.000,00

ERICKA RODRIGUES MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 462/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	20/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa especializada para locação de impressoras junto a Secretaria de Administração			

2. Justificativa de necessidade

- Flexibilidade e Escalabilidade:** A locação de impressoras oferece flexibilidade para ajustar a quantidade e o tipo de equipamento conforme as necessidades da Secretaria. Se a demanda por impressão variar ao longo do tempo ou se houver a necessidade de equipamentos específicos para projetos temporários, a locação permite fazer ajustes rapidamente sem comprometer a capacidade operacional.
- Redução de Custos Iniciais:** A locação elimina a necessidade de investimentos iniciais significativos na compra de impressoras. Em vez disso, a Secretaria pode pagar uma taxa mensal ou anual, que pode ser mais fácil de acomodar no orçamento e reduzir o impacto financeiro imediato.
- Manutenção e Suporte Incluídos:** Empresas especializadas em locação de impressoras geralmente incluem serviços de manutenção e suporte técnico no contrato. Isso significa que qualquer problema com as impressoras será resolvido rapidamente pela empresa locadora, garantindo que os equipamentos estejam sempre operacionais e minimizando interrupções nas atividades administrativas.
- Atualização Tecnológica:** Com a locação, a Secretaria pode ter acesso a modelos de impressoras mais modernos e atualizados sem a necessidade de adquirir novos equipamentos a cada avanço tecnológico. Isso garante que a Secretaria utilize tecnologia atualizada e eficiente sem precisar se preocupar com obsolescência.
- Custos Previsíveis e Controlados:** A locação oferece uma estrutura de custos mais previsível, com taxas fixas que cobrem o uso, manutenção e suporte dos equipamentos. Isso facilita o planejamento orçamentário e ajuda a evitar despesas inesperadas relacionadas a reparos ou substituições.
- Redução de Responsabilidade de Gestão:** A empresa locadora assume a responsabilidade pela gestão dos equipamentos, incluindo a manutenção e os reparos. Isso permite que a Secretaria concentre seus recursos e esforços em suas atividades principais, sem se preocupar com a administração e manutenção dos equipamentos de impressão.
- Eficiência Operacional:** A locação permite que a Secretaria tenha acesso a impressoras de alto desempenho que podem atender melhor às suas necessidades de volume e qualidade de impressão. Equipamentos mais avançados podem melhorar a eficiência e a qualidade dos documentos produzidos, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo.
- Suporte Técnico Especializado:** Empresas especializadas em locação de impressoras oferecem suporte técnico especializado que pode resolver problemas rapidamente e garantir que os equipamentos funcionem de maneira eficiente. Isso é particularmente importante para garantir a continuidade das operações e minimizar o impacto de falhas técnicas.
- Gerenciamento de Recursos:** A locação pode incluir serviços de monitoramento e gerenciamento de recursos, como o controle do consumo de tinta e papel. Isso ajuda a otimizar o uso dos recursos e pode contribuir para a redução de custos com suprimentos e desperdício.
- Flexibilidade de Contrato:** Os contratos de locação geralmente oferecem opções de curto ou longo prazo, permitindo que a Secretaria escolha o contrato que melhor se adapta às suas necessidades atuais e futuras. Isso oferece maior flexibilidade para ajustar os serviços conforme a evolução das demandas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	21.260,00	21.260,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 463/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	01/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Locação de imóvel para alojamento de almoxarifado para suprir as necessidades da Sec. Municipal de Administração			

2. Justificativa de necessidade

- Flexibilidade e Escalabilidade:** A locação de impressoras oferece flexibilidade para ajustar a quantidade e o tipo de equipamento conforme as necessidades da Secretaria. Se a demanda por impressão variar ao longo do tempo ou se houver a necessidade de equipamentos específicos para projetos temporários, a locação permite fazer ajustes rapidamente sem comprometer a capacidade operacional.
- Redução de Custos Iniciais:** A locação elimina a necessidade de investimentos iniciais significativos na compra de impressoras. Em vez disso, a Secretaria pode pagar uma taxa mensal ou anual, que pode ser mais fácil de acomodar no orçamento e reduzir o impacto financeiro imediato.
- Manutenção e Suporte Incluídos:** Empresas especializadas em locação de impressoras geralmente incluem serviços de manutenção e suporte técnico no contrato. Isso significa que qualquer problema com as impressoras será resolvido rapidamente pela empresa locadora, garantindo que os equipamentos estejam sempre operacionais e minimizando interrupções nas atividades administrativas.
- Atualização Tecnológica:** Com a locação, a Secretaria pode ter acesso a modelos de impressoras mais modernos e atualizados sem a necessidade de adquirir novos equipamentos a cada avanço tecnológico. Isso garante que a Secretaria utilize tecnologia atualizada e eficiente sem precisar se preocupar com obsolescência.
- Custos Previsíveis e Controlados:** A locação oferece uma estrutura de custos mais previsível, com taxas fixas que cobrem o uso, manutenção e suporte dos equipamentos. Isso facilita o planejamento orçamentário e ajuda a evitar despesas inesperadas relacionadas a reparos ou substituições.
- Redução de Responsabilidade de Gestão:** A empresa locadora assume a responsabilidade pela gestão dos equipamentos, incluindo a manutenção e os reparos. Isso permite que a Secretaria concentre seus recursos e esforços em suas atividades principais, sem se preocupar com a administração e manutenção dos equipamentos de impressão.
- Eficiência Operacional:** A locação permite que a Secretaria tenha acesso a impressoras de alto desempenho que podem atender melhor às suas necessidades de volume e qualidade de impressão. Equipamentos mais avançados podem melhorar a eficiência e a qualidade dos documentos produzidos, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo.
- Suporte Técnico Especializado:** Empresas especializadas em locação de impressoras oferecem suporte técnico especializado que pode resolver problemas rapidamente e garantir que os equipamentos funcionem de maneira eficiente. Isso é particularmente importante para garantir a continuidade das operações e minimizar o impacto de falhas técnicas.
- Gerenciamento de Recursos:** A locação pode incluir serviços de monitoramento e gerenciamento de recursos, como o controle do consumo de tinta e papel. Isso ajuda a otimizar o uso dos recursos e pode contribuir para a redução de custos com suprimentos e desperdício.
- Flexibilidade de Contrato:** Os contratos de locação geralmente oferecem opções de curto ou longo prazo, permitindo que a Secretaria escolha o contrato que melhor se adapta às suas necessidades atuais e futuras. Isso oferece maior flexibilidade para ajustar os serviços conforme a evolução das demandas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	4.800,00	4.800,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 464/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Instituição Bancária para utilização de sistema eletrônico de licitações, doravante denominado Licita-e, que permite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios.

2. Justificativa de necessidade

1. Modernização dos Processos Licitatórios

A contratação de uma instituição bancária para a utilização do sistema eletrônico de licitações, Licita-e, promove a modernização dos processos licitatórios da Secretaria de Administração da Prefeitura de Santana do Cariri. O uso de tecnologia avançada para conduzir licitações eletrônicas garante maior eficiência e agilidade nos procedimentos, alinhando a administração municipal às melhores práticas de gestão pública.

2. Transparência e Conformidade

O sistema Licita-e assegura transparência em todas as etapas do processo licitatório. Com a utilização de uma plataforma eletrônica, todas as ações e decisões são registradas e auditáveis, facilitando o acompanhamento e a fiscalização por órgãos de controle e pela sociedade. Isso aumenta a confiabilidade e a conformidade das licitações com as normas e regulamentos vigentes.

3. Redução de Custos e Burocracia

A realização de processos licitatórios eletrônicos reduz significativamente os custos operacionais associados à preparação, impressão e distribuição de documentos físicos. Além disso, o Licita-e diminui a burocracia, simplificando os procedimentos administrativos e reduzindo o tempo necessário para a conclusão das licitações, resultando em uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

4. Acesso Ampliado e Competitividade

O sistema eletrônico de licitações permite que um maior número de fornecedores participe dos processos licitatórios, independentemente de sua localização geográfica. Isso amplia a competitividade e aumenta as chances de obtenção de propostas mais vantajosas para a administração municipal, promovendo a economicidade e a eficiência nas aquisições públicas.

5. Segurança e Confiabilidade

A contratação de uma instituição bancária para gerenciar o sistema Licita-e oferece segurança e confiabilidade aos processos licitatórios. Instituições bancárias possuem infraestrutura tecnológica robusta e protocolos de segurança avançados, garantindo a integridade dos dados e a proteção contra fraudes e ataques cibernéticos.

6. Facilidade de Uso e Acesso

O Licita-e é uma plataforma de fácil acesso e uso, tanto para a administração pública quanto para os fornecedores. A interface intuitiva e as funcionalidades avançadas permitem a realização de licitações de maneira prática e eficiente, facilitando a gestão dos processos e a participação dos licitantes.

7. Acompanhamento em Tempo Real

O sistema Licita-e possibilita o acompanhamento em tempo real de todas as etapas do processo licitatório, desde a publicação do edital até a adjudicação e homologação do contrato. Isso permite uma gestão mais dinâmica e transparente, com a possibilidade de intervenção imediata em caso de inconsistências ou problemas.

8. Cumprimento das Exigências Legais

A utilização de um sistema eletrônico de licitações atende às exigências legais e regulamentares estabelecidas para a administração pública, promovendo a conformidade com as leis de licitações e contratos. Isso assegura que todos os procedimentos sejam realizados de acordo com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

9. Otimização dos Recursos Humanos

Com a adoção do Licita-e, os servidores responsáveis pela condução dos processos licitatórios podem dedicar mais tempo a atividades estratégicas e de planejamento, reduzindo a carga de trabalho operacional. Isso contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos humanos da Secretaria de Administração.

10. Inovação e Melhoria Contínua

A contratação de uma instituição bancária para a utilização do sistema Licita-e promove a inovação e a melhoria contínua dos processos licitatórios. A plataforma é constantemente atualizada e aprimorada, incorporando novas funcionalidades e tecnologias que beneficiam a gestão pública e os fornecedores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	15.833,00	15.833,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 465/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para realização de cursos com o objetivo da capacitação dos Servidores Municipais

2. Justificativa de necessidade

1. Aprimoramento das Competências dos Servidores

A contratação de uma empresa especializada para realizar cursos de capacitação é essencial para aprimorar as competências dos servidores municipais. A formação contínua garante que os funcionários adquiram conhecimentos atualizados e habilidades necessárias para desempenharem suas funções de maneira eficiente e eficaz.

2. Melhoria da Qualidade dos Serviços Públicos

A capacitação dos servidores municipais resulta diretamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados à população de Santana do Cariri. Servidores bem treinados estão mais preparados para atender as demandas dos cidadãos, proporcionando um atendimento mais ágil, eficaz e de melhor qualidade.

3. Atualização Tecnológica e Normativa

A administração pública está em constante evolução, especialmente com a introdução de novas tecnologias e mudanças nas normas e regulamentações. Cursos de capacitação permitem que os servidores estejam atualizados com as mais recentes ferramentas tecnológicas e legislações, garantindo que a Prefeitura de Santana do Cariri opere dentro das conformidades legais e com alta eficiência.

4. Aumento da Produtividade

Investir na capacitação dos servidores municipais promove um aumento significativo na produtividade. Funcionários treinados são capazes de executar suas tarefas com maior precisão e rapidez, reduzindo o tempo necessário para a realização de processos administrativos e operacionais.

5. Motivação e Satisfação dos Servidores

A oferta de oportunidades de capacitação demonstra o comprometimento da administração municipal com o desenvolvimento profissional de seus servidores. Isso contribui para a motivação, engajamento e satisfação dos funcionários, criando um ambiente de trabalho mais positivo e produtivo.

6. Desenvolvimento de Lideranças

Cursos de capacitação também são fundamentais para o desenvolvimento de futuras lideranças dentro da administração pública. Ao preparar servidores para assumirem posições de liderança, a Prefeitura de Santana do Cariri fortalece sua gestão e promove uma administração mais estratégica e orientada para resultados.

7. Eficiência na Gestão de Recursos Públicos

A capacitação dos servidores municipais contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos públicos. Servidores bem treinados são capazes de gerenciar melhor os recursos disponíveis, evitando desperdícios e garantindo uma aplicação mais eficaz e transparente do dinheiro público.

8. Aprimoramento da Comunicação e Trabalho em Equipe

Os cursos de capacitação também abordam aspectos importantes como a comunicação e o trabalho em equipe. Esses treinamentos ajudam a melhorar a interação entre os servidores e a promover um ambiente de colaboração, essencial para a execução eficiente das políticas públicas.

9. Cultura de Aprendizado Contínuo

Promover a capacitação contínua dos servidores municipais incentiva uma cultura de aprendizado e desenvolvimento constante. Isso é vital para manter a administração pública sempre inovadora e pronta para enfrentar novos desafios e demandas da sociedade.

10. Atendimento às Exigências Legais e Normativas

A capacitação contínua também é uma exigência legal em muitos casos. Garantir que os servidores estejam devidamente treinados e atualizados ajuda a Prefeitura a cumprir com todas as exigências legais e normativas, evitando possíveis penalidades e assegurando uma administração conforme as leis vigentes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO		1,00	18.000,00	18.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 466/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração			

2. Justificativa de necessidade

- Manutenção das Atividades Administrativas:** Materiais de expediente são essenciais para o funcionamento diário das atividades administrativas. Isso inclui papéis, canetas, toner para impressoras, pastas, cliques, e outros itens básicos que garantem a eficiência e a continuidade do trabalho.
- Apoio à Gestão e Planejamento:** A Secretaria de Administração desempenha um papel crucial na gestão e planejamento das atividades municipais. A disponibilidade de material de expediente adequado garante que os processos sejam conduzidos de maneira organizada e eficaz.
- Qualidade no Atendimento ao Público:** Materiais de expediente adequados são fundamentais para o atendimento ao público e para a prestação de serviços de qualidade aos cidadãos. Eles possibilitam a produção e o arquivamento de documentos, a emissão de certidões, a realização de registros, entre outros serviços.
- Eficiência e Produtividade:** A falta de materiais de expediente pode causar atrasos e diminuir a produtividade dos servidores públicos. Garantir que esses materiais estejam disponíveis permite que os funcionários realizem suas tarefas de maneira mais rápida e eficiente.
- Cumprimento de Obrigações Legais e Administrativas:** A Secretaria de Administração é responsável pelo cumprimento de diversas obrigações legais e administrativas. A aquisição de materiais de expediente é uma medida necessária para assegurar que todos os requisitos legais sejam cumpridos de forma adequada.
- Organização e Armazenamento de Documentos:** A organização e o armazenamento apropriados de documentos são essenciais para a transparência e a rastreabilidade das atividades municipais. Materiais como pastas, arquivos e etiquetas são indispensáveis para essa finalidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	33.000,00	33.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 467/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Empresa especializada para aquisição de Material Gráfico sanando assim as necessidades da Secretaria Municipal de Administração

2. Justificativa de necessidade

- Qualidade e Profissionalismo:** Empresas especializadas em material gráfico possuem expertise e tecnologia para produzir materiais de alta qualidade. Isso garante que todos os documentos, cartazes, folhetos, banners, entre outros, sejam bem elaborados e visualmente atraentes, refletindo positivamente a imagem da administração municipal.
- Padronização Visual:** Uma empresa especializada pode assegurar a padronização dos materiais gráficos, mantendo uma identidade visual consistente para todos os documentos e comunicações oficiais. Isso é importante para a marca institucional e para a percepção da população sobre a organização e seriedade da administração.
- Variedade de Serviços e Produtos:** Empresas especializadas em material gráfico oferecem uma ampla gama de serviços e produtos, desde impressões simples até materiais mais complexos como banners, sinalizações e materiais promocionais. Isso permite que a Secretaria de Administração atenda a diversas necessidades com um único fornecedor.
- Eficiência e Agilidade:** A contratação de uma empresa especializada permite maior eficiência e agilidade na produção dos materiais gráficos. Isso é crucial para atender demandas urgentes e garantir que todas as necessidades da Secretaria sejam atendidas dentro dos prazos estabelecidos.
- Custo-Benefício:** Embora possa parecer mais caro inicialmente, a contratação de uma empresa especializada pode resultar em economia a longo prazo. A qualidade dos materiais produzidos e a redução de erros e retrabalhos compensam o investimento, além de permitir uma melhor gestão dos recursos públicos.
- Tecnologia e Inovação:** Empresas especializadas têm acesso a tecnologias avançadas e técnicas inovadoras de impressão e design gráfico, que podem não estar disponíveis internamente. Isso resulta em materiais mais modernos e eficientes.
- Conformidade com Normas e Regulamentos:** Empresas especializadas têm conhecimento das normas e regulamentações aplicáveis à produção de material gráfico para entidades públicas, garantindo que todos os materiais estejam em conformidade com as exigências legais.
- Foco nas Atividades-Fim:** Ao terceirizar a produção de materiais gráficos, a Secretaria de Administração pode focar seus recursos e esforços em suas atividades-fim, deixando a responsabilidade dos materiais gráficos para especialistas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	15.000,00	15.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 468/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Pessoa Jurídica Para Prestação de Serviço Especializado de Manutenção em Aparelhos de Ar Condicionado para sanar assim as necessidades da Secretaria de Administração.

2. Justificativa de necessidade

- Expertise e Qualificação:** Empresas especializadas possuem técnicos qualificados e experientes que são capazes de realizar a manutenção de aparelhos de ar condicionado de forma eficiente e segura. Isso garante que os equipamentos recebam o cuidado necessário, prolongando sua vida útil e mantendo seu funcionamento ideal.
- Eficiência Operacional:** A manutenção regular dos aparelhos de ar condicionado é essencial para garantir um ambiente de trabalho confortável e produtivo. Equipamentos mal conservados podem levar a quebras frequentes e a interrupções nas atividades diárias da Secretaria, impactando negativamente a eficiência operacional.
- Prevenção de Problemas Maiores:** A manutenção preventiva realizada por profissionais especializados ajuda a identificar e corrigir problemas menores antes que se tornem falhas graves e custosas. Isso evita gastos elevados com reparos emergenciais e a necessidade de substituição prematura dos equipamentos.
- Economia de Energia:** Aparelhos de ar condicionado bem mantidos funcionam de maneira mais eficiente, consumindo menos energia. Isso resulta em redução de custos com energia elétrica, contribuindo para a sustentabilidade e a economia de recursos públicos.
- Conformidade com Normas e Regulamentações:** Empresas especializadas em manutenção de ar condicionado estão familiarizadas com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis. Isso garante que todos os serviços sejam realizados de acordo com as exigências legais, evitando problemas de conformidade e garantindo a segurança dos usuários.
- Saúde e Bem-Estar dos Funcionários:** A manutenção adequada dos aparelhos de ar condicionado é crucial para a qualidade do ar interno. Filtros sujos e sistemas mal conservados podem levar à proliferação de bactérias, fungos e outros agentes nocivos, impactando a saúde e o bem-estar dos funcionários.
- Garantia e Responsabilidade:** A contratação de uma empresa especializada oferece garantias sobre os serviços prestados. Em caso de problemas ou falhas após a manutenção, a empresa contratada é responsável por corrigir os defeitos, proporcionando maior segurança e tranquilidade para a administração pública.
- Foco nas Atividades-Fim:** Ao terceirizar os serviços de manutenção, a Secretaria de Administração pode focar seus recursos e esforços em suas atividades principais, deixando a responsabilidade da manutenção dos equipamentos para especialistas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	15.000,00	15.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 469/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	23/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Prestação de Serviços Relacionados a Saúde e Segurança do Trabalho, Destinados a Atenderem as Obrigações Referentes a Saúde e Segurança do Trabalho-SST, Por Intermédio da Plataforma Governamental.

2. Justificativa de necessidade

- Conformidade Legal:** A implementação e a manutenção das obrigações de SST no e-Social são exigências legais para todas as organizações. O não cumprimento dessas obrigações pode resultar em multas e penalidades severas para o município. A contratação de serviços especializados assegura que a Secretaria de Administração esteja em conformidade com as regulamentações trabalhistas e de SST.
- Complexidade Técnica:** O sistema e-Social é uma plataforma complexa que integra diversas informações de SST, como laudos, exames médicos, treinamentos e controles de riscos. Empresas especializadas possuem o conhecimento técnico necessário para gerenciar essas informações de forma adequada, garantindo que todos os dados sejam inseridos corretamente no sistema.
- Gestão de Riscos:** Serviços especializados de SST ajudam na identificação, avaliação e mitigação de riscos no ambiente de trabalho. Isso contribui para a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, promovendo um ambiente de trabalho mais seguro e saudável para os funcionários.
- Eficiência e Precisão:** Profissionais especializados em SST têm a experiência e os recursos necessários para realizar avaliações e relatórios precisos, economizando tempo e reduzindo a possibilidade de erros. Isso assegura que todos os prazos e requisitos do e-Social sejam cumpridos de maneira eficiente.
- Treinamento e Capacitação:** Empresas que prestam serviços de SST também oferecem treinamentos e capacitações para os funcionários, garantindo que todos estejam cientes das normas de segurança e saibam como agir em situações de risco. Isso contribui para a cultura de segurança no ambiente de trabalho.
- Saúde dos Funcionários:** A saúde ocupacional é uma prioridade para qualquer organização. Serviços de SST incluem exames médicos periódicos, avaliações ergonômicas e programas de promoção da saúde, ajudando a manter os funcionários saudáveis e produtivos.
- Redução de Custos:** Investir em serviços de SST pode resultar em economia a longo prazo, reduzindo os custos associados a acidentes de trabalho, afastamentos e processos trabalhistas. A prevenção é sempre mais econômica do que a correção de problemas.
- Apoio na Gestão de SST:** A terceirização desses serviços permite que a Secretaria de Administração se concentre em suas atividades principais, enquanto especialistas cuidam da gestão de SST. Isso inclui a elaboração e a implementação de programas de segurança, auditorias internas e a manutenção de registros atualizados.
- Monitoramento Contínuo:** Empresas especializadas em SST oferecem monitoramento contínuo das condições de trabalho e atualizações regulares sobre mudanças na legislação, garantindo que a Secretaria esteja sempre em conformidade e atualizada com as melhores práticas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	60.000,00	60.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICKA RODRIGUES MAIA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 515/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA	20/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Fornecimento de material de informática e equipamentos como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros, é essencial para garantir que a Controladoria Geral do Município

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de materiais de informática, como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros, se justifica pelos seguintes motivos:

1.

Atualização e Modernização do Parque Tecnológico: A evolução constante das tecnologias de informática exige que a Controladoria esteja equipada com dispositivos modernos e eficientes, que permitam a utilização de softwares atualizados e o processamento ágil de dados, essencial para a realização de suas atividades.

2.

Garantia de Qualidade e Durabilidade: A contratação de uma empresa especializada assegura que os equipamentos fornecidos sejam de alta qualidade e compatíveis com as necessidades da Controladoria, o que aumenta a durabilidade dos equipamentos e reduz a necessidade de manutenções frequentes.

3.

Padronização dos Equipamentos: O fornecimento centralizado por uma empresa especializada permite a padronização dos equipamentos, facilitando a gestão de TI, a manutenção e a integração dos sistemas utilizados pela Controladoria.

4.

Eficiência no Desempenho das Atividades: Equipamentos de informática em bom estado e tecnologicamente atualizados são fundamentais para que os servidores da Controladoria possam desempenhar suas funções de forma rápida e eficiente, garantindo a agilidade na análise de dados, elaboração de relatórios e cumprimento de prazos.

5.

Suporte Técnico Especializado: Empresas especializadas não apenas fornecem os equipamentos, mas também oferecem suporte técnico qualificado, o que assegura a instalação correta e a resolução de possíveis problemas técnicos, minimizando a interrupção das atividades da Controladoria.

6.

Segurança da Informação: A utilização de equipamentos modernos e seguros é crucial para proteger as informações sensíveis geridas pela Controladoria, evitando riscos de falhas de segurança e garantindo a confidencialidade e integridade dos dados.

7.

Custo-Benefício: A aquisição de equipamentos de informática por meio de uma empresa especializada pode oferecer melhores condições de compra, com garantia e assistência técnica, resultando em economia para o município a longo prazo.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material de informática e equipamentos como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros, é essencial para garantir que a Controladoria Geral do Município de Santana do Cariri disponha de todos os recursos tecnológicos necessários para executar suas funções com excelência, contribuindo para a transparência, eficiência e qualidade na gestão pública municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	4.000,00	4.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VIVIANE CRUZ WERTON SALES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 511/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de Manutenção de Material de Informática			

2. Justificativa de necessidade

1.

Garantia de Operacionalidade Contínua: A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática garante que os sistemas e ferramentas utilizados pela Controladoria estejam sempre operacionais, minimizando o tempo de inatividade que pode comprometer a execução das atividades diárias.

2.

Proteção de Dados e Segurança da Informação: A manutenção regular dos equipamentos de informática é fundamental para proteger os dados e informações sensíveis tratados pela Controladoria. Isso inclui a atualização de softwares, correção de falhas e a prevenção contra ataques cibernéticos, assegurando que as informações da gestão municipal estejam sempre seguras.

3.

Redução de Custos com Substituição de Equipamentos: A manutenção adequada dos equipamentos de informática prolonga sua vida útil, evitando gastos desnecessários com a substituição prematura de dispositivos e gerando economia para os cofres públicos.

4.

Eficiência e Qualidade no Atendimento: A disponibilidade de equipamentos em pleno funcionamento permite que os servidores da Controladoria realizem suas tarefas de forma ágil e eficiente, assegurando a qualidade dos serviços prestados à população e aos demais órgãos da administração municipal.

5.

Cumprimento de Normas Técnicas: A manutenção de equipamentos de informática requer conhecimento técnico especializado para garantir o cumprimento de normas e padrões de segurança, evitando riscos de falhas graves que possam comprometer o trabalho da Controladoria.

6.

Atualização Tecnológica: Além da manutenção, uma empresa especializada pode orientar e realizar atualizações tecnológicas nos equipamentos e sistemas, garantindo que a Controladoria opere com ferramentas modernas e adequadas às suas necessidades.

Diante da importância do bom funcionamento dos equipamentos de informática para a execução das atividades da Controladoria Geral do Município de Santana do Cariri, a contratação de uma empresa especializada em manutenção de material de informática é indispensável. Esta medida assegura a continuidade e a qualidade das atividades de fiscalização e controle, contribuindo para a eficiência e a transparência da gestão pública municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	3.200,00	3.200,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VIVIANE CRUZ WERTON SALES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 512/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA	20/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Manutenção dos sistemas de ar-condicionado da Controladoria Geral do Município de Santana do Cariri é			

2. Justificativa de necessidade

A Controladoria Geral do Município de Santana do Cariri é um órgão essencial para a gestão municipal, responsável por garantir a eficiência, legalidade e transparência das atividades administrativas. Para que suas funções sejam executadas de maneira eficaz, é necessário que o ambiente de trabalho esteja em condições adequadas, incluindo a climatização dos espaços.

Os sistemas de ar-condicionado instalados na Controladoria são fundamentais para manter a temperatura e a qualidade do ar em níveis apropriados, proporcionando um ambiente confortável e seguro para os servidores municipais desempenharem suas funções. No entanto, como qualquer equipamento, os aparelhos de ar-condicionado requerem manutenção regular para garantir seu pleno funcionamento e evitar interrupções no trabalho da Controladoria.

A contratação de uma pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de manutenção de ar-condicionado é justificada pelos seguintes motivos:

1.

Prevenção de Problemas Técnicos: A manutenção preventiva ajuda a identificar e corrigir potenciais problemas antes que eles causem falhas no sistema, evitando custos maiores com reparos emergenciais e minimizando o risco de interrupção das atividades.

2.

Eficiência Energética: Equipamentos bem mantidos consomem menos energia, contribuindo para a economia de recursos públicos e reduzindo o impacto ambiental.

3.

Conforto e Produtividade dos Servidores: A manutenção adequada dos sistemas de climatização assegura que os servidores trabalhem em um ambiente confortável, o que é essencial para manter a produtividade e a qualidade do trabalho realizado pela Controladoria.

4.

Durabilidade dos Equipamentos: A realização de manutenções periódicas prolonga a vida útil dos aparelhos de ar-condicionado, evitando a necessidade de substituições frequentes e, conseqüentemente, gerando economia para o município.

5.

Cumprimento de Normas Técnicas: A manutenção deve ser realizada por profissionais capacitados, garantindo o cumprimento das normas técnicas de segurança e operação, evitando riscos de acidentes ou danos aos equipamentos.

Portanto, a contratação de uma pessoa jurídica especializada para a manutenção dos sistemas de ar-condicionado da Controladoria Geral do Município de Santana do Cariri é essencial para garantir a continuidade e a qualidade das atividades realizadas por este órgão.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	2.000,00	2.000,00

VIVIANE CRUZ WERTON SALES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 513/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Material de Expediente Para Atender as Necessidades da Controladoria Geral do Município de Santana do Cariri

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de material de expediente justifica-se pelos seguintes motivos:

1.

Suporte às Atividades Administrativas: A Controladoria lida diariamente com grande volume de documentos, relatórios, planilhas e outras formas de registros que demandam o uso constante de materiais de escritório, como papel, canetas, toners para impressoras, pastas, grampeadores, entre outros.

2.

Organização e Armazenamento de Documentos: A manutenção adequada dos arquivos e a organização dos documentos exigem a disponibilidade de materiais específicos, como caixas organizadoras, pastas suspensas, etiquetas, clips, entre outros itens que asseguram a preservação e fácil acesso às informações.

3.

Eficiência no Trabalho: A disponibilidade imediata de materiais de expediente é fundamental para que os servidores possam realizar suas tarefas sem interrupções, o que contribui diretamente para a eficiência dos processos e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

4.

Apoio à Comunicação Interna e Externa: A Controladoria frequentemente se comunica com outros órgãos municipais, bem como com órgãos de controle externo e a população. Para isso, é necessário ter à disposição envelopes, papéis timbrados e outros itens que facilitam e formalizam essas comunicações.

5.

Garantia da Qualidade no Atendimento: A presença de materiais de expediente adequados permite que a Controladoria mantenha um padrão de qualidade no atendimento ao público e na prestação de contas, fortalecendo a transparência e a confiança da população na administração pública.

Considerando a importância dos materiais de expediente para o bom funcionamento da Controladoria Geral do Município de Santana do Cariri, a aquisição desses itens é fundamental para garantir que as atividades deste órgão sejam realizadas com a eficiência e a qualidade necessárias, contribuindo para o alcance dos objetivos de fiscalização e controle na gestão municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	4.000,00	4.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VIVIANE CRUZ WERTON SALES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 514/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA	01/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Pessoa Jurídica Para o Fornecimento de Links de Acesso a Internet Para Sanar as Necessidades da Controladoria Municipal de Santana do Cariri.

2. Justificativa de necessidade

A Controladoria Municipal de Santana do Cariri desempenha um papel fundamental na fiscalização, controle e transparência das ações administrativas do município, sendo responsável por garantir a conformidade legal e a eficiência dos processos internos. Para que essas atividades sejam realizadas com eficácia, é imprescindível o acesso contínuo e de alta qualidade à internet.

O fornecimento de links de acesso à internet é crucial para a Controladoria, pois possibilita:

- Acesso a Sistemas de Gestão e Controle:** A Controladoria utiliza diversos sistemas eletrônicos para monitorar e auditar as atividades do município. Esses sistemas exigem uma conexão estável e rápida para que as informações sejam acessadas e processadas em tempo real.
- Comunicação e Colaboração:** A comunicação interna e externa da Controladoria depende de uma conexão à internet eficiente, permitindo o envio e recebimento de documentos, e-mails, e a realização de videoconferências, especialmente em um cenário de crescente digitalização dos serviços públicos.
- Acesso a Informações Externas:** A Controladoria necessita acessar bases de dados externas, consultar legislações, normas e regulamentos atualizados, bem como realizar pesquisas que auxiliem na tomada de decisões e na emissão de relatórios técnicos.
- Garantia de Transparência e Prestação de Contas:** A disponibilização de informações e documentos para a população, como os portais de transparência, exige uma infraestrutura de internet que suporte o tráfego de dados, garantindo a transparência das ações municipais.

Diante da relevância dessas atividades e da necessidade de assegurar o funcionamento contínuo da Controladoria, justifica-se a contratação de uma pessoa jurídica especializada para o fornecimento dos links de acesso à internet, assegurando a qualidade e a estabilidade do serviço prestado. Isso contribuirá para a manutenção das operações da Controladoria com a eficiência e a segurança necessárias, garantindo o cumprimento de suas atribuições legais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	1.200,00	1.200,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VIVIANE CRUZ WERTON SALES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 516/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA	20/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
Contratação de Empresa Especializada para fornecimento de Material Permanente para Atender as Necessidades da Controladoria Geral do Município

2. Justificativa de necessidade

A Controladoria Geral do Município de Santana do Cariri é um órgão essencial na fiscalização e controle das atividades administrativas, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão pública. Para que a Controladoria desempenhe suas funções de maneira eficaz, é necessário que ela esteja equipada com materiais permanentes adequados, que suportem a realização de suas atividades diárias e promovam um ambiente de trabalho funcional.

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material permanente é justificada pelos seguintes pontos:

1.

Equipamentos de Qualidade e Durabilidade: Materiais permanentes, como móveis, equipamentos de escritório, e dispositivos tecnológicos, precisam ser de alta qualidade para garantir durabilidade e resistência ao uso diário. Uma empresa especializada oferece produtos que atendem a esses critérios, prolongando a vida útil dos bens adquiridos e evitando a necessidade de reposições frequentes.

2.

Adequação às Necessidades Específicas: A Controladoria requer materiais permanentes que sejam específicos para o tipo de trabalho realizado, como arquivos para armazenamento de documentos, estantes, mesas, cadeiras ergonômicas, e equipamentos de apoio que garantam a organização e a eficiência dos processos internos.

3.

Conformidade com Normas Técnicas: Empresas especializadas garantem que os materiais fornecidos estejam em conformidade com as normas técnicas de segurança e ergonomia, o que é fundamental para preservar a saúde e o bem-estar dos servidores da Controladoria, além de assegurar a conformidade com legislações aplicáveis.

4.

Facilidade na Gestão e Integração: A padronização dos materiais permanentes facilita a gestão do patrimônio da Controladoria, além de garantir uma melhor integração entre os diferentes setores e ambientes de trabalho, promovendo um ambiente organizado e funcional.

5.

Garantia e Assistência Técnica: A contratação de uma empresa especializada inclui, além do fornecimento dos materiais, a garantia de qualidade e a assistência técnica necessária para qualquer eventual problema, assegurando a continuidade do funcionamento dos equipamentos e mobiliário.

6.

Eficiência e Produtividade: A disponibilidade de materiais permanentes adequados contribui diretamente para a eficiência e a produtividade dos servidores, permitindo que realizem suas atividades em um ambiente bem equipado e organizado, o que reflete na qualidade dos serviços prestados à população e à administração pública.

7.

Economia a Longo Prazo: A aquisição de materiais permanentes de qualidade evita custos com substituições e manutenções constantes, resultando em economia de recursos públicos a longo prazo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	4.000,00	4.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VIVIANE CRUZ WERTON SALES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 577/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	12/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Mesas e Cadeiras de plástico para sanar as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de mesas e cadeiras de plástico para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida necessária e estratégica para garantir a realização eficiente de diversas atividades e eventos promovidos pela Secretaria. Esses itens são essenciais para atender às demandas operacionais e logísticas da Secretaria, contribuindo para a organização e o sucesso das iniciativas culturais e turísticas do município.

Em primeiro lugar, as mesas e cadeiras de plástico são **versáteis e práticas**, adequadas para uma ampla variedade de usos em diferentes contextos. Elas podem ser facilmente transportadas e organizadas, o que é fundamental para a realização de eventos ao ar livre, feiras, exposições, oficinas culturais, palestras, entre outros. Essa versatilidade permite que a Secretaria responda rapidamente a diferentes necessidades, adaptando-se ao local e ao tipo de evento, o que é crucial para o dinamismo das atividades culturais e turísticas.

Além disso, as mesas e cadeiras de plástico são **duráveis e de fácil manutenção**. Feitas de materiais resistentes às intempéries, elas são ideais para uso em ambientes externos e internos, sem que haja preocupação com danos causados pela exposição ao sol, chuva ou umidade. Sua facilidade de limpeza e armazenamento também contribui para a preservação e longevidade dos materiais, resultando em uma economia a longo prazo, pois minimiza a necessidade de reposição frequente.

Outro aspecto importante é o **conforto e a acessibilidade** que essas mesas e cadeiras proporcionam ao público e aos servidores. Eventos culturais e turísticos frequentemente atraem grande número de participantes, e garantir que todos tenham um local adequado para se sentar e acomodar é fundamental para o sucesso da atividade. Mesas e cadeiras de plástico, sendo leves e ergonômicas, oferecem o conforto necessário para que os participantes desfrutem das atividades com comodidade.

A **capacidade de mobilização rápida** desses materiais é outro fator relevante. Em muitas ocasiões, a Secretaria precisa montar e desmontar espaços de forma ágil, especialmente em eventos que ocorrem em diferentes locais ou que exigem mudanças rápidas na configuração do ambiente. Mesas e cadeiras de plástico são ideais para esses cenários, permitindo que a equipe da Secretaria organize e reorganize os espaços com eficiência, otimizando o tempo e os recursos disponíveis.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 578/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	12/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para confecção de fardamento completo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a confecção de fardamento completo para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida essencial para garantir a padronização, a identificação e o profissionalismo dos servidores que atuam diretamente nas diversas atividades promovidas pela Secretaria. Essa aquisição traz uma série de benefícios que vão além da simples vestimenta, impactando positivamente a imagem institucional e a eficiência das operações da Secretaria.

Em primeiro lugar, o fardamento padronizado **reforça a identidade visual** da Secretaria, promovendo uma imagem coesa e profissional junto à população e aos visitantes. A presença de servidores uniformizados em eventos culturais, turísticos e outras atividades oficiais transmite organização e seriedade, além de facilitar a identificação do corpo funcional pelos cidadãos, que podem necessitar de informações ou assistência. Essa identificação clara é especialmente importante em eventos de grande porte, onde a interação com o público é constante e requer uma abordagem acessível e acolhedora.

Além disso, a **padronização do fardamento** contribui para a **unidade e o espírito de equipe** entre os servidores. Quando todos estão uniformizados, há um senso de pertencimento e igualdade que promove um ambiente de trabalho mais harmonioso e colaborativo. Isso é particularmente relevante em atividades que envolvem a mobilização de equipes para a organização de eventos, visitas técnicas ou ações de promoção turística, onde a coesão e o trabalho em equipe são fundamentais para o sucesso das iniciativas.

Outro aspecto crucial é a **adequação funcional e conforto** proporcionados por um fardamento confeccionado por uma empresa especializada. Empresas que atuam nesse segmento possuem o conhecimento técnico necessário para produzir uniformes que atendam às necessidades específicas de cada função, considerando fatores como o clima local, a natureza das atividades desempenhadas e as normas de segurança. Uniformes bem desenhados e confortáveis garantem que os servidores possam realizar suas tarefas com mais eficiência e sem desconforto, o que impacta diretamente na qualidade do serviço prestado.

A **personalização e a qualidade** do fardamento também são garantidas com a contratação de uma empresa especializada. Esse tipo de empresa pode confeccionar uniformes que atendam aos padrões estéticos e funcionais definidos pela Secretaria, incluindo o uso de materiais duráveis, resistentes e de fácil manutenção. A durabilidade dos uniformes é um fator importante, pois reduz a necessidade de reposição frequente, resultando em economia de recursos públicos a longo prazo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	15.000,00	15.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 579/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	08/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
Contratação de Empresa Especializada para fornecimento de Material Gráfico para sanar as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material gráfico é uma medida fundamental para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. Esta secretaria desempenha um papel crucial na promoção e divulgação das atividades culturais e turísticas do município, e o material gráfico é uma ferramenta essencial para garantir a eficácia dessas ações.

Em primeiro lugar, o **material gráfico** é vital para a **comunicação visual** das iniciativas promovidas pela Secretaria. Folhetos, cartazes, banners, programas de eventos, convites, e outros materiais impressos são instrumentos indispensáveis para a divulgação de eventos culturais, festivais, exposições, e atividades turísticas. A qualidade e o impacto visual desses materiais influenciam diretamente na capacidade de atrair a atenção do público e de promover a imagem do município como um destino cultural e turístico.

A contratação de uma empresa especializada assegura que o material gráfico produzido seja de **alta qualidade** e atenda aos padrões profissionais necessários. Empresas especializadas possuem o conhecimento técnico e os recursos adequados para produzir materiais com excelente acabamento, cores vibrantes, e design atraente, que refletem o profissionalismo e a seriedade das iniciativas da Secretaria. Isso é especialmente importante em eventos que buscam atrair visitantes de outras regiões, onde a primeira impressão pode ser decisiva.

Além disso, o **atendimento às necessidades específicas** da Secretaria é uma das grandes vantagens de se contratar uma empresa especializada. A Secretaria de Cultura e Turismo frequentemente precisa de materiais gráficos personalizados e adaptados a diferentes contextos e públicos-alvo. Uma empresa especializada pode oferecer soluções sob medida, seja para a produção em grande escala ou para pequenas tiragens, garantindo que cada projeto gráfico atenda exatamente às expectativas e aos objetivos da Secretaria.

A **eficiência e o cumprimento de prazos** também são aspectos críticos. Empresas especializadas em material gráfico têm a capacidade de atender demandas urgentes e entregar produtos dentro dos prazos estabelecidos, o que é essencial para o bom andamento das atividades da Secretaria. Eventos culturais e turísticos, por exemplo, têm datas fixas e exigem que os materiais de divulgação estejam prontos com antecedência, para garantir que o público seja adequadamente informado.

Outro ponto importante é a **otimização dos recursos públicos**. Ao contratar uma empresa especializada, a Secretaria pode negociar melhores condições de preço e qualidade, evitando desperdícios e garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente. Além disso, empresas especializadas muitas vezes oferecem pacotes de serviços que incluem design gráfico, impressão e distribuição, proporcionando uma solução completa e integrada para a Secretaria.

Por fim, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material gráfico demonstra um **compromisso com a excelência e a profissionalização** das atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Essa medida assegura que todas as ações de comunicação e promoção cultural sejam realizadas com o máximo de qualidade, contribuindo para o fortalecimento da imagem de Santana do Cariri como um polo cultural e turístico de destaque.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material gráfico é uma decisão estratégica que garante a eficácia, a qualidade e a profissionalização das ações da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, refletindo um compromisso com o desenvolvimento cultural e turístico do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	50.000,00	50.000,00

YPSILON RODRIGUES FELIX

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 580/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	20/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa especializada para locação de impressoras junto a secretaria municipal de Cultura e Turismo			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a locação de impressoras para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida altamente estratégica, que traz diversas vantagens operacionais, econômicas e técnicas para a gestão pública. A locação de impressoras, em vez da compra direta, é uma prática cada vez mais adotada por órgãos públicos e empresas privadas, por proporcionar uma série de benefícios que otimizam a eficiência e a produtividade do ambiente de trabalho.

Primeiramente, a locação de impressoras permite um **controle mais eficiente dos custos**. Em vez de realizar um investimento inicial elevado na compra de equipamentos, a Secretaria pode optar por pagamentos mensais ou periódicos, que facilitam o planejamento e a gestão do orçamento público. Além disso, os contratos de locação geralmente incluem manutenção e suporte técnico, o que elimina custos adicionais e imprevistos com reparos, substituição de peças e outros serviços que seriam necessários se os equipamentos fossem próprios.

Outro aspecto importante é a **atualização tecnológica constante**. A tecnologia de impressão está em constante evolução, e a locação permite que a Secretaria tenha acesso aos modelos mais recentes de impressoras, que oferecem maior eficiência, qualidade de impressão e funcionalidades avançadas. Com isso, a Secretaria evita a obsolescência tecnológica, mantendo-se sempre equipada com dispositivos que atendem às suas necessidades de forma otimizada.

A **manutenção e suporte técnico** são outro grande diferencial da locação. Empresas especializadas em locação de impressoras geralmente oferecem suporte técnico contínuo e manutenção preventiva incluída no contrato. Isso significa que, em caso de falha ou problemas técnicos, a empresa locadora se responsabiliza por resolver o problema rapidamente, minimizando o tempo de inatividade e garantindo que as atividades da Secretaria não sejam prejudicadas. Esse suporte técnico especializado também contribui para prolongar a vida útil dos equipamentos, assegurando que estejam sempre em perfeito estado de funcionamento.

Além disso, a locação de impressoras oferece **flexibilidade** para a Secretaria. Dependendo da demanda, é possível ajustar o número de impressoras locadas, ampliando ou reduzindo a quantidade de equipamentos conforme a necessidade. Essa flexibilidade é especialmente útil em momentos de pico de trabalho, como durante a organização de eventos culturais e turísticos, onde a demanda por impressões pode ser maior.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	6.500,00	6.500,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 581/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de Manutenção de Material de Informática			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção de material de informática é uma medida estratégica e essencial para garantir o funcionamento eficiente e ininterrupto das atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. Este tipo de serviço é vital para assegurar que todos os equipamentos de informática, como computadores, impressoras, servidores e outros dispositivos, permaneçam em perfeito estado de funcionamento, evitando falhas que possam comprometer a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.

Primeiramente, a manutenção regular de equipamentos de informática é crucial para a **prevenção de problemas técnicos**. Equipamentos bem mantidos têm menor probabilidade de apresentar falhas, o que evita paradas inesperadas que podem prejudicar o andamento das atividades diárias. Uma empresa especializada tem o conhecimento e a experiência necessários para identificar e corrigir potenciais problemas antes que se tornem críticos, garantindo assim a continuidade dos trabalhos na Secretaria.

Além disso, a contratação de uma empresa especializada permite que a Secretaria **conte com suporte técnico especializado**. Em caso de falhas ou problemas complexos, é fundamental ter acesso a profissionais qualificados que possam resolver as questões com rapidez e eficiência, minimizando o impacto nas operações diárias. Esse suporte é especialmente importante para garantir a segurança e a integridade dos dados geridos pela Secretaria, que muitas vezes incluem informações sensíveis e de grande importância para a administração pública.

Outro ponto relevante é a **extensão da vida útil dos equipamentos**. A manutenção preventiva e corretiva realizada por uma empresa especializada pode prolongar a durabilidade dos equipamentos de informática, resultando em economia para o município. Ao evitar a substituição prematura de equipamentos, a administração pública consegue otimizar o uso dos recursos orçamentários, destinando-os a outras áreas que também necessitam de investimento.

A contratação de uma empresa especializada também garante **conformidade com as normas e melhores práticas de segurança da informação**. Em um ambiente onde a proteção dos dados é primordial, é imprescindível que os serviços de manutenção sigam rigorosos padrões de segurança. Isso inclui a aplicação de atualizações de software, a verificação de vulnerabilidades e a implementação de medidas que protejam os sistemas contra ameaças cibernéticas.

Por fim, a contratação de serviços especializados em manutenção de material de informática contribui para a **eficiência operacional** da Secretaria. Com equipamentos funcionando de maneira adequada e suporte técnico disponível, os servidores podem desempenhar suas funções sem interrupções, garantindo que os projetos e atividades da Secretaria sejam realizados conforme o planejado, beneficiando toda a comunidade.

Assim, a contratação de uma empresa especializada para a manutenção de material de informática é uma ação imprescindível para assegurar o bom funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, refletindo um compromisso com a eficiência, a segurança e a continuidade dos serviços públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	40.000,00	40.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 582/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	29/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Material de Expediente para sanar as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de material de expediente para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri é essencial para garantir o bom funcionamento e a eficiência das atividades administrativas e operacionais. Essa medida atende a diversas necessidades específicas da Secretaria, que desempenha um papel fundamental na promoção e gestão das iniciativas culturais e turísticas do município.

Em primeiro lugar, o material de expediente, que inclui itens como papel, canetas, pastas, envelopes, grampeadores, entre outros, é crucial para a **gestão documental** e para o suporte administrativo das atividades da Secretaria. A produção e organização de documentos oficiais, como projetos, relatórios, ofícios e memorandos, dependem diretamente da disponibilidade desses materiais. A falta desses recursos básicos poderia comprometer a fluidez do trabalho, gerando atrasos e dificultando o cumprimento das metas e prazos estabelecidos.

Além disso, a Secretaria de Cultura e Turismo é responsável por **planejar e coordenar eventos culturais e turísticos** que demandam um grande volume de comunicação interna e externa. A aquisição de material de expediente assegura que toda a logística necessária para a realização desses eventos, desde a preparação de convites até a elaboração de materiais informativos, seja conduzida de forma organizada e eficiente. Isso é fundamental para o sucesso das iniciativas que promovem o patrimônio cultural e natural de Santana do Cariri, atraindo visitantes e valorizando a cultura local.

Outro ponto a considerar é a **eficiência e produtividade** dos servidores. A disponibilidade contínua de material de expediente evita interrupções no trabalho diário e contribui para que os servidores possam desempenhar suas funções com maior agilidade e qualidade. Um ambiente de trabalho bem equipado é fundamental para a motivação e o desempenho das equipes, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.

A **otimização dos recursos públicos** também é um aspecto importante. A compra planejada e regular de material de expediente permite que a Secretaria evite gastos emergenciais, que costumam ser menos econômicos. Além disso, a aquisição em maior quantidade e de forma centralizada pode resultar em economia de escala, otimizando o uso do orçamento público e garantindo que a Secretaria tenha sempre à disposição os materiais necessários para suas operações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	7.000,00	7.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 583/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	12/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros para atender as necessidades da Secretaria.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material de informática, incluindo computadores, mouses, teclados, monitores e outros equipamentos, é uma medida essencial para atender às necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. Essa aquisição é vital para garantir que a Secretaria disponha de recursos tecnológicos adequados para o desempenho eficiente de suas atividades, que são fundamentais para a promoção e gestão das iniciativas culturais e turísticas do município.

Em primeiro lugar, a **qualidade e a confiabilidade dos equipamentos** fornecidos por uma empresa especializada são cruciais para o funcionamento contínuo e eficaz da Secretaria. Computadores e periféricos de alta performance permitem que os servidores públicos realizem suas tarefas de maneira rápida e eficiente, desde a gestão de projetos culturais e turísticos até a organização de eventos e a comunicação com o público. Equipamentos de baixa qualidade ou desatualizados podem causar atrasos, falhas e interrupções nas atividades, impactando negativamente a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.

Além disso, a contratação de uma empresa especializada garante que a Secretaria tenha acesso a **soluções personalizadas e adequadas às suas necessidades específicas**. A Secretaria de Cultura e Turismo pode ter requisitos técnicos particulares, dependendo das tarefas a serem realizadas, como edição de vídeos, design gráfico, gestão de bases de dados, e outras atividades que demandam equipamentos com configurações específicas. Uma empresa especializada pode oferecer equipamentos que atendam exatamente a essas demandas, assegurando que cada setor da Secretaria tenha as ferramentas certas para desempenhar suas funções.

Outro aspecto importante é a **garantia de suporte técnico e manutenção**. Empresas especializadas em fornecimento de material de informática geralmente oferecem serviços de suporte técnico contínuo, o que é fundamental para resolver rapidamente quaisquer problemas que possam surgir com os equipamentos. Esse suporte é essencial para minimizar o tempo de inatividade e garantir que as operações da Secretaria continuem sem interrupções. Além disso, a manutenção preventiva, muitas vezes incluída nos contratos de fornecimento, ajuda a prolongar a vida útil dos equipamentos, gerando economia a longo prazo.

A **eficiência e a atualização tecnológica** são outros benefícios significativos dessa contratação. O setor de tecnologia da informação evolui rapidamente, e a atualização constante dos equipamentos é necessária para que a Secretaria possa acompanhar as novas demandas e desafios tecnológicos. Empresas especializadas podem fornecer equipamentos com as mais recentes tecnologias, garantindo que a Secretaria esteja sempre equipada com ferramentas modernas e eficientes.

A **otimização dos recursos públicos** também deve ser considerada. A contratação de uma empresa especializada pode resultar em melhores condições de preço e pagamento, além de permitir que a Secretaria obtenha equipamentos de alta qualidade que necessitem de menos manutenção e substituição. Isso contribui para uma gestão financeira mais eficiente e para a melhor alocação dos recursos públicos.

Por fim, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material de informática demonstra o **compromisso da Secretaria de Cultura e Turismo com a eficiência e a qualidade dos serviços públicos**. Equipar adequadamente a Secretaria é fundamental para o sucesso de suas iniciativas e para o atendimento das expectativas da comunidade, promovendo o desenvolvimento cultural e turístico de Santana do Cariri de maneira sustentável e inovadora.

Portanto, essa contratação é uma ação estratégica que assegura que a Secretaria de Cultura e Turismo tenha as ferramentas necessárias para desempenhar suas funções com excelência, beneficiando tanto a administração pública quanto a população do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	74.000,00	74.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 584/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	10/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material permanente bem como mesas, cadeiras, armários, entre outros para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material permanente, como mesas, cadeiras, armários e outros itens, é justificada por vários fatores importantes, especialmente no contexto da Secretaria de Cultura e Turismo da prefeitura de Santana do Cariri:

- Qualidade e Durabilidade:** Empresas especializadas têm a capacidade de fornecer materiais de alta qualidade, que garantem durabilidade e resistência, essenciais para o uso diário nas instalações públicas. Isso representa um melhor investimento a longo prazo, minimizando a necessidade de substituições frequentes.
- Adequação às Normas e Regulamentos:** Uma empresa especializada está mais apta a fornecer mobiliário que cumpre todas as normas de segurança e ergonomia, atendendo às exigências legais e de bem-estar dos servidores e do público.
- Atendimento às Necessidades Específicas:** A Secretaria de Cultura e Turismo tem demandas específicas que podem incluir mobiliário adequado para diferentes atividades, como eventos culturais, exposições e atendimento ao público. Empresas especializadas têm a experiência para fornecer soluções personalizadas que atendam a essas necessidades.
- Agilidade e Eficiência:** A contratação de uma empresa especializada pode resultar em um processo de aquisição mais ágil e eficiente, uma vez que estas empresas já têm a logística e a expertise necessárias para realizar entregas de grande porte com qualidade e no prazo acordado.
- Valorização do Patrimônio Público:** Investir em materiais de qualidade e adequados ao uso específico da Secretaria de Cultura e Turismo contribui para a valorização do patrimônio público, refletindo um compromisso com a excelência no atendimento à população e na preservação da infraestrutura municipal.
- Suporte e Manutenção:** Empresas especializadas geralmente oferecem serviços adicionais, como suporte técnico e manutenção, garantindo que os materiais permaneçam em bom estado por mais tempo, o que é fundamental para a continuidade das atividades da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	154.500,00	154.500,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

YPSILON RODRIGUES FELIX

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 585/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Empresa para prestação de serviços de Aquisição e Instalação de Sinalização Turística para sanar as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri busca constantemente maneiras de melhorar a promoção e a acessibilidade das atrações culturais e turísticas da cidade. Uma parte fundamental para atingir esse objetivo é garantir que os visitantes possam encontrar e acessar facilmente os pontos de interesse. Nesse sentido, a aquisição e instalação de sinalização turística se tornam essenciais.

A contratação de uma empresa especializada para esses serviços visa atender à necessidade de orientar e facilitar o acesso aos diversos atrativos locais. A sinalização adequada não apenas ajuda os turistas a localizar as atrações, mas também contribui para a valorização e a visibilidade dos pontos turísticos e culturais da cidade. Além disso, uma boa sinalização melhora significativamente a experiência do visitante, tornando-a mais agradável e eficiente.

Empresas especializadas possuem a experiência e o conhecimento técnico necessários para criar e instalar sinalizações que atendam às necessidades específicas de um destino turístico. Elas oferecem soluções de alta qualidade e durabilidade, adequadas às condições climáticas e ao ambiente urbano, garantindo que os sinais permaneçam visíveis e funcionais por um longo período. A expertise dessas empresas também garante que a sinalização seja projetada de acordo com as diretrizes de design e as características locais, proporcionando um resultado estético e funcional.

Ao optar por uma empresa especializada, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo pode assegurar que a instalação será realizada de maneira rápida e eficiente, minimizando quaisquer transtornos e garantindo que a sinalização esteja operacional dentro do prazo estabelecido. Essa abordagem não só melhora a navegação e o acesso aos pontos turísticos, mas também fortalece a identidade turística da cidade, promovendo Santana do Cariri como um destino bem organizado e atraente.

Portanto, a contratação de uma empresa para a aquisição e instalação de sinalização turística é uma medida estratégica que atende às necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo. Com uma sinalização eficaz, a cidade poderá proporcionar uma experiência mais satisfatória para os visitantes, aumentar a visibilidade das atrações e valorizar a sua oferta cultural e turística.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	40.000,00	40.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 586/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços de Ornamentação e Decoração para atender as demandas da Secretaria Municipal Cultura e Turismo

2. Justificativa de necessidade

1. Contexto e Necessidade

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri realiza uma variedade de eventos e atividades culturais e turísticas ao longo do ano. Esses eventos, que podem incluir festivais, exposições, feiras e celebrações locais, desempenham um papel crucial na promoção da cultura e no fomento ao turismo na região. Para garantir que esses eventos sejam visualmente atraentes e condizentes com o tema proposto, é essencial a contratação de uma empresa especializada em ornamentação e decoração.

2. Objetivos da Contratação

A contratação de uma empresa especializada em ornamentação e decoração visa atingir os seguintes objetivos:

- Criar Ambientes Atraentes e Temáticos:** Desenvolver decorações que reflitam o tema do evento e enriqueçam a experiência dos participantes, contribuindo para uma atmosfera envolvente e memorável.
- Valorizar os Pontos de Interesse:** Destacar áreas específicas e pontos de interesse dentro do evento, como estandes, palcos e áreas de exposição, através de uma decoração bem planejada e executada.
- Garantir a Coerência Estética:** Assegurar que todos os elementos decorativos estejam em harmonia com a identidade visual do evento e com a cultura local, promovendo uma imagem consistente e profissional.

3. Importância da Contratação de Empresa Especializada

Optar por uma empresa especializada em ornamentação e decoração é crucial para garantir que os eventos da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo sejam bem-sucedidos. As vantagens dessa contratação incluem:

- Experiência e Criatividade:** Empresas especializadas possuem a experiência e a criatividade necessárias para criar decorações que atendam às expectativas e se destacam pela originalidade e qualidade.
- Conhecimento Técnico e Logístico:** A empresa contratada tem conhecimento técnico para lidar com todos os aspectos da ornamentação e decoração, desde a concepção até a execução e montagem, garantindo que tudo esteja conforme o planejado.
- Eficiência na Execução:** A contratação de uma empresa especializada assegura que a decoração seja montada de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos, minimizando possíveis atrasos e problemas durante o evento.
- Adequação aos Padrões de Segurança e Qualidade:** Empresas especializadas seguem normas rigorosas de segurança e qualidade, garantindo que todos os materiais e processos utilizados sejam seguros e apropriados para o evento.

4. Benefícios Esperados

A contratação de uma pessoa jurídica para serviços de ornamentação e decoração trará diversos benefícios, tais como:

- Melhoria da Experiência do Participante:** Proporcionar um ambiente esteticamente agradável e coerente com o tema do evento melhora a experiência geral dos participantes, tornando o evento mais envolvente e memorável.
- Atração de Público:** Uma decoração impactante e bem planejada pode aumentar o interesse e a participação do público, contribuindo para o sucesso do evento e para a promoção da cultura e do turismo local.
- Eficiência e Profissionalismo:** A empresa especializada garante uma execução profissional e eficiente da decoração, permitindo que a equipe da Secretaria possa focar em outros aspectos da organização do evento.

5. Conclusão

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de ornamentação e decoração é uma ação estratégica para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. Com uma decoração bem elaborada e executada, é possível criar eventos visualmente atraentes e coerentes com a identidade cultural da região, promovendo uma experiência enriquecedora para os participantes e destacando a importância dos eventos culturais e turísticos realizados pela Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	22.000,00	22.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 587/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	12/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Serviços Especializados de Coffee Break			

2. Justificativa de necessidade

1. Contexto e Necessidade

Os serviços de coffee break são fundamentais para eventos corporativos, seminários, reuniões e encontros de trabalho realizados pela Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. Estes serviços são essenciais para proporcionar aos participantes uma experiência mais agradável e produtiva, além de criar um ambiente propício para networking e interação. A contratação de uma empresa especializada para a prestação desses serviços visa garantir a qualidade e a eficiência no atendimento das necessidades alimentares e de bebidas durante os eventos.

2. Objetivos da Contratação

A contratação de serviços especializados de coffee break tem como principais objetivos:

- Proporcionar Conforto e Convivência:** Oferecer aos participantes um ambiente confortável e acolhedor, com opções variadas de alimentos e bebidas, permitindo momentos de descanso e interação durante as pausas dos eventos.
- Garantir Qualidade e Satisfação:** Assegurar que os alimentos e bebidas oferecidos atendam a altos padrões de qualidade e higiene, satisfazendo as expectativas dos participantes e promovendo uma experiência positiva.
- Facilitar a Logística do Evento:** Garantir uma organização eficiente e um serviço ágil durante o coffee break, permitindo que a pausa seja realizada de forma fluida e sem transtornos para os participantes.

3. Importância da Contratação de Empresa Especializada

Optar por uma empresa especializada em serviços de coffee break é crucial para garantir que todos os aspectos relacionados à alimentação e bebidas sejam bem geridos. As vantagens incluem:

- Experiência e Profissionalismo:** Empresas especializadas têm experiência em fornecer serviços de coffee break de alta qualidade, garantindo que todos os aspectos, desde a seleção do cardápio até a apresentação dos alimentos, sejam conduzidos com profissionalismo.
- Variedade e Qualidade:** Empresas especializadas oferecem uma variedade de opções de alimentos e bebidas que atendem a diferentes preferências e necessidades dietéticas, garantindo a satisfação de todos os participantes.
- Eficiência na Prestação de Serviços:** A empresa contratada será responsável por todos os aspectos do serviço, incluindo montagem, reposição e limpeza, permitindo que os organizadores do evento possam focar em outros aspectos da sua realização.
- Cumprimento de Normas de Higiene:** As empresas especializadas estão habituadas a seguir rigorosos padrões de higiene e segurança alimentar, assegurando que todos os alimentos e bebidas sejam preparados e servidos de acordo com as melhores práticas.

4. Benefícios Esperados

A contratação de serviços especializados de coffee break proporcionará diversos benefícios, tais como:

- Melhoria na Experiência do Participante:** Oferecer um coffee break bem organizado e de alta qualidade contribui para uma experiência mais agradável e produtiva durante os eventos.
- Otimização da Logística do Evento:** A gestão profissional do coffee break reduz a carga de trabalho dos organizadores e garante que o serviço seja realizado de forma eficiente e sem interrupções.
- Satisfação Geral:** A disponibilidade de opções variadas e de qualidade para alimentação e bebidas aumenta a satisfação geral dos participantes e contribui para uma imagem positiva do evento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	35.000,00	35.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 588/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão publica			

2. Justificativa de necessidade

1. Contexto e Necessidade

A administração pública enfrenta desafios complexos e variados que exigem uma abordagem especializada para garantir a eficiência, a transparência e a eficácia na gestão dos recursos e serviços oferecidos à comunidade. A Prefeitura Municipal de Santana do Cariri, reconhecendo a importância de uma gestão pública eficaz, busca a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços de gestão pública. Este passo é fundamental para atender às crescentes demandas administrativas e garantir o bom funcionamento das atividades municipais.

2. Objetivos da Contratação

A contratação de uma empresa especializada em gestão pública visa atingir os seguintes objetivos:

- Melhorar a Eficiência Administrativa:** A empresa especializada traz expertise e práticas comprovadas que podem otimizar processos administrativos, reduzir custos e melhorar a utilização dos recursos públicos.
- Assegurar a Transparência e Conformidade:** Garantir que as práticas de gestão estejam alinhadas com as normas e regulamentos legais, promovendo a transparência e a conformidade nas operações da Prefeitura.
- Apoiar a Tomada de Decisões:** Oferecer suporte técnico e consultivo para a tomada de decisões estratégicas, baseando-se em análises detalhadas e recomendações fundamentadas.
- Fortalecer a Capacidade Institucional:** Capacitar a equipe interna da Prefeitura com conhecimentos e ferramentas que melhorem a gestão e a execução dos serviços públicos.

3. Importância da Contratação de Empresa Especializada

A escolha de uma empresa especializada é crucial para garantir que os serviços de gestão pública sejam conduzidos com a máxima competência e profissionalismo. As razões para essa contratação incluem:

- Experiência e Conhecimento Técnico:** Empresas especializadas possuem vasta experiência e conhecimento nas práticas de gestão pública, possibilitando a implementação de melhores práticas e soluções inovadoras adaptadas às necessidades específicas do município.
- Eficiência na Implementação de Processos:** A empresa contratada pode implementar processos eficientes e tecnologias avançadas que não só melhoram a gestão interna, mas também facilitam a execução de políticas e programas públicos.
- Redução de Riscos e Conformidade:** Com a expertise da empresa, a Prefeitura minimiza o risco de não conformidade com normas legais e regulamentares, evitando possíveis penalidades e promovendo a integridade administrativa.
- Foco em Resultados:** Empresas especializadas têm um enfoque orientado para resultados, garantindo que os objetivos de gestão pública sejam alcançados de forma eficaz e com a qualidade esperada.

4. Benefícios Esperados

A contratação de uma empresa especializada para serviços de gestão pública proporcionará diversos benefícios, tais como:

- Otimização dos Recursos Públicos:** Melhoria na alocação e uso dos recursos financeiros e humanos, resultando em maior eficiência e economia para o município.
- Transparência e Credibilidade:** Fortalecimento da transparência nas operações e processos da Prefeitura, aumentando a confiança da comunidade na administração pública.
- Capacitação e Desenvolvimento:** Aperfeiçoamento das habilidades e conhecimentos da equipe interna, o que contribui para a sustentabilidade das melhorias implementadas.
- Qualidade e Efetividade:** Garantia de que os serviços e políticas públicas sejam implementados com alto padrão de qualidade e eficácia, beneficiando diretamente a população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	25.000,00	25.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 589/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Serviços de estrutura, sonorização, iluminação, locação de geradores, atrações musicais, locação de banheiros químicos, serviços de equipe de apoio, serviços de decorações e produção organizadora.

2. Justificativa de necessidade

A promoção e a organização de eventos culturais e turísticos são atividades essenciais para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. Estes eventos desempenham um papel crucial na valorização da cultura local, atração de visitantes e fomento ao turismo. Para garantir o sucesso e a qualidade desses eventos, é fundamental a contratação de diversos serviços especializados que abrangem desde a infraestrutura até a produção e execução do evento. A seguir, justificam-se as necessidades de cada um desses serviços:

1. Serviços de Estrutura

A estrutura adequada é a base para qualquer evento de sucesso. Isso inclui a montagem de palcos, tendas, arquibancadas e áreas de recepção. A contratação de serviços especializados em estrutura é necessária para garantir que o evento ocorra de maneira segura e confortável, proporcionando um ambiente adequado tanto para os participantes quanto para o público. A infraestrutura deve atender a todas as normas de segurança e conforto, garantindo a realização do evento sem imprevistos.

2. Sonorização

A qualidade da sonorização é crucial para a experiência dos participantes em eventos culturais e musicais. Serviços de sonorização especializada garantem que o som seja claro e uniforme em todo o local do evento, permitindo que todas as apresentações e atrações sejam apreciadas da melhor forma possível. A escolha de profissionais com experiência assegura que o equipamento e a operação estejam em conformidade com os padrões técnicos, prevenindo problemas que possam comprometer a qualidade do evento.

3. Iluminação

A iluminação adequada é essencial para criar o ambiente certo e destacar as atrações e o espaço do evento. Serviços de iluminação profissional contribuem para a atmosfera visual do evento, além de garantir a segurança ao proporcionar uma visibilidade adequada. A iluminação também é um elemento chave para a realização de apresentações noturnas e eventos que demandam um ambiente visualmente impactante.

4. Locação de Geradores

Para eventos ao ar livre ou em locais que não possuem infraestrutura elétrica adequada, a locação de geradores é indispensável. Eles garantem que todos os equipamentos elétricos, como sistemas de som, iluminação e outros dispositivos, funcionem de maneira contínua e confiável. A contratação de serviços especializados na locação de geradores assegura a disponibilidade de energia elétrica de forma segura e eficiente durante todo o evento.

5. Atrações Musicais

A inclusão de atrações musicais é um atrativo importante para eventos culturais e turísticos, contribuindo para o entretenimento e a atração de público. A contratação de bandas, artistas ou grupos musicais de renome ou que tenham relação com a cultura local é essencial para criar uma programação envolvente e de alta qualidade, que valorize a identidade cultural da região e promova um ambiente festivo e animado.

6. Locação de Banheiros Químicos

A locação de banheiros químicos é uma necessidade prática para garantir o conforto e a higiene dos participantes, especialmente em eventos com grande afluência de público. Estes serviços garantem a disponibilidade de instalações sanitárias adequadas e suficientes, contribuindo para uma experiência agradável e sem desconfortos para os visitantes.

7. Serviços de Equipe de Apoio

Uma equipe de apoio treinada e capacitada é fundamental para a organização e execução bem-sucedida de eventos. Essa equipe é responsável por diversas funções, como atendimento ao público, coordenação das atividades e resolução de problemas. A contratação de serviços especializados garante que o evento seja gerenciado de forma eficiente, com a presença de pessoal qualificado para lidar com todas as necessidades logísticas e operacionais.

8. Serviços de Decorações

A decoração é um elemento chave para criar a atmosfera desejada e reforçar o tema do evento. Serviços de decoração especializados proporcionam a ambientação adequada, utilizando elementos visuais que complementam a temática e o objetivo do evento. Uma decoração bem planejada e executada contribui para a valorização estética do evento e melhora a experiência dos participantes.

9. Produção Organizadora

A contratação de serviços de produção organizadora é essencial para coordenar todos os aspectos do evento, desde o planejamento até a execução. A produção organizadora é responsável pela gestão de todas as áreas envolvidas, garantindo que cada serviço contratado funcione em harmonia e que o evento seja realizado conforme o cronograma estabelecido. Essa coordenação profissional assegura a eficiência e a qualidade do evento, minimizando riscos e problemas durante sua realização.

Conclusão

A contratação de serviços especializados em estrutura, sonorização, iluminação, locação de geradores, atrações musicais, locação de banheiros químicos, equipe de apoio, decorações e produção organizadora é fundamental para garantir a realização de eventos culturais e turísticos de alta qualidade pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Esses serviços garantem a infraestrutura necessária, proporcionam uma experiência enriquecedora para os participantes e asseguram o sucesso e a eficácia dos eventos promovidos pela Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	35.000,00	35.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 590/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para futura e eventual aquisição de combustível para atender as necessidades da Secretaria municipal de Cultura e Turismo.

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri desempenha um papel vital no desenvolvimento e na promoção das atividades culturais e turísticas da cidade. Para garantir a continuidade e a eficiência de suas operações, a contratação de uma empresa especializada para a futura e eventual aquisição de combustível é uma medida necessária e estratégica. Esta justificativa visa expor as razões e benefícios dessa contratação.

1. Contexto e Necessidade

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo realiza diversas atividades que demandam deslocamentos e transporte contínuo, como a realização de eventos culturais, a promoção de atrações turísticas e a coordenação de projetos relacionados ao turismo e à cultura local. A logística desses eventos e projetos frequentemente envolve o uso de veículos oficiais e equipamentos que necessitam de combustível para operação. A obtenção de combustível de forma ágil e confiável é, portanto, crucial para o bom funcionamento dessas atividades.

2. Objetivos da Contratação

A contratação de uma empresa especializada para a aquisição de combustível visa:

- Garantir Abastecimento Ininterrupto:** Assegurar que os veículos e equipamentos da Secretaria estejam sempre abastecidos, evitando interrupções nas atividades culturais e turísticas e garantindo a continuidade dos serviços.
- Facilitar a Logística dos Eventos:** Proporcionar suporte adequado para a realização de eventos e ações promovidos pela Secretaria, que muitas vezes ocorrem em locais diversos e exigem transporte eficiente.
- Otimizar Recursos e Custos:** Possibilitar a negociação de preços competitivos e condições vantajosas para a aquisição de combustível, contribuindo para a gestão eficiente do orçamento da Secretaria.

3. Importância da Contratação de Empresa Especializada

Optar por uma empresa especializada para a aquisição de combustível é essencial para garantir:

- Qualidade e Confiabilidade:** A empresa contratada deve fornecer combustível de alta qualidade e assegurar a regularidade no abastecimento, o que é fundamental para o bom funcionamento dos veículos e equipamentos.
- Eficiência e Agilidade:** A empresa deve ter a capacidade de atender às demandas da Secretaria de forma ágil e eficiente, permitindo que as operações culturais e turísticas não sejam comprometidas por questões logísticas.
- Segurança e Regularidade:** A contratação de uma empresa especializada garante que todas as normas e regulamentações referentes à aquisição e fornecimento de combustível sejam devidamente cumpridas, assegurando a segurança e a conformidade das operações.

4. Benefícios Esperados

A contratação de uma empresa especializada para a aquisição de combustível trará os seguintes benefícios:

- Continuidade das Atividades:** Evitará interrupções nos projetos e eventos promovidos pela Secretaria, assegurando que todas as atividades sejam realizadas conforme o planejamento.
- Economia de Recursos:** Permitirá a negociação de preços competitivos e condições favoráveis, contribuindo para a otimização dos recursos financeiros disponíveis para a Secretaria.
- Apoio ao Desenvolvimento Cultural e Turístico:** Garantirá que a Secretaria possa cumprir seu papel de promover e desenvolver a cultura e o turismo local de forma eficaz e eficiente.

5. Conclusão

A contratação de uma empresa especializada para a futura e eventual aquisição de combustível é uma medida essencial para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. Esta ação visa assegurar o abastecimento contínuo dos veículos e equipamentos, otimizar a gestão dos recursos e garantir a realização bem-sucedida das atividades culturais e turísticas da cidade. Com isso, a Secretaria poderá continuar a desempenhar seu papel vital no desenvolvimento cultural e turístico de Santana do Cariri, promovendo o crescimento e a valorização da região.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	25.000,00	25.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 591/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	20/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Empresa especializada para locação de veículos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

2. Justificativa de necessidade

1. Contexto e Necessidade

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri busca fortalecer a identidade turística da cidade e facilitar o acesso a pontos de interesse cultural e turístico. A sinalização turística adequada é uma ferramenta essencial para orientar visitantes e promover os atrativos locais, contribuindo para uma melhor experiência e maior visibilidade da região.

2. Objetivo da Sinalização Turística

A instalação de sinalização turística tem como principais objetivos:

- Orientar Visitantes:** Facilitar o acesso aos principais pontos turísticos e culturais, proporcionando uma navegação intuitiva e eficiente para os turistas e visitantes.
- Promover Atrações Locais:** Destacar os locais de interesse, como pontos históricos, museus, parques e eventos culturais, incentivando a exploração e o engajamento com a oferta turística da cidade.
- Valorizar o Patrimônio Cultural:** Reforçar a identidade local através de sinalizações que destaquem e informem sobre a importância cultural e histórica dos locais.

3. Importância da Contratação de Empresa Especializada

A contratação de uma empresa especializada para a aquisição e instalação da sinalização turística é fundamental para garantir:

- Qualidade e Durabilidade:** A empresa deve fornecer sinalizações de alta qualidade, com materiais resistentes às condições climáticas e ao uso contínuo, assegurando longevidade e visibilidade adequada.
- Adequação ao Projeto:** Experiência na criação e implementação de projetos de sinalização turística que atendam às necessidades específicas da cidade, respeitando as normas e diretrizes locais.
- Eficiência na Instalação:** Garantir a instalação correta e segura das sinalizações, minimizando impactos sobre o ambiente e a rotina local, e assegurando a funcionalidade e visibilidade dos sinais.

4. Benefícios Esperados

A implementação da sinalização turística trará diversos benefícios para Santana do Cariri, incluindo:

- Melhoria na Experiência do Visitante:** Proporcionar uma navegação mais fácil e intuitiva pelos pontos turísticos, aumentando a satisfação dos visitantes e a probabilidade de retorno.
- Aumento da Visibilidade dos Atrativos Locais:** Destacar e promover os pontos turísticos e culturais, atraindo mais visitantes e gerando um impacto positivo na economia local.
- Fortalecimento da Identidade Cultural:** Reforçar a presença da cultura e da história local através de sinalizações que destacam e educam sobre o patrimônio da região.

5. Conclusão

A contratação de uma empresa especializada para a aquisição e instalação de sinalização turística é uma medida estratégica para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. A sinalização adequada não só facilitará o acesso e promoverá os atrativos da cidade, mas também contribuirá para o desenvolvimento do turismo e a valorização cultural da região. Esta ação é essencial para proporcionar uma experiência enriquecedora aos visitantes e fortalecer a imagem turística de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	1,00	120.000,00	120.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 592/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa para disponibilização de cursos profissionalizantes através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			

2. Justificativa de necessidade

1. Contexto e Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri visa promover o desenvolvimento cultural e econômico da região através de iniciativas que valorizem e capacitem a comunidade local. Com o objetivo de fomentar a inclusão social e melhorar a qualidade de vida dos cidadãos, a oferta de cursos profissionalizantes surge como uma estratégia crucial para atender às demandas da população.

2. Objetivo dos Cursos Profissionalizantes

Os cursos profissionalizantes a serem disponibilizados têm o propósito de oferecer aos cidadãos oportunidades de aprimoramento e qualificação em áreas diversas, como artesanato, culinária regional, turismo, e gestão cultural. A implementação desses cursos visa:

- Desenvolver Habilidades Locais:** Capacitar a população local para o desenvolvimento de habilidades práticas que possam ser aplicadas no mercado de trabalho e em iniciativas empreendedoras.
- Valorização da Cultura Regional:** Promover e preservar as tradições culturais e artísticas da região, ao mesmo tempo em que se cria uma fonte de renda para os participantes por meio do aprimoramento de técnicas tradicionais e inovadoras.
- Impulsionar o Turismo:** Qualificar profissionais que possam atuar no setor turístico com excelência, promovendo a região e atraindo visitantes.

3. Relevância da Contratação da Empresa Especializada

Para garantir a eficácia e a qualidade dos cursos oferecidos, é essencial a contratação de uma empresa especializada com expertise na elaboração e execução de programas de capacitação profissional. A empresa contratada deverá possuir:

- Experiência e Credibilidade:** Históricos de sucesso em treinamentos e capacitações que garantam a entrega de cursos com padrão elevado e resultados comprovados.
- Metodologia Adequada:** Métodos de ensino atualizados e adaptáveis às necessidades e particularidades da população local.
- Infraestrutura e Recursos:** Disponibilidade de materiais didáticos, instrutores qualificados e equipamentos necessários para a execução dos cursos.

4. Impactos Esperados

A contratação de uma empresa especializada permitirá a implementação eficiente e eficaz dos cursos profissionalizantes, resultando em benefícios diretos para a população e para o município. Espera-se:

- Geração de Emprego e Renda:** Capacitar indivíduos para novas oportunidades de emprego e desenvolvimento de pequenos empreendimentos.
- Fortalecimento da Identidade Cultural:** Incentivar o engajamento e a valorização das tradições locais através de cursos voltados para a cultura e o turismo.
- Apoio ao Crescimento Econômico:** Contribuir para o desenvolvimento econômico sustentável da região através da capacitação profissional e do incentivo ao turismo.

5. Conclusão

A contratação de uma empresa especializada para disponibilização de cursos profissionalizantes é uma ação estratégica da Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. Esta iniciativa é essencial para promover o crescimento e a qualificação da população, valorizar a cultura local e impulsionar o setor turístico, contribuindo significativamente para o desenvolvimento da região.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO		1,00	100.000,00	100.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 593/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Revitalização de Monumentos das Praças Publicas do Município de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de revitalização dos monumentos das praças públicas do Município de Santana do Cariri é uma medida essencial para a preservação e valorização do patrimônio cultural e histórico da cidade. Os monumentos localizados nas praças públicas são importantes marcos que refletem a identidade cultural, a história e os valores da comunidade. No entanto, ao longo do tempo, esses monumentos podem sofrer desgastes devido às condições climáticas, vandalismo e outros fatores que comprometem sua integridade e aparência.

A necessidade de revitalização surge da importância de manter esses monumentos em bom estado, garantindo que continuem a representar adequadamente a história e a cultura local. A contratação de uma empresa especializada para esse serviço é crucial por várias razões. Primeiro, essas empresas possuem a expertise técnica necessária para avaliar e tratar os danos de maneira eficaz, utilizando técnicas e materiais apropriados para restaurar e preservar a integridade dos monumentos. Isso inclui a execução de trabalhos de limpeza, reparo, repintura e proteção dos monumentos, de forma a assegurar sua durabilidade e aparência.

Além disso, a revitalização de monumentos contribui para a melhoria da estética e do ambiente das praças públicas, tornando esses espaços mais atraentes e convidativos para a população e visitantes. Praças bem cuidadas e com monumentos restaurados valorizam o espaço público e reforçam o sentimento de orgulho e pertencimento da comunidade. A presença de monumentos em bom estado também pode servir como um atrativo turístico, promovendo a cidade como um destino culturalmente rico e bem preservado.

Outra razão para a contratação de uma empresa especializada é a necessidade de garantir que o trabalho seja realizado de acordo com as normas e melhores práticas de preservação do patrimônio histórico. Empresas com experiência nessa área estão familiarizadas com os requisitos técnicos e legais relacionados à conservação de monumentos, o que minimiza os riscos de danos adicionais e assegura que a revitalização respeite as diretrizes de proteção ao patrimônio.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada para a revitalização dos monumentos das praças públicas é uma ação estratégica para o Município de Santana do Cariri. Essa medida não apenas preserva e valoriza o patrimônio cultural da cidade, mas também contribui para a melhoria do ambiente urbano e para a promoção da identidade local, beneficiando tanto os moradores quanto os visitantes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	100.000,00	100.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 594/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	25/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Santana do Cariri é uma medida essencial para garantir o sucesso das atividades e eventos promovidos pela Secretaria. Esses gêneros alimentícios são necessários para uma variedade de ocasiões, incluindo festivais culturais, eventos turísticos, exposições, feiras e encontros comunitários.

A justificativa para a aquisição de gêneros alimentícios inclui:

1.

Suporte a Eventos e Atividades: A Secretaria de Cultura e Turismo frequentemente organiza eventos que atraem visitantes e participantes da comunidade. A oferta de alimentos é fundamental para criar um ambiente agradável e acolhedor. Refeições e lanches adequados durante esses eventos garantem que os participantes possam desfrutar de uma experiência completa e satisfatória, contribuindo para o sucesso geral dos eventos.

2.

Promoção da Cultura e do Turismo Local: Ao fornecer alimentos durante eventos culturais e turísticos, a Secretaria não apenas melhora a experiência dos visitantes, mas também promove a gastronomia local. A oferta de comidas típicas e regionais pode servir como uma forma de divulgação e valorização da cultura alimentar do Município, atraindo mais visitantes e destacando a rica herança cultural da região.

3.

Atendimento às Necessidades Operacionais: Para a realização de eventos e atividades de grande escala, é necessário atender às necessidades alimentares de organizadores, equipe de apoio e voluntários. A disponibilidade de alimentos contribui para o bem-estar e a eficiência desses indivíduos, que desempenham um papel crucial na organização e execução dos eventos.

4.

Garantia de Qualidade e Variedade: A contratação de fornecedores especializados para a aquisição de gêneros alimentícios assegura que os produtos oferecidos atendam aos padrões de qualidade e segurança alimentar. Além disso, permite a oferta de uma variedade de opções que podem atender a diferentes preferências e necessidades dietéticas dos participantes.

5.

Eficiência Logística: Empresas especializadas na aquisição de gêneros alimentícios são capazes de gerenciar a logística relacionada à compra, entrega e armazenamento dos produtos. Isso garante que os alimentos sejam entregues de forma pontual e em condições adequadas, evitando problemas que possam comprometer o sucesso dos eventos.

6.

Otimização dos Recursos Públicos: Estabelecer um processo eficiente para a aquisição de gêneros alimentícios permite uma melhor gestão dos recursos públicos, reduzindo desperdícios e garantindo que os alimentos atendam às necessidades da Secretaria de forma econômica e eficiente.

Portanto, a aquisição de gêneros alimentícios para a Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Santana do Cariri é essencial para garantir o bom andamento dos eventos culturais e turísticos, proporcionar uma experiência enriquecedora para os participantes e promover a gastronomia local. A contratação de fornecedores especializados garante qualidade, variedade e eficiência na oferta de alimentos, refletindo positivamente na imagem da Secretaria e no sucesso das suas atividades.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	60.000,00	60.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 595/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Rádios e Equipamentos Inerentes a Guias de Turismo e Condutores da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de rádios e equipamentos para guias de turismo e condutores da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é essencial para a eficiência e a segurança das atividades turísticas. Esses equipamentos garantem uma comunicação clara e instantânea entre os profissionais durante os tours e eventos, permitindo a coordenação eficaz e a resposta rápida a qualquer situação. Além disso, facilitam a organização e o gerenciamento das atividades turísticas, melhorando a experiência dos visitantes e a operação geral dos eventos promovidos pela Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 596/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva das Instalações Físicas Prediais e Equipamentos Públicos da Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri.

2. Justificativa de necessidade

A manutenção adequada das instalações físicas prediais e equipamentos públicos é fundamental para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços oferecidos à população. Na Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri, a realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva é essencial para garantir que os espaços culturais e turísticos, bem como os equipamentos utilizados, estejam em condições ideais de funcionamento.

1. Importância da Manutenção Preventiva e Corretiva

A manutenção preventiva é crucial para evitar falhas e desgastes inesperados que podem comprometer a operação dos espaços culturais e turísticos. Através da inspeção regular e da realização de reparos programados, é possível identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves, reduzindo o risco de paradas inesperadas e melhorando a segurança dos visitantes e funcionários.

A manutenção corretiva, por sua vez, trata de problemas que surgem inesperadamente e precisam de solução imediata para restaurar a funcionalidade dos equipamentos e instalações. A capacidade de responder rapidamente a essas situações é essencial para minimizar o impacto negativo na operação da Secretaria e garantir a continuidade dos serviços.

2. Impacto na Qualidade dos Serviços

A qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Cultura e Turismo está diretamente relacionada à condição dos espaços e equipamentos utilizados. Espaços bem conservados e equipamentos em bom estado contribuem para uma melhor experiência dos visitantes e para a promoção eficaz das atividades culturais e turísticas. Serviços de manutenção inadequados podem levar a interrupções nas atividades, prejuízos à imagem da Secretaria e desconforto para o público.

3. Eficiência e Economia

Investir em manutenção preventiva e corretiva é uma forma eficaz de economizar a longo prazo. A realização regular de manutenção reduz a necessidade de reparos emergenciais mais dispendiosos e prolonga a vida útil dos equipamentos e instalações. Além disso, um ambiente bem mantido contribui para a eficiência operacional, garantindo que todos os recursos estejam sendo utilizados da melhor forma possível.

4. Conformidade com Normas e Regulamentações

A realização de manutenção adequada também é necessária para garantir que todas as instalações e equipamentos estejam em conformidade com as normas e regulamentações vigentes. Isso inclui normas de segurança, acessibilidade e adequação estrutural, que são essenciais para a proteção de todos os usuários e para a manutenção da integridade dos bens públicos.

Conclusão

Portanto, a contratação de serviços especializados em manutenção preventiva e corretiva é indispensável para a Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. Esses serviços garantirão a adequada conservação dos espaços e equipamentos, assegurando a continuidade e a qualidade das atividades culturais e turísticas oferecidas à população. Além disso, contribuirão para a eficiência operacional e para a conformidade com as normas estabelecidas, refletindo diretamente na satisfação dos usuários e na imagem institucional da Prefeitura

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	1.700.000,00	1.700.000,00

YPSILON RODRIGUES FELIX

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 597/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Execução de reformas e restauros dos monumentos situados nas praças públicas do município. As reformas têm como objetivo preservar o patrimônio histórico-cultural e melhorar a estética e segurança			

2. Justificativa de necessidade

A preservação do patrimônio histórico e cultural é uma responsabilidade fundamental da Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Santana do Cariri. Os monumentos situados nas praças públicas do município são testemunhos valiosos da nossa história e identidade cultural, desempenhando um papel significativo na formação da memória coletiva da comunidade.

A execução de reformas e restauros nesses monumentos é essencial para garantir a sua preservação e integridade ao longo do tempo. O desgaste natural causado pela ação do tempo e pelas condições climáticas pode comprometer a estrutura e a aparência desses bens históricos, além de apresentar riscos para a segurança dos visitantes e para a preservação da obra. Reformas e restauros adequados não só asseguram que esses monumentos mantenham suas características originais e seu valor histórico, mas também melhoram a sua estética e segurança, proporcionando um ambiente mais agradável e seguro para o público.

Além de preservar a integridade dos monumentos, a execução dessas reformas e restauros contribui para a valorização do patrimônio cultural do município. Monumentos bem conservados são um reflexo do compromisso da Prefeitura com a proteção da nossa herança cultural e servem como atrativos para turistas e visitantes, promovendo o turismo e gerando benefícios econômicos para a cidade.

Portanto, a realização dessas reformas e restauros é uma medida crucial para garantir a durabilidade e a valorização dos monumentos públicos. Ao investir na preservação desses bens históricos, a Secretaria de Cultura e Turismo não apenas protege o legado cultural da cidade, mas também contribui para a melhoria da qualidade do ambiente urbano e para o fortalecimento da identidade cultural local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	100.000,00	100.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YPSILON RODRIGUES FELIX
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 598/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO A REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAL DA PREFEITURA DE SANTANA DO CARIRI

2. Justificativa de necessidade

A Prefeitura de Santana do Cariri possui uma frota de veículos oficiais que são essenciais para o cumprimento das atividades administrativas, operacionais e de prestação de serviços à população. Estes veículos são utilizados diariamente em diversas áreas, incluindo saúde, educação, segurança, assistência social e infraestrutura. Dada a importância desses veículos para o funcionamento dos serviços públicos, é imperativo garantir que eles estejam em perfeitas condições de uso.

1. Necessidade de Manutenção Regular:

- A manutenção preventiva é fundamental para evitar falhas mecânicas que possam comprometer a segurança dos motoristas e passageiros, além de garantir a continuidade dos serviços públicos. A ausência de manutenção preventiva pode levar a avarias graves, resultando em longos períodos de inatividade dos veículos e custos elevados com reparos corretivos.

2. Garantia de Eficiência Operacional:

- A realização de manutenção corretiva é igualmente necessária para reparar danos ou desgastes naturais que ocorrem com o uso constante dos veículos. A contratação de uma empresa especializada permitirá uma resposta rápida e eficaz em caso de falhas, minimizando o tempo de inatividade e garantindo a eficiência operacional da frota.

3. Reposição de Peças:

- A necessidade de reposição de peças é um fator crítico para a manutenção da frota. Sem um fornecimento adequado e imediato de peças, os veículos podem ficar parados por períodos prolongados, prejudicando a prestação de serviços à comunidade. Uma empresa especializada poderá fornecer peças de qualidade e garantir a sua instalação correta e em tempo hábil.

4. Racionalização de Recursos:

- Contratar uma empresa especializada, com profissionais qualificados e experiência comprovada, é uma medida que busca racionalizar o uso dos recursos públicos. Ao invés de manter uma estrutura interna para manutenção, o que pode gerar custos elevados e dificuldades na gestão, a terceirização permite que a prefeitura tenha acesso a serviços de qualidade, pagando apenas pelos serviços efetivamente prestados.

5. Cumprimento das Normas e Regulamentos:

- A manutenção da frota de veículos deve atender às exigências legais e regulatórias em relação à segurança e ao meio ambiente. Uma empresa especializada está melhor equipada para garantir que todas as normas técnicas sejam cumpridas, evitando multas, penalidades e riscos à integridade dos servidores e da população.

Conclusão: A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção mecânica, preventiva e corretiva, com reposição de peças, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e seguro da frota de veículos da Prefeitura de Santana do Cariri. Esta medida assegura que os veículos estejam sempre prontos para atender às necessidades do município, evitando interrupções nos serviços públicos e otimizando o uso dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	130.000,00	130.000,00

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 599/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
ASSESSORIA EM CONTABILIDADE PÚBLICA PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DE SANTANA DO CARIRI/CE.			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Educação de Santana do Cariri desempenha um papel fundamental na gestão e aplicação dos recursos destinados à educação no município. A administração financeira eficiente e em conformidade com as normas legais é essencial para garantir a transparência, a eficácia e a legalidade na execução dos recursos públicos. Diante disso, a contratação de uma assessoria especializada em contabilidade pública torna-se uma necessidade imperativa.

1. Complexidade da Gestão Financeira e Contábil:

- A contabilidade pública na área da educação envolve a gestão de recursos provenientes de diversas fontes, como Fundeb, programas federais, estaduais e municipais, além de convênios e parcerias. A complexidade na administração desses recursos exige conhecimentos especializados para garantir a correta aplicação e prestação de contas.

2. Cumprimento das Normas e Regulamentações:

- O setor público é regido por um conjunto rigoroso de normas e regulamentações contábeis, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e as exigências do Tribunal de Contas. A assessoria em contabilidade pública assegura que a Secretaria de Educação esteja em conformidade com todas essas normas, evitando penalidades, reprovação de contas e outras sanções.

3. Transparência e Prestação de Contas:

- A transparência na gestão dos recursos públicos é uma exigência legal e moral. A assessoria contábil proporciona à Secretaria de Educação o suporte necessário para elaborar relatórios contábeis, financeiros e gerenciais de forma clara, precisa e acessível, facilitando a prestação de contas junto aos órgãos fiscalizadores e à população.

4. Otimização dos Recursos Educacionais:

- Uma gestão contábil eficiente permite uma melhor alocação e uso dos recursos disponíveis, o que é crucial para maximizar os investimentos na educação. Com a ajuda de uma assessoria especializada, é possível identificar áreas onde os recursos podem ser melhor aplicados, corrigir eventuais desvios e melhorar a execução orçamentária, garantindo que os recursos cheguem onde são mais necessários.

5. Suporte à Tomada de Decisões:

- A assessoria em contabilidade pública oferece informações detalhadas e análises financeiras que são essenciais para a tomada de decisões estratégicas dentro da Secretaria de Educação. Isso inclui planejamento orçamentário, previsão de despesas, gestão de contratos e convênios, entre outros aspectos críticos da administração pública.

6. Capacitação e Treinamento:

- Além do suporte técnico, uma empresa de assessoria contábil pode oferecer capacitação contínua para os servidores da Secretaria de Educação, garantindo que a equipe esteja sempre atualizada com as melhores práticas contábeis e as mudanças na legislação.

Conclusão: A contratação de uma assessoria em contabilidade pública para a Secretaria de Educação de Santana do Cariri/CE é essencial para garantir a correta gestão dos recursos educacionais, em conformidade com as normas legais, e para assegurar a transparência e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Esta medida visa não apenas a adequação às exigências legais, mas também a melhoria contínua na gestão educacional do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 600/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR PARA OS SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, BUFFET, QUENTINHA E LANCHES PRONTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Educação da Prefeitura de Santana do Cariri é responsável por promover uma série de atividades que exigem o suporte logístico de alimentação, tais como reuniões, capacitações, eventos escolares, seminários e encontros com a comunidade. Para assegurar que essas atividades sejam realizadas de maneira eficiente e confortável para todos os participantes, é fundamental a contratação de um fornecedor especializado em serviços de coffee break, buffet, quentinhas e lanches prontos. Abaixo, apresentamos as justificativas para essa contratação:

1. Apoio à Realização de Eventos Educacionais:

- A Secretaria de Educação organiza regularmente eventos que reúnem professores, alunos, servidores e membros da comunidade escolar. Esses eventos, como jornadas pedagógicas, seminários, treinamentos e reuniões de planejamento, muitas vezes ocorrem ao longo de todo o dia, tornando necessário o fornecimento de refeições e lanches para garantir o conforto e a concentração dos participantes.

2. Qualidade e Segurança Alimentar:

- A contratação de um fornecedor especializado garante que os alimentos oferecidos atendam aos padrões de qualidade e segurança alimentar exigidos. Isso inclui a preparação de refeições balanceadas e seguras, evitando qualquer risco de contaminação alimentar, o que é especialmente importante em eventos com grande número de participantes.

3. Variedade e Adequação às Necessidades Específicas:

- Um fornecedor profissional pode oferecer uma ampla variedade de opções de alimentação, incluindo opções personalizadas para atender a diferentes restrições alimentares (como intolerâncias e alergias) e preferências dos participantes. Isso garante que todos os envolvidos possam desfrutar de refeições adequadas às suas necessidades durante os eventos.

4. Otimização do Tempo e Recursos:

- Ao terceirizar os serviços de alimentação, a Secretaria de Educação pode focar seus esforços na organização e no conteúdo dos eventos, enquanto o fornecedor cuida de toda a logística relacionada à alimentação. Isso não só economiza tempo, mas também garante que os eventos sejam realizados com maior eficiência e sem interrupções desnecessárias.

5. Conformidade com Normas Sanitárias e Legais:

- Fornecedores especializados são capacitados para cumprir todas as normas sanitárias e regulatórias vigentes, evitando riscos de saúde e possíveis penalidades por descumprimento de normas. Além disso, a contratação formal de um fornecedor assegura a transparência e a legalidade dos processos de aquisição de serviços.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	220.000,00	220.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 601/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE GÁS - GLP P13 E VASILHAMES PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE.

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de recargas de gás GLP P13 e vasilhames para a Secretaria de Educação do município de Santana do Cariri-CE é uma necessidade fundamental para garantir o funcionamento adequado das atividades educacionais em diversas unidades escolares. O gás GLP é um recurso indispensável para a preparação de refeições nas cozinhas escolares, que atendem diariamente a centenas de alunos. Essas refeições são essenciais para a promoção de uma alimentação balanceada e saudável, que contribui diretamente para o desempenho e bem-estar dos estudantes.

Além disso, o fornecimento contínuo de gás é crucial para a realização de atividades pedagógicas que envolvem o uso de cozinhas, como projetos de educação alimentar, aulas práticas e eventos escolares. A falta de recargas de gás GLP poderia comprometer o funcionamento das escolas, afetando negativamente a qualidade do ensino e a rotina dos alunos.

Os vasilhames, por sua vez, são necessários para armazenar e manusear o gás de forma segura, garantindo a integridade dos equipamentos e a segurança de todos os envolvidos. A substituição e aquisição de novos vasilhames também se faz necessária devido ao desgaste natural desses recipientes ao longo do tempo, o que pode comprometer a segurança nas escolas.

Portanto, a aquisição de recargas de gás GLP P13 e vasilhames é essencial para assegurar a continuidade das atividades educacionais e para garantir que as unidades escolares do município de Santana do Cariri possam operar de forma segura e eficiente, atendendo adequadamente às necessidades dos estudantes e contribuindo para o desenvolvimento educacional e social da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	85.000,00	85.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 602/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR (CRECHE, EJA, FUNDAMENTAL E PRÉ ESCOLA) PARA OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SANTANA DO CARIRI.

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar para os alunos da creche, Educação de Jovens e Adultos (EJA), ensino fundamental e pré-escola da rede pública de ensino da Secretaria de Educação de Santana do Cariri é uma necessidade prioritária para garantir o bem-estar, a saúde e o desempenho acadêmico dos estudantes. A merenda escolar desempenha um papel fundamental no combate à fome e à desnutrição, oferecendo refeições balanceadas que suprem as necessidades nutricionais dos alunos, muitos dos quais têm na escola sua principal ou única fonte de alimentação diária.

Além disso, uma alimentação adequada é essencial para o desenvolvimento físico e cognitivo das crianças e adolescentes, influenciando diretamente na sua capacidade de concentração e aprendizado. A falta de merenda escolar pode resultar em baixa assiduidade, desmotivação e até abandono escolar, especialmente entre os alunos de famílias em situação de vulnerabilidade social.

Para os alunos da creche e da pré-escola, a merenda escolar é ainda mais crucial, pois estas faixas etárias estão em uma fase de crescimento acelerado, onde uma nutrição equilibrada é fundamental para o desenvolvimento saudável. No caso dos estudantes da EJA, a merenda também é importante, uma vez que muitos destes alunos trabalham durante o dia e dependem da refeição escolar para manterem-se alimentados e focados durante as aulas noturnas.

Assim, a aquisição dos gêneros alimentícios para a merenda escolar não é apenas uma questão de garantir a continuidade de um serviço essencial, mas também de promover a equidade social e o direito à educação de qualidade, assegurando que todos os alunos da rede pública de ensino de Santana do Cariri tenham as condições necessárias para aprender, desenvolver-se e construir um futuro melhor.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	700.000,00	700.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 603/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (ETANOL, DIESEL S-10, DIESEL S-500, GASOLINA COMUM E ADITIVADA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de combustíveis, incluindo etanol, diesel S-10, diesel S-500, gasolina comum e aditivada, é essencial para atender às necessidades operacionais da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri/CE. Esses combustíveis são indispensáveis para garantir o funcionamento contínuo e eficiente da frota de veículos da secretaria, que desempenha um papel vital no suporte às atividades educacionais em todo o município.

Os veículos da Secretaria de Educação são utilizados diariamente para uma série de tarefas críticas, como o transporte escolar, que assegura que os alunos, especialmente aqueles que vivem em áreas rurais ou distantes, possam chegar às escolas em segurança e no horário. Além disso, os veículos são empregados na distribuição de materiais didáticos, na entrega de merenda escolar e no apoio logístico a eventos e programas educacionais, bem como na mobilidade de funcionários e equipes técnicas para supervisão e implementação de políticas educacionais em toda a rede de ensino.

A manutenção de um fornecimento constante e adequado de combustíveis é, portanto, uma necessidade estratégica para garantir que todas essas atividades possam ser realizadas sem interrupções, evitando atrasos e falhas nos serviços oferecidos pela secretaria. A diversidade de combustíveis requisitados reflete a necessidade de atender a diferentes tipos de veículos e equipamentos, cada um com especificidades técnicas que exigem o uso de um tipo particular de combustível para funcionar de forma eficiente e segura.

Além disso, a compra de combustíveis em quantidade adequada e com planejamento permite à Secretaria de Educação otimizar recursos, reduzindo custos operacionais e evitando o risco de escassez que poderia comprometer o transporte e a logística educacional.

Em resumo, a aquisição de etanol, diesel S-10, diesel S-500, gasolina comum e aditivada é uma medida essencial para garantir a continuidade das atividades educacionais no município de Santana do Cariri, contribuindo para a eficácia dos serviços prestados à população e para o cumprimento das metas educacionais estabelecidas pela Secretaria de Educação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 604/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	30/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE LOCOMOÇÃO DOS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI - CE.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de serviços de transporte escolar para atender às necessidades de locomoção dos alunos matriculados nas escolas públicas de ensino do Município de Santana do Cariri é essencial para garantir a qualidade da educação e a inclusão escolar. A seguir, apresento os principais pontos que justificam a necessidade dessa contratação:

1.

Garantia do Acesso à Educação: Muitos alunos do município residem em áreas rurais ou em localidades distantes das escolas. O transporte escolar adequado é fundamental para garantir que todos os estudantes tenham acesso às instituições de ensino, promovendo a equidade e a inclusão.

2.

Segurança e Conforto dos Alunos: O transporte escolar especializado assegura que os alunos sejam transportados com segurança e conforto. Veículos adequados e devidamente mantidos garantem a integridade física dos estudantes, reduzindo riscos de acidentes e proporcionando uma viagem mais tranquila.

3.

Redução da Evasão Escolar: A dificuldade de acesso às escolas pode ser um fator de evasão escolar. Ao garantir o transporte adequado, a Prefeitura contribui para a permanência dos alunos na escola, evitando a interrupção dos estudos e promovendo a continuidade educacional.

4.

Cumprimento das Normas Legais: A legislação educacional exige que os municípios ofereçam transporte escolar para estudantes, especialmente aqueles que residem a uma certa distância das escolas. A contratação de serviços especializados assegura que o município esteja em conformidade com as normativas e regulamentos vigentes.

5.

Eficiência na Gestão de Recursos: Ao contratar uma empresa especializada em transporte escolar, a Prefeitura pode garantir a eficiência na gestão dos recursos públicos, assegurando que os serviços prestados atendam aos padrões de qualidade e custos estabelecidos.

6.

Benefícios Sociais e Educacionais: O transporte escolar adequado contribui para o desenvolvimento educacional e social dos alunos, oferecendo oportunidades iguais para todos e fomentando um ambiente escolar mais inclusivo e acessível.

Dessa forma, a contratação de serviços de transporte escolar é uma medida imprescindível para assegurar que todos os alunos do Município de Santana do Cariri tenham acesso às suas escolas, contribuindo para a melhoria da qualidade educacional e a promoção da equidade no sistema de ensino.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	2.844.855,70	2.844.855,70

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 605/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE TEXTOS LEGAIS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM JORNAL LOCAL/REGIONAL E DIÁRIO OFICIAL.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de publicação de textos legais de interesse da administração pública em jornal local/regional e Diário Oficial é fundamental para garantir a transparência e a eficiência na comunicação das ações governamentais. A seguir, detalho os principais motivos que justificam essa contratação:

1.

Cumprimento das Exigências Legais: A legislação vigente determina a obrigatoriedade da publicação de atos administrativos, como leis, decretos, editais e outras comunicações oficiais, em veículos de imprensa oficiais. A contratação de uma empresa especializada assegura que esses atos sejam publicados de acordo com os requisitos legais, garantindo a validade e a legalidade dos mesmos.

2.

Transparência e Acesso à Informação: A publicação de textos legais em jornais locais/reginais e no Diário Oficial é uma forma de garantir que a população tenha acesso às informações relevantes sobre as atividades da administração pública. Isso promove a transparência, permite que os cidadãos acompanhem e fiscalizem as ações governamentais, e fortalece a confiança na gestão pública.

3.

Eficiência e Profissionalismo: Empresas especializadas possuem experiência e conhecimento técnico para realizar a publicação de forma eficiente e correta. Elas estão familiarizadas com os procedimentos legais e as exigências dos diferentes veículos de comunicação, o que contribui para a precisão e a conformidade das publicações.

4.

Ampla Divulgação: A publicação em jornais locais/reginais e no Diário Oficial assegura que os atos administrativos sejam amplamente divulgados. Essa ampla cobertura é essencial para atingir diferentes segmentos da população, garantindo que todas as partes interessadas tenham acesso às informações.

5.

Gestão de Recursos: A contratação de uma empresa especializada pode ser mais econômica e eficiente do que tentar realizar essas publicações internamente. Especialistas na área conseguem otimizar processos e reduzir custos, ao mesmo tempo em que asseguram a qualidade e a conformidade das publicações.

6.

Redução de Riscos Jurídicos: A publicação correta e dentro dos prazos legais ajuda a evitar problemas jurídicos e contestações. Empresas especializadas têm conhecimento das normas e prazos, o que minimiza o risco de erros e inadimplências.

7.

Atualização e Adequação às Normas: Empresas especializadas estão atualizadas com as mudanças nas normas e regulamentos que regem as publicações legais, garantindo que a administração pública esteja sempre em conformidade com as novas exigências.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada para a publicação de textos legais é uma medida estratégica para assegurar a conformidade legal, promover a transparência, e garantir a eficiência na comunicação das ações da Prefeitura de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	59.867,20	59.867,20

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 606/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA/REQUALIFICAÇÃO DE 03 (TRÊS) ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa para a reforma e requalificação de três escolas da rede municipal de ensino do Município de Santana do Cariri é crucial para a melhoria das condições educacionais e para o fortalecimento da infraestrutura escolar. A seguir, são apresentadas as principais razões que justificam essa contratação:

1.

Melhoria da Infraestrutura Escolar: Muitas das escolas da rede municipal podem apresentar condições estruturais inadequadas, como problemas em telhados, paredes, instalações elétricas e hidráulicas. A reforma e requalificação são necessárias para garantir que as escolas ofereçam um ambiente seguro e confortável para alunos e funcionários, promovendo uma melhor qualidade no processo de ensino-aprendizagem.

2.

Adequação às Normas de Segurança: Reformas estruturais são essenciais para adequar as instalações às normas de segurança e acessibilidade. Isso inclui a instalação de sistemas de combate a incêndios, adequação de rampas e sanitários para pessoas com deficiência, e correção de possíveis riscos que possam comprometer a segurança dos usuários.

3.

Promoção do Conforto e Bem-Estar: Ambientes escolares em boas condições proporcionam maior conforto para alunos e professores. Espaços bem cuidados, com boa ventilação, iluminação adequada e móveis em bom estado contribuem para um ambiente mais agradável e propício ao aprendizado e à interação social.

4.

Aumento da Capacidade e Funcionalidade: A reforma pode incluir a ampliação de salas de aula, criação de novas áreas de convivência, e melhoria das instalações existentes. Esses investimentos aumentam a capacidade e funcionalidade das escolas, permitindo uma melhor organização das atividades pedagógicas e a oferta de novas atividades extracurriculares.

5.

Valorização do Patrimônio Público: Investir na reforma e requalificação das escolas é uma forma de valorizar o patrimônio público. Mantendo as escolas em boas condições, a administração pública demonstra seu compromisso com a qualidade da educação e com o bem-estar dos cidadãos, além de preservar e valorizar os bens públicos.

6.

Impacto na Qualidade Educacional: Ambientes escolares bem cuidados e adequados impactam diretamente na qualidade da educação. Infraestruturas inadequadas podem desmotivar alunos e professores, enquanto escolas bem estruturadas promovem um ambiente mais positivo e produtivo.

7.

Atendimento ao Crescimento Populacional: O crescimento da população estudantil pode exigir a requalificação de escolas para atender a uma demanda maior. Reformas e ampliações ajudam a acomodar o aumento do número de alunos e a oferecer uma infraestrutura adequada para todos.

Portanto, a contratação de uma empresa para realizar a reforma e requalificação de três escolas da rede municipal de ensino é uma ação estratégica para garantir um ambiente escolar seguro, confortável e funcional, contribuindo significativamente para a melhoria da qualidade educacional e para a valorização do patrimônio público do Município de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	1,00	700.000,00	700.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 607/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO DE FORMA PRESENCIAL E REMOTA EM PLATAFORMA EDUCACIONAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DE SANTANA DO CARIRI

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Educação da Prefeitura de Santana do Cariri reconhece a importância de investir continuamente na qualificação e formação dos profissionais da educação, com o objetivo de garantir uma educação de qualidade para todos os alunos do município. Em um cenário educacional em constante transformação, especialmente com os desafios impostos pela pandemia da COVID-19, é imperativo que os educadores estejam preparados para atuar tanto em ambientes presenciais quanto em ambientes remotos.

A contratação de serviços especializados em capacitação, que contemplem a modalidade presencial e remota por meio de uma plataforma educacional, é essencial para atender a diversas necessidades:

1.

Atualização e Aperfeiçoamento Profissional: A capacitação contínua dos profissionais da educação é fundamental para mantê-los atualizados sobre novas metodologias, tecnologias educacionais, e práticas pedagógicas inovadoras que possam ser aplicadas em sala de aula, tanto de forma presencial quanto remota.

2.

Integração Tecnológica: Com o avanço da tecnologia na educação, é crucial que os professores e demais profissionais estejam capacitados para utilizar ferramentas e plataformas digitais de forma eficiente, promovendo um ensino híbrido que atenda às demandas atuais dos estudantes.

3.

Atendimento às Diretrizes Nacionais: A política educacional do Brasil orienta para a formação contínua dos profissionais da educação, visando a melhoria da qualidade do ensino. A contratação dos serviços de capacitação alinha-se às diretrizes do Plano Nacional de Educação e às metas estabelecidas para a formação dos educadores.

4.

Melhoria dos Indicadores Educacionais: A formação continuada é uma estratégia eficaz para melhorar os indicadores educacionais do município, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), ao capacitar os profissionais para enfrentarem os desafios pedagógicos e promoverem práticas que elevem a qualidade do ensino.

5.

Equidade no Acesso à Educação: A oferta de capacitação em formato híbrido, utilizando plataformas educacionais, permite que todos os profissionais da rede municipal tenham acesso a oportunidades de formação, independentemente de sua localização ou condições de deslocamento, promovendo equidade no acesso ao desenvolvimento profissional.

6.

Resiliência e Adaptabilidade: A capacidade de adaptar o ensino às diferentes situações, como crises sanitárias ou mudanças nas políticas educacionais, requer que os profissionais estejam bem preparados e constantemente atualizados. A capacitação tanto presencial quanto remota oferece essa flexibilidade e preparação.

Portanto, a contratação desses serviços se faz necessária para assegurar que a Secretaria de Educação da Prefeitura de Santana do Cariri possa continuar a oferecer uma educação de qualidade, adaptada aos novos tempos e demandas, capacitando seus profissionais para atuarem de forma eficaz em qualquer cenário educacional que se apresente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	196.000,00	196.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 608/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS PARA QUE PATROCINE DEMANDA JUDICIAL VISANDO À RECUPERAÇÃO DOS VALORES QUE DEIXARAM DE SER REPASSADOS AO MUNICÍPIO EM FACE DA ILEGAL FIXAÇÃO DO VALOR MÍNIMO ANUAL POR ALUNO.

2. Justificativa de necessidade

Esta contratação se justifica pelos seguintes pontos:

- Impacto Financeiro no Município:** O não repasse dos valores devidos ao município devido à fixação incorreta do VMAA afeta diretamente o orçamento da Secretaria de Educação, comprometendo a capacidade do município de investir em recursos essenciais para a manutenção e melhoria da qualidade do ensino, como infraestrutura escolar, materiais didáticos, e programas de capacitação para os professores.
- Complexidade da Matéria:** A questão envolvida na demanda judicial requer um profundo conhecimento das legislações que regulamentam o financiamento da educação básica no Brasil, incluindo as normas constitucionais e infraconstitucionais que tratam do VMAA. Portanto, é imprescindível que a defesa dos interesses do município seja conduzida por advogados com expertise na área de Direito Educacional e Financeiro, garantindo uma atuação técnica eficaz e bem fundamentada.
- Precedentes Judiciais:** Há precedentes favoráveis em outras localidades que enfrentaram situações semelhantes e obtiveram sucesso na recuperação dos valores não repassados. Um corpo jurídico experiente poderá explorar esses precedentes para fortalecer a argumentação e aumentar as chances de êxito da demanda.
- Garantia de Direitos Constitucionais:** O adequado financiamento da educação pública é um direito assegurado pela Constituição Federal e pelos princípios do Estado Democrático de Direito. A contratação de serviços advocatícios especializados é essencial para garantir que o município possa lutar pela plena efetivação desse direito, recuperando os recursos necessários para proporcionar uma educação de qualidade aos seus alunos.
- Urgência na Recuperação de Recursos:** O tempo é um fator crítico, uma vez que a demora na recuperação dos valores devidos pode resultar em prejuízos ainda maiores para a educação municipal. A atuação de advogados especializados permitirá uma condução mais ágil e eficiente do processo judicial, visando à rápida recuperação dos recursos.
- Interesse Público e Social:** A recuperação dos valores indevidamente não repassados ao município tem um impacto direto no interesse público, uma vez que esses recursos serão destinados à melhoria do sistema educacional local, beneficiando diretamente os alunos, professores, e toda a comunidade escolar de Santana do Cariri.

Diante desses aspectos, a contratação de serviços advocatícios especializados se torna necessária e urgente, visando garantir que o município de Santana do Cariri recupere os valores que legalmente lhe são devidos, assegurando assim a continuidade e a qualidade das políticas públicas educacionais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	70.000,00	70.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 609/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	25/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PREDIAIS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO, POR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE AS TABELAS

2. Justificativa de necessidade

1. Garantia de Qualidade na Educação

- Ambiente Seguro e Adequado:** Manter as instalações físicas em boas condições é essencial para proporcionar um ambiente seguro e propício ao aprendizado. Isso inclui a manutenção de salas de aula, bibliotecas, refeitórios, e outros espaços que fazem parte da infraestrutura educacional.
- Prevenção de Interrupções:** A manutenção preventiva evita falhas inesperadas em sistemas críticos (como elétrico, hidráulico e de climatização), que poderiam comprometer o funcionamento das escolas e causar interrupções no processo educacional.

2. Eficiência e Controle de Custos

- Otimização dos Recursos Públicos:** A aplicação de percentuais de desconto sobre as tabelas SEINFRA e SINAPI permite que os serviços sejam contratados de maneira mais econômica, otimizando os recursos da Secretaria de Educação. Esses recursos podem ser realocados para outras necessidades, como materiais didáticos e programas pedagógicos.
- Previsibilidade Financeira:** A utilização de tabelas padronizadas com descontos garante maior previsibilidade nos custos de manutenção, evitando gastos imprevistos e permitindo uma melhor gestão orçamentária.

3. Padrão de Qualidade e Conformidade

- Materiais e Serviços Padronizados:** As tabelas da SEINFRA e SINAPI são referências nacionais que garantem que os materiais e serviços contratados estejam em conformidade com padrões de qualidade e segurança. Isso é essencial para assegurar a durabilidade das instalações e o bem-estar dos alunos e funcionários.
- Redução de Custos de Manutenção Corretiva:** Com a implementação de um plano de manutenção preventiva, a Secretaria de Educação pode reduzir significativamente os custos associados a reparos emergenciais, que tendem a ser mais caros e disruptivos.

4. Transparência e Competitividade

- Processos de Contratação Justos:** A contratação por percentual de desconto sobre tabelas reconhecidas assegura a transparência e a equidade no processo de contratação, evitando superfaturamentos e promovendo a concorrência saudável entre fornecedores.
- Facilidade de Auditoria:** A utilização de tabelas padronizadas facilita a fiscalização dos contratos, garantindo que os recursos sejam empregados de forma justa e eficiente.

5. Impacto Positivo na Comunidade

- Sustentabilidade:** A manutenção contínua das instalações físicas contribui para a sustentabilidade ambiental, ao evitar desperdícios e promover a eficiência energética nas unidades educacionais.
- Geração de Empregos:** A contratação de serviços de manutenção promove a criação de empregos locais, beneficiando a economia da região e gerando oportunidades de qualificação para os trabalhadores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	350.000,00	350.000,00

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 610/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE.

2. Justificativa de necessidade

Eficiência Operacional

- Acesso a Equipamentos Modernos:** A locação de impressoras permite que a Secretaria de Educação tenha acesso a equipamentos de última geração sem a necessidade de um grande investimento inicial. Impressoras modernas oferecem melhor qualidade de impressão, maior velocidade e funcionalidades avançadas, como impressão em rede, digitalização e envio direto de documentos, o que melhora a produtividade das escolas e da administração.
- Suporte Técnico Incluído:** A contratação de serviços de locação normalmente inclui suporte técnico e manutenção, o que garante que as impressoras estejam sempre em bom estado de funcionamento. Isso reduz o tempo de inatividade e evita atrasos em atividades essenciais, como a impressão de materiais didáticos e administrativos.

2. Controle e Previsibilidade de Custos

- Redução de Despesas com Manutenção e Suprimentos:** Ao optar pela locação, a Secretaria de Educação pode evitar os altos custos associados à compra e manutenção de impressoras próprias, incluindo despesas com peças de reposição, tinta, toners e eventuais reparos. A locação oferece um custo fixo mensal, permitindo uma melhor previsibilidade e planejamento financeiro.
- Atualização Tecnológica Sem Custos Adicionais:** As empresas de locação frequentemente atualizam os equipamentos para modelos mais recentes, o que evita a obsolescência e mantém as escolas equipadas com tecnologia adequada às suas necessidades sem custos adicionais.

3. Flexibilidade e Escalabilidade

- Adaptação às Necessidades Variáveis:** A locação de impressoras oferece a flexibilidade de ajustar a quantidade e o tipo de equipamentos conforme a demanda das escolas. Isso é especialmente útil para responder a necessidades temporárias, como o aumento da demanda durante períodos de matrículas, provas ou eventos escolares.
- Facilidade na Gestão de Equipamentos:** Com a locação, a Secretaria pode facilmente redistribuir os equipamentos entre as unidades escolares conforme necessário, sem preocupações com questões logísticas ou de propriedade.

4. Foco na Atividade-Fim

- Concentração nos Objetivos Educacionais:** Ao terceirizar a gestão de impressoras, a Secretaria de Educação pode concentrar seus recursos e esforços em suas atividades-fim, como a melhoria da qualidade do ensino e o desenvolvimento de políticas educacionais, em vez de se preocupar com a gestão de equipamentos de escritório.

5. Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental

- Gestão Sustentável de Recursos:** Empresas de locação de impressoras frequentemente têm políticas de sustentabilidade, como programas de reciclagem de toners e gestão responsável do ciclo de vida dos equipamentos. Isso contribui para práticas mais sustentáveis no ambiente escolar, alinhando-se com políticas de responsabilidade ambiental.

Conclusão

A contratação de uma empresa para a locação de impressoras é uma solução eficiente e econômica que atende de forma adequada as necessidades da Secretaria de Educação do Município de Santana do Cariri-CE. Essa medida garante a disponibilidade constante de equipamentos de qualidade, oferece suporte técnico especializado, e permite um melhor controle de custos, possibilitando que a Secretaria foque em suas atividades educacionais essenciais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	50.000,00	50.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 611/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	10/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E MATERIAL ESTRUTURADO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL I E II, VOLTADO PARA AS AVALIAÇÕES EXTERNAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de material didático para a educação infantil e material estruturado para o ensino fundamental I e II, especialmente voltado para as avaliações externas, é uma necessidade crucial para atender às demandas pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação de Santana do Cariri-CE. Esta necessidade pode ser justificada com base nos seguintes pontos:

1. Apoio ao Processo de Ensino-Aprendizagem

- Adequação ao Currículo e às Avaliações Externas:** Os materiais didáticos específicos para a educação infantil e os materiais estruturados para o ensino fundamental são essenciais para garantir que o ensino esteja alinhado com as diretrizes curriculares e os critérios avaliativos das provas externas, como o SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica). Esses materiais são elaborados para abordar os conteúdos que serão cobrados nessas avaliações, proporcionando aos alunos uma preparação mais direcionada e eficaz.
- Desenvolvimento Integral dos Alunos:** No caso da educação infantil, os materiais didáticos são fundamentais para estimular o desenvolvimento cognitivo, social e motor das crianças, por meio de atividades lúdicas e educativas que são apropriadas para a faixa etária. Para o ensino fundamental, os materiais estruturados ajudam a desenvolver competências e habilidades essenciais para o sucesso escolar.

2. Melhoria do Desempenho Escolar

- Preparação Adequada para Avaliações Externas:** Com a aquisição desses materiais, a Secretaria de Educação visa melhorar o desempenho dos alunos nas avaliações externas, que são importantes para medir a qualidade do ensino ofertado no município. Resultados positivos nessas avaliações são indicadores de uma educação de qualidade e contribuem para a valorização da rede pública de ensino.
- Redução das Desigualdades Educacionais:** O acesso a materiais didáticos de qualidade reduz as disparidades entre alunos de diferentes contextos socioeconômicos, garantindo que todos tenham as mesmas oportunidades de aprendizado e sucesso nas avaliações.

3. Suporte ao Trabalho dos Professores

- Ferramenta Pedagógica Essencial:** Os materiais estruturados para o ensino fundamental I e II servem como ferramentas de apoio ao trabalho dos professores, oferecendo atividades, exercícios e conteúdos que facilitam a preparação das aulas e a aplicação de avaliações diagnósticas e formativas. Isso também contribui para a homogeneização do ensino em diferentes turmas e escolas, garantindo um padrão de qualidade educacional em toda a rede.
- Capacitação Contínua:** A aquisição de materiais específicos e estruturados pode vir acompanhada de capacitação para os professores, o que melhora ainda mais a eficácia no uso desses recursos em sala de aula.

4. Apoio ao Cumprimento das Metas Educacionais

- Alinhamento com as Políticas Públicas:** A aquisição desses materiais está em consonância com as metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação, especialmente aquelas relacionadas à melhoria da qualidade do ensino e à preparação dos alunos para avaliações externas. Isso reforça o compromisso da Secretaria de Educação com o cumprimento das metas educacionais locais e nacionais.
- Inovação e Atualização dos Recursos Educacionais:** Investir em materiais didáticos atualizados e estruturados demonstra um compromisso com a inovação pedagógica, garantindo que os alunos tenham acesso aos melhores recursos disponíveis para o seu aprendizado.

Conclusão

A aquisição de material didático para a educação infantil e material estruturado para o ensino fundamental I e II é fundamental para atender às necessidades pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação de Santana do Cariri-CE. Esta medida é essencial para apoiar o desenvolvimento integral dos alunos, melhorar o desempenho escolar, oferecer suporte ao trabalho dos professores e cumprir as metas educacionais estabelecidas pelo município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)

1	LIVROS E FOLHETOS	1,00	120.000,00	120.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 612/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA, EM ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI-CE

2. Justificativa de necessidade

1. Complexidade das Demandas Jurídicas na Educação

- Regulamentações Específicas do Setor Educacional:** O setor educacional está sujeito a uma ampla gama de normativas federais, estaduais e municipais, incluindo leis como o Plano Nacional de Educação (PNE), a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), e regulamentos específicos de programas educacionais. A consultoria jurídica especializada ajuda a Secretaria de Educação a interpretar e aplicar corretamente essas normas, assegurando a conformidade legal em todas as suas ações.
- Elaboração e Revisão de Instrumentos Jurídicos:** A Secretaria de Educação lida regularmente com contratos, convênios, termos de cooperação e editais de processos seletivos e licitatórios. A consultoria jurídica é vital para a elaboração e revisão desses documentos, garantindo que estejam de acordo com as exigências legais e protejam os interesses do município.

2. Apoio na Gestão de Recursos e Programas Educacionais

- Conformidade em Convênios e Parcerias:** Muitas das atividades da Secretaria de Educação envolvem convênios com o governo federal, estadual, ou com instituições privadas para a implementação de programas educacionais. A assessoria jurídica garante que esses acordos sejam firmados de forma legal, evitando riscos e assegurando que os recursos sejam aplicados corretamente.
- Gestão de Fundos e Programas:** A Secretaria de Educação precisa gerenciar adequadamente os recursos de fundos específicos, como o FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica). A consultoria jurídica ajuda a assegurar que a aplicação desses recursos seja feita de acordo com as normativas vigentes, evitando sanções e garantindo a efetividade dos programas educacionais.

3. Mitigação de Riscos e Litígios

- Prevenção de Conflitos Legais:** Erros na condução de processos administrativos, na contratação de pessoal, ou na execução de contratos podem resultar em litígios que impactam negativamente a gestão educacional. A consultoria jurídica atua preventivamente, identificando potenciais problemas e oferecendo soluções que evitam a judicialização de questões.
- Defesa em Processos Administrativos e Judiciais:** Caso ocorram disputas legais, a assessoria jurídica especializada oferece suporte essencial na defesa dos interesses da Secretaria de Educação, minimizando riscos e evitando prejuízos ao erário público.

4. Suporte ao Cumprimento das Metas Educacionais

- Apoio na Implementação de Políticas Educacionais:** A assessoria jurídica é fundamental para a implementação de políticas públicas educacionais, garantindo que todas as ações da Secretaria estejam em conformidade com as diretrizes do PNE e do Plano Municipal de Educação. Isso assegura o alinhamento das atividades educacionais com as metas estabelecidas e o cumprimento das obrigações legais.
- Orientação na Gestão de Pessoal:** A Secretaria de Educação precisa gerir uma vasta equipe de profissionais, incluindo professores, coordenadores e administrativos. A consultoria jurídica especializada orienta na elaboração e execução de políticas de pessoal, garantindo o respeito aos direitos trabalhistas e a conformidade com a legislação vigente.

5. Transparência e Controle Social

- Fomento à Transparência:** A atuação de uma assessoria jurídica especializada promove a transparência nos processos administrativos da Secretaria de Educação, contribuindo para que os atos e decisões sejam realizados de forma clara e acessível ao público. Isso fortalece a confiança da comunidade e dos órgãos de controle na gestão educacional.
- Conformidade com a Lei de Acesso à Informação:** A consultoria jurídica auxilia na adequação dos procedimentos da Secretaria de Educação às exigências da Lei de Acesso à Informação, garantindo que as informações públicas sejam disponibilizadas de maneira adequada e tempestiva.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	49.000,00	49.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 613/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	15/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES (ESCRITÓRIO, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE.

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de bens permanentes, incluindo móveis de escritório e equipamentos eletrônicos, é fundamental para garantir a eficiência e a eficácia das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. A seguir, apresentamos a justificativa para a aquisição desses bens:

1.

Melhoria das Condições de Trabalho: A Secretaria de Educação desempenha um papel crucial na administração e coordenação das políticas educacionais no município. A aquisição de mobiliário e equipamentos de escritório adequados visa melhorar as condições de trabalho dos servidores, proporcionando um ambiente mais organizado e confortável. Isso, por sua vez, contribui para a maior eficiência no atendimento ao público e na execução das atividades administrativas.

2.

Atualização Tecnológica: O avanço tecnológico exige a atualização constante dos equipamentos eletrônicos utilizados nas atividades administrativas e pedagógicas. A compra de novos computadores, impressoras e outros dispositivos eletrônicos permitirá à Secretaria de Educação acompanhar as mudanças e inovações tecnológicas, garantindo a realização de tarefas com maior agilidade e precisão. Além disso, equipamentos modernos facilitam a gestão e análise de dados educacionais, melhorando a tomada de decisões e o planejamento estratégico.

3.

Suporte às Atividades Educacionais: O mobiliário adequado e os equipamentos eletrônicos são essenciais para o suporte das atividades educacionais e administrativas. Com a aquisição de mesas, cadeiras, armários e computadores, a Secretaria de Educação poderá atender de forma mais eficiente às necessidades dos alunos e dos professores, além de garantir a realização adequada de reuniões, treinamentos e outras atividades institucionais.

4.

Eficiência na Gestão Administrativa: Equipamentos de escritório e eletrônicos atualizados contribuem para a eficiência na gestão administrativa da Secretaria de Educação. A utilização de tecnologias mais avançadas e mobiliário adequado permite uma melhor organização dos documentos, um controle mais eficaz das informações e uma comunicação mais eficiente entre os diversos setores da Secretaria e com outras instituições.

5.

Segurança e Confiabilidade: A aquisição de bens permanentes também está relacionada à segurança e à confiabilidade das operações da Secretaria de Educação. Equipamentos e mobiliário novos garantem uma menor probabilidade de falhas e problemas técnicos, reduzindo o risco de interrupções nas atividades e aumentando a confiabilidade dos serviços prestados à população.

Em suma, a aquisição de bens permanentes para a Secretaria de Educação é essencial para garantir um ambiente de trabalho adequado, atualizado tecnologicamente e eficiente. Isso impacta diretamente a qualidade dos serviços prestados e o desenvolvimento das políticas educacionais no município de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 614/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SANTANA DO CARIRI-CE.			

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de mobiliário escolar é uma medida fundamental para garantir a qualidade do ambiente educacional e a promoção do aprendizado efetivo dos alunos da rede municipal de ensino de Santana do Cariri. A seguir, apresentamos a justificativa para a aquisição de novos móveis escolares:

1.

Melhoria das Condições de Ensino e Aprendizagem: O mobiliário escolar adequado é essencial para criar um ambiente de aprendizagem confortável e funcional. A aquisição de carteiras, cadeiras e mesas apropriadas para as necessidades dos alunos contribui para a melhoria das condições físicas das salas de aula, o que facilita a concentração, o envolvimento e o desempenho acadêmico dos estudantes.

2.

Adequação ao Crescimento e Desenvolvimento dos Alunos: É importante que o mobiliário escolar esteja dimensionado de acordo com as faixas etárias e o crescimento dos alunos. O mobiliário inadequado pode causar desconforto e prejudicar a postura dos estudantes, impactando negativamente a saúde e a capacidade de concentração. A aquisição de móveis ajustados às necessidades dos alunos ajuda a garantir um ambiente mais saudável e ergonômico.

3.

Substituição de Mobiliário Desgastado: Muitas das instituições de ensino enfrentam problemas com mobiliário escolar desgastado ou danificado, o que pode comprometer a segurança e o conforto dos alunos. A aquisição de novos móveis é necessária para substituir itens em mau estado e garantir que todos os alunos tenham acesso a equipamentos de qualidade e seguros.

4.

Promoção da Inclusão e Igualdade: O mobiliário escolar adequado também contribui para a promoção da inclusão e da igualdade no ambiente educacional. A aquisição de mesas e cadeiras adaptadas para alunos com necessidades especiais assegura que todos os estudantes tenham as mesmas oportunidades de participação e aprendizado, respeitando as diversidades e necessidades individuais.

5.

Eficiência na Gestão Escolar: O mobiliário escolar em bom estado facilita a organização das salas de aula e das atividades pedagógicas. Móveis adequados permitem uma melhor disposição dos alunos e dos recursos didáticos, contribuindo para um ambiente de ensino mais funcional e eficiente.

6.

Valorização do Ambiente Educacional: A presença de um mobiliário escolar moderno e bem conservado reflete a valorização do ambiente educacional e demonstra o compromisso da administração com a qualidade do ensino. Isso pode ter um impacto positivo na motivação dos alunos e no engajamento dos professores.

Em conclusão, a aquisição de mobiliário escolar é uma ação essencial para atender às necessidades dos alunos da rede municipal de ensino de Santana do Cariri. Ao garantir um ambiente de aprendizado adequado, confortável e seguro, contribuímos para o desenvolvimento educacional dos estudantes e para a melhoria geral da qualidade do ensino no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	400.000,00	400.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 615/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAR OS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma pessoa jurídica para a prestação de serviços de locação de veículos é essencial para garantir que a Secretaria de Educação de Santana do Cariri possa atender de maneira eficiente e eficaz às suas demandas de transporte. A seguir, apresentamos a justificativa para essa contratação:

- Atendimento às Necessidades de Transporte:** A Secretaria de Educação frequentemente precisa realizar deslocamentos para eventos educacionais, reuniões, capacitações, visitas a escolas e transporte de materiais. A locação de veículos permite atender a essas necessidades de forma ágil e adequada, sem depender da disponibilidade de veículos próprios.
- Redução de Custos com Manutenção e Gestão de Frota:** Manter uma frota própria envolve custos significativos, como aquisição de veículos, manutenção, seguro, impostos e despesas operacionais. Ao contratar uma empresa especializada em locação de veículos, a Secretaria reduz esses custos e a complexidade operacional, uma vez que a empresa locadora é responsável pela manutenção e gestão dos veículos.
- Flexibilidade e Adaptação às Demandas Específicas:** A locação oferece flexibilidade para ajustar o número e tipo de veículos de acordo com as demandas variáveis ao longo do ano. Isso é particularmente importante para atender a eventos e necessidades sazonais, garantindo que a Secretaria tenha acesso aos veículos adequados quando necessário.
- Segurança e Conformidade Regulatória:** Empresas especializadas em locação de veículos garantem que seus veículos estejam em conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes. Isso assegura que o transporte seja realizado de forma segura e em conformidade com as exigências legais.
- Acesso a Veículos Bem Mantidos e Atualizados:** Locadoras geralmente oferecem uma frota de veículos bem mantidos e modernos, o que reduz a probabilidade de problemas mecânicos e proporciona maior conforto e segurança aos passageiros. Isso contribui para a realização das atividades educacionais e administrativas de forma eficiente.
- Eficiência na Realização de Atividades e Projetos:** A locação de veículos facilita a participação em projetos, atividades e eventos que exigem deslocamentos frequentes. A disponibilidade de veículos adequados permite que a Secretaria de Educação atenda a diversas demandas sem comprometer suas operações diárias.
- Gerenciamento de Recursos e Planejamento Orçamentário:** A contratação de serviços de locação proporciona um controle mais eficiente dos gastos com transporte, já que os custos são previamente acordados e pagos conforme o contrato. Isso facilita o planejamento orçamentário e o gerenciamento dos recursos destinados à Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	70.000,00	70.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 616/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

ASSESSORIA JURÍDICA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI-CE

2. Justificativa de necessidade

1. Complexidade e Dinamismo da Legislação

- Conformidade Legal:** As leis que regem as licitações e contratos públicos, como a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), são complexas e estão sujeitas a constantes atualizações. Uma assessoria jurídica especializada assegura que todos os procedimentos sejam conduzidos de acordo com a legislação vigente, minimizando o risco de irregularidades que possam levar a sanções, nulidades de contratos ou até mesmo ações judiciais contra a Prefeitura.
- Adequação às Normas Locais e Federais:** Além das leis federais, há regulamentos estaduais e municipais que precisam ser observados. A assessoria jurídica tem o conhecimento necessário para alinhar as práticas da Prefeitura com essas normas, garantindo a legalidade e a conformidade de todas as ações administrativas.

2. Mitigação de Riscos

- Redução de Contenciosos:** Erros em processos licitatórios ou na gestão de contratos podem gerar litígios, resultando em atrasos na execução de projetos e aumento de custos. A assessoria jurídica atua preventivamente, revisando editais, contratos e processos, para identificar e corrigir possíveis falhas antes que se tornem problemas maiores.
- Segurança Jurídica:** A orientação de profissionais especializados oferece segurança jurídica aos gestores públicos, reduzindo a possibilidade de questionamentos futuros por parte de órgãos de controle, como tribunais de contas, ou de terceiros interessados, como empresas participantes das licitações.

3. Eficiência Administrativa

- Otimização dos Processos Licitatórios:** A assessoria jurídica pode ajudar na elaboração de editais mais claros e objetivos, na análise de propostas e na condução de processos licitatórios, garantindo que eles ocorram de maneira mais eficiente e dentro dos prazos legais. Isso evita atrasos na contratação de serviços essenciais e na execução de projetos públicos.
- Gestão de Contratos:** Acompanhamento jurídico contínuo durante a execução dos contratos públicos é crucial para garantir que as cláusulas contratuais sejam cumpridas e para resolver eventuais conflitos ou dificuldades que possam surgir, assegurando a entrega adequada dos serviços contratados.

4. Transparência e Controle Social

- Promoção da Transparência:** A assessoria jurídica contribui para a transparência dos processos licitatórios e contratuais, ao assegurar que todas as etapas sejam conduzidas de acordo com os princípios da publicidade, isonomia e competitividade. Isso fortalece a confiança da população e dos órgãos de controle na administração pública.
- Facilidade no Acesso à Informação:** A consultoria jurídica pode ajudar a preparar e disponibilizar informações claras e acessíveis sobre os processos licitatórios e contratações, conforme exigido pela Lei de Acesso à Informação, contribuindo para o controle social e a participação cidadã.

5. Capacitação e Aperfeiçoamento dos Servidores

- Treinamento e Orientação:** A assessoria jurídica pode oferecer treinamentos e orientações contínuas aos servidores municipais, capacitando-os para lidar com as complexidades das licitações e contratos públicos. Isso eleva a qualidade da gestão pública e reduz a dependência externa em questões corriqueiras.

Conclusão

A contratação de assessoria jurídica em licitações e contratos públicos para as secretarias municipais de Santana do Cariri-CE é uma medida essencial para garantir a legalidade, eficiência e transparência das ações administrativas. Com o suporte especializado, a Prefeitura pode evitar problemas legais, otimizar processos, promover a transparência e assegurar a boa gestão dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	54.000,00	54.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 617/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS, ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE CONVÊNIOS, PROGRAMAS, PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, FIRMADOS COM O GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL

2. Justificativa de necessidade

A contratação de serviços especializados em assessoria e acompanhamento de convênios, elaboração de prestação de contas e captação de recursos financeiros é fundamental para a gestão eficiente dos recursos e projetos públicos na Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. A seguir, apresentamos a justificativa para a necessidade desses serviços:

1.

Complexidade dos Processos de Convênios e Parcerias: A administração de convênios e parcerias com o governo estadual e federal envolve processos complexos que requerem conhecimento técnico e experiência específica. Os serviços de assessoria são essenciais para garantir que todos os requisitos e procedimentos sejam cumpridos adequadamente, evitando erros e atrasos que podem comprometer a execução dos projetos.

2.

Elaboração e Submissão de Prestação de Contas: A correta elaboração e submissão da prestação de contas é um requisito fundamental para a continuidade e renovação de convênios. Serviços especializados garantem que todas as informações financeiras e documentações exigidas sejam preparadas com precisão e apresentadas de acordo com as normas e regulamentos estabelecidos pelos órgãos de controle. Isso ajuda a evitar irregularidades e a assegurar a transparência na gestão dos recursos públicos.

3.

Acompanhamento de Programas e Projetos: O acompanhamento contínuo de programas e projetos é crucial para garantir que estejam sendo executados conforme o planejado e dentro dos prazos estabelecidos. A assessoria especializada oferece suporte na monitorização das atividades, identificando possíveis desvios e implementando ações corretivas, se necessário. Isso contribui para a eficiência e sucesso dos projetos.

4.

Captação de Recursos Financeiros: A busca e captação de recursos financeiros adicionais são vitais para o fortalecimento e expansão das atividades e projetos da Prefeitura. Profissionais especializados em captação de recursos possuem o conhecimento e as habilidades necessárias para identificar oportunidades de financiamento, preparar propostas e negociar com os órgãos competentes, aumentando as chances de obter recursos adicionais para o município.

5.

Garantia de Conformidade Legal e Regulamentar: A assessoria especializada assegura que todos os procedimentos relacionados a convênios, programas e projetos estejam em conformidade com as leis e regulamentos vigentes. Isso minimiza riscos de penalidades e sanções, e garante que a gestão dos recursos seja realizada de acordo com as melhores práticas e exigências legais.

6.

Otimização dos Recursos e Resultados: A contratação de serviços especializados contribui para a otimização dos recursos disponíveis, permitindo uma gestão mais eficiente dos projetos e convênios. Isso resulta em melhores resultados para o município, com a implementação bem-sucedida de programas e a realização de atividades que atendem às necessidades da população.

7.

Transparência e Prestação de Contas à Sociedade: A correta assessoria e acompanhamento garantem a transparência na utilização dos recursos públicos, o que é essencial para a confiança da sociedade na administração municipal. Serviços especializados ajudam a manter a integridade e a credibilidade da gestão pública, promovendo uma maior transparência e responsabilidade na administração dos recursos.

Em síntese, a contratação de serviços de assessoria e acompanhamento de convênios, elaboração de prestação de contas e captação de recursos financeiros é fundamental para assegurar a eficiência e a eficácia na gestão dos projetos e programas da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. Esses serviços garantem a conformidade com regulamentos, otimização de recursos e melhor planejamento e execução das atividades, beneficiando a população e promovendo o desenvolvimento sustentável do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	36.000,00	36.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 618/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE LOCOMOÇÃO DOS ALUNOS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI - CE

2. Justificativa de necessidade

A contratação de serviços de transporte para alunos universitários é uma medida essencial para garantir que os estudantes de Santana do Cariri tenham acesso adequado às instituições de ensino superior. A seguir, apresentamos a justificativa para a necessidade desses serviços:

1.

Acesso à Educação Superior: Muitos alunos universitários residentes em Santana do Cariri precisam deslocar-se para outras cidades para frequentar instituições de ensino superior. O transporte eficiente é crucial para garantir que esses alunos possam acessar suas aulas e atividades acadêmicas regularmente, contribuindo para a continuidade e sucesso de seus estudos.

2.

Facilitação da Frequência Escolar: A distância e a falta de transporte adequado podem ser obstáculos significativos para a frequência regular dos alunos às aulas. Serviços de transporte garantem que os estudantes tenham uma opção segura e confiável para se deslocar até suas universidades, reduzindo as chances de absenteísmo e evasão escolar.

3.

Segurança e Conforto: Oferecer transporte especializado para alunos universitários assegura que eles viajem em condições seguras e confortáveis. Isso minimiza riscos associados ao deslocamento, como acidentes e desconforto durante o trajeto, e contribui para o bem-estar dos estudantes.

4.

Redução de Custos para os Alunos e Famílias: O transporte universitário subsidiado reduz o impacto financeiro sobre os alunos e suas famílias, que muitas vezes enfrentam dificuldades para arcar com custos elevados de transporte. Ao oferecer um serviço de transporte acessível, o município apoia a continuidade dos estudos e diminui a carga financeira sobre os estudantes.

5.

Promoção da Inclusão Educacional: Garantir o transporte para alunos universitários promove a inclusão educacional, especialmente para aqueles de baixa renda ou que residem em áreas rurais e afastadas. Isso possibilita a participação de um maior número de estudantes em cursos de nível superior, contribuindo para a democratização do acesso à educação.

6.

Apoio ao Desenvolvimento Regional: Investir na educação superior dos jovens é uma estratégia importante para o desenvolvimento do município e da região. Ao facilitar o acesso às instituições de ensino superior, o município investe no futuro de seus jovens, promovendo a qualificação profissional e a formação de líderes que contribuirão para o desenvolvimento local.

7.

Eficiência na Logística e Planejamento: A contratação de serviços de transporte especializado permite uma gestão mais eficiente dos deslocamentos dos alunos, com roteiros definidos e horários compatíveis com as atividades acadêmicas. Isso garante que os alunos sejam transportados de forma organizada e pontual, otimizando a logística do transporte escolar.

Em resumo, a necessidade de serviços de transporte para alunos universitários é essencial para garantir o acesso à educação superior, promover a inclusão e a equidade educacional, e apoiar o desenvolvimento de recursos humanos qualificados para o município. Oferecer transporte eficiente e seguro contribui para a continuidade dos estudos dos alunos e para o fortalecimento do sistema educacional de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	1.100.044,14	1.100.044,14

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 620/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/09/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE TINTA PARA IMPRESSORAS, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (DESKTOP, NOTEBOOK E IMPRESSORA).

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de recarga de tinta para impressoras, manutenção e instalação de equipamentos de informática é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos recursos tecnológicos da Secretaria de Educação. A seguir, apresentamos a justificativa para essa contratação:

1.

Garantia de Funcionamento Eficiente dos Equipamentos: Impressoras, desktops e notebooks são ferramentas cruciais para as atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria de Educação. Serviços especializados garantem que esses equipamentos estejam sempre operacionais, evitando interrupções que possam afetar a realização das atividades diárias.

2.

Recarga de Tinta para Impressoras: A recarga adequada de tinta para impressoras é fundamental para garantir a qualidade das impressões e a eficiência dos processos administrativos. Empresas especializadas oferecem serviços de recarga que asseguram a compatibilidade com os modelos de impressoras utilizadas, além de garantir a qualidade das impressões e prolongar a vida útil dos cartuchos e impressoras.

3.

Manutenção Preventiva e Corretiva: A manutenção regular de equipamentos de informática é essencial para prevenir falhas e garantir que os dispositivos funcionem de maneira eficiente. Empresas especializadas oferecem serviços de manutenção preventiva e corretiva para desktops, notebooks e impressoras, identificando e solucionando problemas antes que se tornem críticos e afetem as operações.

4.

Instalação Adequada e Configuração dos Equipamentos: A instalação e configuração adequadas de novos equipamentos de informática são essenciais para garantir seu funcionamento correto e integração com os sistemas existentes. Serviços especializados asseguram que todos os dispositivos sejam instalados e configurados de acordo com as especificações técnicas, minimizando problemas futuros e garantindo a compatibilidade com as necessidades da Secretaria.

5.

Apoio Técnico e Suporte Especializado: A contratação de uma empresa especializada proporciona acesso a suporte técnico qualificado para resolver problemas complexos que possam surgir com os equipamentos de informática. Esse suporte é crucial para manter a eficiência das operações e para a resolução rápida de problemas técnicos que possam impactar o desempenho dos trabalhos administrativos e pedagógicos.

6.

Economia e Redução de Custos: Serviços especializados em manutenção e recarga de tinta podem contribuir para a redução de custos com reparos e reposição de equipamentos. A manutenção preventiva ajuda a evitar danos graves e a necessidade de substituições caras, enquanto a recarga eficiente de tinta reduz os custos com novos cartuchos.

7.

Aumento da Vida Útil dos Equipamentos: A manutenção adequada e a recarga profissional de tinta ajudam a prolongar a vida útil dos equipamentos de informática, garantindo que eles permaneçam em boas condições de funcionamento por mais tempo. Isso contribui para a eficiência geral dos recursos tecnológicos da Secretaria e reduz a necessidade de investimentos frequentes em novos equipamentos.

8.

Eficiência nas Operações Administrativas e Pedagógicas: Manter os equipamentos em boas condições e garantir a qualidade das impressões são aspectos importantes para a eficiência das operações diárias. A contratação de serviços especializados assegura que a Secretaria de Educação possa realizar suas atividades administrativas e pedagógicas sem interrupções, mantendo a produtividade e a qualidade no atendimento às demandas.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de recarga de tinta para impressoras, manutenção e instalação de equipamentos de informática é fundamental para garantir o funcionamento contínuo, a eficiência e a qualidade dos recursos tecnológicos da Secretaria de Educação. Esses serviços são essenciais para o bom desempenho das atividades administrativas e pedagógicas, contribuindo para a eficácia e a eficiência da gestão educacional.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	40.000,00	40.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 621/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DE CÂMARA DE AR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de pneus, câmaras de ar e protetores de câmara de ar é uma medida importante para garantir a operacionalidade e segurança dos veículos utilizados pela Secretaria de Educação. A seguir, apresentamos a justificativa para essa contratação:

1.

Garantia da Segurança e Confiabilidade dos Veículos: Pneus e câmaras de ar em bom estado são essenciais para garantir a segurança dos veículos utilizados pela Secretaria de Educação. A contratação de uma empresa especializada assegura que os componentes fornecidos são de alta qualidade e atendem aos padrões de segurança, reduzindo o risco de acidentes e garantindo a confiabilidade dos veículos.

2.

Manutenção e Operação Adequada dos Veículos: A manutenção adequada dos pneus e câmaras de ar é crucial para o bom funcionamento dos veículos. Pneus desgastados ou danificados podem comprometer a dirigibilidade e a eficiência dos veículos, além de aumentar o consumo de combustível. Fornecer pneus e câmaras de ar novos e em boas condições ajuda a manter os veículos operacionais e eficientes.

3.

Redução de Custos com Manutenção: Pneus e câmaras de ar de alta qualidade tendem a ter uma vida útil mais longa, o que reduz a frequência de substituições e, consequentemente, os custos com manutenção. A contratação de uma empresa especializada garante o fornecimento de produtos duráveis e confiáveis, contribuindo para a redução dos custos operacionais dos veículos.

4.

Atendimento às Demandas de Transporte: A Secretaria de Educação utiliza veículos para uma variedade de atividades, incluindo transporte de alunos, funcionários e materiais. Ter pneus e câmaras de ar de qualidade é essencial para garantir que esses veículos possam operar de forma eficiente e sem interrupções, atendendo às necessidades diárias e eventuais da Secretaria.

5.

Profissionalismo e Especialização no Fornecimento: Empresas especializadas em fornecimento de pneus e câmaras de ar possuem o conhecimento e a experiência necessários para fornecer produtos que atendem às especificações técnicas e requisitos de qualidade. Isso garante que os pneus e câmaras de ar adquiridos sejam adequados para os tipos de veículos da Secretaria e para as condições de uso.

6.

Segurança Operacional e Conformidade com Normas: Pneus e câmaras de ar adequados contribuem para a segurança operacional dos veículos, o que é essencial para a conformidade com normas de trânsito e regulamentações de segurança. Fornecedores especializados garantem que os produtos atendam às normas e padrões exigidos pelas autoridades competentes.

7.

Facilidade e Eficiência na Aquisição e Substituição: A contratação de uma empresa especializada facilita o processo de aquisição e substituição de pneus e câmaras de ar, garantindo que os produtos sejam fornecidos de maneira eficiente e dentro dos prazos necessários. Isso contribui para a continuidade das operações sem atrasos ou interrupções.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	80.000,00	80.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 622/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE.

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de materiais de limpeza, descartáveis e produtos de higiene é essencial para manter as condições adequadas de funcionamento e garantir a saúde e o bem-estar de todos os envolvidos nas atividades da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. A seguir, apresentamos a justificativa para essa aquisição:

1.

Manutenção da Limpeza e Ordem dos Ambientes: A aquisição de materiais de limpeza é fundamental para a manutenção da limpeza e organização dos ambientes administrativos e pedagógicos da Secretaria de Educação. A limpeza regular das instalações contribui para um ambiente de trabalho e estudo agradável e seguro, prevenindo a proliferação de germes e bactérias.

2.

Garantia de Condições Sanitárias Adequadas: Produtos de higiene, como sabonetes, desinfetantes e papel toalha, são necessários para garantir condições sanitárias adequadas nas áreas comuns, como banheiros e áreas de refeições. Isso é essencial para a saúde e o bem-estar dos funcionários e alunos, prevenindo doenças e promovendo a segurança sanitária.

3.

Prevenção de Doenças e Manutenção da Saúde: A disponibilidade de materiais de limpeza e produtos de higiene ajuda a prevenir a propagação de doenças e infecções, especialmente em ambientes com alta circulação de pessoas, como escolas e escritórios. A limpeza regular e a manutenção das condições de higiene são essenciais para a prevenção de surtos e para garantir a saúde de todos os envolvidos.

4.

Suporte às Atividades Educacionais e Administrativas: Manter um ambiente limpo e organizado é crucial para o bom andamento das atividades educacionais e administrativas. A aquisição de materiais descartáveis, como copos, pratos e talheres, é importante para a realização de eventos, reuniões e atividades que requerem o uso desses itens, garantindo praticidade e higiene.

5.

Cumprimento das Normas de Saúde e Segurança: A utilização de materiais e produtos adequados é necessária para cumprir as normas de saúde e segurança estabelecidas pelos órgãos competentes. Isso inclui o uso de produtos de limpeza e higiene que atendam aos padrões de qualidade e eficácia, assegurando a conformidade com as regulamentações vigentes.

6.

Eficiência na Gestão e Organização das Tarefas de Limpeza: A aquisição regular de materiais de limpeza e higiene permite uma gestão eficiente das tarefas de manutenção. A disponibilidade constante desses materiais facilita a execução das atividades de limpeza e organização, evitando interrupções e garantindo que as instalações estejam sempre em boas condições.

7.

Promoção do Bem-Estar e Conforto dos Usuários: Um ambiente limpo e bem mantido contribui para o bem-estar e o conforto dos funcionários e alunos. A higiene adequada e a utilização de materiais descartáveis e produtos de limpeza garantem um ambiente mais agradável e saudável, o que impacta positivamente a satisfação e o desempenho dos usuários.

Em resumo, a aquisição de materiais de limpeza, descartáveis e produtos de higiene é essencial para garantir a manutenção das condições adequadas de saúde, segurança e organização na Secretaria de Educação de Santana do Cariri. Esses materiais são fundamentais para o bom funcionamento das atividades, a prevenção de doenças e a promoção de um ambiente de trabalho e estudo saudável e seguro.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	200.000,00	200.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 623/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE/CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE.

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de material de expediente e consumo é essencial para garantir o funcionamento eficiente das atividades da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. A seguir, apresentamos a justificativa para essa aquisição:

1.

Garantia do Funcionamento das Atividades Administrativas: O material de expediente, como papel, canetas, pastas e outros itens, é fundamental para o dia a dia administrativo da Secretaria de Educação. Esses materiais são necessários para a elaboração de documentos, comunicações internas, relatórios e outros processos administrativos essenciais para o funcionamento eficiente da Secretaria.

2.

Apoio às Atividades Pedagógicas e Educacionais: Materiais de consumo, como papel para impressoras, cartuchos de tinta, e outros suprimentos, são necessários para o desenvolvimento e a implementação de atividades pedagógicas e educacionais. A disponibilidade desses materiais garante que os documentos, materiais didáticos e atividades para alunos e professores possam ser preparados e distribuídos adequadamente.

3.

Eficiência e Organização: A aquisição regular de material de expediente e consumo ajuda a manter a organização e a eficiência dentro da Secretaria de Educação. A falta desses materiais pode levar a interrupções nas atividades e ao atraso em processos administrativos e educacionais, afetando a qualidade do serviço prestado.

4.

Cumprimento das Demandas diárias: A Secretaria de Educação lida com uma grande quantidade de documentos e processos que requerem materiais específicos de expediente e consumo. Garantir a disponibilidade contínua desses materiais é essencial para atender a todas as demandas diárias e evitar a interrupção das atividades administrativas e pedagógicas.

5.

Apoio à Gestão de Documentos e Informações: A gestão adequada de documentos e informações exige o uso constante de materiais como pastas, etiquetas, e organizadores. A aquisição desses itens contribui para uma melhor organização e armazenamento das informações, facilitando o acesso e o controle de documentos importantes.

6.

Facilitação da Comunicação e Registro de Informações: Materiais como blocos de notas, impressoras e papéis são indispensáveis para a comunicação interna e o registro de informações na Secretaria de Educação. Esses materiais permitem a comunicação eficiente entre os diferentes setores e o registro adequado das informações necessárias para a gestão educacional.

7.

Preparação para Atividades e Eventos: Além das necessidades diárias, a Secretaria de Educação também realiza atividades e eventos que demandam materiais específicos. A aquisição antecipada desses materiais garante que todos os eventos e atividades sejam realizados conforme o planejado, sem atrasos ou interrupções.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 624/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES/FARDAMENTOS/CAMISETAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de uniformes escolares, fardamentos e camisetas para os alunos da rede municipal de ensino de Santana do Cariri é uma medida importante para promover a uniformidade e a identidade escolar, além de contribuir para diversos aspectos do ambiente educacional. A seguir, apresentamos a justificativa para essa aquisição:

1.

Uniformidade e Identidade Escolar: A utilização de uniformes escolares e fardamentos contribui para a criação de uma identidade comum entre os alunos, promovendo um senso de pertencimento e igualdade. Isso ajuda a fortalecer a cultura escolar e a identificação dos alunos com a instituição de ensino.

2.

Redução de Disparidades Sociais: O uso de uniformes escolares pode reduzir as disparidades visuais entre alunos de diferentes origens socioeconômicas, minimizando a exposição a possíveis desigualdades. Isso promove um ambiente mais igualitário e inclusivo, onde todos os alunos são tratados de maneira equitativa.

3.

Facilitação do Controle e Segurança: Uniformes escolares ajudam na identificação dos alunos dentro e fora da escola, facilitando o controle e a segurança. É mais fácil para a equipe escolar e para os responsáveis identificar os alunos da rede municipal e garantir que eles estejam em ambientes apropriados e seguros.

4.

Promoção da Disciplina e Comprometimento: O uso de uniformes pode promover um ambiente de maior disciplina e comprometimento com as atividades escolares. A padronização do vestuário pode reforçar a importância da responsabilidade e do foco nas atividades educacionais, criando um ambiente mais propício ao aprendizado.

5.

Economia para as Famílias: A aquisição de uniformes escolares pelo município pode aliviar o custo financeiro para as famílias, especialmente para aquelas com mais de um filho em idade escolar. Oferecer uniformes gratuitos ou subsidiados contribui para reduzir a carga financeira das famílias e promove a acessibilidade à educação.

6.

Estímulo à Igualdade e Inclusão: Uniformes e fardamentos ajudam a criar um ambiente escolar mais igualitário, onde os alunos não são julgados com base em suas roupas ou status socioeconômico. Isso promove a inclusão e o respeito mútuo entre os estudantes, reduzindo o risco de bullying e discriminação.

7.

Facilidade na Participação em Eventos e Atividades: Uniformes e camisetas também são úteis para identificar os alunos em eventos escolares, competições e atividades extracurriculares. Ter um fardamento padronizado facilita a organização e a participação dos alunos em eventos, promovendo um senso de equipe e coesão.

8.

Durabilidade e Qualidade: A aquisição de uniformes de boa qualidade assegura a durabilidade dos itens, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e proporcionando um bom custo-benefício para a administração escolar. Investir em uniformes bem feitos e duráveis garante que os alunos tenham peças que resistam ao uso diário.

Em resumo, a aquisição de uniformes escolares, fardamentos e camisetas para os alunos da rede municipal de ensino de Santana do Cariri é essencial para promover a identidade escolar, a igualdade e a segurança, além de facilitar a participação em atividades escolares e reduzir os custos para as famílias. Esses uniformes contribuem para um ambiente educacional mais coeso, disciplinado e inclusivo, apoiando a missão da Secretaria de Educação em proporcionar uma educação de qualidade para todos os alunos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 625/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DE ESCOLAS MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a reforma das Escolas Municipais de Ensino Fundamental da Secretaria de Educação da Prefeitura de Santana do Cariri é essencial por várias razões, que podem ser justificadas da seguinte maneira:

1. Garantia de Qualidade na Execução dos Serviços

Empresas especializadas possuem expertise e experiência técnica necessária para realizar reformas de forma eficaz e com padrões elevados de qualidade. Elas contam com profissionais qualificados, como engenheiros e arquitetos, que garantem que os projetos sejam executados de acordo com as normas técnicas vigentes.

2. Cumprimento de Prazos

Uma empresa contratada tem a capacidade de gerenciar o tempo e os recursos de maneira otimizada, garantindo que as reformas sejam concluídas dentro dos prazos estabelecidos. Isso é crucial para minimizar o impacto nas atividades escolares e garantir que as instalações estejam prontas para o uso dentro do calendário escolar.

3. Segurança dos Alunos e Funcionários

A segurança é um aspecto crítico em qualquer reforma, especialmente em ambientes escolares. Empresas especializadas possuem conhecimento das normas de segurança e garantem que as obras sejam realizadas de forma a não colocar em risco a integridade física dos alunos, professores e funcionários.

4. Adequação às Normas e Regulações

Empresas especializadas estão familiarizadas com as normas de construção e regulamentos específicos para instituições de ensino, como acessibilidade, segurança contra incêndios, entre outros. Isso assegura que as escolas sejam reformadas de acordo com a legislação vigente, evitando problemas futuros.

5. Eficiência Econômica

Embora a contratação de uma empresa possa parecer um custo adicional, na verdade, pode representar economia a longo prazo. Empresas especializadas têm acesso a fornecedores e podem adquirir materiais de qualidade por preços mais competitivos, além de reduzir o desperdício de materiais e evitar retrabalho.

6. Foco na Educação

Ao terceirizar a reforma das escolas, a Secretaria de Educação pode concentrar seus esforços e recursos na melhoria da qualidade do ensino, sem a necessidade de desviar atenção para a gestão de obras, que requer conhecimento técnico específico.

7. Transparência e Controle

A contratação de uma empresa permite que o processo seja monitorado e auditado de maneira transparente, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma responsável e que os resultados sejam entregues conforme o previsto no contrato.

8. Valorização do Patrimônio Público

Reformas bem executadas valorizam o patrimônio público, prolongando a vida útil das instalações e proporcionando um ambiente adequado e estimulante para o aprendizado, o que reflete diretamente na qualidade da educação oferecida.

Portanto, a contratação de uma empresa para a reforma das escolas municipais não é apenas necessária, mas estratégica para assegurar que as obras sejam realizadas de maneira eficiente, segura e de acordo com os padrões de qualidade exigidos, beneficiando diretamente a comunidade escolar de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	1,00	750.000,00	750.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 626/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/10/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MOCHILAS E ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA ALUNOS E PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL, 02, 03, 04 E 05 ANOS JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE.

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de mochilas e acervo bibliográfico para a educação infantil no Município de Santana do Cariri-CE visa proporcionar um ambiente educacional mais estruturado e enriquecedor para os alunos da faixa etária de 02 a 05 anos. A Secretaria de Educação está comprometida em oferecer recursos que promovam o desenvolvimento integral das crianças e apoiem o trabalho dos educadores.

2. Necessidade das Mochilas

As mochilas são essenciais para que os alunos possam transportar seus materiais escolares de forma prática e organizada. A aquisição de mochilas adequadas para cada faixa etária contribui para:

- Organização e Autonomia:** Facilita a organização dos materiais pessoais e escolares, promovendo a autonomia das crianças.
- Conforto e Saúde:** Mochilas projetadas para a idade garantem conforto e reduzem riscos de problemas posturais e físicos, como dores nas costas e ombros.
- Identificação e Pertencimento:** Mochilas personalizadas com a identidade escolar ajudam na identificação dos alunos e promovem um sentimento de pertencimento à escola.

3. Importância do Acervo Bibliográfico

O acervo bibliográfico é fundamental para estimular o desenvolvimento cognitivo e linguístico das crianças. A aquisição de livros e materiais de leitura apropriados para a faixa etária oferece:

- Estimulação da Leitura e do Conhecimento:** Livros adequados para a educação infantil estimulam o interesse pela leitura e expandem o vocabulário e o conhecimento geral das crianças.
- Desenvolvimento de Habilidades:** Livros e materiais educativos ajudam no desenvolvimento de habilidades cognitivas, sociais e emocionais.
- Apoio ao Trabalho Pedagógico:** Fornece aos professores recursos para enriquecer as atividades pedagógicas e apoiar a aprendizagem de forma mais dinâmica e interativa.

4. Justificativa para a Aquisição

A aquisição desses recursos é imprescindível para a melhoria da qualidade da educação infantil em Santana do Cariri. Com mochilas e acervo bibliográfico adequados, espera-se:

- Melhorar o Desempenho Escolar:** Proporcionar um ambiente mais organizado e estimulante que contribua para o desenvolvimento das crianças e o aprimoramento das práticas pedagógicas.
- Promover Igualdade de Oportunidades:** Garantir que todos os alunos tenham acesso a materiais educacionais e recursos que favoreçam o aprendizado, independentemente de suas condições socioeconômicas.
- Apoiar os Educadores:** Oferecer aos professores ferramentas que facilitem o planejamento e a execução das atividades pedagógicas, melhorando a eficiência do processo educativo.

5. Conclusão

A aquisição de mochilas e acervo bibliográfico é uma ação estratégica para fortalecer a educação infantil no Município de Santana do Cariri-CE. Com isso, a Secretaria de Educação reitera seu compromisso com a qualidade do ensino e com o desenvolvimento integral das crianças, assegurando que recebam uma educação que favoreça o seu crescimento acadêmico e pessoal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	400.000,00	400.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 627/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/11/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS LIMITES DA LEI.

2. Justificativa de necessidade

Justificativa para Contratação de Serviços de Mão de Obra Terceirizada

1. Introdução

A contratação de serviços de mão de obra terceirizada para atender às necessidades dos órgãos da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri visa garantir a continuidade e a eficiência na execução de atividades administrativas e operacionais. A terceirização é uma ferramenta estratégica para atender demandas específicas de forma flexível e eficaz, permitindo que os órgãos públicos concentrem-se em suas funções essenciais.

2. Necessidade e Benefícios da Terceirização

A terceirização de serviços de mão de obra é necessária para:

- Apoio às Demandas Administrativas e Operacionais:** Atender a demandas que não são parte das atividades principais dos órgãos municipais, como serviços gerais, limpeza, manutenção e outros, garantindo que as operações diárias não sejam interrompidas.
- Flexibilidade e Eficiência:** Adaptar-se a variações na demanda de serviços sem a necessidade de contratar funcionários efetivos para tarefas temporárias ou variáveis. Isso permite uma gestão mais eficiente dos recursos humanos e financeiros.
- Qualificação e Especialização:** Contratar empresas especializadas que possam fornecer mão de obra qualificada para as atividades específicas requeridas pelos órgãos municipais.

3. Prazo e Prorrogação

O contrato será firmado por um período inicial de 12 meses, com possibilidade de prorrogação de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Essa flexibilidade é importante para:

- Adequação às Necessidades:** Ajustar a contratação conforme a evolução das necessidades dos órgãos e garantir a continuidade dos serviços sem a necessidade de novas licitações.
- Planejamento Orçamentário:** Permitir um planejamento orçamentário mais eficiente e alinhado com as demandas reais ao longo do período contratual.

4. Justificativa para o Projeto Básico e Quantitativos

O Projeto Básico e os quantitativos previstos no Anexo I do edital foram elaborados com base nas necessidades específicas dos órgãos municipais, considerando:

- Análise das Necessidades:** Identificação das demandas de serviços que precisam ser atendidas e o volume estimado de trabalho.
- Especificações Técnicas:** Detalhamento das qualificações e competências exigidas dos prestadores de serviços para garantir a qualidade e eficiência na execução das atividades.
- Orçamento e Recursos:** Definição de um orçamento compatível com os recursos disponíveis e com as necessidades dos órgãos municipais, assegurando que a contratação seja realizada de forma econômica e eficaz.

5. Conclusão

A contratação de serviços de mão de obra terceirizada é uma medida estratégica para garantir a continuidade e eficiência dos serviços prestados pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. A terceirização permitirá uma gestão mais eficiente dos recursos, atendimento adequado às demandas e a flexibilidade necessária para ajustar os serviços às necessidades específicas ao longo do período contratual. Com isso, a administração pública reafirma seu compromisso com a qualidade dos serviços prestados e a boa gestão dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	1,00	600.000,00	600.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 628/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/11/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI.

2. Justificativa de necessidade

1. Introdução

A contratação de uma agência de publicidade e propaganda é essencial para a Prefeitura Municipal de Santana do Cariri para garantir a efetiva comunicação com a população e promover as ações, programas e serviços oferecidos pela administração pública. A contratação de uma agência especializada permitirá a elaboração e execução de estratégias de comunicação e marketing que atendam às necessidades e objetivos do município.

2. Necessidade da Contratação

A Prefeitura Municipal de Santana do Cariri necessita de serviços de publicidade e propaganda para:

- Divulgação de Ações e Programas:** Informar a população sobre ações, programas e serviços da prefeitura, aumentando a transparência e a participação cidadã.
- Promoção de Eventos e Iniciativas:** Divulgar eventos públicos, campanhas de saúde, educação, segurança e outras iniciativas municipais.
- Construção de Imagem Institucional:** Fortalecer a imagem institucional da prefeitura, promovendo uma comunicação eficaz e positiva com a comunidade.

3. Benefícios da Contratação de uma Agência Especializada

A escolha de uma agência de publicidade e propaganda oferece diversos benefícios, incluindo:

- Expertise e Experiência:** Agências especializadas possuem expertise em estratégias de comunicação e marketing, garantindo a criação de campanhas eficazes e adequadas às necessidades do município.
- Desenvolvimento de Campanhas Criativas e Eficazes:** Capacidade de desenvolver campanhas criativas e impactantes que atingem o público-alvo de maneira eficiente.
- Gerenciamento de Mídia e Recursos:** Experiência no gerenciamento de mídia e otimização de recursos para alcançar o máximo impacto com o orçamento disponível.
- Monitoramento e Avaliação:** Capacidade de monitorar e avaliar o desempenho das campanhas, ajustando as estratégias conforme necessário para alcançar os melhores resultados.

4. Justificativa para o Projeto e Serviços

Os serviços prestados pela agência de publicidade e propaganda serão definidos de acordo com o projeto básico e especificações do edital, incluindo:

- Planejamento e Estratégia de Comunicação:** Desenvolvimento de estratégias de comunicação que atendam aos objetivos da prefeitura.
- Criação de Materiais Publicitários:** Elaboração de materiais gráficos, digitais e audiovisuais para a divulgação de informações e campanhas.
- Gestão de Mídia:** Planejamento e compra de espaços publicitários em mídias adequadas para alcançar o público-alvo.
- Acompanhamento e Relatórios:** Monitoramento e análise dos resultados das campanhas para garantir a eficácia das ações publicitárias.

5. Conclusão

A contratação de uma agência de publicidade e propaganda é uma medida estratégica para assegurar uma comunicação eficaz entre a Prefeitura Municipal de Santana do Cariri e a população. Com uma agência especializada, a prefeitura poderá promover suas ações, eventos e programas de maneira mais eficiente, fortalecer sua imagem institucional e aumentar a transparência e a participação cidadã. Essa contratação é fundamental para alcançar os objetivos de comunicação e fortalecer o relacionamento com a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	80.000,00	80.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 629/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS NA CIDADE DE FORTALEZA - CE OU NUM RAIOS DE NO MÁXIMO 80 KM, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SANTANA DO CARIRI-CE.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa para fornecimento de combustíveis na cidade de Fortaleza-CE ou em um raio de até 80 km é uma medida essencial para atender às demandas da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. A frota de veículos da Secretaria desempenha um papel crucial nas atividades educativas, incluindo o transporte escolar e o deslocamento de funcionários e materiais. Portanto, garantir o fornecimento contínuo e eficiente de combustíveis é fundamental para a operacionalidade e a eficiência dessas atividades.

A escolha de uma empresa fornecedora na área de Fortaleza ou nas proximidades é estratégica para assegurar a disponibilidade constante de combustíveis, evitando interrupções que poderiam comprometer a execução dos serviços. Além disso, a proximidade geográfica facilita o abastecimento regular, reduzindo os custos e o tempo relacionados ao transporte dos combustíveis até Santana do Cariri.

A empresa contratada deve oferecer não apenas um fornecimento confiável, mas também garantir a qualidade do combustível e o cumprimento das normas e regulamentos, prevenindo problemas operacionais nos veículos. A localização em Fortaleza ou em um raio de até 80 km é ideal para assegurar que o abastecimento seja feito de maneira eficiente, minimizando deslocamentos desnecessários e custos adicionais.

Com a contratação desta empresa, a Secretaria de Educação conseguirá manter sua frota em pleno funcionamento, apoiando a continuidade das atividades educacionais e administrativas sem interrupções. Essa medida contribuirá para uma gestão mais eficiente dos recursos e para o bom andamento dos serviços prestados à comunidade escolar.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 630/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA ÁREA DE MECÂNICA, DESTINADA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE VEÍCULOS.			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri possui uma frota de veículos que é essencial para a execução de diversas atividades relacionadas ao transporte de alunos, funcionários e materiais educacionais. Para assegurar que esses veículos estejam sempre em condições ideais de funcionamento, a contratação de uma empresa especializada em serviços de alinhamento e balanceamento é fundamental.

. Necessidade da Contratação

A manutenção adequada dos veículos da Secretaria de Educação é crucial para:

- Segurança no Transporte:** Garantir que os veículos estejam devidamente alinhados e balanceados para evitar problemas que possam comprometer a segurança dos passageiros e motoristas.
- Eficiência no Transporte Escolar:** Melhorar a eficiência dos veículos, promovendo um transporte escolar mais seguro e confortável para os alunos.
- Preservação dos Veículos:** Prolongar a vida útil dos pneus e evitar desgastes prematuros, reduzindo a necessidade de substituições e manutenção adicional.

. Benefícios da Contratação de Empresa Especializada

A contratação de uma empresa especializada oferece benefícios significativos, tais como:

- Expertise Técnica:** Profissionais com experiência e conhecimento técnico específico para realizar alinhamento e balanceamento com precisão, assegurando a qualidade do serviço.
- Equipamentos Adequados:** Uso de equipamentos modernos e apropriados para garantir a execução eficiente e precisa dos serviços.
- Redução de Custos a Longo Prazo:** A manutenção regular ajuda a prevenir problemas futuros, reduzindo custos com reparos inesperados e substituição de pneus.

. Justificativa para os Serviços

Os serviços de alinhamento e balanceamento serão realizados conforme a necessidade dos veículos da Secretaria de Educação e incluirão:

- Alinhamento de Direção:** Ajuste dos ângulos de direção dos veículos para assegurar que estejam em conformidade com as especificações do fabricante, melhorando a segurança e a dirigibilidade.
- Balanceamento de Pneus:** Equilíbrio dos pneus para minimizar vibrações e desgaste irregular, aumentando a estabilidade e o conforto durante o transporte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	60.000,00	60.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 631/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS.			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de serviços de dedetização para os prédios públicos da Secretaria de Educação da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida essencial para assegurar ambientes saudáveis e seguros para alunos, professores e demais funcionários. A dedetização é uma prática necessária para o controle e a eliminação de pragas e insetos que podem comprometer a qualidade do ambiente escolar e o bem-estar das pessoas que nele atuam.

Os prédios escolares frequentemente enfrentam problemas relacionados a infestações de insetos e roedores, que podem impactar negativamente as condições de higiene e saúde. A presença de pragas pode levar a problemas como contaminação de alimentos, transmissão de doenças e danos às estruturas e instalações dos prédios. Portanto, a dedetização regular é fundamental para manter a integridade e a segurança dos espaços educacionais.

Contratar uma empresa especializada em dedetização oferece diversos benefícios, incluindo a aplicação de técnicas e produtos adequados para o controle eficaz de pragas, o cumprimento das normas de segurança e saúde, e a realização de procedimentos que minimizam riscos à saúde das pessoas e ao meio ambiente. Essas empresas possuem a expertise necessária para avaliar e tratar infestações de maneira eficiente, garantindo que os prédios permaneçam em condições ideais para o uso.

Além disso, a dedetização periódica contribui para a manutenção de um ambiente escolar mais limpo e seguro, promovendo a saúde e o conforto de todos os usuários dos prédios. Com a execução adequada desses serviços, a Secretaria de Educação assegura que os ambientes de aprendizagem estejam livres de problemas relacionados a pragas, o que é essencial para a criação de um ambiente educacional positivo e produtivo.

Portanto, a contratação de serviços de dedetização é uma ação estratégica para proteger a saúde e o bem-estar dos alunos e funcionários, bem como para preservar a qualidade dos espaços educacionais. Esta medida reforça o compromisso da Secretaria de Educação com a manutenção de ambientes seguros e adequados para a realização das atividades pedagógicas e administrativas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	50.000,00	50.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 632/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	06/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

ASSESSORIA TÉCNICA PARA A RESOLUÇÃO DAS RESTRIÇÕES E INCONFORMIDADES DAS OBRAS E A GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROGRAMAS DO FNDE E PRESTAÇÕES CONTAS DO MUNICÍPIO.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de assessoria técnica para a resolução das restrições e inconformidades das obras, bem como para a gestão e acompanhamento dos programas do FNDE e prestações de contas do município, é uma medida crucial para garantir a eficácia e a conformidade das ações e projetos administrativos e financeiros da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri.

A assessoria técnica especializada é fundamental para lidar com a complexidade e os desafios associados à execução de obras públicas e à gestão de recursos federais. Esta assessoria irá oferecer suporte na resolução de problemas e inconformidades que possam surgir durante a execução das obras, assegurando que todas as atividades estejam em conformidade com as normas técnicas e regulamentares vigentes. Além disso, a assessoria garantirá a implementação de soluções adequadas para resolver eventuais restrições, evitando atrasos e penalidades.

Outro aspecto importante da assessoria é a gestão e o acompanhamento dos programas do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação). Esses programas são essenciais para a implementação de políticas e projetos educacionais, e uma gestão eficiente é necessária para garantir a correta aplicação dos recursos e o cumprimento dos objetivos estabelecidos. A assessoria técnica ajudará a monitorar o andamento dos programas, a preparar relatórios e a garantir que todas as exigências do FNDE sejam atendidas.

Além disso, a assessoria será responsável pelo suporte na preparação e na apresentação das prestações de contas do município. A elaboração de prestações de contas precisas e detalhadas é crucial para assegurar a transparência e a conformidade com os requisitos legais e financeiros. A assessoria técnica garantirá que todos os documentos e relatórios necessários sejam preparados de acordo com as normas estabelecidas, facilitando o processo de auditoria e fiscalização.

Portanto, a contratação de uma assessoria técnica especializada proporcionará benefícios significativos, incluindo a resolução eficiente de problemas nas obras, a gestão adequada dos programas do FNDE e a conformidade nas prestações de contas. Essa medida contribuirá para a realização bem-sucedida dos projetos municipais, a boa administração dos recursos públicos e a transparência na gestão pública, reforçando o compromisso da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri com a excelência na administração e na prestação de contas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	45.000,00	45.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO DO CARMO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 444/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material permanente bem como mesas, cadeiras, armários, entre outros para atender as necessidades da Secretaria de Esporte e Juventude

2. Justificativa de necessidade

- Modernização e Adequação do Espaço:** A aquisição de móveis e equipamentos permanentes modernos é essencial para criar um ambiente funcional e bem estruturado. Isso facilita as atividades administrativas e operacionais da Secretaria, além de melhorar a imagem institucional.
- Conforto e Ergonomia:** Móveis de qualidade e ergonomicamente projetados são fundamentais para o conforto dos servidores e colaboradores. Isso ajuda a prevenir problemas de saúde relacionados ao trabalho, como lesões por esforço repetitivo e dores nas costas, além de aumentar a produtividade e o bem-estar no ambiente de trabalho.
- Organização e Armazenamento:** Armários e estantes são cruciais para a organização e armazenamento adequado de documentos, materiais esportivos, uniformes e outros itens essenciais para o funcionamento da Secretaria. Uma organização eficiente facilita o acesso rápido às informações e materiais necessários.
- Realização de Eventos e Atividades:** A Secretaria de Esporte e Juventude realiza diversas atividades e eventos que requerem a disponibilidade de mesas, cadeiras e outros equipamentos. A aquisição desses itens assegura que os eventos ocorram de maneira organizada e confortável para os participantes.
- Durabilidade e Qualidade:** A contratação de uma empresa especializada garante que os materiais fornecidos sejam de alta qualidade e durabilidade, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e garantindo um melhor retorno sobre o investimento dos recursos públicos.
- Atendimento às Demandas Crescentes:** À medida que a Secretaria expande suas atividades e programas, a demanda por mobiliário e equipamentos aumenta. A aquisição de material permanente é essencial para atender essas demandas crescentes de maneira eficaz e contínua.
- Apoio a Programas e Projetos:** Diversos programas e projetos da Secretaria de Esporte e Juventude necessitam de um ambiente bem equipado para serem implementados com sucesso. Isso inclui desde atividades esportivas até oficinas e treinamentos, que exigem uma infraestrutura adequada.
- Conformidade com Normas e Regulamentos:** A contratação de uma empresa especializada garante que todos os móveis e equipamentos atendam às normas de segurança e qualidade vigentes, evitando problemas legais e administrativos.
- Economia a Longo Prazo:** Investir em móveis e equipamentos permanentes de qualidade resulta em economia a longo prazo, pois itens duráveis e resistentes têm uma vida útil maior, reduzindo os custos com manutenção e substituição.
- Imagem Institucional:** A presença de mobiliário e equipamentos de qualidade reflete positivamente na imagem institucional da Secretaria, demonstrando profissionalismo e cuidado com o ambiente de trabalho e com os serviços prestados à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	31.500,00	31.500,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAULO ROBERTO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 445/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Juventude

2. Justificativa de necessidade

Para justificar a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material de informática, incluindo computadores, mouses, teclados, monitores e outros, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Juventude da Prefeitura de Santana do Cariri/CE, considere os seguintes pontos:

- Modernização e Eficiência Tecnológica:** A aquisição de novos equipamentos de informática é essencial para a modernização da infraestrutura tecnológica da Secretaria. Equipamentos atualizados permitem um desempenho mais eficiente e ágil das atividades administrativas e operacionais.
- Apoio às Atividades Administrativas:** Computadores, monitores, teclados e mouses são ferramentas fundamentais para o dia a dia das atividades administrativas da Secretaria. Eles são necessários para a elaboração de documentos, gestão de projetos, comunicação interna e externa, e outras tarefas essenciais.
- Implementação de Sistemas de Gestão:** A Secretaria de Esporte e Juventude pode necessitar de sistemas específicos de gestão esportiva, controle de programas e projetos, e administração de recursos. Equipamentos de informática modernos são indispensáveis para a implementação e operação eficaz desses sistemas.
- Capacitação e Treinamento:** A aquisição de equipamentos de informática permite a realização de treinamentos e capacitações internas para os servidores da Secretaria. Isso melhora as habilidades tecnológicas da equipe e contribui para a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.
- Apoio a Programas e Projetos Esportivos:** Diversos programas e projetos esportivos e de juventude podem requerer o uso de tecnologia para planejamento, monitoramento e execução. Equipamentos de informática adequados são essenciais para o sucesso dessas iniciativas.
- Conectividade e Comunicação:** Computadores e outros equipamentos de informática são fundamentais para a conectividade e comunicação eficazes entre os diversos setores da Secretaria, bem como para a interação com outras entidades e a comunidade.
- Segurança da Informação:** Equipamentos novos e modernos geralmente possuem recursos avançados de segurança da informação, protegendo os dados e sistemas da Secretaria contra ameaças cibernéticas e garantindo a integridade das informações.
- Eficiência e Produtividade:** Equipamentos de informática atualizados aumentam a eficiência e a produtividade dos servidores, reduzindo o tempo necessário para a realização de tarefas e permitindo uma gestão mais eficaz do tempo e dos recursos.
- Conformidade com Normas Técnicas:** A contratação de uma empresa especializada garante que todos os equipamentos de informática fornecidos estejam em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes, evitando problemas legais e técnicos.
- Economia a Longo Prazo:** Investir em equipamentos de informática de qualidade resulta em economia a longo prazo, pois equipamentos duráveis e de alta performance têm uma vida útil maior e requerem menos manutenção e substituição.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAULO ROBERTO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 446/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Material de Expediente para sanar as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Juventude			

2. Justificativa de necessidade

1.

Funcionamento Continuado das Atividades Administrativas: Materiais de expediente, como papel, canetas, toners, pastas, clipes e outros itens, são essenciais para a execução das atividades administrativas diárias da Secretaria. A disponibilidade desses materiais garante que os servidores possam realizar suas tarefas de forma eficiente e sem interrupções.

2.

Organização e Armazenamento de Documentos: Itens como pastas, arquivos e caixas de armazenamento são fundamentais para a organização e conservação de documentos importantes. A aquisição desses materiais assegura que a documentação da Secretaria esteja devidamente organizada e acessível quando necessário.

3.

Atendimento ao Público: Materiais de expediente são cruciais para o atendimento ao público, incluindo formulários, impressos, envelopes e outros itens que facilitam a comunicação e a prestação de serviços à população. Isso melhora a qualidade do atendimento e a satisfação dos cidadãos.

4.

Realização de Eventos e Atividades: A Secretaria de Esporte e Juventude realiza diversas atividades e eventos que demandam materiais específicos, como blocos de anotações, flip charts, canetas para quadro branco e outros itens. A disponibilidade desses materiais é essencial para o sucesso dessas atividades.

5.

Apoio a Programas e Projetos: Diversos programas e projetos conduzidos pela Secretaria necessitam de materiais de expediente para sua implementação e acompanhamento. Isso inclui desde a produção de relatórios e documentos até a execução de atividades administrativas relacionadas.

6.

Economia e Planejamento: A compra planejada de material de expediente permite uma melhor gestão dos recursos financeiros, evitando compras emergenciais e, muitas vezes, mais caras. A aquisição em quantidades adequadas e por meio de processos licitatórios pode resultar em economia e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

7.

Sustentabilidade e Qualidade: A escolha de fornecedores que ofereçam materiais de qualidade e sustentáveis é importante para assegurar a durabilidade e o menor impacto ambiental possível. Isso reflete o compromisso da Secretaria com a responsabilidade social e ambiental.

8.

Apoio Logístico: Materiais de expediente adequados garantem que todos os setores da Secretaria possam funcionar de maneira integrada e coordenada, facilitando a logística interna e o fluxo de informações.

9.

Capacitação e Desenvolvimento: A Secretaria pode promover cursos e treinamentos internos que demandam materiais específicos, como apostilas, fichários e outros itens. A disponibilidade desses materiais é crucial para o sucesso das iniciativas de capacitação e desenvolvimento dos servidores.

10.

Imagem Institucional: A provisão adequada de materiais de expediente reflete positivamente na imagem institucional da Secretaria, demonstrando organização, profissionalismo e cuidado com os detalhes no atendimento às necessidades internas e externas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	4.800,00	4.800,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAULO ROBERTO DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 447/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Serviços de Manutenção de Material de Informática par atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Juventude.

2. Justificativa de necessidade

- Continuidade das Atividades:** Equipamentos de informática, como computadores, impressoras e outros dispositivos, são fundamentais para as operações diárias da Secretaria. A manutenção regular desses equipamentos é essencial para garantir que as atividades administrativas e operacionais ocorram sem interrupções.
- Prevenção de Falhas e Quebras:** Serviços de manutenção preventiva ajudam a identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves, evitando falhas inesperadas e quebras de equipamentos. Isso reduz o risco de paradas inesperadas e garante a continuidade dos serviços.
- Desempenho e Eficiência:** Manutenção adequada assegura que os equipamentos funcionem de forma otimizada, melhorando o desempenho e a eficiência. Equipamentos bem mantidos operam mais rapidamente e com menos problemas, o que aumenta a produtividade dos servidores da Secretaria.
- Segurança da Informação:** Manter os equipamentos de informática em boas condições é crucial para proteger os dados e a segurança da informação. A manutenção garante que sistemas de proteção e segurança estejam funcionando corretamente, prevenindo vazamentos de dados e ataques cibernéticos.
- Economia a Longo Prazo:** Investir em manutenção preventiva é mais econômico a longo prazo do que lidar com reparos emergenciais ou substituições de equipamentos. A manutenção regular aumenta a vida útil dos equipamentos, reduzindo a necessidade de compras de novos dispositivos e os custos associados.
- Redução de Tempo de Inatividade:** Serviços de manutenção rápida e eficiente minimizam o tempo de inatividade dos equipamentos, o que é essencial para não comprometer as atividades e os serviços prestados pela Secretaria. Menos tempo fora de operação significa menos impacto nas atividades diárias.
- Conformidade com Normas e Regulamentos:** Empresas especializadas em manutenção de informática garantem que os serviços prestados estejam em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes, evitando problemas legais e técnicos.
- Apoio a Atividades e Projetos:** Diversos programas e projetos da Secretaria de Esporte e Juventude podem exigir o uso intensivo de equipamentos de informática. A manutenção adequada desses equipamentos assegura que eles estejam disponíveis e funcionando corretamente para apoiar essas iniciativas.
- Suporte Técnico Especializado:** A contratação de uma empresa especializada garante acesso a suporte técnico qualificado e experiente. Isso inclui diagnósticos precisos, reparos rápidos e a resolução de problemas técnicos complexos, que podem não ser facilmente resolvidos internamente.
- Qualidade e Profissionalismo:** Empresas especializadas oferecem serviços com garantia de qualidade e profissionalismo. Isso assegura que todos os problemas técnicos sejam abordados de maneira eficaz e eficiente, mantendo a integridade dos equipamentos e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC		1,00	737,27	737,27

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAULO ROBERTO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 448/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Material Esportivo para promover a Vivencia para crianças e adolescentes do município de Santana do Cariri

2. Justificativa de necessidade

- Promoção da Saúde e Bem-Estar:** A prática de atividades esportivas é fundamental para a saúde física e mental das crianças e adolescentes. A aquisição de material esportivo possibilita a realização de atividades que ajudam a melhorar a aptidão física, a coordenação motora e o bem-estar geral dos jovens.
- Desenvolvimento de Habilidades:** O material esportivo adequado permite que crianças e adolescentes desenvolvam habilidades específicas relacionadas a diferentes modalidades esportivas. Isso inclui o aprimoramento de habilidades motoras, trabalho em equipe, e a compreensão das regras e estratégias dos esportes.
- Estímulo ao Interesse pelo Esporte:** Oferecer acesso a materiais esportivos de qualidade é essencial para despertar e manter o interesse dos jovens pelo esporte. Equipamentos adequados e variados incentivam a participação ativa e o engajamento em diferentes atividades esportivas.
- Promoção da Inclusão e Igualdade:** A aquisição de material esportivo possibilita que um maior número de crianças e adolescentes tenha acesso às atividades esportivas, independentemente de suas condições sociais e econômicas. Isso promove a inclusão e a igualdade de oportunidades para todos os jovens do município.
- Apoio a Programas e Projetos Esportivos:** Diversos programas e projetos da Secretaria de Esporte e Juventude dependem de material esportivo para sua implementação. Isso inclui atividades extracurriculares, competições, eventos comunitários e iniciativas de desenvolvimento esportivo.
- Desenvolvimento Social e Educacional:** A participação em atividades esportivas contribui para o desenvolvimento social e educacional dos jovens. O esporte promove a disciplina, o trabalho em equipe, a liderança e outras habilidades sociais e comportamentais importantes para o crescimento pessoal.
- Prevenção de Comportamentos de Risco:** Oferecer atividades esportivas como uma alternativa de lazer e ocupação pode ajudar a prevenir comportamentos de risco, como o uso de substâncias ilícitas e a violência. O esporte proporciona uma ocupação positiva e construtiva para o tempo livre dos jovens.
- Integração Comunitária:** O material esportivo é um componente essencial para a realização de eventos e atividades que promovem a integração comunitária. Essas atividades permitem que jovens de diferentes bairros e contextos se encontrem, interajam e construam relacionamentos positivos.
- Apoio ao Desenvolvimento Local:** A promoção de eventos esportivos e atividades para crianças e adolescentes contribui para o desenvolvimento local, fortalecendo a identidade comunitária e gerando um impacto positivo na vida das famílias e no ambiente social.
- Economia e Planejamento:** Investir na aquisição de material esportivo planejado e de qualidade é uma medida econômica a longo prazo, pois reduz a necessidade de substituições frequentes e garante a durabilidade dos equipamentos, otimizando o uso dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	70.000,00	70.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAULO ROBERTO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 419/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
MATERIAL PERMANENTE BEM COMO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS, ENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO			

2. Justificativa de necessidade

1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de material permanente (mesas, cadeiras, armários, entre outros)

A contratação visa garantir que a Secretaria Municipal de Governo disponha de mobiliário adequado para criar um ambiente de trabalho funcional e confortável, possibilitando a eficiência no atendimento ao público e nas atividades administrativas.

2. Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de informática (computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros)

Essencial para a modernização e atualização dos equipamentos de informática, essa contratação assegura a capacidade técnica da secretaria, facilitando a execução de tarefas cotidianas e o desenvolvimento de projetos.

3. Contratação de provedor de internet com link dedicado, instalação de modens e internet sem fio

O acesso à internet de alta velocidade e com estabilidade é imprescindível para as operações diárias da secretaria, possibilitando comunicação eficaz, acesso a sistemas de gestão e serviços online, além de garantir a conectividade de todos os setores.

4. Contratação de empresa especializada para futura e eventual aquisição de material de limpeza

A aquisição regular de materiais de limpeza assegura um ambiente de trabalho higiênico e seguro, promovendo a saúde e o bem-estar dos funcionários e visitantes.

5. Contratação de empresa especializada para locação de veículos

A locação de veículos é necessária para garantir a mobilidade dos servidores em atividades externas, visitas técnicas e outras demandas que exijam deslocamento rápido e eficiente.

6. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção de material de informática

A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática é vital para evitar interrupções nos serviços e garantir o funcionamento contínuo dos sistemas e computadores.

7. Contratação de empresa para prestação de serviços de publicações oficiais

Publicações oficiais são um requisito legal para a transparência e comunicação institucional. A contratação de uma empresa especializada assegura que as informações sejam divulgadas de forma correta e eficiente.

8. Contratação de empresa especializada para futura e eventual aquisição de combustível

A aquisição de combustível é necessária para o funcionamento dos veículos oficiais da secretaria, garantindo a realização das atividades externas e atendimentos emergenciais.

9. Contratação de empresa especializada para locação de software para controle do site oficial da prefeitura

O controle e a atualização do site oficial são essenciais para a comunicação com os cidadãos e a transparência das ações do governo. Um software especializado garante a gestão eficiente e segura do portal.

10. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra terceirizada

A terceirização de mão de obra permite que a secretaria conte com profissionais qualificados para diversas funções, assegurando a flexibilidade e a eficiência operacional.

11. Contratação de agência de publicidade e propaganda para prestação de serviços de publicidade

A divulgação de ações, campanhas e informações institucionais é fundamental para a transparência e comunicação com a população. Uma agência especializada garante a qualidade e o alcance das publicidades.

12. Contratação de sociedade de advogados para prestação de serviços técnicos especializados de assessoramento e consultoria jurídica

O assessoramento jurídico é essencial para a tomada de decisões legais, elaboração de documentos, e garantia de conformidade com a legislação, protegendo a administração pública de possíveis litígios.

13. Contratação de empresa para prestação de serviços na área de compras governamentais

A gestão eficiente das compras públicas assegura a transparência, economicidade e legalidade nos processos de aquisição, contribuindo para a boa administração dos recursos públicos.

14. Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de consultoria no controle interno

A consultoria no controle interno, com sistemas informatizados, é fundamental para o acompanhamento e a melhoria contínua dos processos administrativos e financeiros, garantindo a conformidade com as normas e a eficiência da gestão.

15. Contratação de serviços especializados em assessoria de contabilidade pública

A assessoria contábil especializada é vital para a correta gestão dos recursos públicos, garantindo a transparência, prestação de contas e conformidade com as exigências legais e fiscais.

16. Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e acompanhamento de convênios

A gestão de convênios e a captação de recursos são essenciais para viabilizar projetos e programas governamentais. A assessoria especializada assegura a conformidade e a eficácia na utilização dos recursos obtidos.

17. Contratação de empresa especializada para locação de impressoras

A locação de impressoras proporciona uma solução econômica e eficiente para as necessidades de impressão da secretaria, garantindo a manutenção e a substituição de equipamentos sem custos adicionais.

18. Contratação de empresa especializada para fornecimento de combustível na cidade de Fortaleza

Garantir o abastecimento de veículos oficiais fora da sede é essencial para a realização de atividades e compromissos em outras localidades, assegurando a continuidade das operações governamentais.

19. Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção, hospedagem e organização de e-mail constitucional

A manutenção e organização dos sistemas de e-mail são fundamentais para a comunicação oficial e segura entre os servidores e outros órgãos, garantindo a eficiência e a confidencialidade das informações.

20. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gestão pública

A gestão pública eficiente requer a implementação de boas práticas e metodologias especializadas, visando a otimização dos processos e a melhoria dos serviços prestados à população.

21. Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços em TI

A tecnologia da informação é uma área crítica para a operação de qualquer órgão público. Serviços especializados em TI garantem a segurança, eficiência e inovação nas operações da prefeitura.

22. Aquisição de gêneros alimentícios

A aquisição de gêneros alimentícios é necessária para atender às demandas internas da secretaria, como eventos, reuniões e outras atividades que exijam alimentação.

23. Contratação de empresa para fornecimento de fardamento e equipamentos para a Guarda Municipal

A provisão de fardamento e equipamentos é essencial para a segurança e a identidade dos membros da Guarda Municipal, assegurando que possam realizar suas funções com profissionalismo e segurança.

24. Aquisição de material de expediente

O material de expediente é indispensável para o funcionamento administrativo da secretaria, permitindo que os servidores realizem suas tarefas diárias de forma organizada e eficiente.

25. Contratação de empresa especializada para manutenção de ar-condicionado e refrigeradores

A manutenção dos sistemas de ar-condicionado e refrigeradores é fundamental para garantir um ambiente de trabalho confortável e preservar equipamentos e documentos que requerem condições específicas de temperatura.

Estas justificativas demonstram a importância de cada uma dessas contratações para o funcionamento eficiente e contínuo da Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri, contribuindo para a boa gestão pública e o atendimento adequado às necessidades da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	60.120,00	60.120,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 420/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
MATERIAL DE INFORMÁTICA BEM COMO COMPUTADORES, MOUSES, TECLADOS, MONITORES, ENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. Justificativa de necessidade

1.

Modernização e Atualização Tecnológica:

- Desempenho:** A aquisição de novos equipamentos de informática garante que os servidores tenham acesso a ferramentas modernas e eficientes, aumentando o desempenho e a produtividade.
- Compatibilidade:** Equipamentos atualizados são compatíveis com os softwares mais recentes, essenciais para a execução das atividades administrativas e de gestão.

2.

Eficiência Operacional:

- Redução de Tempo:** Equipamentos de informática de última geração reduzem o tempo necessário para a realização de tarefas cotidianas, permitindo que os funcionários se concentrem em atividades estratégicas.
- Confiabilidade:** Equipamentos novos têm menor risco de falhas e problemas técnicos, assegurando a continuidade dos serviços prestados pela secretaria.

3.

Segurança da Informação:

- Proteção de Dados:** Computadores e periféricos modernos vêm equipados com tecnologias avançadas de segurança, essenciais para proteger os dados sensíveis da administração pública.
- Atualizações de Segurança:** Equipamentos recentes recebem atualizações de segurança regulares, reduzindo a vulnerabilidade a ataques cibernéticos.

4.

Sustentabilidade e Economia:

- Eficiência Energética:** Novos equipamentos de informática são mais eficientes em termos de consumo de energia, contribuindo para a sustentabilidade ambiental e redução de custos com eletricidade.
- Durabilidade:** Investir em equipamentos de alta qualidade garante maior durabilidade e menor necessidade de manutenção e substituição frequente.

5.

Atendimento ao Público:

- Qualidade do Serviço:** Computadores e periféricos modernos permitem um atendimento mais rápido e eficiente ao público, melhorando a satisfação dos cidadãos que utilizam os serviços da Secretaria Municipal de Governo.
- Comunicação Eficaz:** Equipamentos de informática de qualidade facilitam a comunicação interna e externa, essencial para a coordenação e execução de projetos e programas governamentais.

Conclusão

A contratação de uma empresa especializada para fornecer material de informática é essencial para garantir que a Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE possa desempenhar suas funções de maneira eficiente, segura e moderna. Esta medida contribui para a melhoria contínua dos serviços prestados à população, alinhando-se com os objetivos de transparência, eficiência e inovação na gestão pública.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 421/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	03/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR DE INTERNET COM LINK DEDICADO, INSTALAÇÃO DE MODENS E INTERNET SEM FIO NAS DEPENDÊNCIAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. Justificativa de necessidade

1.

Conectividade Contínua e Estável:

- **Link Dedicado:** A contratação de um link dedicado assegura uma conexão de internet estável e de alta velocidade, essencial para o funcionamento ininterrupto das atividades da secretaria.
- **Menor Latência e Alta Disponibilidade:** Um link dedicado oferece menor latência e alta disponibilidade, reduzindo o risco de interrupções e falhas na conexão.

2.

Eficiência Operacional:

- **Velocidade e Desempenho:** Uma conexão de internet rápida e confiável permite a execução eficiente de tarefas diárias, como acesso a sistemas de gestão, comunicação via e-mail, videoconferências e navegação na web.
- **Produtividade:** A estabilidade da conexão evita perda de tempo e aumenta a produtividade dos servidores, permitindo a conclusão de atividades dentro dos prazos estabelecidos.

3.

Apoio a Serviços Digitais:

- **Sistemas de Informação:** Muitos sistemas de informação e gestão utilizados pela administração pública são baseados na web e requerem uma conexão de internet estável para seu funcionamento adequado.
- **Serviços Online:** A prestação de serviços online aos cidadãos, como agendamentos, consultas e solicitações, depende de uma conexão de internet robusta e confiável.

4.

Segurança da Informação:

- **Provedores Confiáveis:** A contratação de um provedor de internet especializado garante medidas de segurança robustas, como firewalls e sistemas de detecção de intrusões, protegendo os dados e as comunicações da secretaria.
- **Conexões Seguras:** Uma conexão dedicada pode ser configurada com segurança adicional para proteger contra acessos não autorizados e garantir a integridade dos dados transmitidos.

5.

Mobilidade e Flexibilidade:

- **Internet Sem Fio (Wi-Fi):** A instalação de internet sem fio nas dependências da secretaria permite que os servidores se conectem à rede de qualquer local dentro do prédio, promovendo mobilidade e flexibilidade no ambiente de trabalho.
- **Acessibilidade:** Facilita o acesso à internet para todos os funcionários e visitantes, melhorando a colaboração e a comunicação interna.

6.

Suporte a Novas Tecnologias:

- **Inovação:** Uma conexão de alta velocidade e confiável é fundamental para a implementação de novas tecnologias e ferramentas digitais que podem melhorar os processos administrativos e de atendimento ao público.
- **Atualizações:** Facilita a atualização de softwares e sistemas, garantindo que a secretaria utilize as versões mais recentes e seguras das ferramentas necessárias para suas operações.

Conclusão

A contratação de um provedor de internet com link dedicado, juntamente com a instalação de modems e internet sem fio, é essencial para garantir que a Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE tenha uma conectividade estável e eficiente. Esta medida não só melhora a produtividade e a eficiência operacional, mas também assegura a segurança das informações e facilita a prestação de serviços de qualidade à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS		1,00	17.000,00	17.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 422/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	10/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. Justificativa de necessidade

Objetivo

A aquisição de material de limpeza visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE, garantindo a manutenção da higiene e da saúde no ambiente de trabalho.

Justificativa

1.

Higiene e Saúde no Ambiente de Trabalho:

- **Prevenção de Doenças:** A utilização de materiais de limpeza de qualidade é fundamental para a prevenção de doenças e a promoção da saúde dos servidores e visitantes.
- **Ambiente Limpo:** Um ambiente limpo e organizado contribui para o bem-estar dos funcionários e aumenta a satisfação no ambiente de trabalho.

2.

Cumprimento das Normas de Saúde e Segurança:

- **Normas Sanitárias:** A aquisição regular de materiais de limpeza garante o cumprimento das normas sanitárias e de segurança no ambiente de trabalho, prevenindo problemas com órgãos de fiscalização.
- **Segurança no Trabalho:** Produtos de limpeza adequados evitam a proliferação de germes e bactérias, reduzindo o risco de acidentes e doenças ocupacionais.

3.

Conservação do Patrimônio Público:

- **Manutenção:** A limpeza adequada contribui para a conservação dos móveis, equipamentos e instalações da secretaria, aumentando sua vida útil e evitando custos com reparos e substituições.
- **Ambiente Agradável:** Um ambiente de trabalho limpo e bem conservado reflete positivamente na imagem da secretaria perante servidores e cidadãos.

4.

Produtividade e Bem-Estar dos Servidores:

- **Ambiente de Trabalho Saudável:** Um local de trabalho limpo e higienizado melhora a qualidade do ar e do ambiente, proporcionando conforto e bem-estar aos funcionários.
- **Motivação:** Um ambiente agradável e limpo aumenta a motivação e a produtividade dos servidores, refletindo na qualidade dos serviços prestados.

5.

Eficiência no Atendimento ao Público:

- **Imagem Institucional:** A limpeza e organização das instalações da secretaria impactam diretamente na percepção da população sobre a eficiência e a seriedade da administração pública.
- **Atendimento Digno:** Garantir um ambiente limpo e saudável é essencial para oferecer um atendimento digno e respeitoso aos cidadãos que buscam os serviços da secretaria.

6.

Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental:

- **Produtos Sustentáveis:** A aquisição de materiais de limpeza ecologicamente corretos demonstra o compromisso da secretaria com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental.
- **Redução de Impacto Ambiental:** Produtos de limpeza biodegradáveis e com menor impacto ambiental contribuem para a preservação do meio ambiente e a saúde pública.

Conclusão

A aquisição de material de limpeza é uma necessidade fundamental para garantir a higiene, a saúde e o bem-estar no ambiente de trabalho da Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE. Esta medida assegura a manutenção de um ambiente limpo, seguro e agradável, promovendo a produtividade dos servidores e a qualidade no atendimento ao público, além de contribuir para a conservação do patrimônio público e o cumprimento das normas sanitárias.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	19.200,00	19.200,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 423/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	29/10/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO			

2. Justificativa de necessidade

1.

Mobilidade e Agilidade nas Atividades:

- **Deslocamento Rápido:** A locação de veículos permite que os servidores se desloquem rapidamente para reuniões, visitas técnicas, eventos e outras atividades externas, otimizando o tempo e melhorando a eficiência do trabalho.
- **Flexibilidade:** A disponibilidade de veículos locados oferece flexibilidade para atender a demandas emergenciais e variadas, adaptando-se às necessidades específicas da secretaria.

2.

Custo-Benefício:

- **Redução de Custos:** A locação de veículos pode ser mais econômica do que a manutenção de uma frota própria, eliminando custos com manutenção, seguros, impostos e depreciação dos veículos.
- **Pagamentos Flexíveis:** A contratação de serviços de locação permite ajustar os contratos de acordo com a demanda, possibilitando a locação de veículos apenas quando necessário.

3.

Manutenção e Conservação:

- **Veículos em Perfeito Estado:** Empresas de locação garantem a manutenção regular e a conservação dos veículos, proporcionando maior segurança e conforto para os usuários.
- **Assistência Técnica:** A locação inclui serviços de assistência técnica e substituição de veículos em caso de falhas ou avarias, evitando interrupções nas atividades.

4.

Segurança dos Servidores:

- **Veículos Modernos:** A locação de veículos modernos e bem equipados assegura a segurança dos servidores durante os deslocamentos, reduzindo o risco de acidentes e garantindo a integridade física dos ocupantes.
- **Seguros Inclusos:** Os contratos de locação geralmente incluem seguros, oferecendo cobertura em caso de sinistros e minimizando os prejuízos para a administração pública.

5.

Conformidade com a Legislação:

- **Normas e Regulamentações:** A locação de veículos garante que a secretaria esteja em conformidade com as normas de trânsito e regulamentações vigentes, evitando problemas legais e administrativos.
- **Documentação Regularizada:** As empresas de locação asseguram que toda a documentação dos veículos esteja sempre em dia, incluindo licenciamento, IPVA e seguro obrigatório.

6.

Sustentabilidade e Eficiência Energética:

- **Veículos Sustentáveis:** A possibilidade de locação de veículos mais novos e sustentáveis contribui para a redução da emissão de poluentes e o consumo eficiente de combustível.
- **Renovação de Frota:** A locação permite a constante renovação da frota, garantindo o uso de veículos com tecnologias mais avançadas e eficientes em termos de consumo energético.

Conclusão

A locação de veículos é uma estratégia eficaz para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE, proporcionando mobilidade, segurança, flexibilidade e economia. Esta medida assegura que os servidores possam realizar suas atividades de forma eficiente e segura, atendendo às demandas da administração pública e da população com agilidade e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	260.000,00	260.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 424/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	04/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA			

2. Justificativa de necessidade

1.

Continuidade das Operações:

- **Minimização de Paradas:** A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática reduz o tempo de inatividade, assegurando que os sistemas e os serviços continuem funcionando sem interrupções.
- **Redução de Falhas:** Serviços de manutenção regular ajudam a identificar e corrigir problemas antes que eles se tornem críticos, evitando falhas e perdas de dados.

2.

Eficiência Operacional:

- **Desempenho dos Equipamentos:** A manutenção adequada garante que os computadores, servidores, impressoras e outros dispositivos de TI operem em sua capacidade máxima, melhorando a produtividade dos servidores.
- **Atualizações de Software e Hardware:** A manutenção inclui atualizações necessárias de software e hardware, garantindo que os sistemas estejam sempre atualizados e seguros.

3.

Segurança da Informação:

- **Proteção contra Ameaças:** Serviços de manutenção incluem a instalação de atualizações de segurança e patches, protegendo os sistemas contra vírus, malware e outras ameaças cibernéticas.
- **Backup e Recuperação de Dados:** A manutenção pode incluir a implementação de sistemas de backup regulares e planos de recuperação de desastres, assegurando a integridade e a disponibilidade dos dados.

4.

Custo-Benefício:

- **Economia a Longo Prazo:** A manutenção preventiva é geralmente mais econômica do que a correção de problemas críticos ou a substituição prematura de equipamentos danificados.
- **Extensão da Vida Útil:** A manutenção regular prolonga a vida útil dos equipamentos de informática, maximizando o retorno sobre o investimento em tecnologia.

5.

Conformidade com Regulamentações:

- **Atendimento a Normas:** A contratação de serviços especializados garante que todos os equipamentos e sistemas estejam em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, evitando problemas legais e de auditoria.
- **Registro e Documentação:** A manutenção adequada inclui o registro e a documentação de todas as atividades realizadas, facilitando o controle e a transparência nos processos.

6.

Suporte Técnico Especializado:

- **Profissionais Qualificados:** Empresas especializadas em manutenção de TI possuem técnicos qualificados e certificados, garantindo a realização de serviços com alto padrão de qualidade.
- **Suporte Rápido e Eficiente:** O contrato de manutenção assegura suporte técnico rápido e eficiente, resolvendo problemas com agilidade e minimizando o impacto nas operações da secretaria.

7.

Apoio a Inovações Tecnológicas:

- **Implementação de Novas Tecnologias:** A manutenção contínua facilita a integração e a implementação de novas tecnologias e soluções de TI, mantendo a secretaria atualizada e competitiva.
- **Treinamento e Capacitação:** Empresas de manutenção frequentemente oferecem treinamentos e capacitações para os servidores, aumentando a proficiência no uso dos sistemas e equipamentos.

Conclusão

A contratação de serviços especializados para a manutenção de material de informática é essencial para garantir a eficiência, a segurança e a continuidade das operações da Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE. Esta medida não só assegura a performance ideal dos equipamentos e sistemas, mas também proporciona economia a longo prazo, conformidade com regulamentações e suporte técnico especializado, contribuindo para uma administração pública mais eficaz e moderna.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)			1,003.720,00	3.720,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 425/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	03/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. Justificativa de necessidade

Justificativa

1.

Transparência e Acesso à Informação:

- **Divulgação de Atos Oficiais:** A publicação de atos oficiais, como decretos, portarias, editais e outros documentos, é essencial para garantir a transparência das ações do governo municipal.
- **Acesso Público:** As publicações oficiais permitem que a população tenha acesso a informações relevantes sobre as decisões e ações da administração pública, promovendo a transparência e o controle social.

2.

Cumprimento das Obrigações Legais:

- **Conformidade Jurídica:** A publicação de documentos oficiais é uma exigência legal e regulamentar, garantindo que todos os atos administrativos sejam formalizados e tenham validade jurídica.
- **Responsabilidade Fiscal:** Publicar informações sobre licitações, contratos e despesas públicas atende às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal e outras normas relacionadas.

3.

Comunicação Eficiente:

- **Informação Atualizada:** A contratação de serviços especializados assegura que as informações oficiais sejam publicadas de maneira rápida e precisa, evitando atrasos e garantindo a atualização constante.
- **Acesso Facilitado:** Empresas especializadas em publicações oficiais utilizam plataformas e ferramentas que facilitam o acesso e a consulta aos documentos, tanto para a população quanto para órgãos de controle.

4.

Organização e Padronização:

- **Qualidade e Padrão:** A padronização das publicações oficiais garante a clareza e a uniformidade das informações, facilitando a compreensão e a consulta aos documentos.
- **Arquivo e Histórico:** Empresas especializadas mantêm um histórico organizado e acessível das publicações, permitindo consultas futuras e a preservação da memória administrativa.

5.

Eficiência e Economia de Recursos:

- **Redução de Custos:** A terceirização dos serviços de publicações oficiais pode ser mais econômica do que a realização interna, eliminando custos com pessoal, infraestrutura e tecnologia.
- **Foco na Atividade-Fim:** Ao contratar serviços especializados, a secretaria pode concentrar seus esforços e recursos nas atividades fim, aumentando a eficiência administrativa.

6.

Tecnologia e Inovação:

- **Plataformas Digitais:** Empresas de publicações oficiais utilizam tecnologias avançadas para a divulgação de documentos, incluindo plataformas digitais que ampliam o alcance e a acessibilidade das informações.
- **Inovação:** A adoção de novas tecnologias e soluções inovadoras melhora a eficiência e a eficácia das publicações, atendendo às demandas da administração pública moderna.

7.

Credibilidade e Confiança:

- **Profissionalismo:** A contratação de empresas especializadas assegura que as publicações sejam realizadas com profissionalismo e precisão, aumentando a credibilidade das informações divulgadas.
- **Confiabilidade:** Serviços de publicação oficial garantem que os documentos sejam disponibilizados de forma confiável e segura, protegendo a integridade das informações.

Conclusão

A contratação de serviços especializados para publicações oficiais é fundamental para garantir a transparência, a legalidade e a comunicação eficaz das ações da Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE. Esta medida assegura que as informações relevantes sejam divulgadas de maneira precisa, atualizada e acessível, cumprindo as obrigações legais e promovendo a confiança e a credibilidade da administração pública perante a população e outras entidades governamentais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	96.225,00	96.225,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 426/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	13/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO			

2. Justificativa de necessidade

Justificativa

1.

Mobilidade e Logística:

- Deslocamentos Diários:** A secretaria precisa realizar diversos deslocamentos diários, incluindo visitas a outras unidades administrativas, acompanhamento de projetos, participação em eventos e reuniões externas.
- Atividades de Campo:** A realização de atividades de campo, como inspeções, fiscalizações e atendimentos emergenciais, depende do abastecimento regular de veículos.

2.

Operacionalização dos Serviços Públicos:

- Serviços Essenciais:** Veículos abastecidos com combustível garantem a continuidade de serviços essenciais, como transporte de servidores, entrega de documentos, e outras atividades que exigem deslocamento.
- Suporte a Outras Secretarias:** O combustível também pode ser utilizado para apoiar outras secretarias em atividades que requerem transporte, promovendo a integração e a eficiência intersetorial.

3.

Eficiência Administrativa:

- Planejamento e Gestão:** A aquisição de combustível permite um planejamento eficiente das rotas e atividades, otimizando o uso dos veículos e reduzindo custos operacionais.
- Resposta Rápida:** A disponibilidade de combustível garante uma resposta rápida a demandas emergenciais e imprevistos, assegurando a prontidão dos serviços públicos.

4.

Redução de Custos e Economia:

- Compras em Lote:** A aquisição de combustível em quantidade permite negociar melhores preços, resultando em economia de recursos públicos.
- Controle e Monitoramento:** A gestão centralizada do abastecimento facilita o controle e o monitoramento do consumo de combustível, evitando desperdícios e fraudes.

5.

Segurança e Conformidade:

- Normas e Regulamentações:** A aquisição de combustível de fornecedores certificados garante a conformidade com as normas ambientais e de segurança, evitando problemas legais e garantindo a qualidade do combustível.
- Segurança dos Veículos:** Combustível de qualidade assegura o bom funcionamento dos veículos, reduzindo o risco de falhas mecânicas e aumentando a segurança dos servidores.

6.

Sustentabilidade:

- Uso Responsável:** A gestão adequada do combustível promove o uso responsável e sustentável dos recursos, incentivando a economia de combustível e a redução de emissões de poluentes.
- Veículos Eficientes:** A aquisição de combustível pode ser acompanhada de iniciativas para utilizar veículos mais eficientes e menos poluentes, contribuindo para a sustentabilidade ambiental.

Conclusão

A aquisição de combustível é fundamental para garantir a mobilidade e a eficiência das atividades da Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE. Esta medida assegura o funcionamento contínuo dos serviços públicos, promove a eficiência administrativa e operacional, e contribui para a sustentabilidade e segurança das operações. Com a compra de combustível, a secretaria pode planejar e executar suas atividades de forma eficaz, atendendo às necessidades da administração pública e da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	122.000,00	122.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 427/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	25/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA CONTROLE DO SITE OFICIAL DA PREFEITURA DE SANTANA DO CARIRI			

2. Justificativa de necessidade

1. Custo-benefício

- Economia inicial:** A locação de software elimina a necessidade de um investimento inicial elevado para a compra de licenças de software, hardware e infraestrutura associada.
- Manutenção incluída:** Os custos de manutenção e atualização geralmente estão incluídos no contrato de locação, o que reduz despesas adicionais ao longo do tempo.

2. Atualizações e Suporte Técnico

- Atualizações regulares:** Os fornecedores de software alugado frequentemente fornecem atualizações automáticas, garantindo que o site da prefeitura esteja sempre utilizando a tecnologia mais recente.
- Suporte técnico:** A locação geralmente inclui suporte técnico especializado, facilitando a resolução de problemas e garantindo a continuidade do serviço.

3. Escalabilidade e Flexibilidade

- Ajustes conforme necessidade:** É mais fácil ajustar o software alugado para atender às necessidades crescentes ou variáveis da prefeitura, sem a necessidade de adquirir novos sistemas.
- Acessibilidade:** O software baseado em nuvem permite acesso remoto e facilita o trabalho de equipes distribuídas.

4. Segurança

- Atualizações de segurança:** O fornecedor do software está encarregado de garantir que o sistema esteja protegido contra ameaças cibernéticas com atualizações de segurança contínuas.
- Conformidade:** Garantia de conformidade com as leis e regulamentações vigentes de proteção de dados, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

5. Foco na Missão Principal

- Delegação de tarefas técnicas:** A locação de software permite que a equipe da prefeitura foque em suas atividades principais, delegando as tarefas técnicas e de manutenção ao fornecedor do software.
- Redução de complexidade:** Evita a necessidade de contratar e gerenciar uma equipe técnica interna para manutenção do site.

6. Acesso a Funcionalidades Avançadas

- Recursos modernos:** A locação permite acesso a funcionalidades avançadas e inovadoras que podem ser custosas para desenvolver internamente.
- Personalização:** Muitos softwares alugados oferecem opções de personalização que atendem às necessidades específicas da prefeitura.

Em resumo, a locação de software para o controle do site oficial da Prefeitura de Santana do Cariri é uma decisão estratégica que oferece economia, eficiência operacional, segurança e flexibilidade, permitindo que a administração pública entregue melhores serviços aos cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1,004.224,00		4.224,00

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 428/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO			

2. Justificativa de necessidade

1. Foco nas Atividades-fim

- Especialização:** A terceirização permite que a Secretaria Municipal de Governo se concentre em suas atividades principais, deixando tarefas secundárias, mas essenciais, para especialistas.
- Eficiência Operacional:** Ao delegar funções administrativas, operacionais ou técnicas a empresas terceirizadas, a secretaria pode operar de forma mais eficiente.

2. Redução de Custos

- Economia de Recursos:** A contratação de funcionários diretos implica em custos adicionais com salários, benefícios, encargos trabalhistas, e treinamento. A terceirização pode reduzir esses custos.
- Flexibilidade Financeira:** A terceirização oferece uma estrutura de custo variável que pode ser ajustada conforme as necessidades e o orçamento da prefeitura.

3. Acesso a Expertise e Tecnologia

- Conhecimento Especializado:** Empresas de terceirização geralmente têm profissionais altamente qualificados e experientes em suas áreas de atuação.
- Tecnologia Avançada:** Terceirizar pode proporcionar acesso a tecnologias e metodologias modernas que a prefeitura pode não possuir internamente.

4. Gestão de Riscos

- Mitigação de Riscos Trabalhistas:** A terceirização transfere parte do risco trabalhista para a empresa contratada, reduzindo a exposição da prefeitura a litígios e reclamações trabalhistas.
- Continuidade do Serviço:** Empresas terceirizadas têm maior capacidade de garantir a continuidade dos serviços mesmo em situações de ausência ou afastamento de funcionários.

5. Flexibilidade e Escalabilidade

- Adaptação às Necessidades:** A terceirização permite ajustar rapidamente o número de funcionários de acordo com as necessidades específicas e sazonais da secretaria.
- Projetos Temporários:** Para projetos ou demandas temporárias, a terceirização é uma solução prática e econômica.

6. Melhoria na Qualidade do Serviço

- Foco na Qualidade:** Empresas terceirizadas, buscando manter seus contratos, tendem a oferecer serviços de alta qualidade e a cumprir rigorosamente os SLAs (Service Level Agreements).
- Inovação Contínua:** A concorrência no mercado de terceirização incentiva as empresas a inovar e melhorar constantemente seus serviços.

7. Agilidade e Resposta Rápida

- Capacidade de Resposta:** Empresas terceirizadas podem fornecer rapidamente mão de obra qualificada em resposta a emergências ou demandas urgentes.
- Adaptação a Mudanças:** A terceirização facilita a adaptação a mudanças nas políticas públicas ou diretrizes da administração municipal.

Conclusão

A terceirização de mão de obra para a Secretaria Municipal de Governo da Prefeitura de Santana do Cariri/CE oferece uma série de benefícios, incluindo eficiência operacional, redução de custos, acesso a conhecimento especializado, e flexibilidade. Esses fatores contribuem para uma administração pública mais eficaz e capaz de atender melhor às necessidades da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	678.259,20	678.259,20

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 429/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	06/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. Justificativa de necessidade

1. Comunicação Eficaz

- Profissionalismo:** Agências de publicidade possuem profissionais especializados em comunicação e marketing, capazes de criar campanhas eficazes que atingem o público-alvo de maneira precisa.
- Consistência:** Uma agência pode garantir que todas as mensagens da Secretaria sejam coerentes e consistentes em todos os canais de comunicação.

2. Amplo Alcance

- Diversificação de Canais:** Agências de publicidade têm expertise em utilizar múltiplos canais de comunicação (TV, rádio, redes sociais, outdoor, etc.) para maximizar o alcance das campanhas.
- Segmentação:** Capacidade de segmentar o público-alvo, atingindo diferentes grupos demográficos com mensagens específicas.

3. Economia de Tempo e Recursos

- Eficiência:** Contratar uma agência permite que a equipe da Secretaria de Governo se concentre em suas atividades principais, enquanto a agência cuida da comunicação e marketing.
- Custos:** A terceirização pode ser mais econômica do que tentar desenvolver campanhas internamente, especialmente quando se consideram os custos de contratação e treinamento de uma equipe de marketing interna.

4. Acesso a Tecnologia e Tendências

- Inovação:** Agências de publicidade estão atualizadas com as últimas tendências e tecnologias em marketing digital, garantindo campanhas modernas e eficazes.
- Ferramentas Avançadas:** Acesso a ferramentas e plataformas avançadas de análise de dados e gestão de campanhas.

5. Mensuração de Resultados

- Análise de Performance:** Agências têm expertise em mensurar o impacto das campanhas publicitárias através de KPIs (Key Performance Indicators), permitindo ajustes e otimizações em tempo real.
- Relatórios Detalhados:** Fornecimento de relatórios detalhados sobre o desempenho das campanhas, facilitando a tomada de decisões baseadas em dados.

6. Criatividade e Inovação

- Ideias Criativas:** Equipes de agências de publicidade são treinadas para pensar criativamente e desenvolver campanhas inovadoras que capturam a atenção do público.
- Diferenciação:** Campanhas criativas ajudam a diferenciar a Secretaria de Governo de outras entidades públicas, aumentando a sua visibilidade e reconhecimento.

7. Flexibilidade e Adaptação

- Adaptação às Mudanças:** Capacidade de adaptar rapidamente as estratégias de comunicação em resposta a mudanças nas políticas públicas ou nas necessidades da comunidade.
- Flexibilidade de Escopo:** Possibilidade de ajustar o escopo dos serviços conforme as necessidades específicas da Secretaria.

Conclusão

A contratação de uma agência de publicidade e propaganda oferece uma série de benefícios estratégicos e operacionais para a Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE. Além de garantir uma comunicação eficaz e profissional, permite economia de tempo e recursos, acesso a tecnologias avançadas, e a capacidade de mensurar e otimizar o impacto das campanhas publicitárias.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	97.800,00	97.800,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 430/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA, EM ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. Justificativa de necessidade

1. Expertise e Especialização

- Conhecimento Técnico:** Consultorias jurídicas especializadas possuem profissionais altamente qualificados e experientes em diversas áreas do direito, garantindo assessoria técnica precisa e eficaz.
- Atualização Legal:** Especialistas externos estão constantemente atualizados com as mudanças na legislação e jurisprudência, assegurando conformidade legal contínua.

2. Economia de Tempo e Recursos

- Foco nas Atividades-Fim:** A terceirização permite que a Secretaria de Governo concentre seus esforços nas atividades principais, enquanto a consultoria jurídica cuida dos aspectos legais.
- Redução de Custos:** Evita a necessidade de contratar e manter uma equipe jurídica interna, reduzindo custos com salários, benefícios e encargos trabalhistas.

3. Gestão de Riscos

- Mitigação de Riscos:** Consultorias jurídicas ajudam a identificar e mitigar riscos legais, prevenindo litígios e garantindo a conformidade com as normas e regulamentações.
- Defesa Jurídica:** Em caso de litígios, a consultoria pode oferecer uma defesa jurídica robusta e estratégias legais eficientes.

4. Agilidade e Eficiência

- Respostas Rápidas:** Consultorias especializadas podem fornecer respostas rápidas e soluções jurídicas eficazes, atendendo às necessidades imediatas da Secretaria.
- Gestão de Projetos:** Capacidade de gerenciar projetos complexos que exigem conhecimento jurídico específico, como contratos, licitações, e parcerias público-privadas.

5. Assessoria em Políticas Públicas

- Desenvolvimento de Políticas:** Consultores jurídicos podem ajudar na formulação e implementação de políticas públicas, garantindo que estejam alinhadas com a legislação vigente.
- Análise de Impacto:** Avaliação dos impactos legais de novas políticas ou mudanças nas existentes, auxiliando na tomada de decisões informadas.

6. Conformidade e Auditoria

- Compliance:** Garantia de que a Secretaria está em conformidade com todas as leis e regulamentações aplicáveis, prevenindo penalidades e sanções.
- Auditorias Legais:** Realização de auditorias legais para identificar e corrigir possíveis inconformidades, melhorando a governança e a transparência.

7. Apoio em Licitações e Contratos

- Elaboração e Revisão:** Consultorias jurídicas podem auxiliar na elaboração e revisão de editais de licitação, contratos e outros documentos legais, garantindo clareza e segurança jurídica.
- Negociações:** Assistência em negociações contratuais, assegurando que os interesses da Secretaria sejam protegidos.

8. Treinamento e Capacitação

- Capacitação de Funcionários:** Oferecimento de treinamentos e workshops para os funcionários da Secretaria sobre temas legais relevantes, aumentando a eficiência e reduzindo erros.
- Atualização Contínua:** Manutenção de uma equipe bem informada sobre as mudanças na legislação e melhores práticas jurídicas.

Conclusão

A contratação de serviços técnicos especializados de assessoramento e consultoria jurídica proporciona uma série de vantagens para a Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri/CE, incluindo expertise especializada, economia de recursos, gestão eficaz de riscos, e suporte em conformidade legal e políticas públicas. Esses serviços são essenciais para garantir a eficiência, legalidade e transparência das atividades governamentais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	80.484,00	80.484,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 431/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA AREA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS			

2. Justificativa de necessidade

1. Eficiência Administrativa

A prestação de serviços especializados em compras governamentais ajuda a prefeitura de Santana do Cariri a gerir os processos de aquisição de maneira mais eficiente. Profissionais qualificados podem agilizar os procedimentos, reduzindo os prazos de contratação e garantindo que os bens e serviços necessários sejam adquiridos de forma célere e eficaz.

2. Conformidade com a Legislação

Contratar serviços especializados garante que todas as aquisições estejam em conformidade com a legislação vigente, especialmente com o Código dos Contratos Públicos (CCP). Isso é fundamental para evitar irregularidades que possam resultar em penalidades legais e administrativas.

3. Transparência e Redução de Riscos

A transparência é um princípio fundamental nas compras governamentais. A prestação de serviços qualificados assegura que os processos sejam conduzidos de maneira clara e aberta, minimizando os riscos de fraudes e corrupção. Isso fortalece a confiança da população nas ações da prefeitura.

4. Economia de Recursos Públicos

Profissionais experientes em compras governamentais podem identificar oportunidades de economia e otimização dos recursos públicos. A análise criteriosa das propostas e a negociação eficiente com fornecedores podem resultar em economias significativas para o município.

5. Melhoria na Qualidade dos Serviços Prestados

A contratação de serviços especializados permite que a prefeitura de Santana do Cariri obtenha bens e serviços de melhor qualidade, o que se reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados à população. Isso inclui desde materiais escolares para as escolas municipais até equipamentos de saúde para os postos de atendimento.

6. Capacitação dos Servidores

A prestação de serviços na área de compras governamentais pode incluir a capacitação dos servidores municipais, aprimorando suas habilidades e conhecimentos sobre os procedimentos de aquisição. Isso cria um legado de conhecimento dentro da prefeitura, que pode ser utilizado para futuras aquisições.

7. Planejamento e Gestão Estratégica

Os serviços especializados em compras governamentais ajudam no planejamento e gestão estratégica das aquisições. Através de análises e relatórios detalhados, a prefeitura pode planejar melhor suas compras, evitando aquisições desnecessárias e garantindo que os recursos sejam alocados de maneira eficiente.

8. Apoio ao Desenvolvimento Local

Ao assegurar que os processos de compras sejam realizados de forma justa e aberta, a prestação de serviços pode também promover o desenvolvimento econômico local, dando oportunidade para que empresas da região de Santana do Cariri participem das licitações públicas.

Conclusão

A prestação de serviços na área de compras governamentais é essencial para a prefeitura de Santana do Cariri, pois contribui para uma administração mais eficiente, transparente e econômica. Além disso, assegura a conformidade com a legislação e melhora a qualidade dos serviços oferecidos à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	70.000,00	70.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 432/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	22/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA NO CONTROLE INTERNO, COM FORNECIMENTO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS, COMPRENDO A INSTALAÇÃO E O ACOMPANHAMENTO MENSAL JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL.

2. Justificativa de necessidade

1. Fortalecimento do Controle Interno

O controle interno é essencial para garantir a integridade e a confiabilidade das operações financeiras e administrativas. A consultoria especializada proporciona a implementação de práticas eficientes que previnem fraudes, erros e desperdícios, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma adequada.

2. Conformidade Legal e Normativa

A legislação exige que os municípios mantenham sistemas eficazes de controle interno. A prestação de serviços de consultoria garante que a Prefeitura de Santana do Cariri esteja em conformidade com todas as normativas legais, reduzindo o risco de penalidades e auditorias desfavoráveis.

3. Modernização e Eficiência Operacional

O fornecimento de sistemas informatizados modernos melhora significativamente a eficiência operacional da Secretaria de Governo. Sistemas automatizados facilitam a gestão de processos, reduzem a burocracia e aumentam a precisão das informações, permitindo uma tomada de decisão mais ágil e informada.

4. Transparência e Prestação de Contas

A utilização de sistemas informatizados e a consultoria contínua aumentam a transparência das operações municipais. Isso facilita a prestação de contas para a população e os órgãos de fiscalização, reforçando a confiança nas ações da prefeitura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	54.000,00	54.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 433/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	15/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA DE CONTABILIDADE PUBLICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SERCRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DE SANTANA DO CARIRI			

2. Justificativa de necessidade

1. Conformidade com Normas e Regulamentações

A contabilidade pública é fundamental para garantir que a administração municipal cumpra rigorosamente com as normas e regulamentações vigentes, incluindo a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e as diretrizes estabelecidas pelos Tribunais de Contas. A contratação de uma assessoria especializada em contabilidade pública assegura que todas as obrigações legais sejam atendidas de forma precisa e em tempo hábil.

2. Transparência e Prestação de Contas

Uma assessoria contábil experiente proporciona maior transparência na gestão dos recursos públicos. A elaboração de relatórios financeiros claros e detalhados facilita a prestação de contas à população, aos órgãos de controle e às demais partes interessadas. Isso fortalece a confiança da comunidade nas ações da administração municipal.

3. Planejamento e Gestão Financeira

A assessoria contábil ajuda na elaboração de um planejamento financeiro eficaz, incluindo a preparação do orçamento anual e a definição de metas fiscais. Com isso, a Prefeitura de Santana do Cariri pode alocar seus recursos de maneira mais estratégica, garantindo que as prioridades da gestão municipal sejam atendidas.

4. Eficiência na Execução Orçamentária

Uma assessoria contábil qualificada auxilia na execução orçamentária eficiente, monitorando receitas e despesas e garantindo que os gastos públicos estejam alinhados com o orçamento aprovado. Isso contribui para evitar desvios e desperdícios de recursos.

5. Análise e Controle de Custos

A contabilidade pública permite uma análise detalhada dos custos envolvidos na administração municipal. Com o apoio de uma assessoria especializada, é possível identificar áreas onde os custos podem ser reduzidos, otimizando assim a utilização dos recursos disponíveis.

6. Elaboração de Demonstrativos e Relatórios

A elaboração de demonstrativos contábeis e relatórios financeiros é uma tarefa complexa que exige conhecimento técnico específico. Uma assessoria contábil possui a expertise necessária para preparar documentos como balanços, balancetes, demonstrações de resultados e relatórios de execução orçamentária, garantindo a precisão e a conformidade com as normas contábeis.

7. Capacitação dos Servidores

A contratação de uma assessoria contábil também pode incluir a capacitação dos servidores municipais, promovendo a atualização e o aprimoramento das práticas contábeis dentro da prefeitura. Isso contribui para a construção de uma equipe interna mais competente e preparada para lidar com os desafios da gestão pública.

8. Apoio na Tomada de Decisões

Informações contábeis precisas e atualizadas são essenciais para a tomada de decisões estratégicas. Uma assessoria contábil fornece dados financeiros confiáveis que ajudam a Secretaria de Governo a planejar ações futuras, avaliar a viabilidade de projetos e responder de forma rápida e eficaz a mudanças no cenário econômico.

Conclusão

A contratação de uma assessoria de contabilidade pública para atender às demandas da Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri é essencial para garantir uma gestão financeira eficiente, transparente e em conformidade com as exigências legais. Este investimento não só aprimora a administração dos recursos públicos, mas também fortalece a confiança da população na gestão municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	160.600,00	160.600,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 434/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	26/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS, ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE CONVÊNIOS, PROGRAMAS, PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, FIRMADOS COM O GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL

2. Justificativa de necessidade

1. Complexidade dos Convênios e Programas Governamentais

A gestão de convênios, programas e projetos firmados com o governo estadual e federal envolve um alto nível de complexidade e exige um conhecimento detalhado das normas e procedimentos aplicáveis. A contratação de uma assessoria especializada garante que a Prefeitura de Santana do Cariri cumpra todas as exigências legais e administrativas, evitando problemas futuros e penalidades.

2. Eficiência na Captação de Recursos

A assessoria especializada possui expertise na captação de recursos financeiros, identificando oportunidades de financiamento disponíveis em diferentes esferas governamentais. Isso permite à prefeitura aumentar suas receitas e investir em projetos que beneficiem diretamente a população local.

3. Elaboração de Projetos e Propostas

A criação de projetos e propostas para captação de recursos requer habilidades específicas e uma compreensão profunda das diretrizes dos programas de financiamento. Uma assessoria qualificada pode desenvolver projetos bem estruturados, aumentando as chances de aprovação e obtenção de recursos.

4. Acompanhamento e Monitoramento de Convênios

O acompanhamento contínuo dos convênios é essencial para garantir que os projetos sejam executados conforme planejado e dentro dos prazos estabelecidos. A assessoria oferece monitoramento regular, identificando e solucionando problemas de forma proativa, o que contribui para o sucesso dos projetos.

5. Prestação de Contas

A prestação de contas de convênios e programas é uma etapa crítica que exige precisão e conformidade com as normas vigentes. A assessoria especializada assegura que todas as informações financeiras sejam compiladas corretamente e submetidas dentro dos prazos, evitando sanções e garantindo a transparência no uso dos recursos.

6. Transparência e Responsabilidade

A contratação de uma assessoria promove a transparência na gestão dos recursos públicos, garantindo que todas as etapas dos convênios e programas sejam documentadas e apresentadas de forma clara e compreensível. Isso fortalece a confiança da população e dos órgãos de controle na administração municipal.

7. Capacitação dos Servidores

Além da gestão direta dos convênios, a assessoria pode oferecer capacitação aos servidores municipais, aprimorando suas habilidades e conhecimentos na elaboração, execução e prestação de contas de projetos. Isso gera um impacto positivo duradouro na administração pública local.

8. Economia de Tempo e Recursos

A experiência e o conhecimento técnico da assessoria permitem uma execução mais rápida e eficiente dos processos relacionados aos convênios. Isso libera tempo e recursos da prefeitura, que podem ser direcionados para outras atividades estratégicas e essenciais para o município.

9. Maximização dos Benefícios para a Comunidade

Com uma gestão eficiente dos convênios e uma captação eficaz de recursos, a prefeitura pode implementar mais projetos e programas que atendam às necessidades da comunidade, promovendo o desenvolvimento socioeconômico de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	48.000,00	48.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 435/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	20/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa especializada para locação de impressoras junto a secretaria municipal de Governo			

2. Justificativa de necessidade

1.

Atualização Tecnológica: Empresas especializadas em locação de impressoras oferecem equipamentos modernos e tecnologicamente avançados. Isso garante que a secretaria tenha acesso a máquinas de última geração, com maior eficiência e funcionalidades que atendam às demandas administrativas e operacionais.

2.

Manutenção e Suporte Técnico: A locação inclui serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como suporte técnico especializado. Isso reduz o tempo de inatividade dos equipamentos e assegura que qualquer problema técnico seja resolvido rapidamente, minimizando impactos negativos nas atividades diárias.

3.

Custos Operacionais Reduzidos: A locação de impressoras elimina a necessidade de grandes investimentos iniciais na compra de equipamentos, permitindo que os recursos financeiros sejam alocados de maneira mais estratégica. Além disso, os custos com manutenção e reposição de peças são incluídos no contrato de locação, proporcionando maior previsibilidade orçamentária.

4.

Flexibilidade e Escalabilidade: Com a locação, a secretaria pode ajustar o número e o tipo de impressoras conforme as necessidades variam ao longo do tempo. Essa flexibilidade é essencial para atender a demandas sazonais ou emergenciais sem a necessidade de aquisição permanente de novos equipamentos.

5.

Sustentabilidade: Empresas de locação de impressoras frequentemente implementam práticas sustentáveis, como o gerenciamento adequado de resíduos de toner e a reciclagem de componentes. Isso contribui para as políticas de sustentabilidade da administração pública.

Considerações Finais

A contratação de uma empresa especializada para a locação de impressoras é uma medida estratégica que visa garantir a eficiência operacional, a redução de custos e a sustentabilidade das atividades da Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri. Essa ação permitirá que a secretaria mantenha seus serviços de impressão sempre atualizados, funcionais e adequados às suas necessidades.

Essa justificativa destaca a importância e os benefícios da locação de impressoras, abordando questões de eficiência, custo, flexibilidade e sustentabilidade para a Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri.

Impacto

A contratação de uma empresa especializada para a locação de impressoras permitirá que a Secretaria Municipal de Governo de Santana do Cariri mantenha a continuidade e a eficiência de suas operações administrativas, ao mesmo tempo em que otimiza recursos financeiros e tecnológicos. A melhoria na qualidade e na rapidez dos serviços de impressão beneficiará diretamente a administração pública e a população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 436/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL NA CIDADE DE FORTALEZA.			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de combustível na cidade de Fortaleza se faz necessária pelos seguintes motivos:

- Centralização do Abastecimento:** Ter um fornecedor localizado em Fortaleza, uma cidade próxima e com ampla infraestrutura, facilita a logística de abastecimento e garante a disponibilidade contínua de combustível, atendendo às demandas da Secretaria de Governo.
- Economia de Escala:** Empresas especializadas conseguem oferecer melhores preços e condições de fornecimento devido à compra em grande escala. Isso resulta em uma redução de custos significativa para a secretaria.
- Qualidade e Confiabilidade:** Empresas especializadas possuem padrões rigorosos de controle de qualidade, garantindo que o combustível fornecido seja de alta qualidade. Isso é essencial para o bom funcionamento e a durabilidade dos veículos da secretaria.
- Eficiência Operacional:** A contratação de uma empresa especializada elimina a necessidade de a secretaria gerenciar diretamente a aquisição e a logística de combustível, permitindo que o foco seja direcionado para as atividades principais da gestão pública.
- Suporte e Atendimento Técnico:** Empresas especializadas oferecem suporte técnico e atendimento dedicado, assegurando que quaisquer problemas relacionados ao fornecimento de combustível sejam resolvidos de maneira rápida e eficiente.

Impacto

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de combustível em Fortaleza permitirá que a Secretaria de Governo de Santana do Cariri mantenha a eficiência e a continuidade de suas operações, reduzindo custos e garantindo a qualidade do combustível utilizado. Isso contribuirá diretamente para a melhoria dos serviços prestados à população.

Considerações Finais

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de combustível na cidade de Fortaleza é uma medida essencial para a Secretaria de Governo de Santana do Cariri. Esta ação visa garantir a eficiência operacional, a redução de custos e a qualidade do combustível utilizado, assegurando que todas as atividades da secretaria sejam realizadas de maneira eficaz e contínua.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	9.136,00	9.136,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 437/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	10/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM E ORGANIZAÇÃO DE E-MAIL CONSTITUCIONAL			

2. Justificativa de necessidade

1.

Segurança da Informação: Serviços especializados garantem a implementação de medidas avançadas de segurança, protegendo dados sensíveis e confidenciais contra acessos não autorizados, perda de informações e ataques cibernéticos.

2.

Confiabilidade e Disponibilidade: Empresas especializadas em hospedagem e manutenção asseguram que o sistema de e-mail esteja sempre disponível e funcional, evitando interrupções que possam prejudicar a comunicação e a operação da secretaria.

3.

Suporte Técnico: A contratação de serviços especializados inclui suporte técnico contínuo, garantindo que qualquer problema ou falha no sistema de e-mail seja resolvido de forma rápida e eficiente, minimizando impactos nas atividades diárias da secretaria.

4.

Atualizações e Melhorias: Profissionais especializados garantem que o sistema de e-mail esteja sempre atualizado com as últimas tecnologias e práticas recomendadas, melhorando a performance e a segurança do sistema.

5.

Organização e Gerenciamento: A organização eficiente dos e-mails e a implementação de ferramentas de gerenciamento facilitam o arquivamento, a busca e a recuperação de informações, otimizando o fluxo de trabalho e a gestão documental da secretaria.

6.

Conformidade Legal: Manter o e-mail constitucional de acordo com as normas e regulamentos aplicáveis é crucial para a transparência e a legalidade das comunicações oficiais. Serviços especializados asseguram a conformidade com as exigências legais.

Impacto

A contratação de serviços especializados para manutenção, hospedagem e organização do e-mail constitucional permitirá que a Secretaria de Governo de Santana do Cariri mantenha a eficiência, a segurança e a continuidade de suas operações de comunicação. Isso é fundamental para o bom funcionamento da administração pública e para a prestação de serviços de qualidade à população.

Considerações Finais

A contratação de serviços especializados para manutenção, hospedagem e organização do e-mail constitucional é uma medida estratégica e essencial para a Secretaria de Governo de Santana do Cariri. Esta ação visa garantir a segurança, a eficiência e a legalidade das comunicações oficiais, assegurando que todas as atividades sejam realizadas de maneira eficaz e contínua.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1,001	260,00	1.260,00

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 438/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	27/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA			

2. Justificativa de necessidade

1.

Expertise e Conhecimento Técnico: Empresas especializadas possuem expertise e conhecimento técnico aprofundado em gestão pública, proporcionando soluções inovadoras e eficazes para os desafios enfrentados pela administração municipal.

2.

Otimização de Recursos: A gestão eficiente dos recursos públicos é essencial para maximizar os benefícios para a população. Empresas especializadas em gestão pública têm a capacidade de identificar áreas de melhoria e implementar estratégias para a otimização de recursos financeiros, humanos e materiais.

3.

Melhoria dos Processos Administrativos: A contratação de uma empresa especializada permite a revisão e a melhoria contínua dos processos administrativos, garantindo maior eficiência, transparência e accountability nas operações da secretaria.

4.

Capacitação de Servidores: Empresas de gestão pública frequentemente oferecem programas de capacitação e treinamento para os servidores, aprimorando suas habilidades e conhecimentos, o que resulta em uma administração mais competente e preparada para enfrentar desafios.

5.

Planejamento Estratégico: A implementação de um planejamento estratégico eficaz é fundamental para o desenvolvimento sustentável do município. Empresas especializadas auxiliam na elaboração e na execução de planos estratégicos alinhados com as necessidades e prioridades da população.

6.

Compliance e Conformidade Legal: Garantir a conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis é crucial para a legalidade e a transparência das ações governamentais. Empresas especializadas em gestão pública asseguram que todas as atividades estejam em conformidade com as exigências legais.

Impacto

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de gestão pública permitirá que a Secretaria de Governo de Santana do Cariri melhore a eficiência e a eficácia de suas operações, otimize recursos, e garanta a transparência e a legalidade das ações governamentais. Isso resultará em uma administração mais competente e na melhoria dos serviços prestados à população.

Considerações Finais

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de gestão pública é uma medida essencial para a Secretaria de Governo de Santana do Cariri. Esta ação visa aprimorar a administração pública, garantindo a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços oferecidos à população, promovendo o desenvolvimento sustentável do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	30.000,00	30.000,00

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 439/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	18/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TI DE INTERESSE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI			

2. Justificativa de necessidade

- Melhoria na Infraestrutura Tecnológica:** A contratação de uma empresa especializada garante a modernização e manutenção da infraestrutura tecnológica da prefeitura. Isso inclui servidores, redes, hardware e software, assegurando que todos os sistemas funcionem de maneira eficiente e segura.
- Segurança da Informação:** Com o aumento das ameaças cibernéticas, a segurança da informação se torna uma prioridade. Empresas especializadas em TI possuem conhecimento avançado em proteção de dados, podendo implementar medidas robustas de segurança para proteger as informações sensíveis do município e de seus cidadãos.
- Suporte Técnico e Manutenção:** Ter um suporte técnico especializado disponível 24/7 é crucial para resolver rapidamente quaisquer problemas técnicos que possam surgir. Isso minimiza o tempo de inatividade e garante que os serviços públicos continuem funcionando sem interrupções.
- Implementação de Soluções Inovadoras:** Empresas de TI estão sempre atualizadas com as últimas tecnologias e soluções inovadoras. Elas podem ajudar a prefeitura a implementar novas ferramentas e sistemas que melhoram a eficiência operacional, como sistemas de gestão integrada, plataformas de atendimento ao cidadão e aplicativos móveis.
- Capacitação e Treinamento:** Além de prestar serviços técnicos, a empresa contratada pode oferecer capacitação e treinamento contínuo para os servidores municipais, garantindo que eles estejam sempre atualizados com as melhores práticas e novas tecnologias.
- Apoio na Transformação Digital:** A transformação digital é essencial para modernizar os serviços públicos e melhorar a experiência do cidadão. Uma empresa especializada pode conduzir essa transformação, implementando processos digitais que agilizam e simplificam o acesso aos serviços da prefeitura.
- Escalabilidade e Flexibilidade:** Uma empresa de TI pode fornecer soluções escaláveis que se adaptam às necessidades crescentes da prefeitura. Isso permite a expansão dos serviços sem a necessidade de investimentos significativos em infraestrutura interna.
- Compliance e Conformidade:** A empresa contratada assegura que todos os sistemas e processos de TI estejam em conformidade com as regulamentações e normas vigentes, evitando problemas legais e administrativos.
- Foco na Missão Principal da Prefeitura:** Ao terceirizar os serviços de TI, a prefeitura pode se concentrar em suas funções principais, como a administração e a prestação de serviços aos cidadãos, deixando a gestão técnica e especializada da tecnologia para a empresa contratada.
- Custo-Benefício:** Embora haja um custo associado à contratação de uma empresa de TI, os benefícios em termos de eficiência, segurança e inovação muitas vezes superam os custos. A longo prazo, a modernização e otimização dos serviços de TI podem resultar em economias significativas para a prefeitura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	109.780,00	109.780,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 440/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. Justificativa de necessidade

1.

Suporte a Eventos e Reuniões Oficiais: A Secretaria de Governo frequentemente realiza eventos, reuniões e conferências que demandam a oferta de alimentação para participantes, servidores e convidados. A disponibilização de gêneros alimentícios garante a boa hospitalidade e o conforto dos presentes, além de facilitar o andamento das atividades.

2.

Apoio a Programas e Projetos Especiais: Alguns programas e projetos conduzidos pela Secretaria podem incluir atividades que envolvem alimentação, como cursos de capacitação, seminários e encontros comunitários. A aquisição de alimentos é essencial para o sucesso e a eficácia dessas iniciativas.

3.

Benefício aos Servidores: Em determinadas situações, como longas jornadas de trabalho ou períodos de emergência, é fundamental oferecer alimentação aos servidores da Secretaria. Isso assegura que eles mantenham o bem-estar e a produtividade durante suas funções.

4.

Parcerias e Colaborações: A Secretaria pode estabelecer parcerias com outras entidades públicas e privadas para a realização de ações conjuntas. Nessas ocasiões, fornecer alimentação é um gesto de boa colaboração e contribui para fortalecer os relacionamentos institucionais.

5.

Necessidades Emergenciais: A Secretaria de Governo pode enfrentar situações imprevistas que demandem a oferta rápida de alimentos, como acolhimento de visitantes ou resposta a emergências locais. Ter um estoque adequado de gêneros alimentícios garante que a Secretaria esteja preparada para tais eventualidades.

6.

Economia e Planejamento: A compra planejada de gêneros alimentícios permite melhor controle dos gastos públicos e evita a necessidade de aquisições emergenciais, que geralmente têm custos mais altos. Isso resulta em uma gestão financeira mais eficiente e responsável.

7.

Conformidade com Normas e Regulamentos: A aquisição de alimentos deve estar em conformidade com as normas sanitárias e de qualidade vigentes, garantindo que todos os produtos adquiridos sejam seguros e adequados para o consumo. Contratar fornecedores confiáveis assegura a qualidade e a segurança dos alimentos oferecidos.

8.

Apoio a Comunidades Vulneráveis: Em algumas ocasiões, a Secretaria pode atuar em apoio a outras áreas da administração municipal, distribuindo alimentos para comunidades vulneráveis ou em situação de risco, contribuindo para a segurança alimentar e o bem-estar da população.

9.

Promoção da Saúde e Bem-Estar: Oferecer alimentação saudável e balanceada durante os eventos e atividades da Secretaria promove a saúde e o bem-estar dos participantes, além de incentivar hábitos alimentares saudáveis.

10.

Reforço na Imagem Institucional: A provisão adequada de gêneros alimentícios durante eventos e reuniões reflete o comprometimento da Secretaria com a organização e o cuidado com os detalhes, reforçando sua imagem institucional e seu profissionalismo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	3.000,00	3.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 441/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FARDAMENTO E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA GUARDA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI.

2. Justificativa de necessidade

- Uniformidade e Identificação:** O fardamento padronizado é essencial para a fácil identificação dos membros da Guarda Municipal pela população. Isso facilita o reconhecimento e a abordagem por parte dos cidadãos, aumentando a confiança e a percepção de segurança.
- Profissionalismo e Disciplina:** Um fardamento adequado contribui para a imagem de profissionalismo e disciplina da Guarda Municipal. Equipamentos de qualidade reforçam a credibilidade e a seriedade com que a guarda é percebida pela comunidade.
- Segurança dos Agentes:** O uso de equipamentos adequados é fundamental para a segurança dos agentes da Guarda Municipal. Isso inclui uniformes resistentes, coletes de proteção, equipamentos de comunicação, entre outros, que garantem a proteção e a eficiência dos guardas em suas atividades diárias.
- Adequação às Normas e Regulamentos:** Equipamentos e fardamentos devem estar em conformidade com as normas e regulamentos de segurança vigentes. A contratação de uma empresa especializada garante que todos os itens fornecidos atendam aos padrões exigidos, evitando problemas legais e administrativos.
- Durabilidade e Qualidade:** Empresas especializadas em fornecimento de fardamento e equipamentos para forças de segurança oferecem produtos de alta qualidade e durabilidade. Isso assegura que os itens adquiridos terão uma longa vida útil, reduzindo a necessidade de reposições frequentes e otimizando os recursos financeiros.
- Capacitação e Treinamento:** Alguns equipamentos podem exigir capacitação específica para seu uso adequado. A empresa fornecedora pode oferecer treinamentos e orientações para os agentes da Guarda Municipal, garantindo o uso correto e seguro dos materiais fornecidos.
- Eficiência Operacional:** Equipamentos modernos e eficientes permitem que a Guarda Municipal desempenhe suas funções de maneira mais eficaz. Isso inclui desde sistemas de comunicação até veículos, ferramentas de monitoramento e outros dispositivos que melhoram a capacidade operacional da guarda.
- Resposta a Situações de Emergência:** Em situações de emergência, é crucial que a Guarda Municipal esteja devidamente equipada para responder de forma rápida e eficiente. Equipamentos adequados garantem que os agentes possam atuar de maneira segura e eficaz em diversas situações, desde desastres naturais até incidentes de segurança pública.
- Economia a Longo Prazo:** Investir em fardamento e equipamentos de qualidade pode resultar em economia a longo prazo. Produtos duráveis e confiáveis reduzem a necessidade de substituições frequentes, otimizando o uso dos recursos públicos e garantindo um melhor retorno sobre o investimento.
- Motivação e Moral da Equipe:** Fornecer aos agentes da Guarda Municipal equipamentos adequados e fardamento de qualidade contribui para a motivação e o moral da equipe. Sentir-se valorizado e bem equipado reflete positivamente no desempenho e no compromisso dos guardas com suas responsabilidades.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	60.000,00	60.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 442/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SANAR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. Justificativa de necessidade

1.

Funcionamento Continuado das Atividades Administrativas: Materiais de expediente são essenciais para o funcionamento diário da Secretaria. Isso inclui papel, canetas, toners, pastas, clipes, e outros itens que são fundamentais para a execução das atividades administrativas e a manutenção da rotina de trabalho.

2.

Eficiência Operacional: A disponibilidade adequada de material de expediente garante que os servidores possam desempenhar suas funções de maneira eficiente, sem interrupções. Isso contribui para a agilidade e a produtividade no atendimento das demandas internas e externas.

3.

Organização e Armazenamento de Documentos: Itens como pastas, arquivos e caixas de armazenamento são essenciais para a organização e conservação de documentos importantes. A aquisição desses materiais assegura que a documentação da Secretaria esteja devidamente organizada e acessível quando necessário.

4.

Atendimento ao Público: Materiais de expediente são fundamentais para o atendimento ao público, incluindo formulários, impressos, envelopes e outros itens que facilitam a comunicação e a prestação de serviços à população. Isso melhora a qualidade do atendimento e a satisfação dos cidadãos.

5.

Realização de Reuniões e Eventos: A Secretaria frequentemente realiza reuniões e eventos que demandam materiais específicos, como blocos de anotações, flip charts, canetas para quadro branco e outros itens. A disponibilidade desses materiais é essencial para o sucesso dessas atividades.

6.

Apoio a Programas e Projetos: Diversos programas e projetos conduzidos pela Secretaria de Governo podem requerer materiais de expediente específicos para sua implementação e acompanhamento. Isso inclui desde a produção de relatórios e documentos até a execução de atividades administrativas relacionadas.

7.

Economia e Planejamento: A compra planejada de material de expediente permite uma melhor gestão dos recursos financeiros, evitando compras emergenciais e, muitas vezes, mais caras. A aquisição em quantidades adequadas e por meio de processos licitatórios pode resultar em economia e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

8.

Sustentabilidade e Qualidade: A escolha de fornecedores que ofereçam materiais de qualidade e sustentáveis é importante para assegurar a durabilidade e o menor impacto ambiental possível. Isso reflete o compromisso da Secretaria com a responsabilidade social e ambiental.

9.

Apoio Logístico: Materiais de expediente adequados garantem que todos os setores da Secretaria possam funcionar de maneira integrada e coordenada, facilitando a logística interna e o fluxo de informações.

10.

Capacitação e Desenvolvimento: A Secretaria pode promover cursos e treinamentos internos que demandam materiais específicos, como apostilas, fichários e outros itens. A disponibilidade desses materiais é crucial para o sucesso das iniciativas de capacitação e desenvolvimento dos servidores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	101.600,00	101.600,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 443/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE GOVERNO	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E REFRIGERADORES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. Justificativa de necessidade

- Eficiência Operacional:** A manutenção regular de equipamentos de ar-condicionado e refrigeradores assegura que eles funcionem de maneira eficiente, evitando falhas e interrupções que podem prejudicar o ambiente de trabalho e a conservação de materiais.
- Conforto e Bem-Estar dos Servidores:** Um ambiente de trabalho com temperatura controlada é essencial para o conforto e o bem-estar dos servidores. Isso contribui para a produtividade e a satisfação dos funcionários, garantindo um ambiente propício ao trabalho.
- Preservação de Documentos e Equipamentos:** A manutenção adequada dos sistemas de ar-condicionado e refrigeradores é crucial para a preservação de documentos sensíveis e equipamentos eletrônicos, que podem ser danificados por condições ambientais inadequadas, como calor excessivo ou umidade.
- Redução de Custos a Longo Prazo:** A manutenção preventiva ajuda a identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves, evitando reparos caros e a necessidade de substituição prematura de equipamentos. Isso resulta em economia para os cofres públicos a longo prazo.
- Eficiência Energética:** Equipamentos bem mantidos consomem menos energia, o que contribui para a redução das despesas com eletricidade e para a sustentabilidade ambiental. A eficiência energética é um fator importante na gestão de recursos públicos.
- Conformidade com Normas de Segurança:** Empresas especializadas em manutenção garantem que os equipamentos estejam em conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes. Isso previne riscos de acidentes e problemas de saúde relacionados ao mau funcionamento de sistemas de climatização.
- Garantia de Qualidade:** Contratar uma empresa especializada assegura que a manutenção seja realizada por profissionais qualificados e com experiência, utilizando ferramentas e técnicas apropriadas. Isso garante a qualidade e a confiabilidade dos serviços prestados.
- Disponibilidade de Suporte Técnico:** Ter uma empresa contratada para manutenção oferece a vantagem de suporte técnico contínuo e pronto atendimento em caso de emergências, minimizando o tempo de inatividade e os transtornos para a Secretaria.
- Apoio a Atividades e Eventos:** A Secretaria de Governo pode realizar eventos e reuniões que demandam ambientes climatizados adequadamente. A manutenção regular dos sistemas de ar-condicionado assegura que esses eventos ocorram sem problemas relacionados ao conforto térmico.
- Saúde e Higiene:** Manter os sistemas de ar-condicionado e refrigeradores limpos e em bom estado de funcionamento previne problemas de saúde, como alergias e doenças respiratórias, que podem ser causadas por filtros sujos ou equipamentos mal conservados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	15.000,00	15.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ROBERVANIA ALVES FEITOSA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 449/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de material permanente bem como mesas, cadeiras, armários, entre outros para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

2. Justificativa de necessidade

- Organização e Funcionamento Eficiente:** Móveis e equipamentos permanentes são essenciais para criar um ambiente de trabalho bem organizado e funcional. Mesas, cadeiras e armários adequados garantem que os servidores possam realizar suas tarefas de forma eficiente e com conforto, o que contribui para a produtividade e a eficácia da Secretaria.
- Preservação de Documentos e Materiais:** Armários e estantes são fundamentais para o armazenamento adequado de documentos, relatórios e materiais relacionados às atividades ambientais. Isso assegura que as informações sejam preservadas de maneira segura e acessível, facilitando a gestão e a consulta quando necessário.
- Apoio às Atividades e Projetos Ambientais:** A Secretaria de Meio Ambiente realiza diversas atividades e projetos que requerem espaço e mobiliário adequado. A aquisição de material permanente facilita a implementação e a coordenação desses projetos, desde o planejamento até a execução.
- Melhoria nas Condições de Trabalho:** Equipamentos de escritório como mesas e cadeiras ergonomicamente projetadas melhoram as condições de trabalho dos servidores, prevenindo problemas de saúde relacionados ao trabalho, como dores nas costas e lesões por esforço repetitivo. Isso também contribui para um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.
- Eficiência na Gestão de Recursos:** A aquisição planejada de material permanente permite uma melhor gestão dos recursos financeiros da Secretaria. Investir em móveis e equipamentos de qualidade reduz a necessidade de substituições frequentes e garante a durabilidade dos itens.
- Promoção da Imagem Institucional:** A presença de mobiliário e equipamentos adequados reflete positivamente na imagem institucional da Secretaria. Isso demonstra profissionalismo e compromisso com a qualidade do ambiente de trabalho e com os serviços prestados à comunidade.
- Suporte a Eventos e Reuniões:** A Secretaria frequentemente realiza reuniões e eventos que exigem mesas, cadeiras e outros equipamentos. A aquisição desses itens assegura que esses eventos ocorram de maneira organizada e confortável para todos os participantes.
- Atendimento às Demandas Crescentes:** À medida que a Secretaria expande suas atividades e programas, a demanda por mobiliário e equipamentos aumenta. A aquisição de material permanente é essencial para atender essas demandas crescentes e garantir a continuidade dos serviços prestados.
- Conformidade com Normas e Regulamentos:** A contratação de fornecedores especializados garante que todos os móveis e equipamentos estejam em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, evitando problemas legais e administrativos.
-

Economia a Longo Prazo: Investir em material permanente de qualidade resulta em economia a longo prazo, pois itens duráveis e bem construídos têm uma vida útil maior, reduzindo os custos com manutenção e substituição.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	12.210,00	12.210,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CAROLINA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 450/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	03/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

2. Justificativa de necessidade

1.

Apoio às Atividades Administrativas e Operacionais: Equipamentos de informática são essenciais para a execução das atividades administrativas e operacionais da Secretaria. Computadores e periféricos como mouses e teclados são fundamentais para a gestão de documentos, elaboração de relatórios e análise de dados relacionados às questões ambientais.

2.

Eficiência e Produtividade: Computadores modernos e outros equipamentos de informática garantem maior eficiência e produtividade no trabalho. Com tecnologia atualizada, os servidores podem realizar tarefas mais rapidamente, processar dados com maior agilidade e otimizar o tempo dedicado a cada atividade.

3.

Gerenciamento de Projetos e Dados Ambientais: A Secretaria de Meio Ambiente lida com uma quantidade significativa de dados e informações, como monitoramento de qualidade ambiental, projetos de conservação e relatórios. Equipamentos de informática adequados são essenciais para o gerenciamento eficaz desses dados, facilitando a coleta, análise e armazenamento das informações.

4.

Suporte à Implementação de Sistemas e Softwares: Diversos sistemas e softwares específicos são utilizados para o gerenciamento ambiental, como GIS (Sistema de Informação Geográfica) e ferramentas de análise de dados. Computadores e monitores adequados são necessários para operar esses sistemas de forma eficiente e sem problemas técnicos.

5.

Comunicação e Colaboração: Equipamentos de informática são fundamentais para a comunicação interna e externa da Secretaria. Computadores e periféricos garantem que os servidores possam se comunicar com outras instituições, órgãos governamentais e a comunidade de forma eficaz, além de colaborar em projetos e iniciativas ambientais.

6.

Segurança da Informação: A aquisição de equipamentos modernos contribui para a segurança da informação. Computadores e dispositivos atualizados possuem melhores recursos de segurança para proteger dados sensíveis e informações críticas contra ameaças cibernéticas.

7.

Capacitação e Treinamento: Equipamentos de informática são necessários para realizar treinamentos e capacitações internas para os servidores. Com tecnologia adequada, a Secretaria pode promover cursos e treinamentos que melhorem as habilidades dos colaboradores e a eficiência no uso de ferramentas tecnológicas.

8.

Eficiência Operacional: Equipamentos de informática novos e bem mantidos reduzem o tempo de inatividade e os problemas técnicos, permitindo que a Secretaria opere com máxima eficiência. Isso é crucial para garantir que todas as atividades e processos administrativos sejam realizados sem interrupções.

9.

Atendimento às Demandas Crescentes: À medida que a Secretaria expande suas atividades e projetos, a demanda por equipamentos de informática aumenta. A aquisição de novos computadores e periféricos é essencial para atender a essas demandas crescentes e garantir a continuidade das operações.

10.

Economia a Longo Prazo: Investir em equipamentos de informática de qualidade pode resultar em economia a longo prazo. Computadores e periféricos duráveis e com bom desempenho reduzem a necessidade de reparos frequentes e substituições prematuras, otimizando os recursos financeiros da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	12.000,00	12.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CAROLINA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 451/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Material de Expediente para sanar as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente			

2. Justificativa de necessidade

1.

Suporte às Atividades Administrativas: Materiais de expediente, como papel, canetas, pastas, clipes e toners, são fundamentais para o funcionamento diário da Secretaria. Esses itens são essenciais para a elaboração de documentos, relatórios e comunicação interna, garantindo que as atividades administrativas sejam realizadas de forma eficaz.

2.

Organização e Gestão de Documentos: Materiais como pastas, arquivos e caixas de armazenamento são cruciais para a organização e conservação dos documentos relacionados às atividades e projetos ambientais. Isso assegura que a documentação esteja bem organizada e acessível quando necessário, facilitando o acesso e a gestão das informações.

3.

Eficiência Operacional: Ter materiais de expediente adequados e disponíveis permite que os servidores da Secretaria realizem suas tarefas de forma mais eficiente. A falta de materiais pode resultar em atrasos e problemas administrativos, impactando negativamente o desempenho da equipe e a continuidade das atividades.

4.

Apoio a Projetos e Iniciativas Ambientais: A Secretaria de Meio Ambiente frequentemente lida com projetos e iniciativas que requerem documentação e comunicação eficaz. Materiais de expediente adequados garantem que a Secretaria possa acompanhar e gerenciar esses projetos de maneira organizada e eficiente.

5.

Comunicação e Atendimento ao Público: Materiais de expediente são essenciais para a comunicação com a comunidade e outras instituições. Formulários, impressos e outros itens ajudam a garantir que a Secretaria possa fornecer informações e atender às solicitações da população de maneira eficaz.

6.

Economia e Planejamento: A aquisição planejada de materiais de expediente permite uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros da Secretaria. Compras regulares e bem planejadas evitam situações de emergência e custos adicionais associados à aquisição rápida e improvisada de materiais.

7.

Desenvolvimento e Implementação de Políticas Ambientais: A Secretaria pode precisar elaborar e distribuir documentos relacionados às políticas ambientais e programas de conscientização. Materiais de expediente são fundamentais para a criação e disseminação desses documentos, apoiando o desenvolvimento e a implementação de políticas eficazes.

8.

Promoção da Imagem Institucional: A disponibilização adequada de materiais de expediente reflete positivamente na imagem institucional da Secretaria. Isso demonstra organização, profissionalismo e compromisso com a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

9.

Facilidade na Execução de Reuniões e Eventos: Materiais de expediente, como blocos de anotações, canetas e outros itens, são necessários para a realização de reuniões e eventos. Isso assegura que todas as atividades ocorram de forma organizada e eficiente.

10.

Suporte à Capacitação e Treinamento: A Secretaria pode promover treinamentos e capacitações que exigem materiais específicos, como apostilas e fichários. Ter os materiais de expediente adequados facilita a realização desses treinamentos e contribui para o desenvolvimento contínuo dos servidores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	12.800,00	12.800,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CAROLINA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 452/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços especializados de Engenheiro Ambiental junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente			

2. Justificativa de necessidade

- Especialização Técnica Necessária:** A engenharia ambiental é uma área altamente especializada que exige conhecimento técnico avançado em temas como controle de poluição, gestão de resíduos, avaliação de impactos ambientais e sustentabilidade. A contratação de uma empresa especializada garante que a Secretaria tenha acesso a profissionais com a formação e experiência necessárias para lidar com questões ambientais complexas.
- Apoio na Implementação de Políticas e Projetos:** Engenheiros Ambientais desempenham um papel crucial na implementação e gestão de políticas e projetos ambientais. Eles ajudam a desenvolver e monitorar programas de conservação, restauração e controle ambiental, contribuindo para a eficácia das iniciativas da Secretaria.
- Conformidade com Normas e Regulamentações:** O setor ambiental é regulamentado por uma série de leis e normas técnicas. Profissionais especializados garantem que as atividades da Secretaria estejam em conformidade com a legislação vigente, evitando problemas legais e promovendo práticas ambientais responsáveis e sustentáveis.
- Avaliação e Mitigação de Impactos Ambientais:** Engenheiros Ambientais são essenciais para a avaliação e mitigação de impactos ambientais associados a projetos e atividades. Eles realizam estudos e análises que ajudam a identificar e minimizar os efeitos adversos sobre o meio ambiente, promovendo práticas que protejam e conservem os recursos naturais.
- Consultoria Técnica e Planejamento Estratégico:** A contratação de uma empresa especializada proporciona acesso a consultoria técnica e planejamento estratégico em questões ambientais. Isso inclui a elaboração de estudos de viabilidade, planos de gestão ambiental e estratégias de mitigação, que são fundamentais para o sucesso das iniciativas da Secretaria.
- Eficiência na Resolução de Problemas Ambientais:** A expertise de um Engenheiro Ambiental facilita a resolução de problemas ambientais de forma eficiente e eficaz. Profissionais especializados possuem experiência prática e conhecimento técnico para enfrentar desafios e encontrar soluções adequadas para questões complexas.
- Desenvolvimento de Projetos e Programas de Educação Ambiental:** Engenheiros Ambientais podem colaborar na criação e implementação de projetos e programas de educação ambiental, que são importantes para aumentar a conscientização e promover práticas sustentáveis entre a comunidade.
- Suporte à Licenciamento e Autorizações Ambientais:** Muitas atividades e projetos requerem licenciamento e autorizações ambientais específicas. Engenheiros Ambientais são habilitados para preparar e revisar documentos necessários, facilitando o processo de obtenção de licenças e garantindo a conformidade com as exigências regulamentares.
- Gestão de Recursos e Sustentabilidade:** Profissionais especializados ajudam na gestão de recursos naturais e na implementação de práticas de desenvolvimento sustentável. Eles fornecem orientações e estratégias para o uso eficiente dos recursos e para a promoção de práticas que minimizem o impacto ambiental.
- Qualidade e Credibilidade dos Serviços:** A contratação de uma empresa especializada garante que a Secretaria receba serviços de alta qualidade e com credibilidade. A experiência e a formação dos profissionais asseguram que as atividades sejam realizadas com competência e alinhadas com as melhores práticas do setor.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	36.432,00	36.432,00

ANA CAROLINA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 453/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Prestação de Serviço especializado de Técnico Ambiental Junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente			

2. Justificativa de necessidade

- Especialização Técnica Necessária:** Técnicos Ambientais possuem formação e conhecimento técnico específico em áreas como monitoramento ambiental, gestão de resíduos, controle de poluição e práticas de conservação. A contratação de um técnico especializado garante que a Secretaria tenha acesso a expertise necessária para lidar com questões ambientais complexas e técnicas.
- Apoio na Implementação de Projetos Ambientais:** Técnicos Ambientais desempenham um papel crucial na implementação de projetos e programas ambientais. Eles ajudam a realizar atividades práticas, como coleta de dados, monitoramento de áreas afetadas e execução de medidas corretivas, garantindo que os projetos sejam realizados conforme os objetivos estabelecidos.
- Conformidade com Regulamentações Ambientais:** A área ambiental é regulamentada por diversas leis e normas técnicas. Técnicos Ambientais têm conhecimento sobre as exigências legais e regulamentares, assegurando que as atividades da Secretaria estejam em conformidade com a legislação e evitando possíveis problemas legais.
- Monitoramento e Avaliação Ambiental:** Técnicos Ambientais são essenciais para o monitoramento contínuo e a avaliação dos impactos ambientais das atividades e projetos da Secretaria. Eles realizam medições e análises que ajudam a identificar problemas e garantir que as práticas adotadas estejam dentro dos padrões ambientais estabelecidos.
- Gestão e Tratamento de Resíduos:** A gestão eficaz de resíduos é uma parte fundamental das responsabilidades ambientais. Técnicos Ambientais ajudam na implementação de práticas de gestão de resíduos, desde a coleta até o tratamento e descarte adequado, promovendo a sustentabilidade e a proteção ambiental.
- Desenvolvimento de Programas de Conscientização:** Técnicos Ambientais podem contribuir para o desenvolvimento e a execução de programas de conscientização e educação ambiental. Esses programas são importantes para promover a participação comunitária e aumentar a compreensão sobre práticas ambientais sustentáveis.
- Assistência em Licenciamento e Documentação:** Muitos projetos ambientais requerem licenciamento e elaboração de documentos técnicos. Técnicos Ambientais auxiliam na preparação e revisão de documentação necessária para obter permissões e autorizações, facilitando o cumprimento dos requisitos regulamentares.
- Suporte na Resolução de Problemas Ambientais:** Quando surgem problemas ambientais, como contaminação de solo ou poluição da água, Técnicos Ambientais têm a capacidade de diagnosticar e propor soluções práticas. Sua expertise é vital para a resolução eficiente e eficaz desses problemas.
- Promoção de Boas Práticas Ambientais:** Técnicos Ambientais ajudam a promover e implementar boas práticas ambientais dentro da Secretaria e na comunidade. Isso inclui a adoção de medidas que minimizem o impacto ambiental e melhorem a eficiência dos processos.
- Economia de Recursos e Tempo:** A contratação de um Técnico Ambiental especializado pode resultar em economia de recursos e tempo, pois eles têm a experiência necessária para realizar as tarefas de forma eficiente e eficaz, reduzindo a necessidade de retrabalho e evitando custos adicionais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	65.000,00	65.000,00

ANA CAROLINA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 454/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	06/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de Manutenção de Material de Informática			

2. Justificativa de necessidade

1.

Especialização e Expertise Técnica: Empresas especializadas em manutenção de informática possuem conhecimento técnico avançado e experiência prática na solução de problemas relacionados a computadores, impressoras e outros equipamentos. Essa expertise garante que todos os equipamentos da Secretaria sejam mantidos e reparados com alta qualidade.

2.

Garantia de Desempenho e Eficiência: Equipamentos de informática bem mantidos operam de forma mais eficiente e confiável. A manutenção especializada ajuda a prevenir problemas técnicos e garante que os dispositivos funcionem de acordo com as especificações, melhorando a produtividade e a eficiência da Secretaria.

3.

Prevenção de Quebras e Redução de Tempo de Inatividade: A manutenção regular por uma empresa especializada reduz a probabilidade de falhas inesperadas e quebras de equipamentos. Isso minimiza o tempo de inatividade e evita interrupções nas atividades administrativas e operacionais da Secretaria.

4.

Suporte Técnico Qualificado: Empresas especializadas oferecem suporte técnico qualificado para a resolução de problemas complexos. Isso inclui diagnósticos precisos, reparos especializados e a substituição de peças, que podem não ser facilmente realizados por uma equipe interna sem a formação adequada.

5.

Manutenção Preventiva e Corretiva: A contratação de uma empresa especializada permite a implementação de programas de manutenção preventiva, que ajudam a identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves. Além disso, a empresa pode fornecer manutenção corretiva para resolver problemas que ocorrem inesperadamente.

6.

Economia a Longo Prazo: Investir em serviços de manutenção especializada pode ser mais econômico a longo prazo do que lidar com reparos emergenciais e substituições frequentes. Equipamentos bem mantidos tendem a ter uma vida útil mais longa, reduzindo a necessidade de gastos com novos dispositivos.

7.

Segurança da Informação: A manutenção adequada dos equipamentos de informática é crucial para a segurança da informação. Empresas especializadas garantem que os sistemas de proteção e segurança estejam funcionando corretamente, prevenindo possíveis brechas de segurança e perda de dados.

8.

Conformidade com Normas e Regulamentos: A manutenção realizada por empresas especializadas assegura que os serviços estejam em conformidade com as normas e regulamentações vigentes. Isso é importante para garantir que os equipamentos estejam operando de acordo com os padrões técnicos e legais.

9.

Apoio à Eficiência Administrativa: Equipamentos de informática são essenciais para a realização de tarefas administrativas na Secretaria. Manter esses equipamentos em boas condições é vital para garantir que todas as funções administrativas e operacionais sejam realizadas de forma eficiente e sem interrupções.

10.

Resposta Rápida e Serviços Personalizados: Empresas especializadas oferecem serviços com tempos de resposta rápidos e soluções personalizadas para as necessidades específicas da Secretaria. Isso garante que problemas sejam resolvidos de forma ágil e que o suporte atenda às demandas específicas da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,001	1.000,00	1.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CAROLINA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 455/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	20/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa especializada para locação de impressoras junto a secretaria municipal de Governo			

2. Justificativa de necessidade

1.

Economia e Custo-benefício: A locação de impressoras pode ser mais econômica do que a compra de equipamentos novos, especialmente para um órgão público que pode ter orçamentos restritos. A locação permite a aquisição de impressoras de alta qualidade sem o compromisso de grandes investimentos iniciais e custos adicionais de manutenção.

2.

Serviços de Manutenção e Suporte: Empresas especializadas em locação de impressoras geralmente oferecem contratos que incluem manutenção e suporte técnico. Isso garante que qualquer problema com as impressoras seja resolvido rapidamente, sem custos adicionais, e que os equipamentos estejam sempre funcionando de forma otimizada.

3.

Atualização Tecnológica: Com a locação, a Secretaria pode ter acesso a impressoras modernas e tecnologicamente avançadas, com atualizações frequentes. Isso assegura que a Secretaria esteja equipada com as melhores tecnologias disponíveis, sem a necessidade de investir em novos equipamentos a cada atualização.

4.

Flexibilidade e Escalabilidade: A locação oferece flexibilidade para ajustar o número de impressoras conforme as necessidades da Secretaria. Se a demanda aumentar ou diminuir, é possível modificar o contrato para adicionar ou reduzir equipamentos, o que não seria tão simples com a compra de equipamentos permanentes.

5.

Gestão Simplificada: A locação de impressoras frequentemente inclui serviços de gestão de impressão, que ajudam a controlar o uso de papel, toner e outros consumíveis. Isso pode levar a uma redução no desperdício e a uma gestão mais eficiente dos recursos.

6.

Previsibilidade de Custos: Com a locação, os custos de impressão são previsíveis e podem ser melhor planejados. Os contratos de locação geralmente estabelecem uma taxa fixa mensal que cobre todos os custos de operação e manutenção, facilitando o planejamento orçamentário.

7.

Menos Preocupação com Inventário: Ao optar pela locação, a Secretaria não precisa se preocupar com o armazenamento e a gestão de estoque de impressoras e peças de reposição. A empresa de locação cuida desses aspectos, permitindo que a Secretaria se concentre em suas atividades principais.

8.

Serviços Personalizados: Empresas especializadas em locação de impressoras oferecem soluções personalizadas para atender às necessidades específicas da Secretaria. Isso inclui o fornecimento de impressoras adequadas para o volume de impressão e as especificações técnicas requeridas.

9.

Apoio na Implementação de Políticas Ambientais: Muitas empresas de locação oferecem soluções que incluem a gestão de resíduos de impressão, como a coleta e o descarte de cartuchos de toner e papel. Isso pode ajudar a Secretaria a implementar práticas mais sustentáveis e a cumprir suas políticas ambientais.

10.

Suporte ao Trabalho Continuado: Em casos de falhas ou necessidade de manutenção, a empresa de locação garante a continuidade do serviço, muitas vezes com a substituição rápida dos equipamentos, evitando interrupções nas operações da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	6.240,00	6.240,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CAROLINA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 456/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Empresa Especializada para fornecimento de Material Gráfico para sanar as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente			

2. Justificativa de necessidade

1.

Qualidade e Profissionalismo: Empresas especializadas em material gráfico possuem expertise para fornecer produtos de alta qualidade, como folders, brochuras, banners e relatórios. A qualidade do material gráfico reflete diretamente na imagem e na comunicação da Secretaria, garantindo que as informações sejam apresentadas de maneira profissional e atraente.

2.

Atendimento às Demandas Específicas: Materiais gráficos são essenciais para comunicar projetos, campanhas e iniciativas ambientais à comunidade e a outras partes interessadas. Empresas especializadas têm a capacidade de entender e atender às necessidades específicas da Secretaria, oferecendo produtos que atendem às especificações técnicas e de design desejadas.

3.

Apoio à Comunicação e Conscientização Ambiental: O fornecimento de material gráfico é fundamental para promover campanhas de conscientização e educação ambiental. Materiais como cartazes, folhetos e banners são usados para informar e engajar a comunidade em ações e práticas sustentáveis, apoiando a missão da Secretaria.

4.

Consistência na Identidade Visual: A contratação de uma empresa especializada assegura que o material gráfico siga a identidade visual da Secretaria, mantendo a consistência nas cores, logotipos e design. Isso fortalece a identidade da Secretaria e facilita o reconhecimento e a coesão em todas as comunicações visuais.

5.

Especialização em Impressão e Produção: Empresas especializadas têm conhecimento técnico sobre diferentes tipos de impressão, acabamentos e materiais. Elas podem oferecer soluções personalizadas para garantir que o material gráfico tenha a melhor qualidade de impressão e durabilidade, atendendo às necessidades específicas da Secretaria.

6.

Eficiência e Economia de Tempo: A terceirização do fornecimento de material gráfico para uma empresa especializada permite que a Secretaria concentre seus esforços em outras atividades essenciais. As empresas especializadas têm processos estabelecidos que garantem uma produção rápida e eficiente, economizando tempo e recursos.

7.

Apoio à Criação e Design: Muitas empresas especializadas oferecem serviços de design gráfico como parte do pacote de fornecimento. Isso pode ser particularmente útil para criar materiais visuais atraentes e eficazes, mesmo que a Secretaria não tenha uma equipe interna de design.

8.

Gerenciamento de Projetos: Empresas especializadas têm experiência em gerenciar projetos de material gráfico, desde a concepção até a entrega final. Elas podem lidar com todos os aspectos da produção, garantindo que os projetos sejam concluídos conforme os prazos e dentro do orçamento estabelecido.

9.

Cumprimento de Prazos e Qualidade: Profissionais especializados são mais capazes de cumprir prazos e manter altos padrões de qualidade. Isso é crucial para garantir que os materiais gráficos estejam prontos quando necessário e atendam às expectativas da Secretaria.

10.

Sustentabilidade e Práticas Ambientais: Algumas empresas especializadas oferecem opções de materiais gráficos sustentáveis, como papéis reciclados e tintas ecológicas. Isso pode alinhar-se com os objetivos da Secretaria de Meio Ambiente e apoiar suas iniciativas de sustentabilidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	8.000,00	8.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CAROLINA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 457/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	01/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Engenheiro Agrônomo Para Atender as Necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente			

2. Justificativa de necessidade

1.

Especialização Técnica em Agricultura e Meio Ambiente: Engenheiros Agrônomos possuem formação e experiência específicas em áreas como manejo de solo, cultivo de plantas, controle de pragas e práticas agrícolas sustentáveis. Essa especialização é fundamental para lidar com questões relacionadas ao uso da terra, conservação de recursos naturais e práticas agrícolas que impactam o meio ambiente.

2.

Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Ambientais: Engenheiros Agrônomos podem contribuir significativamente para o desenvolvimento e implementação de projetos ambientais que envolvam áreas agrícolas, como programas de reflorestamento, recuperação de áreas degradadas e manejo sustentável de áreas rurais. Eles ajudam a garantir que esses projetos sejam projetados e executados com base em princípios técnicos sólidos.

3.

Gestão de Recursos Naturais: A gestão eficaz de recursos naturais, como solo e água, é essencial para a sustentabilidade ambiental. Engenheiros Agrônomos podem oferecer expertise em práticas de conservação do solo, uso eficiente da água e controle de erosão, contribuindo para a preservação e manejo sustentável desses recursos.

4.

Implementação de Práticas Sustentáveis: Profissionais da agronomia são especializados em práticas agrícolas sustentáveis que minimizam os impactos ambientais, como a rotação de culturas, o uso de fertilizantes orgânicos e a redução do uso de pesticidas químicos. A Secretaria pode se beneficiar dessa expertise para promover práticas agrícolas que apoiem a saúde do ecossistema e a sustentabilidade ambiental.

5.

Consultoria e Assessoria Técnica: Engenheiros Agrônomos oferecem consultoria e assessoria técnica em questões relacionadas à agricultura e ao meio ambiente. Eles podem ajudar a Secretaria a resolver problemas específicos, fornecer orientações sobre melhores práticas e desenvolver estratégias para enfrentar desafios ambientais.

6.

Desenvolvimento e Implementação de Políticas Públicas: A expertise de um Engenheiro Agrônomo é valiosa para o desenvolvimento de políticas públicas relacionadas ao uso da terra, práticas agrícolas e conservação ambiental. Eles podem colaborar na elaboração de regulamentos e diretrizes que promovam a sustentabilidade e o uso responsável dos recursos naturais.

7.

Educação e Treinamento: Engenheiros Agrônomos podem contribuir para programas de educação e treinamento, capacitando a equipe da Secretaria e a comunidade local sobre práticas agrícolas sustentáveis, conservação do solo e outras questões relevantes. Isso ajuda a aumentar a conscientização e a promover práticas ambientais responsáveis.

8.

Avaliação de Impactos Ambientais: Quando projetos de desenvolvimento ou atividades agrícolas têm potencial para causar impactos no meio ambiente, Engenheiros Agrônomos podem realizar avaliações de impacto ambiental e propor medidas de mitigação para minimizar os efeitos adversos.

9.

Suporte na Gestão de Áreas Rurais e Urbanas: Engenheiros Agrônomos têm conhecimento para lidar com a gestão de áreas rurais e urbanas que envolvem aspectos agrícolas e ambientais. Eles podem ajudar a Secretaria a implementar práticas que integrem o uso do solo e a conservação ambiental de maneira harmoniosa.

10.

Eficiência e Qualidade das Ações Ambientais: A contratação de um Engenheiro Agrônomo assegura que as ações e projetos da Secretaria sejam realizados com um alto nível de eficiência e qualidade técnica. A presença de um especialista garante que as atividades estejam alinhadas com as melhores práticas e padrões do setor.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	100.000,00	100.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CAROLINA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 318/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	06/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET PARA SECRETARIA DE OBRAS DE SANTANA DO CARIRI			

2. Justificativa de necessidade

- **Levantamento das Necessidades:**
 - Avalie a quantidade de usuários que irão utilizar o serviço.
 - Determine a velocidade de internet necessária (por exemplo, 100 Mbps, 200 Mbps).
 - Identifique se há necessidade de serviços adicionais, como suporte técnico 24/7, segurança de rede, etc.
- **Pesquisa de Mercado:**
 - Pesquise os provedores de internet locais e regionais.
 - Verifique a reputação e as avaliações dos provedores.
 - Solicite cotações de preços e compare os serviços oferecidos.
- **Elaboração do Termo de Referência:**
 - Descreva detalhadamente os serviços a serem contratados.
 - Inclua especificações técnicas, como velocidade mínima, tipo de conexão (fibra óptica, ADSL, etc.), tempo de resposta para manutenção, etc.
 - Defina critérios de avaliação para a escolha do fornecedor.
- **Processo de Licitação:**
 - Publicação do edital de licitação conforme as leis e regulamentações vigentes.
 - Divulgação ampla para garantir a participação de diversos fornecedores.
 - Avaliação das propostas conforme os critérios estabelecidos no termo de referência.
- **Seleção e Contratação:**
 - Analise as propostas recebidas e escolha a que melhor atenda às necessidades da Secretaria de Obras.
 - Formalize a contratação através de contrato detalhado, incluindo cláusulas de penalidades e garantias.
- **Monitoramento e Avaliação:**
 - Monitore a qualidade dos serviços prestados.
 - Avalie periodicamente o desempenho do fornecedor para garantir a continuidade e qualidade dos serviços.
- **Documentação e Transparência:**
 - Mantenha toda a documentação do processo bem organizada e acessível para auditorias.
 - Assegure a transparência em todas as etapas do processo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1,001.440,00		1.440,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 319/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	10/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Obras de Santana do Cariri desempenha um papel crucial no planejamento, execução e manutenção de obras públicas no município. Para garantir a eficiência e a continuidade das atividades diárias, é essencial que a secretaria esteja adequadamente equipada com materiais de expediente. Abaixo, são listados os principais motivos que justificam essa necessidade:

1.

Eficiência Operacional: A disponibilidade de materiais de expediente, como papel, canetas, grampeadores e pastas, facilita o trabalho dos funcionários, permitindo a organização e o processamento eficiente de documentos, relatórios e projetos.

2.

Documentação e Arquivamento: A Secretaria de Obras lida com uma grande quantidade de documentos, incluindo plantas de projetos, relatórios de obras, memorandos e correspondências oficiais. Materiais adequados de arquivamento são essenciais para manter esses documentos organizados e acessíveis.

3.

Comunicação Interna e Externa: Materiais como papel timbrado, envelopes e formulários são necessários para a comunicação oficial com outras secretarias, fornecedores, empreiteiras e a comunidade em geral. A comunicação clara e profissional é fundamental para o bom andamento dos projetos.

4.

Planejamento e Monitoramento: A utilização de materiais de escritório é vital para o planejamento e monitoramento de obras. Ferramentas como quadros brancos, marcadores e flip charts auxiliam nas reuniões de planejamento e revisão de projetos, permitindo uma visualização clara e compartilhada das etapas e prazos.

5.

Suporte Administrativo: A equipe administrativa da secretaria precisa de materiais de expediente para desempenhar suas funções diárias, que incluem a gestão de contratos, controle de estoque, atendimento ao público e suporte às equipes de campo.

6.

Legalidade e Transparência: A manutenção de registros precisos e organizados é uma exigência legal e contribui para a transparência nas operações da secretaria. Materiais de expediente adequados garantem que toda a documentação seja mantida de forma correta e acessível para auditorias e consultas futuras.

Em suma, a aquisição de material de expediente é fundamental para assegurar que a Secretaria de Obras de Santana do Cariri possa continuar a operar de maneira eficiente e eficaz, cumprindo suas responsabilidades e atendendo às necessidades da população.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	13.667,00	13.667,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 320/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	05/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de material de informática para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri.			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Obras de Santana do Cariri tem a responsabilidade de planejar, executar e monitorar diversas obras públicas no município. Para garantir que essas atividades sejam realizadas de forma eficiente, moderna e com a qualidade exigida, é imprescindível que a secretaria esteja equipada com materiais de informática adequados. Abaixo estão os principais motivos que justificam essa necessidade:

1.

Modernização e Eficiência: Equipamentos de informática modernos, como computadores, impressoras, scanners e servidores, são essenciais para a realização eficiente de tarefas administrativas e técnicas. Eles permitem maior velocidade e precisão no processamento de dados, na elaboração de projetos e no gerenciamento de informações.

2.

Gestão de Projetos: Ferramentas de software específicas para o planejamento e a gestão de obras (como AutoCAD, Revit, Primavera e MS Project) exigem computadores com especificações técnicas adequadas para operar de forma eficaz. A aquisição de hardware compatível garante que esses programas possam ser utilizados em seu potencial máximo.

3.

Comunicação e Colaboração: A integração de sistemas de comunicação (e-mails, videoconferências, plataformas de colaboração online) facilita a interação entre equipes internas e externas, fornecedores, empreiteiras e outras secretarias. Materiais de informática, como webcams, headsets e softwares de comunicação, são fundamentais para essa conectividade.

4.

Armazenamento e Segurança de Dados: A secretaria lida com uma grande quantidade de dados e documentos importantes que precisam ser armazenados com segurança e de forma acessível. A aquisição de servidores e soluções de backup adequadas garante a integridade e a disponibilidade dessas informações.

5.

Automatização de Processos: A automação de processos administrativos, como a gestão de contratos, controle de estoque, monitoramento de prazos e orçamentos, depende de sistemas de informática eficientes. Ferramentas como software de gestão integrada (ERP) e sistemas de controle de projetos requerem infraestrutura de TI robusta.

6.

Treinamento e Capacitação: Equipamentos de informática permitem a realização de treinamentos e capacitações para os funcionários da secretaria. Programas de capacitação online e tutoriais digitais exigem computadores e acessórios adequados para que os servidores possam aprimorar suas habilidades e conhecimentos.

7.

Sustentabilidade e Economia: Equipamentos modernos de informática são mais eficientes em termos de consumo de energia e oferecem maior durabilidade e menor necessidade de manutenção. Isso resulta em economia de recursos a longo prazo e em uma operação mais sustentável.

8.

Transparência e Controle: A digitalização e a informatização de processos permitem maior transparência e controle sobre as atividades da secretaria. Sistemas informatizados facilitam a auditoria e o acompanhamento em tempo real dos projetos e obras em andamento, promovendo a prestação de contas e a transparência administrativa.

Em resumo, a aquisição de material de informática é fundamental para que a Secretaria de Obras de Santana do Cariri possa desempenhar suas funções de maneira moderna, eficiente e transparente, atendendo às demandas da população e contribuindo para o desenvolvimento do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	12.000,00	12.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	.	ERICKA RODRIGUES MAIA	17/07/2024 08:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 321/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	05/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Obras de Santana do Cariri desempenha um papel vital no desenvolvimento e na manutenção da infraestrutura do município. Para garantir que suas atividades sejam realizadas de forma eficiente, segura e contínua, é essencial que a secretaria esteja equipada com materiais permanentes adequados. Abaixo estão os principais motivos que justificam essa necessidade:

1.

Durabilidade e Economia a Longo Prazo: Materiais permanentes, como móveis, equipamentos de medição, ferramentas e máquinas, possuem uma vida útil longa, o que proporciona economia a longo prazo ao reduzir a necessidade de substituições frequentes.

2.

Eficiência Operacional: Equipamentos permanentes, como mesas, cadeiras ergonômicas, estantes, armários e aparelhos de ar-condicionado, melhoram as condições de trabalho dos funcionários, aumentando a produtividade e a eficiência operacional.

3.

Segurança no Trabalho: A aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) e ferramentas de segurança, como capacetes, luvas, botas, sinalização e extintores de incêndio, é fundamental para garantir a segurança dos trabalhadores em obras e nas atividades diárias da secretaria.

4.

Qualidade na Execução das Obras: Ferramentas e equipamentos especializados, como níveis a laser, trenas eletrônicas, drones para inspeção, betoneiras, compactadores de solo e geradores, são essenciais para a realização de obras com precisão e qualidade.

5.

Manutenção e Conservação de Infraestrutura: A aquisição de materiais permanentes permite a realização de manutenções preventivas e corretivas em instalações públicas, garantindo a conservação de prédios, vias, praças e outras infraestruturas municipais.

6.

Sustentabilidade e Eficiência Energética: Equipamentos modernos e eficientes em termos energéticos, como sistemas de iluminação LED, painéis solares e eletrodomésticos de baixo consumo, contribuem para a sustentabilidade e redução dos custos operacionais.

7.

Atendimento ao Público: A secretaria também precisa de materiais permanentes para melhorar o atendimento ao público, como balcões de atendimento, cadeiras para espera, sistemas de senhas e equipamentos de informática para o cadastro e acompanhamento de solicitações da população.

8.

Armazenamento e Organização: Estantes, prateleiras, arquivos deslizantes e armários são necessários para a organização de documentos, ferramentas e materiais de uso contínuo, facilitando o acesso e o controle de inventário.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

SAVIO CIDADE WERTON

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 322/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	12/11/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Serviços de Manutenção de Informática (Impressoras, Computadores e Recarga de Toner) para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Obras de Santana do Cariri é responsável pelo planejamento, execução e manutenção das obras públicas do município, exigindo uma infraestrutura de TI eficiente e bem mantida. A aquisição de serviços de manutenção para impressoras, computadores e recarga de toner é essencial para garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais. Abaixo estão os principais motivos que justificam essa necessidade:

1.

Continuidade Operacional: A manutenção regular de impressoras e computadores evita interrupções nas atividades da secretaria. Equipamentos bem cuidados reduzem o risco de falhas inesperadas, garantindo que os funcionários possam realizar suas tarefas sem interrupções.

2.

Eficiência e Produtividade: Computadores e impressoras em bom estado de funcionamento melhoram a eficiência e a produtividade dos servidores. A manutenção preventiva e corretiva assegura que os equipamentos operem de forma otimizada, permitindo um fluxo de trabalho mais rápido e eficaz.

3.

Economia de Recursos: A recarga de toner e a manutenção preventiva são mais econômicas a longo prazo do que a substituição frequente de equipamentos. A manutenção regular prolonga a vida útil dos dispositivos, resultando em uma melhor relação custo-benefício.

4.

Qualidade na Impressão de Documentos: Impressoras bem mantidas garantem a qualidade das impressões, que é crucial para a produção de documentos oficiais, relatórios, plantas de projetos e outros materiais importantes. Toners recarregados corretamente também evitam problemas de qualidade de impressão e economizam recursos.

5.

Segurança da Informação: A manutenção de computadores inclui a atualização de software e a verificação de segurança, protegendo os dados e sistemas da secretaria contra ameaças cibernéticas. Equipamentos desatualizados ou com falhas podem ser vulneráveis a ataques e perda de dados.

6.

Sustentabilidade: A recarga de toner é uma prática sustentável, pois reduz o desperdício de cartuchos e contribui para a preservação ambiental. A manutenção de equipamentos também evita o descarte prematuro de dispositivos eletrônicos, promovendo a sustentabilidade.

7.

Atualização Tecnológica: A manutenção regular permite a identificação de necessidades de atualização e substituição de componentes, garantindo que a infraestrutura de TI da secretaria se mantenha moderna e capaz de atender às demandas crescentes.

8.

Suporte Técnico Especializado: Contar com serviços de manutenção profissional oferece suporte técnico especializado, capaz de resolver problemas rapidamente e fornecer orientação sobre o uso adequado dos equipamentos. Isso reduz o tempo de inatividade e melhora a eficiência geral da secretaria.

9.

Planejamento e Gestão de TI: A manutenção contínua facilita o planejamento e a gestão dos recursos de TI, permitindo uma melhor previsão de necessidades futuras e a alocação adequada de orçamento para a área de informática.

10.

Atendimento ao Público: Equipamentos de informática bem mantidos são essenciais para um atendimento ao público eficiente e ágil. Impressoras e computadores funcionando corretamente garantem que solicitações, relatórios e outros documentos sejam processados e entregues de maneira rápida e precisa.

Em resumo, a aquisição de serviços de manutenção de informática, incluindo impressoras, computadores e recarga de toner, é fundamental para assegurar que a Secretaria de Obras de Santana do Cariri possa desempenhar suas funções de maneira eficiente, segura e sustentável, atendendo às necessidades da população e contribuindo para o desenvolvimento do município.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	4.400,00	4.400,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 323/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	02/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação Serviços de LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PIPA para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

1.

Abastecimento de Água em Obras: Em muitas obras de construção e manutenção de infraestrutura, é essencial ter um abastecimento contínuo de água para atividades como mistura de concreto, controle de poeira e compactação de solo. Os caminhões pipa garantem o fornecimento necessário de água em locais onde não há acesso fácil à rede de abastecimento.

2.

Controle de Poeira: Em obras de construção e em estradas não pavimentadas, o controle de poeira é uma medida importante para garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores e da comunidade. Caminhões pipa são utilizados para umedecer o solo, minimizando a dispersão de poeira.

3.

Combate a Incêndios: Em áreas rurais e locais de obras, a disponibilidade de caminhões pipa pode ser vital para o combate a incêndios. Esses veículos podem fornecer uma fonte imediata de água para emergências, ajudando a proteger vidas e propriedades.

4.

Manutenção de Vias e Áreas Públicas: A limpeza e a manutenção de vias, praças e outras áreas públicas frequentemente requerem o uso de caminhões pipa para lavagem e irrigação. Isso ajuda a manter a cidade limpa e bem cuidada.

5.

Agilidade e Flexibilidade: A locação de caminhões pipa oferece agilidade e flexibilidade para a secretaria, permitindo ajustar a quantidade e a disponibilidade dos veículos conforme a demanda das obras e projetos em andamento. Isso evita a necessidade de um investimento inicial elevado na compra de veículos próprios.

6.

Economia de Recursos: A locação evita os custos associados à compra, manutenção, seguro e depreciação de veículos. A secretaria pode alocar recursos de forma mais eficiente, utilizando caminhões pipa somente quando necessário.

7.

Cumprimento de Normas Ambientais: A utilização de caminhões pipa ajuda a cumprir normas ambientais, especialmente em relação ao controle de poeira e ao manejo adequado de água em áreas de construção. Isso contribui para a sustentabilidade das atividades da secretaria.

8.

Resposta Rápida a Situações de Emergência: Em situações de emergência, como secas severas ou falhas no sistema de abastecimento de água, a locação de caminhões pipa permite uma resposta rápida e eficaz, garantindo o fornecimento de água para as áreas afetadas.

9.

Apoio a Comunidades Rurais: Em áreas rurais onde o abastecimento de água pode ser irregular, os caminhões pipa são essenciais para fornecer água potável e de uso doméstico, melhorando a qualidade de vida das populações locais.

10.

Parceria com Fornecedores Locais: A locação de caminhões pipa pode fortalecer parcerias com fornecedores locais, contribuindo para a economia local e garantindo um serviço mais eficiente e ágil.

Em resumo, a aquisição de serviços de locação de caminhão pipa é essencial para garantir que a Secretaria de Obras de Santana do Cariri possa cumprir suas responsabilidades de maneira eficiente e eficaz, assegurando a continuidade dos serviços públicos, a segurança e o bem-estar da população e a qualidade das obras e projetos em andamento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	979.200,00	979.200,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 324/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de serviços de locação de máquinas pesadas para Secretaria de Obras de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Obras de Santana do Cariri é responsável por uma ampla gama de atividades que envolvem a construção, manutenção e melhoria da infraestrutura municipal. Para executar essas tarefas de maneira eficiente e dentro dos prazos estabelecidos, é fundamental contar com o suporte de máquinas pesadas. A contratação de serviços de locação de máquinas pesadas se justifica pelos seguintes motivos:

- Flexibilidade e Adaptação às Demandas:** A locação de máquinas pesadas permite ajustar a quantidade e o tipo de equipamentos conforme as necessidades específicas de cada projeto, proporcionando maior flexibilidade e adaptabilidade às diversas demandas da secretaria.
- Economia de Recursos:** A aquisição de máquinas pesadas envolve um investimento inicial elevado, além dos custos contínuos de manutenção, seguro e depreciação. A locação elimina esses custos fixos, permitindo uma melhor alocação dos recursos financeiros do município.
- Acesso a Equipamentos Modernos:** Empresas de locação frequentemente atualizam seus equipamentos, oferecendo máquinas modernas e tecnologicamente avançadas. Isso garante que a secretaria utilize equipamentos eficientes, seguros e em conformidade com as normas atuais.
- Manutenção e Suporte Técnico:** A locação geralmente inclui serviços de manutenção e suporte técnico, garantindo que as máquinas estejam sempre em boas condições de operação e reduzindo o tempo de inatividade devido a avarias ou falhas mecânicas.
- Variedade de Equipamentos:** A locação permite acesso a uma ampla gama de máquinas pesadas, como escavadeiras, retroescavadeiras, motoniveladoras, tratores, rolos compactadores, entre outros, atendendo a diferentes tipos de obras e projetos com a máquina específica para cada tarefa.
- Eficiência Operacional:** Máquinas pesadas são essenciais para a realização de obras de grande porte, como terraplanagem, pavimentação, escavação, demolição e movimentação de terra. A disponibilidade desses equipamentos acelera o progresso das obras e melhora a eficiência operacional.
- Redução de Prazos:** A utilização de máquinas pesadas permite a execução mais rápida das obras, ajudando a cumprir os prazos estabelecidos e minimizando os impactos das obras na rotina da comunidade.
- Segurança no Trabalho:** Máquinas modernas alugadas de empresas especializadas geralmente estão equipadas com os mais recentes dispositivos de segurança, garantindo um ambiente de trabalho mais seguro para os operadores e demais trabalhadores no local da obra.
- Atendimento a Projetos Emergenciais:** A locação permite uma resposta rápida a necessidades emergenciais, como reparos urgentes em infraestrutura, desastres naturais ou outras situações imprevistas, garantindo que a secretaria possa agir prontamente para mitigar problemas.
- Sustentabilidade:** A utilização de máquinas pesadas em boas condições de funcionamento e com manutenção regular contribui para a sustentabilidade das operações, reduzindo o consumo de combustível e a emissão de poluentes.
-

Parceria com Empresas Locais: A contratação de serviços de locação de máquinas pesadas de empresas locais promove o desenvolvimento econômico da região, fortalecendo as parcerias com fornecedores e contribuindo para a economia local.

Em resumo, a contratação de serviços de locação de máquinas pesadas é essencial para que a Secretaria de Obras de Santana do Cariri possa realizar suas funções de forma eficiente, econômica e segura, atendendo às demandas da população e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	180.000,00	180.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 325/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	02/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de serviços de locação de veículos para Secretaria de Obras de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Obras de Santana do Cariri desempenha um papel vital no planejamento, execução e manutenção de diversas obras públicas e serviços de infraestrutura no município. A locação de veículos é essencial para garantir a eficiência, agilidade e qualidade na execução dessas atividades. Abaixo, são apresentados os principais motivos que justificam a contratação de serviços de locação de veículos:

- Mobilidade e Agilidade:** A locação de veículos proporciona maior mobilidade e agilidade na execução das atividades da secretaria. Veículos disponíveis prontamente permitem que os servidores se desloquem rapidamente entre os locais de obras, escritórios e outras áreas de interesse.
- Flexibilidade:** A locação oferece flexibilidade na escolha do tipo e quantidade de veículos necessários para cada projeto ou período. Isso permite que a secretaria ajuste sua frota conforme as demandas específicas das obras e eventos, sem a necessidade de investimentos permanentes em uma frota própria.
- Economia de Recursos:** A locação de veículos evita os custos iniciais elevados de aquisição e os custos contínuos de manutenção, seguro, licenciamento e depreciação. Isso resulta em uma gestão mais econômica e eficiente dos recursos públicos.
- Manutenção e Suporte Técnico:** Os contratos de locação geralmente incluem serviços de manutenção e suporte técnico, garantindo que os veículos estejam sempre em boas condições de uso. Isso minimiza o tempo de inatividade e os custos adicionais com reparos.
- Diversidade de Veículos:** A locação permite a disponibilização de diferentes tipos de veículos conforme a necessidade das atividades, como caminhonetes para transporte de equipes e materiais, caminhões para carga pesada, e veículos leves para deslocamentos rápidos e administrativos.
- Resposta a Situações Emergenciais:** Em situações emergenciais, como desastres naturais ou crises de infraestrutura, a locação de veículos permite uma resposta rápida e eficiente, garantindo a mobilização imediata dos recursos necessários para mitigar os efeitos e restaurar os serviços.
- Redução do Tempo de Execução das Obras:** Veículos adequados e bem mantidos aumentam a eficiência e a velocidade de execução das obras, contribuindo para a conclusão dentro dos prazos estabelecidos e evitando atrasos que podem gerar custos adicionais e transtornos para a população.
- Sustentabilidade:** A locação permite a utilização de veículos modernos e eficientes em termos de consumo de combustível e emissões de poluentes. Isso contribui para a sustentabilidade das operações da secretaria e para a preservação do meio ambiente.
- Apoio às Equipes de Campo:** Veículos bem equipados e adequados para o transporte de equipes de campo, materiais e ferramentas são essenciais para a execução de obras e serviços de manutenção, garantindo que as equipes tenham os recursos necessários sempre à disposição.
- Cumprimento de Normas e Regulamentações:** A locação de veículos com fornecedores especializados garante que todos os veículos estejam em conformidade com as normas de trânsito e segurança, reduzindo riscos e garantindo a legalidade das operações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	198.000,00	198.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 326/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	03/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA SECRETARIA DE OBRAS DE SANTANA DO CARIRI			

2. Justificativa de necessidade

1.

Operação Contínua de Veículos e Máquinas: A Secretaria de Obras utiliza uma frota variada de veículos e máquinas pesadas (como caminhões, retroescavadeiras, motoniveladoras e caminhões pipa) que dependem de combustível para sua operação diária. A disponibilidade contínua de combustível é crucial para a execução ininterrupta das obras e serviços de manutenção.

2.

Eficiência e Produtividade: O fornecimento regular de combustível assegura que os veículos e equipamentos estejam sempre prontos para uso, evitando paradas e atrasos nas atividades. Isso resulta em maior eficiência e produtividade das equipes de campo e na realização de projetos.

3.

Execução de Obras Públicas: Projetos de construção e manutenção de estradas, pontes, praças e outras infraestruturas requerem o uso intensivo de máquinas e veículos. A aquisição de combustível garante que essas obras possam ser executadas dentro dos prazos estabelecidos, beneficiando a população com melhorias na infraestrutura.

4.

Serviços de Emergência: Em situações de emergência, como desastres naturais ou falhas críticas em infraestruturas, a pronta disponibilidade de combustível permite uma resposta rápida e eficaz. Veículos de serviço e máquinas pesadas podem ser mobilizados imediatamente para realizar reparos e prestar socorro.

5.

Atendimento a Áreas Rurais: Muitas áreas rurais do município dependem de serviços de manutenção de estradas e abastecimento de água realizados por caminhões pipa. A disponibilidade de combustível é essencial para que esses serviços cheguem às comunidades mais distantes, melhorando a qualidade de vida dos moradores.

6.

Gestão de Resíduos e Limpeza Urbana: A limpeza urbana, coleta de resíduos e manutenção de espaços públicos são atividades que utilizam veículos de serviço. A aquisição de combustível garante que essas operações ocorram regularmente, mantendo a cidade limpa e bem cuidada.

7.

Redução de Custos Operacionais: A compra planejada e em quantidade adequada de combustível pode resultar em economia de custos, evitando compras emergenciais a preços mais altos e garantindo um controle mais eficiente do orçamento da secretaria.

8.

Planejamento e Gestão Eficiente: A disponibilidade constante de combustível permite um melhor planejamento das atividades e alocação de recursos, evitando interrupções que possam prejudicar o andamento dos projetos e serviços.

9.

Transporte de Materiais: Veículos utilizados para o transporte de materiais de construção, ferramentas e equipamentos necessitam de combustível para garantir que esses recursos cheguem aos locais de obra de maneira oportuna e eficiente.

10.

Manutenção Preventiva e Corretiva: A aquisição de combustível também é necessária para a realização de manutenção preventiva e corretiva em veículos e equipamentos, assegurando que estejam sempre em boas condições de funcionamento.

Em resumo, a aquisição de combustível é vital para garantir que a Secretaria de Obras de Santana do Cariri possa desempenhar suas funções de maneira eficiente, contínua e eficaz, atendendo às necessidades da população e contribuindo para o desenvolvimento e manutenção da infraestrutura do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	528.450,00	528.450,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 327/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	01/10/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de serviços gráficos para Secretaria de Obras de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Obras de Santana do Cariri desempenha um papel crucial na execução e manutenção da infraestrutura do município, envolvendo-se em uma variedade de projetos que requerem comunicação clara, documentação adequada e apresentação visual profissional. A contratação de serviços gráficos é essencial para apoiar essas atividades de maneira eficiente e eficaz. Abaixo estão os principais motivos que justificam essa necessidade:

1.

Identificação Visual e Branding: Materiais gráficos, como logotipos, adesivos para veículos, placas de identificação e uniformes personalizados, são essenciais para garantir a identificação visual dos projetos e equipamentos da secretaria. Isso promove um senso de profissionalismo e facilita o reconhecimento dos trabalhos da secretaria pela comunidade.

2.

Comunicação Eficaz: A criação de folhetos informativos, cartazes, banners e panfletos é fundamental para comunicar projetos, avisos de obras, campanhas de conscientização e informações relevantes para a população. Materiais gráficos de alta qualidade ajudam a transmitir mensagens de forma clara e atraente.

3.

Documentação e Relatórios: A impressão de relatórios, estudos técnicos, projetos e documentos oficiais em formatos profissionais é necessária para a organização e apresentação adequada das informações. Isso inclui a produção de cadernos de projetos, manuais e relatórios de progresso das obras.

4.

Sinalização de Obras e Segurança: A sinalização adequada de obras, incluindo placas de aviso, barreiras de segurança e sinalizações temporárias, é crucial para garantir a segurança dos trabalhadores e da população. Serviços gráficos especializados garantem a produção de materiais duráveis e visíveis.

5.

Eventos e Inaugurações: A realização de eventos públicos, inaugurações de obras e reuniões comunitárias requer materiais gráficos, como convites, programas, certificados e banners, para garantir a organização e a apresentação profissional dessas ocasiões.

6.

Educação e Conscientização: Campanhas educativas e de conscientização sobre segurança, sustentabilidade e outros temas relevantes para a comunidade se beneficiam de materiais gráficos atrativos e informativos, como cartilhas, pôsteres e folders.

7.

Marketing e Divulgação: A promoção dos projetos e das realizações da Secretaria de Obras pode ser reforçada por meio de materiais gráficos, como anúncios em jornais, revistas, redes sociais e outros meios de comunicação. Isso ajuda a divulgar o trabalho da secretaria e a transparência de suas ações.

8.

Eficiência e Qualidade: Contratar serviços gráficos especializados garante a produção de materiais de alta qualidade, com prazos de entrega definidos e suporte técnico adequado. Isso permite que a secretaria mantenha um padrão elevado de comunicação visual em todas as suas atividades.

9.

Customização e Flexibilidade: Serviços gráficos oferecem a flexibilidade de personalizar materiais conforme as necessidades específicas de cada projeto ou campanha, garantindo que as comunicações sejam adaptadas ao público-alvo e ao contexto.

10.

Custo-Benefício: A contratação de serviços gráficos permite a gestão eficiente de recursos, evitando a necessidade de investimentos em equipamentos e pessoal especializado para a produção interna de materiais. Isso resulta em economia de tempo e dinheiro, além de garantir a qualidade dos produtos finais.

Em resumo, a contratação de serviços gráficos é essencial para que a Secretaria de Obras de Santana do Cariri possa comunicar suas ações de maneira eficaz, profissional e atrativa, garantindo a clareza das informações, a segurança das operações e o engajamento da comunidade com os projetos e iniciativas da secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO		1,00	2.000,00	2.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 328/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Serviços de Manutenção e Aquisição de Peças para a Frota de Veículos da Secretaria de Obras de Santana do Cariri

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Obras de Santana do Cariri é responsável por diversas atividades cruciais para o desenvolvimento e manutenção da infraestrutura do município. A frota de veículos da secretaria desempenha um papel vital na execução dessas atividades, e a contratação de serviços de manutenção e aquisição de peças é essencial para garantir a operação contínua e eficiente dessa frota. Abaixo estão os principais motivos que justificam essa necessidade:

- Continuidade Operacional:** A manutenção regular da frota de veículos é essencial para evitar interrupções nas atividades da secretaria. Veículos em bom estado de funcionamento garantem que as operações de construção, manutenção e reparo de infraestrutura ocorram sem atrasos.
- Segurança:** A manutenção adequada dos veículos assegura a segurança dos motoristas e trabalhadores, reduzindo o risco de acidentes causados por falhas mecânicas. A substituição de peças desgastadas ou danificadas é crucial para manter os veículos em condições seguras de operação.
- Economia a Longo Prazo:** A manutenção preventiva é mais econômica do que reparos emergenciais. Investir na manutenção regular e na aquisição de peças de reposição ajuda a prolongar a vida útil dos veículos, reduzindo os custos a longo prazo com substituições e reparos maiores.
- Eficiência e Produtividade:** Veículos bem mantidos operam de maneira mais eficiente, consumindo menos combustível e apresentando melhor desempenho. Isso aumenta a produtividade das equipes de campo e a eficiência na execução dos projetos.
- Atendimento a Emergências:** Em situações de emergência, como desastres naturais ou falhas críticas em infraestruturas, a prontidão da frota de veículos é essencial. A manutenção adequada garante que os veículos estejam sempre prontos para serem mobilizados rapidamente em resposta a essas situações.
- Conformidade com Normas e Regulamentações:** A manutenção regular e a substituição de peças garantem que os veículos estejam em conformidade com as normas de trânsito e regulamentações de segurança, evitando multas e penalidades.
- Redução de Tempo de Inatividade:** A aquisição de peças de reposição de qualidade e a manutenção regular minimizam o tempo de inatividade dos veículos, garantindo que a frota esteja sempre disponível para atender às demandas da secretaria.
- Sustentabilidade:** Veículos bem mantidos e operando de forma eficiente têm menor impacto ambiental, emitindo menos poluentes e consumindo menos combustível. Isso contribui para a sustentabilidade das operações da secretaria.
- Planejamento e Gestão de Recursos:** A contratação de serviços de manutenção especializada e a aquisição de peças de reposição permitem um planejamento mais eficiente das atividades de manutenção, otimizando a gestão dos recursos disponíveis.
-

Transparência e Prestação de Contas: A manutenção adequada da frota e a aquisição de peças de reposição de qualidade garantem a transparência nas operações da secretaria, permitindo a prestação de contas adequada sobre os gastos e investimentos realizados.

11.

Valorização do Patrimônio Público: A manutenção da frota e a aquisição de peças de reposição preservam o valor dos veículos, garantindo que o patrimônio público seja utilizado de maneira eficiente e responsável.

Em resumo, a contratação de serviços de manutenção e aquisição de peças para a frota de veículos da Secretaria de Obras de Santana do Cariri é fundamental para assegurar a continuidade, eficiência e segurança das operações da secretaria, promovendo o desenvolvimento sustentável do município e atendendo às necessidades da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	EQUIPAMENTO E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS			1,00	300.000,00	300.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	453.771,80	453.771,80

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 329/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	02/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Justificativa para a Aquisição de Pneus, Protetores e Câmara de Ar com Serviços de Alinhamento e Balanceamento Inclusos para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri.

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria de Obras de Santana do Cariri é responsável por uma ampla gama de atividades que envolvem a construção, manutenção e reparo de infraestrutura no município. Para garantir a eficiência e a segurança dessas operações, é essencial que a frota de veículos da secretaria esteja em excelentes condições de uso. Abaixo estão os principais motivos que justificam a necessidade da aquisição de pneus, protetores, câmaras de ar, juntamente com serviços de alinhamento e balanceamento:

1.

Segurança dos Operadores e Trabalhadores: Pneus em boas condições são essenciais para a segurança dos motoristas e passageiros. Pneus desgastados ou danificados aumentam o risco de acidentes, enquanto pneus novos e bem cuidados garantem uma condução segura e estável.

2.

Eficiência Operacional: Pneus adequados e bem mantidos melhoram o desempenho dos veículos, contribuindo para a eficiência nas operações diárias da secretaria. Isso é crucial para garantir que os projetos de construção e manutenção sejam executados de maneira eficiente e dentro dos prazos estabelecidos.

3.

Redução de Custos a Longo Prazo: Investir em pneus de qualidade, protetores e câmaras de ar, além de realizar serviços de alinhamento e balanceamento, ajuda a prolongar a vida útil dos pneus e dos veículos. Isso reduz a necessidade de substituições frequentes e reparos caros, resultando em economia a longo prazo.

4.

Melhor Desempenho dos Veículos: O alinhamento e o balanceamento dos pneus garantem que os veículos operem de maneira suave e eficiente. Isso reduz o desgaste desigual dos pneus, melhora o consumo de combustível e aumenta a vida útil dos componentes do veículo.

5.

Segurança e Conformidade com Normas: Pneus, protetores e câmaras de ar em bom estado, juntamente com serviços regulares de alinhamento e balanceamento, garantem que os veículos da frota estejam em conformidade com as normas de segurança e regulamentações de trânsito, evitando multas e penalidades.

6.

Resiliência e Preparação para Emergências: Veículos bem mantidos e equipados com pneus de qualidade estão melhor preparados para responder a emergências e situações imprevistas. Isso é crucial para a realização de reparos urgentes e para a prestação de serviços essenciais à comunidade.

7.

Conforto e Produtividade dos Motoristas: Pneus alinhados e balanceados proporcionam uma condução mais confortável, reduzindo a fadiga dos motoristas e aumentando a produtividade. Isso é especialmente importante para operações que envolvem longas jornadas de trabalho e deslocamentos frequentes.

8.

Manutenção Preventiva: A inclusão de serviços de alinhamento e balanceamento na aquisição de pneus, protetores e câmaras de ar é uma abordagem de manutenção preventiva que ajuda a identificar e corrigir problemas antes que se tornem maiores. Isso minimiza o tempo de inatividade dos veículos e garante a continuidade das operações.

9.

Impacto Ambiental: Pneus novos e bem cuidados, aliados a serviços de alinhamento e balanceamento, contribuem para a redução do consumo de combustível e das emissões de poluentes, promovendo práticas sustentáveis e responsáveis.

Valorização do Patrimônio Público: A manutenção adequada da frota de veículos, incluindo a substituição regular de pneus e a realização de serviços de alinhamento e balanceamento, preserva o valor dos ativos públicos e garante a utilização eficiente dos recursos do município.

Em resumo, a aquisição de pneus, protetores e câmaras de ar, juntamente com os serviços de alinhamento e balanceamento, é fundamental para assegurar a segurança, eficiência e longevidade da frota de veículos da Secretaria de Obras de Santana do Cariri. Isso permite que a secretaria execute suas funções de maneira eficaz, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município e atendendo às necessidades da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	COMPONENTES DIVERSOS PARA VEÍCULOS			1,00	354.316,15	354.316,15

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 330/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Mão de Obra Terceirizada para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri.			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de mão de obra terceirizada é uma estratégia eficaz para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri garantir a execução eficiente e eficaz de suas atividades, especialmente em momentos de demanda intensa ou necessidade de habilidades especializadas. Abaixo estão os principais motivos que justificam essa necessidade:

1.

Flexibilidade e Agilidade: A contratação de mão de obra terceirizada oferece flexibilidade para ajustar a equipe de trabalho de acordo com as necessidades específicas de cada projeto ou período. Isso permite à secretaria expandir ou reduzir a equipe conforme a demanda de obras e serviços, sem os encargos administrativos associados à contratação direta.

2.

Habilidades Especializadas: Alguns projetos exigem conhecimentos técnicos ou habilidades especializadas que podem não estar disponíveis internamente na secretaria. A contratação de terceirizados permite acesso imediato a profissionais qualificados, como engenheiros civis, eletricitas, encanadores e outros especialistas, garantindo a execução de projetos de alta qualidade.

3.

Redução de Encargos Trabalhistas: Contratar mão de obra terceirizada permite à secretaria evitar encargos trabalhistas diretos, como benefícios, seguro saúde, férias e impostos sobre folha de pagamento. Isso simplifica a gestão de recursos humanos e pode resultar em economia de custos significativa.

4.

Rápida Mobilização de Recursos: Em situações de emergência ou prazos apertados, a contratação de mão de obra terceirizada possibilita uma rápida mobilização de recursos humanos, garantindo uma resposta eficiente a eventos críticos, como desastres naturais ou reparos urgentes em infraestruturas.

5.

Foco nas Atividades Principais: Ao terceirizar certas funções, a secretaria pode concentrar seus esforços e recursos em atividades essenciais e estratégicas, como o planejamento e supervisão de obras, enquanto os terceirizados realizam tarefas operacionais e técnicas.

6.

Cumprimento de Prazos e Qualidade: A contratação de mão de obra terceirizada com experiência comprovada e referências positivas pode ajudar a garantir o cumprimento de prazos estabelecidos e padrões de qualidade rigorosos. Isso é crucial para a reputação da secretaria e a satisfação da comunidade com os serviços prestados.

7.

Redução de Complexidades Administrativas: A terceirização pode simplificar a gestão de pessoal e reduzir a carga administrativa associada à contratação, treinamento e supervisão de funcionários. Isso permite à secretaria concentrar-se em atividades estratégicas e operacionais sem distrações.

8.

Escalabilidade: A capacidade de aumentar ou diminuir rapidamente a força de trabalho terceirizada conforme a demanda permite à secretaria adaptar-se às flutuações sazonais ou mudanças nas necessidades de projetos sem comprometer a continuidade das operações.

9.

Garantia de Qualificação e Certificações: Muitas empresas terceirizadas possuem certificações e garantias de qualidade que asseguram que seus serviços atendam aos padrões exigidos pela legislação e normas técnicas. Isso reduz os riscos associados à execução de projetos complexos e de grande escala.

10.

Inovação e Melhoria Contínua: Terceirizados podem trazer novas ideias, métodos e tecnologias para os projetos da secretaria, promovendo inovação e melhorias contínuas nos processos de construção e manutenção de infraestruturas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	720.000,00	720.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 331/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	05/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BOMBA SUBMERSA.			

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de peças e a contratação de serviços de bomba submersa são fundamentais para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri devido às seguintes razões:

1.

Manutenção de Infraestrutura Hidráulica: As bombas submersas são essenciais para o funcionamento de sistemas de abastecimento de água, drenagem pluvial e controle de águas residuais. A aquisição de peças de reposição e a contratação de serviços especializados garantem a operação contínua desses sistemas, prevenindo interrupções no fornecimento de água e minimizando problemas de inundação e dano ambiental.

2.

Suporte a Emergências: Em situações de emergência, como enchentes ou falhas no sistema de bombeamento, a pronta disponibilidade de peças de reposição e serviços de manutenção é crucial. Isso permite uma resposta rápida e eficaz para mitigar danos e proteger a infraestrutura pública e privada.

3.

Eficiência Operacional: Bombas submersas bem mantidas operam de forma eficiente, reduzindo o consumo de energia e prolongando sua vida útil. A contratação de serviços regulares de manutenção ajuda a garantir que as bombas estejam sempre em condições ótimas de funcionamento, otimizando os recursos da secretaria.

4.

Sustentabilidade Ambiental: A manutenção adequada das bombas submersas contribui para a sustentabilidade ambiental, minimizando vazamentos de água e reduzindo o impacto negativo sobre recursos hídricos locais. Isso apoia práticas de gestão de água responsáveis e promove a conservação ambiental.

5.

Conformidade com Normas e Regulações: A aquisição de peças de qualidade e a contratação de serviços técnicos garantem que as operações da secretaria estejam em conformidade com as normas ambientais e regulamentações de segurança, evitando multas e penalidades.

6.

Atendimento a Comunidades Rurais: Muitas comunidades rurais dependem de sistemas de bombeamento para acesso à água potável e irrigação. A manutenção adequada das bombas submersas garante que essas comunidades continuem sendo atendidas de maneira confiável e sustentável.

7.

Planejamento de Longo Prazo: A aquisição de peças de reposição e a contratação de serviços de manutenção preventiva são investimentos estratégicos que ajudam a secretaria a planejar suas operações de infraestrutura de longo prazo. Isso inclui a previsão de substituições programadas e a alocação eficiente de recursos orçamentários.

8.

Redução de Custos: Investir em manutenção preventiva e peças de reposição de qualidade pode resultar em economia significativa a longo prazo, evitando reparos emergenciais mais caros e prolongando a vida útil dos equipamentos.

9.

Capacitação de Equipes: A contratação de serviços especializados não só garante a qualidade da manutenção das bombas submersas, mas também oferece oportunidades de capacitação para as equipes da secretaria, promovendo o desenvolvimento profissional e a expertise técnica.

10.

Resposta a Demandas Crescentes: Com o crescimento urbano e as mudanças climáticas, a demanda por sistemas de bombeamento eficientes e confiáveis está aumentando. A secretaria precisa estar preparada para enfrentar esses desafios, garantindo a disponibilidade contínua de água e o controle eficaz de enchentes.

Em resumo, a aquisição de peças e a contratação de serviços de bomba submersa são investimentos essenciais para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri, garantindo a operacionalidade, eficiência e sustentabilidade dos sistemas de água e drenagem do município. Essas medidas não apenas protegem a infraestrutura existente, mas também fortalecem a capacidade da secretaria de enfrentar futuros desafios e emergências.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	156.369,50	156.369,50

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 332/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	01/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS,EPIS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.			

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de ferramentas, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e materiais de construção é crucial para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri devido aos seguintes motivos:

1.

Execução Segura de Trabalhos: A disponibilidade de EPIs adequados, como capacetes, luvas, óculos de proteção e calçados de segurança, é essencial para garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores durante a execução de obras e atividades de manutenção.

2.

Conformidade com Normas de Segurança: A utilização de EPIs está em conformidade com as normas regulatórias de segurança no trabalho, ajudando a evitar acidentes e lesões ocupacionais. Isso também contribui para a redução de custos relacionados a licenças médicas e indenizações por acidentes.

3.

Melhoria da Eficiência Operacional: Ferramentas adequadas e em bom estado permitem que os trabalhadores realizem suas tarefas de forma mais eficiente e produtiva. Isso inclui ferramentas manuais, elétricas e mecânicas necessárias para construção, reparo e manutenção de infraestruturas.

4.

Qualidade e Durabilidade das Construções: A aquisição de materiais de construção de qualidade assegura a durabilidade das obras realizadas pela secretaria. Isso inclui cimento, tijolos, areia, pedra, madeira e outros materiais essenciais para construção civil.

5.

Manutenção Preventiva e Corretiva: A disponibilidade de ferramentas e materiais de construção permite à secretaria realizar manutenções preventivas e corretivas de infraestruturas públicas de forma oportuna, garantindo sua funcionalidade e prolongando sua vida útil.

6.

Redução de Custos a Longo Prazo: Investir em materiais de construção de qualidade e ferramentas duráveis pode resultar em economia a longo prazo, reduzindo a necessidade de reparos frequentes e substituições de equipamentos.

7.

Sustentabilidade Ambiental: A seleção de materiais de construção sustentáveis, como produtos reciclados e de baixo impacto ambiental, contribui para práticas construtivas responsáveis e para a preservação do meio ambiente local.

8.

Adaptação a Novas Tecnologias: A aquisição de ferramentas e materiais de construção pode incluir novas tecnologias e métodos construtivos inovadores, que podem aumentar a eficiência e reduzir o tempo de execução de projetos.

9.

Capacitação de Equipes: A disponibilidade de ferramentas modernas e EPIs adequados não só melhora a segurança e a eficiência no trabalho, mas também proporciona oportunidades de treinamento e capacitação para os funcionários da secretaria.

10.

Planejamento e Gestão de Recursos: A aquisição planejada de ferramentas e materiais de construção permite à secretaria gerenciar seus recursos de forma mais eficaz, otimizando o orçamento e garantindo a disponibilidade de recursos necessários para projetos futuros.

Em resumo, a aquisição de ferramentas, EPIs e materiais de construção é essencial para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri garantir a segurança, eficiência e qualidade na execução de seus projetos de construção, manutenção e reparo de infraestruturas públicas. Essas medidas não apenas protegem os trabalhadores e asseguram a conformidade com normas regulatórias, mas também fortalecem a capacidade da secretaria de cumprir sua missão de servir à comunidade de maneira eficaz e responsável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	14.000,00	14.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 333/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	01/09/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS.			

2. Justificativa de necessidade

- Manutenção Preventiva:** A lavagem regular dos veículos e máquinas pesadas ajuda a remover sujeira, detritos e resíduos que podem corroer superfícies metálicas e componentes mecânicos. Isso contribui para prolongar a vida útil dos equipamentos e reduzir custos com reparos.
- Preservação da Aparência e Valor:** Veículos e máquinas limpos não apenas refletem cuidado e profissionalismo, mas também mantêm sua aparência estética e valor de mercado. Isso é importante para a imagem pública da secretaria e para a valorização do patrimônio municipal.
- Eficiência Operacional:** Máquinas limpas operam de maneira mais eficiente, consumindo menos combustível e apresentando melhor desempenho. Isso é crucial para otimizar o uso de recursos e aumentar a produtividade das operações de construção e manutenção.
- Conformidade Ambiental:** A lavagem adequada dos veículos e máquinas pesadas ajuda a evitar a contaminação do solo e dos corpos d'água com produtos químicos e substâncias nocivas. Isso apoia práticas sustentáveis e responsáveis de gestão ambiental.
- Segurança e Confiabilidade:** Veículos e máquinas limpos proporcionam um ambiente de trabalho mais seguro para os operadores, reduzindo o risco de acidentes causados por visibilidade reduzida ou mau funcionamento de componentes mecânicos.
- Prevenção de Propagação de Doenças:** A lavagem regular dos veículos e máquinas pesadas ajuda a prevenir a propagação de doenças e pragas que podem se acumular em ambientes sujos e contaminados.
- Manutenção da Higiene e Bem-Estar:** Trabalhadores e operadores beneficiam-se de veículos e máquinas limpos, promovendo um ambiente de trabalho mais saudável e confortável.
- Economia de Recursos Internos:** Terceirizar os serviços de lavagem permite à secretaria concentrar seus recursos internos em atividades essenciais de planejamento, supervisão e execução de projetos de infraestrutura, otimizando a eficiência operacional.
- Flexibilidade e Escalabilidade:** A contratação de serviços externos de lavagem oferece flexibilidade para ajustar a frequência e o tipo de serviços conforme as necessidades sazonais ou operacionais da secretaria.
- Redução de Custo Total de Propriedade:** A externalização da lavagem dos veículos e máquinas pesadas pode resultar em economia de custos significativa a longo prazo, evitando investimentos em infraestrutura de lavagem interna e seus custos operacionais associados.

Em resumo, a contratação de serviços de lavagem de veículos e máquinas pesadas é uma estratégia prática e eficaz para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri garantir a manutenção, eficiência e valorização de sua frota de equipamentos, apoiando suas operações diárias e promovendo práticas sustentáveis de gestão de recursos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA		1,00	2.000,00	2.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 334/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	05/11/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.			

2. Justificativa de necessidade

1.

Manutenção da Higiene e Saúde:

A aquisição de materiais de higiene e limpeza, como sabonetes, detergentes, desinfetantes e papel higiênico, é fundamental para garantir condições sanitárias adequadas nos locais de trabalho e nas instalações da secretaria. Isso contribui para a saúde e bem-estar dos funcionários e visitantes.

2.

Cumprimento de Normas Sanitárias:

A utilização de produtos de limpeza e higiene adequados ajuda a manter as instalações em conformidade com as normas sanitárias e regulamentações governamentais, garantindo um ambiente seguro e saudável para todos os envolvidos.

3.

Prevenção de Doenças e Infecções:

A limpeza regular e eficaz das instalações reduz o risco de propagação de doenças infecciosas, como gripes e resfriados, além de contribuir para a prevenção de infecções nos locais de trabalho.

4.

Eficiência Operacional:

A disponibilidade de materiais de limpeza e descartáveis permite que os funcionários mantenham um ambiente de trabalho limpo e organizado, o que melhora a produtividade e eficiência operacional das equipes da secretaria.

5.

Preservação do Patrimônio Público:

A manutenção regular das instalações com materiais de limpeza adequados ajuda a prolongar a vida útil das estruturas e equipamentos, reduzindo a necessidade de reparos e substituições dispendiosas no futuro.

6.

Boa Imagem Institucional:

Instalações limpas e bem cuidadas refletem uma boa imagem da secretaria perante a comunidade e visitantes. Isso é importante para a reputação da instituição e para o relacionamento com o público.

7.

Sustentabilidade Ambiental:

A escolha de produtos de limpeza e descartáveis eco-friendly contribui para práticas sustentáveis de gestão ambiental, reduzindo o impacto negativo no meio ambiente e promovendo a responsabilidade ambiental.

8.

Segurança no Trabalho:

Produtos adequados de higiene e limpeza ajudam a criar um ambiente de trabalho seguro, minimizando riscos de acidentes relacionados a condições de higiene inadequadas.

9.

Conforto e Bem-Estar dos Funcionários:

Fornecer materiais de higiene pessoal, como sabonetes e papel toalha, contribui para o conforto e bem-estar dos funcionários durante suas jornadas de trabalho, melhorando o ambiente laboral.

10.

Planejamento Orçamentário:

A aquisição planejada de materiais de higiene, limpeza e descartáveis permite à secretaria gerenciar seus recursos financeiros de forma eficaz, otimizando o orçamento destinado à manutenção das instalações e operações diárias.

Em resumo, a aquisição de material de higiene, limpeza e descartáveis é essencial para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri garantir um ambiente de trabalho seguro, saudável e eficiente, além de demonstrar responsabilidade ambiental e promover uma imagem positiva perante a comunidade. Esses materiais são fundamentais para apoiar as operações diárias e contribuir para o bem-estar dos funcionários e visitantes das instalações da secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	2.000,00	2.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 335/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA			

2. Justificativa de necessidade

1.

Manutenção da Limpeza Pública: A contratação de serviços de limpeza urbana é essencial para manter as vias públicas, praças, parques e outros espaços urbanos limpos e livres de resíduos. Isso contribui para a saúde pública, o bem-estar da comunidade e a preservação do meio ambiente local.

2.

Gestão de Resíduos Sólidos: Os serviços de limpeza urbana incluem a coleta regular de lixo domiciliar e comercial, bem como a gestão adequada de resíduos sólidos. Isso ajuda a prevenir problemas de saúde pública, a proliferação de pragas e a poluição ambiental.

3.

Conformidade com Normas Ambientais: A contratação de serviços de limpeza urbana assegura que a secretaria esteja em conformidade com as regulamentações ambientais e sanitárias vigentes, promovendo práticas sustentáveis de gestão de resíduos e limpeza urbana.

4.

Melhoria da Qualidade de Vida: Ambientes limpos e bem cuidados melhoram a qualidade de vida dos residentes locais, proporcionando espaços públicos agradáveis e seguros para recreação, lazer e convívio social.

5.

Redução de Impactos Negativos: A limpeza urbana eficiente ajuda a reduzir o impacto negativo no meio ambiente, evitando a contaminação do solo, da água e do ar por resíduos sólidos e substâncias nocivas.

6.

Estímulo ao Turismo e Desenvolvimento Econômico: Cidades limpas e bem cuidadas são mais atrativas para turistas e investidores, promovendo o desenvolvimento econômico local e fortalecendo a imagem positiva do município.

7.

Segurança Pública: Ambientes limpos e desobstruídos contribuem para a segurança pública, reduzindo potenciais pontos de criminalidade e proporcionando maior visibilidade e vigilância em áreas urbanas.

8.

Sustentabilidade: A contratação de serviços de limpeza urbana pode incluir práticas sustentáveis, como a separação e reciclagem de resíduos, promovendo a economia circular e a gestão responsável dos recursos naturais.

9.

Capacidade Operacional e Eficiência: Terceirizar os serviços de limpeza urbana permite à secretaria concentrar seus recursos internos em outras áreas prioritárias, melhorando a eficiência operacional e otimizando o uso de pessoal e equipamentos.

10.

Resposta a Emergências e Eventos Especiais: A empresa contratada pode oferecer flexibilidade para intensificar os serviços de limpeza durante eventos especiais, como festivais, feiras e eventos esportivos, garantindo que a cidade esteja sempre preparada para receber grandes públicos.

Em resumo, a contratação de serviços de limpeza urbana é crucial para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri garantir um ambiente urbano limpo, seguro e sustentável. Esses serviços não apenas melhoram a qualidade de vida da população local, mas também promovem o desenvolvimento econômico, o turismo e a preservação ambiental do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA		1,00	2.725.641,48	2.725.641,48

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 336/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	10/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO			

2. Justificativa de necessidade

1.

Melhoria da Infraestrutura Viária: Os serviços de pavimentação são essenciais para melhorar a qualidade das vias públicas, proporcionando um tráfego mais seguro e confortável para os motoristas, pedestres e ciclistas.

2.

Acessibilidade e Mobilidade Urbana: Pavimentar ruas e estradas contribui para a acessibilidade urbana, facilitando o deslocamento de pessoas e mercadorias dentro da cidade e entre as comunidades rurais e urbanas.

3.

Desenvolvimento Econômico: Vias pavimentadas incentivam o desenvolvimento econômico local ao melhorar o acesso a áreas comerciais e industriais, facilitando o transporte de mercadorias e promovendo o crescimento de negócios locais.

4.

Valorização Imobiliária: Ruas pavimentadas aumentam o valor das propriedades adjacentes, beneficiando proprietários e contribuindo para o desenvolvimento ordenado e sustentável da cidade.

5.

Redução de Custos de Manutenção: Pavimentar ruas e estradas reduz os custos de manutenção a longo prazo, uma vez que superfícies pavimentadas são menos suscetíveis a danos causados por condições climáticas e tráfego intenso.

6.

Segurança Viária: Vias pavimentadas oferecem condições mais seguras para os usuários, reduzindo o risco de acidentes relacionados a condições de estrada precárias, como buracos e poças d'água.

7.

Preservação Ambiental: Pavimentar estradas permite um melhor controle de drenagem de águas pluviais, reduzindo o impacto ambiental e prevenindo erosão do solo e poluição de recursos hídricos.

8.

Atendimento às Demandas da Comunidade: A pavimentação de ruas atende às necessidades e demandas da comunidade por infraestrutura básica de qualidade, melhorando a qualidade de vida dos residentes e fortalecendo o senso de pertencimento e orgulho na cidade.

9.

Cumprimento de Planos Diretores Municipais: A pavimentação está alinhada com os planos diretores municipais, que frequentemente incluem metas e diretrizes para melhorar a infraestrutura viária como parte do desenvolvimento urbano sustentável.

10.

Modernização e Desenvolvimento Urbano: Investir em pavimentação é uma forma de modernizar a infraestrutura urbana e promover o desenvolvimento urbano equilibrado e planejado, alinhado com as necessidades presentes e futuras da população.

Em resumo, a contratação de serviços de pavimentação é um investimento estratégico para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri, promovendo o desenvolvimento econômico, a segurança viária, a valorização imobiliária e a melhoria da qualidade de vida da população. Esses serviços são fundamentais para o progresso e a sustentabilidade do município, atendendo às demandas presentes e preparando a cidade para o futuro.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	2.363.009,85	2.363.009,85

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 337/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	10/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE DRENAGEM			

2. Justificativa de necessidade

1.

Gestão de Águas Pluviais: Os serviços de engenharia de drenagem são essenciais para gerenciar eficientemente as águas pluviais, prevenindo inundações e erosões em áreas urbanas e rurais.

2.

Redução de Riscos: Um sistema de drenagem bem projetado e implementado reduz os riscos de danos causados por enchentes, protegendo propriedades, infraestruturas e vidas humanas.

3.

Melhoria da Infraestrutura Urbana: Investir em engenharia de drenagem melhora a infraestrutura urbana, proporcionando um ambiente mais seguro, limpo e sustentável para os residentes e visitantes.

4.

Conformidade Ambiental: Os projetos de engenharia de drenagem ajudam a garantir a conformidade com regulamentações ambientais, minimizando o impacto negativo das águas pluviais no meio ambiente local.

5.

Sustentabilidade: A implementação de práticas sustentáveis, como reutilização de águas pluviais e técnicas de drenagem verde, promove a conservação de recursos naturais e a resiliência ambiental.

6.

Planejamento Urbano: Os serviços de engenharia de drenagem estão alinhados com o planejamento urbano, ajudando a criar cidades mais resilientes às mudanças climáticas e ao crescimento populacional.

7.

Eficiência Operacional: Um sistema de drenagem eficiente reduz os custos operacionais a longo prazo, minimizando a necessidade de manutenção corretiva e reparos emergenciais.

8.

Desenvolvimento Econômico: A melhoria da infraestrutura de drenagem pode facilitar o desenvolvimento econômico local, permitindo o uso seguro e sustentável de áreas urbanas e rurais.

9.

Segurança Pública: Um sistema de drenagem adequado contribui para a segurança pública, reduzindo os riscos de acidentes relacionados a inundações e alagamentos.

10.

Qualidade de Vida: Investir em engenharia de drenagem melhora a qualidade de vida dos residentes ao proporcionar ambientes urbanos mais seguros, limpos e saudáveis.

Em resumo, a contratação de serviços de engenharia de drenagem é fundamental para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri garantir a gestão eficiente das águas pluviais, promovendo o desenvolvimento sustentável, a conformidade ambiental e a melhoria da qualidade de vida da população. Estes serviços são essenciais para mitigar riscos e impactos negativos associados às águas pluviais, contribuindo para um ambiente urbano mais seguro, resiliente e agradável para todos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	140.500,35	140.500,35

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 338/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			

2. Justificativa de necessidade

1.

Segurança Pública: A iluminação pública adequada contribui significativamente para a segurança dos cidadãos, reduzindo o risco de crimes e aumentando a sensação de segurança nas vias públicas, praças e áreas de convivência.

2.

Melhoria da Qualidade de Vida: Ruas bem iluminadas proporcionam um ambiente mais seguro e confortável para pedestres e motoristas, aumentando a qualidade de vida da população e promovendo o uso seguro dos espaços públicos durante a noite.

3.

Aumento da Visibilidade: A iluminação pública eficiente melhora a visibilidade noturna, ajudando na orientação e na identificação de obstáculos, placas de trânsito e sinalizações viárias, o que reduz os riscos de acidentes de trânsito.

4.

Promoção do Turismo e Comércio: Vias e áreas públicas bem iluminadas são mais atraentes para turistas e visitantes, incentivando o turismo local e promovendo o desenvolvimento econômico do comércio local durante a noite.

5.

Valorização Imobiliária: Locais com boa iluminação pública tendem a ter propriedades mais valorizadas, beneficiando os moradores e contribuindo para o desenvolvimento urbano ordenado e sustentável.

6.

Redução de Custos de Manutenção: A modernização da iluminação pública com tecnologias mais

eficientes, como lâmpadas LED, pode reduzir os custos operacionais e de manutenção a longo prazo, devido à maior durabilidade e menor consumo de energia dessas tecnologias.

1.

Eficiência Energética: Investir em iluminação pública eficiente energeticamente contribui para a redução do consumo de energia elétrica, alinhando-se a políticas de sustentabilidade e promovendo a conservação de recursos naturais.

2.

Conformidade com Normas e Regulamentações: A manutenção e atualização da iluminação pública garantem que a cidade esteja em conformidade com as normas e regulamentos de segurança e ambientais, promovendo uma gestão responsável e transparente dos recursos públicos.

3.

Sustentabilidade Ambiental: A utilização de tecnologias de iluminação eficientes e sustentáveis contribui para a redução da pegada de carbono e para a preservação do meio ambiente, minimizando o impacto ambiental negativo associado ao consumo de energia.

4.

Modernização Urbana: A modernização dos sistemas de iluminação pública faz parte do desenvolvimento urbano moderno e ajuda a cidade a se preparar para desafios futuros, como o crescimento populacional e as demandas por infraestrutura urbana mais eficiente.

Em resumo, a contratação de serviços de iluminação pública é fundamental para a Secretaria de Obras de Santana do Cariri garantir um ambiente urbano seguro, eficiente e sustentável. Esses serviços não apenas melhoram a segurança e a qualidade de vida dos cidadãos, mas também promovem o desenvolvimento econômico, turístico e ambientalmente responsável do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	1,00	4.017.305,25	4.017.305,25

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 339/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PRÉDIOS LIGADOS A SECRETARIA DE OBRAS			

2. Justificativa de necessidade

1.

Preservação do Patrimônio Público: A manutenção regular e a reforma dos prédios públicos são essenciais para preservar o patrimônio municipal, prolongando a vida útil das estruturas e evitando danos irreparáveis que poderiam resultar em custos mais elevados no futuro.

2.

Segurança e Conforto dos Servidores: Prédios bem conservados oferecem um ambiente de trabalho seguro, confortável e produtivo para os funcionários da Secretaria de Obras, promovendo o bem-estar e a eficiência no desempenho de suas funções.

3.

Cumprimento de Normas de Segurança: A realização de reformas permite que os prédios sejam atualizados para atender às normas de segurança e regulamentações vigentes, garantindo condições adequadas para os ocupantes e visitantes.

4.

Eficiência Energética: A modernização durante as reformas pode incluir melhorias na eficiência energética dos prédios, como instalação de isolamento térmico, troca de janelas por modelos mais eficientes e atualização dos sistemas de iluminação e climatização, resultando em economia de energia a longo prazo.

5.

Acessibilidade Universal: Reformas podem incluir adaptações para garantir acessibilidade a pessoas com deficiência, cumprindo com as diretrizes de acessibilidade e promovendo inclusão social.

6.

Valorização do Espaço Público: Prédios públicos bem mantidos e reformados contribuem para a valorização do espaço urbano, melhorando a imagem da cidade e fortalecendo o orgulho cívico da comunidade local.

7.

Sustentabilidade: A escolha de materiais sustentáveis durante as reformas e a implementação de práticas de construção verde ajudam a reduzir o impacto ambiental das atividades da secretaria e promovem uma gestão responsável dos recursos naturais.

8.

Modernização da Infraestrutura: As reformas proporcionam uma oportunidade para modernizar a infraestrutura dos prédios, incorporando tecnologias atualizadas e sistemas de gestão inteligente que melhoram a operação e manutenção dos espaços públicos.

9.

Planejamento Orçamentário: A contratação de serviços de manutenção e reforma permite um planejamento orçamentário mais eficiente, distribuindo os custos ao longo do tempo e evitando despesas imprevistas devido à negligência na conservação dos prédios.

10.

Atendimento às Demandas da Comunidade: A manutenção e reforma dos prédios públicos atendem às demandas e expectativas da comunidade por instalações de qualidade, melhorando a experiência dos usuários e promovendo um serviço público eficiente e responsável.

Em resumo, a contratação de serviços de manutenção e reforma dos prédios ligados à Secretaria de Obras de Santana do Cariri é essencial para garantir a preservação do patrimônio público, a segurança dos funcionários, a eficiência operacional e o atendimento às necessidades da comunidade. Essas ações são fundamentais para promover um ambiente urbano funcional, seguro e sustentável, alinhado com os princípios de uma gestão pública responsável e eficaz.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	842.801,04	842.801,04

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 340/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE OBRAS	05/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE VIDEOMONITORAMENTO			

2. Justificativa de necessidade

- Segurança Pública:** O videomonitoramento é uma ferramenta eficaz para aumentar a segurança pública, monitorando áreas estratégicas, prédios públicos, praças e outros espaços urbanos, ajudando na prevenção e detecção de crimes.
- Redução da Criminalidade:** A presença de câmeras de segurança pode dissuadir atividades criminosas, proporcionando um ambiente mais seguro para os cidadãos, funcionários públicos e visitantes da cidade.
- Monitoramento de Tráfego:** O videomonitoramento pode ser utilizado para monitorar o tráfego em tempo real, identificando congestionamentos, acidentes e outras situações que afetam a mobilidade urbana, permitindo uma resposta rápida e eficaz.
- Gestão de Emergências:** As câmeras de segurança auxiliam na gestão de emergências, permitindo uma resposta mais eficiente a incidentes como incêndios, desastres naturais e situações de emergência médica.
- Investigação e Evidência:** As gravações de videomonitoramento fornecem evidências cruciais para investigações policiais e processos judiciais, ajudando na identificação e captura de suspeitos de crimes e na redução da impunidade.
- Eficiência Operacional:** O videomonitoramento melhora a eficiência operacional da secretaria, permitindo o monitoramento remoto de áreas extensas com menos necessidade de patrulhamento físico, otimizando recursos humanos e financeiros.
- Prevenção de Vandalismo e Danos:** As câmeras de segurança ajudam a prevenir atos de vandalismo e danos ao patrimônio público, reduzindo custos com reparos e manutenção de infraestruturas urbanas.
- Monitoramento Ambiental:** Além da segurança, o videomonitoramento pode ser usado para monitorar aspectos ambientais, como qualidade do ar, condições meteorológicas e uso indevido de recursos naturais, promovendo práticas sustentáveis.
- Transparência e Responsabilidade:** A instalação de câmeras de segurança em locais públicos promove a transparência na gestão pública, garantindo que as atividades da secretaria ocorram de maneira responsável e ética.
- Modernização da Segurança Urbana:** Investir em videomonitoramento é uma forma moderna e eficaz de fortalecer a segurança urbana, alinhando-se às melhores práticas de gestão municipal e promovendo um ambiente urbano mais seguro e acolhedor para todos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	84.000,00	84.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAVIO CIDADE WERTON
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 481/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material permanente bem como mesas, cadeiras, armários, entre outros para atender as necessidades da Previdência Social de Santana do Cariri.

2. Justificativa de necessidade

1. Melhoria das Condições de Trabalho

A aquisição de materiais permanentes, como mesas, cadeiras, armários, entre outros, é fundamental para garantir um ambiente de trabalho adequado e confortável para os servidores da Previdência Social de Santana do Cariri. Isso contribui para a melhoria das condições de trabalho, aumentando a produtividade e o bem-estar dos funcionários.

2. Organização e Armazenamento Eficiente

Armários e outros móveis de armazenamento são essenciais para a organização dos documentos e materiais utilizados no dia a dia. A falta de mobiliário adequado pode levar à desorganização, dificultando o acesso rápido e seguro a informações importantes, o que pode comprometer a eficiência dos serviços prestados.

3. Atendimento ao Público

O fornecimento de mesas e cadeiras adequadas também é crucial para o atendimento ao público, garantindo que os cidadãos sejam recebidos em um ambiente confortável e organizado. Isso reflete diretamente na qualidade do atendimento, proporcionando uma experiência mais positiva para os usuários dos serviços da Previdência Social.

4. Durabilidade e Economia

Materiais permanentes, por serem duráveis, representam uma economia a longo prazo para a administração pública. A contratação de empresa especializada garante que os móveis adquiridos sejam de alta qualidade, com maior vida útil, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, consequentemente, os custos com manutenção e reposição.

5. Atendimento às Normas de Ergonomia

A aquisição de mesas, cadeiras e outros móveis ergonômicos é essencial para prevenir problemas de saúde entre os servidores, como lesões por esforço repetitivo (LER) e dores posturais. Mobiliário ergonômico atende às normas de saúde e segurança no trabalho, promovendo o bem-estar dos funcionários e evitando afastamentos por problemas de saúde.

6. Suporte às Atividades Administrativas

Os materiais permanentes como mesas, cadeiras e armários são fundamentais para o suporte às atividades administrativas da Previdência Social. Eles proporcionam o espaço necessário para o desenvolvimento das tarefas diárias, contribuindo para o bom andamento das operações e a prestação de serviços eficientes à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 485/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	28/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Serviços de assessoria e acompanhamento de convênios, elaboração de prestação de contas, de convênios, programas, projetos e captação de recursos financeiros, firmados com o governo estadual e federal

2. Justificativa de necessidade

A Prefeitura de Santana do Cariri tem firmado diversos convênios, programas e projetos em parceria com os governos estadual e federal, com o objetivo de obter recursos e apoio técnico para a implementação de políticas públicas que atendam às necessidades da população. No entanto, a gestão desses convênios exige um acompanhamento rigoroso, desde a formalização até a execução e prestação de contas, para garantir a correta aplicação dos recursos e a conformidade com as exigências legais.

A contratação de uma empresa especializada para prestar serviços de assessoria e acompanhamento de convênios é essencial para assegurar que todas as etapas do processo, desde a elaboração dos projetos até a prestação de contas, sejam realizadas de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos. Essa assessoria especializada permitirá que a Prefeitura maximize a captação de recursos financeiros, identificando oportunidades de financiamento e garantindo que todos os requisitos para a liberação dos recursos sejam cumpridos.

Além disso, a prestação de contas precisa e transparente é fundamental para evitar a devolução de recursos e para manter a credibilidade da administração municipal junto aos órgãos concedentes. A empresa contratada será responsável por auxiliar na elaboração e apresentação de relatórios, garantindo que todas as exigências técnicas e financeiras sejam atendidas, o que é crucial para o sucesso dos projetos e programas financiados.

Portanto, justifica-se a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria e acompanhamento de convênios, elaboração de prestação de contas, e captação de recursos financeiros firmados com o governo estadual e federal, visando otimizar a gestão dos recursos públicos e fortalecer as ações do governo municipal em benefício da população de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	48.000,00	48.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 494/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	30/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Empresa Especializada pra futura e eventual aquisição de Material de Limpeza para atender as necessidades da Previdência Social de Santana do Cariri

2. Justificativa de necessidade

A manutenção da limpeza e higiene nas dependências da Previdência Social de Santana do Cariri é fundamental para garantir um ambiente de trabalho saudável e seguro, tanto para os servidores quanto para os cidadãos que utilizam os serviços da instituição. Um ambiente limpo e bem cuidado contribui para a prevenção de doenças, a conservação dos espaços públicos e a criação de um ambiente mais agradável e acolhedor.

Diante disso, torna-se necessário contratar uma empresa especializada para a futura e eventual aquisição de material de limpeza, assegurando que a Previdência Social esteja sempre abastecida com os produtos necessários para a manutenção de suas instalações. A aquisição de materiais de limpeza por meio de uma empresa especializada garante que os produtos adquiridos sejam de qualidade, adequados às especificações técnicas exigidas e dentro das normas de segurança e saúde.

A contratação em caráter de futura e eventual aquisição permite à Previdência Social maior flexibilidade e eficiência na gestão de estoque, possibilitando a reposição dos materiais conforme a demanda, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade contínua dos itens necessários. Além disso, essa modalidade de contratação favorece a obtenção de melhores condições comerciais, contribuindo para a otimização dos recursos públicos.

Portanto, justifica-se a contratação de uma empresa especializada para a futura e eventual aquisição de material de limpeza, visando atender as necessidades da Previdência Social de Santana do Cariri, garantindo a manutenção de um ambiente limpo e seguro, essencial para a qualidade dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 495/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	05/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de serviços especializados em assessoria de contabilidade pública para atender as demandas da previdência social do município de Santana do cariri.

2. Justificativa de necessidade

A Previdência Social de Santana do Cariri, como parte integrante da administração pública municipal, necessita de uma gestão financeira e contábil precisa e transparente, alinhada às normas e exigências legais. A contabilidade pública é um setor de alta complexidade, que exige conhecimentos especializados para garantir a correta aplicação dos recursos públicos, o cumprimento das obrigações fiscais e a transparência na prestação de contas.

A contratação de serviços especializados em assessoria de contabilidade pública é justificada pela necessidade de suporte técnico especializado que possa auxiliar a Previdência Social na elaboração de relatórios contábeis, balanços, demonstrações financeiras, e demais documentos obrigatórios. Esse suporte é essencial para assegurar que as operações financeiras sejam realizadas de acordo com os princípios contábeis e as legislações vigentes, evitando penalidades e assegurando a conformidade com os órgãos de controle.

Além disso, a assessoria contábil especializada contribuirá para a otimização dos processos internos de gestão financeira, identificando oportunidades de melhoria, reduzindo riscos e promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos. A complexidade das demandas contábeis e fiscais, somada à necessidade de atualização constante frente às mudanças na legislação, torna imprescindível a contratação de profissionais com expertise na área de contabilidade pública.

Portanto, a contratação de serviços especializados em assessoria de contabilidade pública para atender as demandas da Previdência Social de Santana do Cariri é fundamental para garantir a eficiência, legalidade e transparência na gestão dos recursos públicos, contribuindo para o bom funcionamento da instituição e a prestação de serviços de qualidade à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	60.000,00	60.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 496/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de provedor de internet com link dedicado, instalação de modens e internet sem fio nas dependências pertencentes a Previdência Social de Santana do Cariri

2. Justificativa de necessidade

A Previdência Social de Santana do Cariri tem como um de seus principais desafios a prestação de serviços ágeis e eficientes, o que exige uma infraestrutura tecnológica robusta e confiável. A conectividade à internet é um elemento fundamental para a realização de diversas atividades, incluindo o processamento de dados, acesso a sistemas e plataformas digitais, comunicação interna e externa, e atendimento ao público.

A contratação de um provedor de internet que ofereça um link dedicado é essencial para garantir uma conexão estável, de alta velocidade e com disponibilidade contínua, minimizando interrupções que possam comprometer o funcionamento dos serviços prestados. Um link dedicado assegura que a largura de banda contratada seja exclusiva para a Previdência Social, evitando quedas de desempenho que possam ocorrer em conexões compartilhadas.

Além disso, a instalação de modens e a implementação de internet sem fio nas dependências da Previdência Social permitirão maior mobilidade e flexibilidade no acesso à internet pelos servidores e usuários, facilitando o trabalho colaborativo e o acesso a informações em tempo real. A internet sem fio também possibilitará a utilização de dispositivos móveis em diversas áreas da instituição, ampliando a eficiência dos serviços e melhorando o atendimento ao cidadão.

A escolha de um provedor especializado, que possa oferecer suporte técnico e garantir a qualidade do serviço, é crucial para o sucesso dessa iniciativa. A contratação visa não apenas melhorar a conectividade, mas também assegurar que a Previdência Social esteja equipada para enfrentar os desafios tecnológicos presentes e futuros, contribuindo para a modernização dos serviços públicos.

Dessa forma, justifica-se a contratação de um provedor de internet com link dedicado, bem como a instalação de modens e internet sem fio nas dependências da Previdência Social de Santana do Cariri, visando aprimorar a infraestrutura de comunicação e tecnologia da informação, garantindo um atendimento de excelência à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	5.000,00	5.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 497/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	10/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros para atender as necessidades da Previdência Social

2. Justificativa de necessidade

Justificativa para Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Material de Informática para a Previdência Social de Santana do Cariri/CE

A Previdência Social de Santana do Cariri desempenha um papel fundamental na garantia dos direitos sociais da população, oferecendo serviços que exigem alta eficiência e precisão no processamento de dados e na administração dos benefícios. Para assegurar que essas atividades sejam realizadas com a qualidade e rapidez necessárias, é imperativo que a instituição conte com equipamentos de informática modernos e funcionais.

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material de informática, incluindo computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros, é justificada pela necessidade de atualizar e ampliar a infraestrutura tecnológica da Previdência Social. Equipamentos obsoletos ou em quantidade insuficiente comprometem a eficiência do atendimento ao público, além de aumentar o risco de falhas e interrupções nos serviços prestados.

Com a aquisição de novos equipamentos de informática, será possível melhorar o desempenho das atividades administrativas e operacionais, otimizar a gestão dos processos e garantir maior segurança no armazenamento e processamento de dados. Isso resultará em um atendimento mais ágil e preciso aos segurados, reduzindo o tempo de espera e proporcionando uma melhor experiência ao cidadão.

Ademais, a padronização dos equipamentos de informática é fundamental para garantir a compatibilidade entre os sistemas utilizados, facilitando a manutenção e a gestão dos recursos tecnológicos. A contratação de uma empresa especializada garante que os produtos adquiridos sejam de qualidade e atendam às especificações técnicas necessárias para o bom funcionamento das atividades da Previdência Social.

Portanto, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de material de informática se faz necessária para atender às necessidades da Previdência Social de Santana do Cariri, contribuindo para a continuidade e aprimoramento dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 498/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de Manutenção de Material de Informática			

2. Justificativa de necessidade

A eficiência operacional da Prefeitura de Santana do Cariri depende do funcionamento pleno e contínuo dos seus equipamentos de informática, que são essenciais para o processamento de dados, comunicação interna e externa, além da execução de atividades administrativas e de atendimento ao público. Dada a importância desses equipamentos, é fundamental garantir sua manutenção regular para evitar falhas que possam comprometer o serviço público.

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção de material de informática se faz necessária para assegurar que todos os equipamentos, como computadores, impressoras, monitores, e outros periféricos, sejam mantidos em perfeito estado de funcionamento. A manutenção preventiva e corretiva por uma empresa qualificada ajuda a prevenir problemas técnicos, reduzir o tempo de inatividade e prolongar a vida útil dos equipamentos, garantindo assim a continuidade das operações e a eficiência no atendimento à população.

Além disso, a empresa especializada será capaz de realizar diagnósticos precisos, reparos adequados e atualizações necessárias, assegurando que os equipamentos estejam sempre compatíveis com as demandas tecnológicas e as exigências de segurança. Isso também contribui para a otimização dos recursos públicos, evitando gastos desnecessários com substituições prematuras de equipamentos e possíveis prejuízos decorrentes de falhas críticas.

Portanto, justifica-se a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção de material de informática, com o objetivo de garantir o funcionamento eficiente dos sistemas da Prefeitura de Santana do Cariri, contribuindo para a qualidade e continuidade dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	7.000,00	7.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 499/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa especializada para locação de impressoras junto a Previdência Social de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

A Previdência Social de Santana do Cariri necessita de uma infraestrutura adequada de impressão para a realização de suas atividades administrativas e operacionais. Impressoras eficientes e em bom estado de funcionamento são essenciais para a emissão de documentos, relatórios, formulários e outros materiais necessários ao atendimento das demandas diárias.

A opção pela locação de impressoras, em vez da aquisição direta, oferece diversas vantagens, como a redução de custos iniciais com a compra de equipamentos, além da garantia de manutenção contínua e suporte técnico especializado, assegurando que as impressoras estejam sempre operacionais e atualizadas com as mais recentes tecnologias.

A contratação de uma empresa especializada para a locação de impressoras permitirá à Previdência Social de Santana do Cariri contar com equipamentos modernos e de alta qualidade, sem a necessidade de investimentos elevados na aquisição de novos dispositivos. Além disso, o contrato de locação geralmente inclui a substituição de equipamentos em caso de falhas e a reposição de suprimentos, como toners e cartuchos, o que contribui para a continuidade das operações sem interrupções.

Essa abordagem flexível também facilita a adaptação às variações nas demandas de impressão, permitindo ajustes no número de equipamentos locados conforme as necessidades da instituição. Dessa forma, a locação de impressoras torna-se uma solução econômica e eficiente para a gestão dos recursos públicos, garantindo a qualidade e a eficiência dos serviços prestados.

Portanto, justifica-se a contratação de uma empresa especializada para a locação de impressoras, com o objetivo de atender às necessidades operacionais da Previdência Social de Santana do Cariri, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços oferecidos à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	15.000,00	15.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 500/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Serviço de manutenção em aparelhos de aparelhos de ar condicionado para sanar assim as necessidades da Previdência Social.

2. Justificativa de necessidade

A manutenção de um ambiente de trabalho confortável e adequado é essencial para o bom desempenho das atividades realizadas pela Previdência Social de Santana do Cariri. Os aparelhos de ar-condicionado desempenham um papel crucial na garantia de um clima interno agradável, especialmente em regiões com altas temperaturas, como é o caso de Santana do Cariri.

O funcionamento contínuo desses aparelhos é fundamental para o bem-estar dos servidores e dos cidadãos que utilizam os serviços da Previdência Social, evitando desconfortos que possam comprometer a produtividade e a qualidade do atendimento. Além disso, o correto funcionamento dos sistemas de ar-condicionado é importante para a preservação de documentos e equipamentos eletrônicos sensíveis às variações de temperatura.

A contratação de serviços de manutenção especializados para os aparelhos de ar-condicionado visa prevenir falhas, corrigir problemas técnicos, e assegurar que os equipamentos operem com eficiência energética, prolongando sua vida útil e reduzindo os custos operacionais. A manutenção preventiva regular é indispensável para identificar possíveis defeitos antes que se tornem problemas maiores, garantindo que os aparelhos funcionem de maneira confiável e segura.

Portanto, justifica-se a contratação de serviços de manutenção em aparelhos de ar-condicionado para sanar as necessidades da Previdência Social de Santana do Cariri, assegurando um ambiente de trabalho adequado e a continuidade dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	10.000,00	10.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 501/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	10/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Material de Expediente para sanar as necessidades da Previdência Social de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

A eficiência administrativa e o bom funcionamento dos serviços prestados pela Previdência Social de Santana do Cariri dependem diretamente da disponibilidade de materiais de expediente adequados e em quantidade suficiente. Esses materiais são essenciais para a realização das atividades diárias, como a elaboração e arquivamento de documentos, comunicação interna e externa, e atendimento ao público.

A aquisição de material de expediente, como papel, canetas, pastas, envelopes, toners, entre outros itens, é fundamental para assegurar a continuidade das operações administrativas e garantir que os servidores possam desempenhar suas funções de forma eficaz. A falta desses materiais pode comprometer a produtividade, atrasar o andamento dos processos e prejudicar o atendimento aos segurados.

Além disso, a aquisição planejada e regular desses materiais permite à Previdência Social manter um estoque adequado, evitando a necessidade de compras emergenciais, que podem resultar em custos mais elevados e em períodos de escassez. A compra centralizada também favorece a obtenção de melhores condições comerciais e preços mais competitivos, contribuindo para a otimização dos recursos públicos.

Portanto, justifica-se a aquisição de material de expediente para sanar as necessidades da Previdência Social de Santana do Cariri, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população, bem como a manutenção de um ambiente de trabalho organizado e funcional.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 502/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	13/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Serviços Especializados de Assessoria ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Quanto ao Controle dos Recebimentos das Contribuições Previdenciárias, Cálculos e parcelamentos.

2. Justificativa de necessidade

O Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) de Santana do Cariri desempenha uma função crucial na administração e garantia dos direitos previdenciários dos servidores públicos municipais. A gestão eficiente deste regime requer um controle rigoroso dos recebimentos das contribuições previdenciárias, cálculos precisos para parcelamentos de valores em débito, e a capacitação contínua dos gestores e assistentes envolvidos na administração do fundo previdenciário.

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria ao RPPS é justificada pela complexidade das atividades envolvidas. A empresa será responsável por auxiliar no controle dos recebimentos das contribuições previdenciárias, garantindo que todos os valores devidos sejam corretamente contabilizados e repassados. Além disso, o apoio especializado na execução dos cálculos para parcelamentos de valores em débito é essencial para assegurar que esses sejam realizados de acordo com a legislação vigente, evitando penalidades e garantindo a sustentabilidade do regime.

Outra área crítica que demanda atenção é a capacitação dos gestores e assistentes do instituto/fundo previdenciário. A constante atualização e reciclagem em matéria de conhecimento previdenciário, através de treinamentos específicos, é vital para que esses profissionais possam desempenhar suas funções com a competência necessária, acompanhando as frequentes mudanças normativas e legais que impactam o RPPS.

Além disso, a empresa contratada será responsável pela execução do levantamento de repasses e pagamentos realizados em períodos determinados, assegurando a transparência e a regularidade das operações financeiras do fundo previdenciário. Essa atividade é fundamental para identificar possíveis irregularidades ou desvios, permitindo que medidas corretivas sejam adotadas em tempo hábil.

Portanto, justifica-se a contratação de uma empresa especializada para executar serviços de assessoria ao RPPS, abrangendo o controle dos recebimentos das contribuições previdenciárias, cálculos e parcelamentos de débitos, capacitação dos gestores e assistentes, e levantamento de repasses e pagamentos. Esses serviços são essenciais para garantir a eficiência, legalidade e sustentabilidade do regime previdenciário municipal, assegurando a proteção dos direitos dos servidores públicos de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	50.000,00	50.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 503/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	31/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Assessoria Jurídica Junto ao Fundo de Previdencia Social de Santana do Cariri,no Levantamento das Demandas Administrativas e Jurídicas em Tramite Perante o Referido Orgão de Previdência, Incluindo os

2. Justificativa de necessidade

O Fundo de Previdência Social de Santana do Cariri é responsável pela administração dos direitos previdenciários dos servidores públicos municipais, um processo que envolve uma série de demandas administrativas e jurídicas complexas. Para assegurar a legalidade, transparência e eficiência no gerenciamento desses processos, é imprescindível a contratação de uma assessoria jurídica especializada.

1. Levantamento das Demandas Administrativas e Jurídicas:

O acompanhamento e levantamento das demandas administrativas e jurídicas em trâmite no Fundo de Previdência Social é uma atividade essencial para garantir que todos os processos sejam geridos de acordo com as normas vigentes. A assessoria jurídica será responsável por realizar um levantamento detalhado de todos os processos de concessão de benefícios, com a anotação do andamento e situação atual de cada um, identificando as pendências que necessitam ser sanadas. Esse trabalho é fundamental para evitar atrasos na concessão de benefícios e assegurar que os direitos dos servidores sejam devidamente respeitados.

2. Assessoramento na Elaboração de Relatório Setorial de Transição Governamental:

Em períodos de transição governamental, a continuidade e a transparência na gestão pública são de extrema importância. A assessoria jurídica especializada contribuirá significativamente para a elaboração de um relatório setorial de transição, que deverá incluir um levantamento detalhado de todos os processos em andamento, destacando as pendências e as ações necessárias para a regularização dos mesmos. Esse relatório é crucial para garantir que a nova administração tenha pleno conhecimento das demandas existentes, facilitando a continuidade das ações e evitando interrupções nos serviços prestados pelo Fundo de Previdência.

A contratação de uma assessoria jurídica especializada assegura que o Fundo de Previdência Social de Santana do Cariri esteja em conformidade com todas as exigências legais, protegendo tanto a instituição quanto os direitos dos servidores públicos municipais. Além disso, a assessoria jurídica proporcionará suporte contínuo na resolução de pendências, orientação jurídica especializada e a garantia de que as decisões administrativas sejam tomadas com base em análises jurídicas sólidas.

Portanto, justifica-se a contratação de assessoria jurídica junto ao Fundo de Previdência Social de Santana do Cariri para o levantamento das demandas administrativas e jurídicas, assessoramento na concessão de benefícios e na elaboração do relatório setorial de transição governamental, garantindo a legalidade, eficiência e transparência na gestão previdenciária municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	66.000,00	66.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 504/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	15/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Locação de Software para Gestão de RPPS, Desenvolvimento de Site, Aplicativo Para os Servidores Públicos Para Acesso de Informações de Contracheque, Previsão de Aposentadoria, Fale com o Gestor...

2. Justificativa de necessidade

A eficiência na gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) é essencial para garantir a segurança e a transparência dos direitos previdenciários dos servidores públicos municipais. A modernização das ferramentas de gestão, aliada à disponibilização de informações acessíveis e seguras aos servidores, é uma prioridade para a Previdência Social de Santana do Cariri.

1. Locação de Software para Gestão de RPPS:

A gestão do RPPS envolve processos complexos e dinâmicos, que exigem um controle rigoroso e integrado de informações. A locação de um software especializado é fundamental para administrar com precisão as contribuições, benefícios, cálculos atuariais e auditorias. O software fornecerá uma plataforma segura e eficiente, permitindo a automatização de tarefas, a geração de relatórios e a manutenção da conformidade com a legislação previdenciária. Isso resultará em uma gestão mais transparente e segura, reduzindo erros e melhorando a tomada de decisões.

2. Desenvolvimento de Site para Servidores Públicos:

O desenvolvimento de um site específico para os servidores públicos municipais é uma iniciativa que visa facilitar o acesso às informações e promover a transparência. Através do site, os servidores poderão consultar informações importantes como contracheques, previsões de aposentadoria, e outras informações relevantes de maneira rápida e segura. Isso não só melhora a comunicação entre o RPPS e seus beneficiários, mas também fortalece a confiança dos servidores na administração do fundo.

3. Desenvolvimento de Aplicativo para Servidores Públicos:

Complementando o site, o desenvolvimento de um aplicativo móvel permitirá aos servidores acessarem informações diretamente de seus dispositivos móveis, oferecendo conveniência e acessibilidade. O aplicativo incluirá funcionalidades como "Fale com o Gestor", permitindo uma comunicação direta e eficaz entre os servidores e a administração do RPPS, além de possibilitar consultas sobre o andamento de processos e previsões de aposentadoria, tudo em um ambiente seguro e de fácil navegação.

A implementação dessas ferramentas tecnológicas trará uma série de benefícios, incluindo a melhoria na eficiência administrativa, a redução de custos operacionais e a satisfação dos servidores, que terão acesso fácil e rápido às informações relevantes para sua vida funcional.

Portanto, justifica-se a contratação para a locação de software para a gestão de RPPS, bem como o desenvolvimento de um site e aplicativo para os servidores públicos, com o objetivo de atender às necessidades da Previdência Social do Município de Santana do Cariri, proporcionando uma gestão moderna, transparente e acessível.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	20.000,00	20.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 505/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	10/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Pessoa Jurídica Especializada na Prestação de Serviço de Consultoria de Investimentos Para Atender o Fundo de Previdência do Município de Santana do Cariri

2. Justificativa de necessidade

O Fundo de Previdência do Município de Santana do Cariri é responsável por garantir a sustentabilidade financeira do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), assegurando o pagamento dos benefícios previdenciários aos servidores públicos municipais. Para atingir esse objetivo, é essencial que os recursos financeiros do fundo sejam geridos com prudência, eficiência e estratégia, maximizando os retornos e minimizando os riscos envolvidos nas aplicações financeiras.

A contratação de uma pessoa jurídica especializada em consultoria de investimentos se faz necessária para auxiliar na tomada de decisões informadas e seguras, baseadas em análises detalhadas do mercado financeiro e em conformidade com a legislação vigente. A complexidade e a dinâmica dos mercados financeiros exigem conhecimentos técnicos avançados e uma constante atualização para identificar as melhores oportunidades de investimento que atendam às necessidades do fundo e garantam a sua solvência a longo prazo.

Além disso, a consultoria de investimentos proporcionará suporte na elaboração e revisão das políticas de investimento, assegurando que estas estejam alinhadas com os objetivos estratégicos do fundo e com o perfil de risco estabelecido pelo conselho gestor. A empresa contratada também será responsável por monitorar continuamente o desempenho dos investimentos, realizando ajustes na carteira sempre que necessário, a fim de otimizar os resultados e proteger o patrimônio do fundo contra oscilações adversas do mercado.

A consultoria especializada também desempenhará um papel crucial na capacitação dos gestores do fundo, fornecendo treinamento e orientação para que possam compreender melhor os aspectos técnicos das decisões de investimento e fortalecer a governança do RPPS.

Portanto, justifica-se a contratação de uma pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de consultoria de investimentos para atender o Fundo de Previdência do Município de Santana do Cariri, com o objetivo de assegurar uma gestão eficiente e responsável dos recursos previdenciários, garantindo a segurança financeira e a continuidade dos benefícios aos servidores municipais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	25.000,00	25.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 506/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
Assessoramento Administrativo Ao Quadro De Servidores Do Rpps Na Operacionalização Do Sistema Comprev Quanto A Gestão De Recuperação De Créditos Previdenciários,

2. Justificativa de necessidade

A gestão eficiente do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Santana do Cariri é crucial para garantir a sustentabilidade financeira e a conformidade legal do fundo previdenciário. A operacionalização adequada do Sistema Comprev e a gestão de recuperação de créditos previdenciários, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 9.796 de 05/05/1999 e seus regulamentos subsequentes, são aspectos fundamentais para o sucesso da administração do RPPS.

1. Assessoria na Operacionalização do Sistema Comprev:

O Sistema Comprev é uma ferramenta essencial para a gestão dos créditos previdenciários e para a regularização de pendências relacionadas às contribuições. A assessoria administrativa especializada proporcionará suporte ao quadro de servidores do RPPS na operação e na utilização do sistema, garantindo que todas as funcionalidades sejam plenamente aproveitadas para a gestão eficiente dos créditos previdenciários. Isso inclui a orientação sobre o lançamento e a recuperação de créditos, o monitoramento de pendências e a conformidade com os requisitos legais.

2. Gestão de Recuperação de Créditos Previdenciários:

A recuperação de créditos previdenciários é uma responsabilidade crucial para assegurar a integridade financeira do fundo previdenciário. A assessoria administrativa auxiliará na identificação e recuperação de créditos devidos ao RPPS, garantindo que todos os valores sejam devidamente apurados e cobrados conforme as disposições legais. Esse suporte é fundamental para melhorar a liquidez do fundo e assegurar que os recursos necessários estejam disponíveis para o pagamento dos benefícios aos servidores.

3. Apoio Técnico Administrativo na Gestão das Atividades do RPPS:

O apoio técnico e administrativo é essencial para a gestão eficaz das atividades desenvolvidas no RPPS. A assessoria proporcionará suporte contínuo às equipes administrativas, auxiliando na resolução de questões técnicas, no aprimoramento dos processos internos e na implementação das melhores práticas de gestão previdenciária. Esse suporte contribuirá para uma operação mais eficiente, transparente e alinhada com as exigências legais e regulatórias.

Portanto, justifica-se a contratação de assessoramento administrativo especializado para a operacionalização do Sistema Comprev e para o apoio técnico e administrativo ao quadro de servidores do RPPS do Município de Santana do Cariri. Esse suporte é fundamental para garantir a eficácia na gestão dos créditos previdenciários, a conformidade com a legislação e a otimização das atividades desenvolvidas no regime próprio de previdência social.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	17.000,00	17.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 507/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	20/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Serviço de Locação de Veículo do Tipo Passeio para Atender as Demandas do Fundo de Previdência do Município de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

A locação de um veículo do tipo passeio é uma necessidade importante para o Fundo de Previdência do Município de Santana do Cariri, visando a eficiência na execução das atividades administrativas e operacionais da instituição.

1. Atendimentos e Visitas Técnicas:

O veículo locado permitirá a realização de visitas técnicas e atendimentos a diferentes unidades e parceiros, facilitando a comunicação e a coordenação das atividades relacionadas ao gerenciamento do fundo previdenciário. Essas visitas são essenciais para garantir que as operações estejam alinhadas com as diretrizes e para resolver questões que possam surgir durante a execução das atividades.

2. Transporte de Documentos e Equipamentos:

A locação de um veículo é crucial para o transporte seguro e eficiente de documentos, relatórios e equipamentos necessários para as operações do Fundo de Previdência. A mobilidade proporcionada pelo veículo assegura que todos os materiais sejam entregues e recebidos de forma oportuna, contribuindo para a continuidade das atividades e para a eficiência na gestão do fundo.

3. Redução de Custos e Flexibilidade:

Optar pela locação em vez da aquisição de um veículo permite uma gestão mais flexível dos recursos financeiros, eliminando a necessidade de custos com manutenção, seguro e depreciação. Além disso, a locação proporciona a possibilidade de ajuste do tipo e quantidade de veículos conforme as demandas e o orçamento disponíveis.

4. Melhoria da Eficiência Operacional:

Um veículo dedicado para as atividades do Fundo de Previdência permitirá uma melhor organização e planejamento das tarefas diárias, facilitando o cumprimento dos compromissos e a execução de tarefas administrativas e operacionais com maior eficiência e pontualidade.

Portanto, justifica-se a contratação do serviço de locação de um veículo do tipo passeio para atender às demandas do Fundo de Previdência do Município de Santana do Cariri. Esse serviço contribuirá significativamente para a eficiência das operações e para a gestão adequada dos recursos, garantindo a continuidade e a eficácia das atividades do fundo previdenciário.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	48.000,00	48.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 508/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Serviços de Reserva, Emissão e entrega de Passagens Aereas e Terrestres no Âmbito Nacional de Interesse do Fundo Previdenciário do Município de Santana do Cariri.			

2. Justificativa de necessidade

1. Necessidade de Mobilidade para Atividades Administrativas:

O Fundo Previdenciário frequentemente necessita de deslocamentos para reuniões, eventos, auditorias e outros compromissos em diferentes localidades do país. A contratação de serviços especializados garante que as passagens sejam reservadas e emitidas de forma ágil e conforme as necessidades da instituição, permitindo que os servidores realizem suas atividades de maneira eficaz e no prazo estabelecido.

2. Otimização de Processos e Tempo:

A utilização de serviços especializados para a reserva e emissão de passagens reduz a carga administrativa interna, permitindo que a equipe do Fundo Previdenciário se concentre em suas funções principais. A empresa contratada cuidará de todas as etapas do processo, desde a reserva até a entrega das passagens, otimizando o tempo e melhorando a organização das viagens.

3. Garantia de Conformidade e Melhores Condições:

Os serviços especializados oferecem conhecimento profundo das melhores práticas do mercado e das políticas de viagem, garantindo que as passagens sejam adquiridas com as melhores condições e tarifas disponíveis. Além disso, a empresa contratada estará atualizada sobre regulamentos e requisitos de viagem, assegurando que todas as reservas estejam em conformidade com as normas vigentes.

4. Atendimento às Demandas Específicas:

Cada viagem pode ter necessidades específicas, como horários de voo, rotas alternativas e requisitos especiais. A empresa de serviços especializados poderá atender essas demandas personalizadas, proporcionando flexibilidade e soluções adequadas para cada situação, o que contribui para a eficiência e conforto dos deslocamentos.

5. Suporte em Caso de Alterações ou Problemas:

A empresa contratada oferecerá suporte contínuo em caso de alterações nos planos de viagem ou problemas imprevistos, garantindo que os ajustes necessários sejam feitos de maneira rápida e eficiente, minimizando possíveis impactos nas atividades do Fundo Previdenciário.

Portanto, justifica-se a contratação de serviços de reserva, emissão e entrega de passagens aéreas e terrestres no âmbito nacional para o Fundo Previdenciário do Município de Santana do Cariri. Esses serviços são essenciais para garantir a mobilidade eficiente dos servidores e gestores, otimizando o tempo e os recursos da instituição e assegurando que todas as necessidades de viagem sejam atendidas com eficiência e conformidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	70.000,00	70.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 509/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	10/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Serviços em Tecnologia da Informação de interesse do Fundo Previdenciário do Município de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

A gestão eficiente do Fundo Previdenciário do Município de Santana do Cariri exige a utilização de tecnologias avançadas e soluções de TI que garantam a integridade, a segurança e a eficácia das operações administrativas e operacionais. A contratação de serviços especializados em Tecnologia da Informação é fundamental para atender às demandas tecnológicas do fundo e assegurar que todos os processos sejam realizados com o máximo de eficiência e confiabilidade.

1. Implementação e Manutenção de Sistemas de Gestão:

Serviços de TI são essenciais para a implementação, manutenção e atualização de sistemas de gestão utilizados pelo Fundo Previdenciário. Esses sistemas incluem software para administração de benefícios, controle de contribuições, relatórios financeiros e auditorias. A contratação de serviços especializados garante que os sistemas estejam sempre operacionais, atualizados e em conformidade com as normas e regulamentações vigentes.

2. Segurança da Informação:

A proteção dos dados e informações gerenciadas pelo Fundo Previdenciário é uma prioridade. Os serviços de TI especializados proporcionarão a implementação de medidas de segurança robustas, como firewalls, criptografia e sistemas de backup, para proteger as informações contra acessos não autorizados, perdas ou danos. A segurança da informação é crucial para manter a integridade dos dados e a confiança dos servidores e beneficiários.

3. Suporte Técnico e Atendimento:

Serviços de suporte técnico são essenciais para resolver problemas técnicos e garantir a continuidade das operações. A contratação de serviços especializados em TI assegura que haja uma equipe qualificada disponível para oferecer suporte, resolver falhas e realizar manutenções preventivas e corretivas, minimizando interrupções e garantindo que os processos do fundo continuem funcionando de forma eficiente.

4. Desenvolvimento e Personalização de Soluções Tecnológicas:

O Fundo Previdenciário pode ter necessidades específicas que requerem desenvolvimento ou personalização de soluções tecnológicas. Serviços de TI especializados poderão desenvolver e adaptar sistemas e aplicativos conforme as demandas específicas do fundo, garantindo que as soluções tecnológicas sejam adequadas e eficazes para atender às suas necessidades operacionais e administrativas.

5. Capacitação e Treinamento:

Para garantir que os servidores e gestores utilizem as ferramentas e sistemas de TI de forma eficaz, é necessário oferecer capacitação e treinamento contínuos. Os serviços de TI incluirão treinamentos para os usuários, garantindo que todos estejam bem informados sobre o uso adequado das tecnologias e as melhores práticas para a gestão das informações.

6. Atualização e Inovação Tecnológica:

A tecnologia está em constante evolução, e é essencial que o Fundo Previdenciário mantenha-se atualizado com as últimas inovações e melhorias. Serviços de TI especializados ajudarão a implementar novas tecnologias e atualizações que podem melhorar a eficiência dos processos e a qualidade dos serviços prestados.

Portanto, justifica-se a contratação de serviços especializados em Tecnologia da Informação para o Fundo Previdenciário do Município de Santana do Cariri, com o objetivo de garantir a eficácia, segurança e inovação nas operações tecnológicas do fundo, promovendo uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos previdenciários.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	60.000,00	60.000,00

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 510/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Locação de Imóvel para Funcionamento do Fundo de Previdencia Social do Municipio de Santana do Cariri			

2. Justificativa de necessidade

1. Necessidade de Espaço Adequado para Operações:

O Fundo de Previdência Social requer um espaço físico que acomode adequadamente seus servidores e permita a realização das diversas atividades administrativas e operacionais. A locação de um imóvel adequado é fundamental para garantir que as instalações ofereçam o ambiente necessário para a gestão eficiente dos processos previdenciários, incluindo o atendimento ao público e a execução de tarefas internas.

2. Melhoria na Eficiência Operacional:

Um imóvel locado que atenda às necessidades específicas do Fundo de Previdência permitirá uma organização mais eficiente dos processos e dos recursos. O espaço deve ser suficiente para a instalação de equipamentos, sistemas de TI e mobiliário, além de permitir a circulação adequada e a realização de reuniões e atividades relacionadas à administração do fundo.

3. Localização e Acesso:

A escolha de um imóvel bem localizado é importante para facilitar o acesso dos servidores, beneficiários e parceiros ao Fundo de Previdência Social. Um local central e de fácil acesso contribui para a melhoria no atendimento ao público e na logística de operações, além de proporcionar maior visibilidade e proximidade com outras instituições e órgãos relevantes.

4. Redução de Custos e Flexibilidade:

A locação de um imóvel permite maior flexibilidade e otimização dos recursos financeiros em comparação com a aquisição de um imóvel próprio. A opção de locação elimina custos associados à compra, manutenção e depreciação de um imóvel, permitindo que os recursos sejam direcionados para outras áreas prioritárias do fundo.

5. Atendimento às Normas e Regulamentações:

A locação de um imóvel deve atender às normas e regulamentações aplicáveis, incluindo acessibilidade e segurança. Garantir que o imóvel esteja em conformidade com as exigências legais e regulamentares é fundamental para assegurar um ambiente de trabalho seguro e acessível para todos os servidores e beneficiários.

6. Adequação ao Crescimento e Mudanças:

A locação de um imóvel proporciona a flexibilidade necessária para ajustar o espaço conforme as mudanças nas necessidades do Fundo de Previdência Social. Caso haja crescimento na equipe ou mudanças nas demandas operacionais, o fundo pode adaptar-se mais facilmente às novas condições, sem os compromissos de longo prazo associados à aquisição de um imóvel próprio.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO		1,00	18.000,00	18.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMONIZA SILVA MIRANDA SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 517/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA	01/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Material de Expediente para sanar as necessidades da Procuradoria Municipal			

2. Justificativa de necessidade

Justificativa para Aquisição de Material de Expediente para Sanar as Necessidades da Procuradoria Municipal de Santana do Cariri

1. Funcionamento Efetivo das Atividades Diárias

A Procuradoria Municipal de Santana do Cariri necessita de materiais de expediente essenciais para a realização de suas atividades cotidianas. Entre esses materiais, incluem-se papel, canetas, pastas, grampeadores, cliques, entre outros. Esses itens são fundamentais para o cumprimento das tarefas administrativas, como a elaboração de documentos jurídicos, organização de processos, comunicação interna e externa, e arquivamento de informações. A falta desses materiais pode comprometer a eficiência e a produtividade da equipe, gerando atrasos e dificultando o atendimento das demandas legais e administrativas.

2. Organização e Gestão de Documentos

A Procuradoria lida com uma grande quantidade de documentos, que precisam ser organizados e armazenados de maneira adequada. Materiais como pastas, etiquetas, envelopes e caixas de arquivo são indispensáveis para a organização de processos e documentos jurídicos, facilitando o acesso rápido e eficiente às informações necessárias. A aquisição desses materiais é essencial para manter a ordem e a integridade dos documentos, além de garantir a conformidade com as normas de arquivamento e gestão documental.

3. Apoio às Atividades de Comunicação

A comunicação eficaz é um aspecto crítico nas operações da Procuradoria. Materiais de expediente, como papel timbrado, envelopes personalizados e blocos de anotações, são necessários para a formalização e envio de correspondências oficiais, ofícios e memorandos. Esses itens são essenciais para manter a comunicação institucional em um nível profissional, transmitindo a seriedade e a formalidade exigidas nas interações com outras instituições e com o público.

4. Sustentabilidade das Operações Cotidianas

A disponibilidade constante de material de expediente permite que a Procuradoria funcione de forma ininterrupta e eficiente. A aquisição planejada desses materiais assegura que os recursos necessários estejam sempre disponíveis, evitando paradas ou atrasos nas atividades por falta de insumos. Além disso, a aquisição em quantidade adequada contribui para a gestão sustentável dos recursos públicos, evitando compras emergenciais e otimizando o uso do orçamento destinado à manutenção das operações.

5. Cumprimento das Responsabilidades Legais

A Procuradoria Municipal tem o papel de zelar pelo cumprimento das leis e normas municipais, estaduais e federais, bem como defender os interesses do município em processos judiciais e administrativos. Para desempenhar essa função com eficácia, é necessário que os profissionais tenham acesso a todos os recursos necessários, incluindo materiais de expediente. A aquisição desses itens é uma medida preventiva que garante que os servidores possam cumprir suas obrigações legais de maneira eficiente e tempestiva.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	5.000,00	5.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDERSON CANDIDO NEVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 518/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros para atender as necessidades da Procuradoria.

2. Justificativa de necessidade

1. Modernização e Eficiência Operacional

A Procuradoria Municipal necessita de ferramentas de informática modernas e eficientes para garantir a execução rápida e precisa de suas atividades jurídicas. A aquisição de novos computadores, mouses, teclados, monitores e outros periféricos é essencial para a modernização dos equipamentos existentes, possibilitando o uso de softwares atualizados e o processamento ágil de dados e documentos legais. Isso resulta em maior eficiência no trabalho dos procuradores e demais servidores, reduzindo o tempo de resposta em processos e demandas jurídicas.

2. Suporte à Atividade Jurídica

A atuação da Procuradoria envolve a análise de grandes volumes de dados e a elaboração de pareceres e peças processuais complexas. Equipamentos de informática adequados são fundamentais para o desenvolvimento dessas atividades, permitindo que os servidores acessem informações com rapidez, utilizem sistemas jurídicos específicos e gerenciem o fluxo de trabalho de maneira eficaz. A aquisição de material de informática de qualidade é, portanto, imprescindível para o suporte à atividade jurídica desempenhada pela Procuradoria.

3. Segurança da Informação

A Procuradoria lida com informações sensíveis e confidenciais do município. Equipamentos de informática atualizados garantem maior segurança na manipulação e armazenamento desses dados. Computadores e monitores modernos, por exemplo, oferecem melhores recursos de criptografia e proteção contra ameaças cibernéticas, o que é essencial para preservar a integridade das informações jurídicas e evitar vazamentos ou acessos não autorizados.

4. Integração e Comunicação Eficiente

A Procuradoria precisa estar constantemente integrada com outros órgãos municipais e autoridades judiciais. Equipamentos de informática de qualidade facilitam essa comunicação, permitindo videoconferências, compartilhamento de documentos e acesso remoto a sistemas jurídicos. Monitores e periféricos modernos, como mouses e teclados ergonômicos, também contribuem para a produtividade dos servidores, melhorando o fluxo de trabalho e a interação com outras instituições.

5. Sustentabilidade e Economia a Longo Prazo

Investir em equipamentos de informática de qualidade é uma medida sustentável e econômica. Computadores e periféricos modernos são mais eficientes em termos de consumo de energia e apresentam maior durabilidade, o que reduz a necessidade de manutenções frequentes e substituições a curto prazo. Isso resulta em economia de recursos públicos e contribui para a sustentabilidade das operações da Procuradoria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	24.000,00	24.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDERSON CANDIDO NEVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 519/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material permanente bem como mesas, cadeiras, armários, entre outros para atender as necessidades da Procuradoria Municipal

2. Justificativa de necessidade

1. Melhoria das Condições de Trabalho

A Procuradoria Municipal desempenha um papel fundamental na defesa dos interesses jurídicos do município. Para garantir que os procuradores e demais servidores possam desempenhar suas funções de maneira eficiente, é essencial que o ambiente de trabalho esteja devidamente equipado com mobiliário adequado, como mesas, cadeiras, e armários. A aquisição desses materiais permanentes visa proporcionar um espaço organizado, confortável e funcional, o que é crucial para a produtividade e bem-estar dos profissionais.

2. Organização e Armazenamento de Documentos

A Procuradoria Municipal lida com um grande volume de documentos e processos legais, muitos dos quais exigem armazenamento seguro e acessível. Armários e outros móveis de armazenamento são necessários para manter esses documentos organizados e protegidos, evitando extravios e facilitando o acesso rápido às informações quando necessário. Isso é particularmente importante para garantir a continuidade e a integridade das operações jurídicas.

3. Modernização das Instalações

A aquisição de mobiliário novo e adequado é parte do processo de modernização das instalações da Procuradoria Municipal. Móveis desgastados ou inadequados podem comprometer a eficiência do trabalho e a imagem da instituição. A substituição por materiais permanentes de qualidade contribui para a criação de um ambiente moderno e profissional, alinhado às necessidades atuais da Procuradoria.

4. Sustentabilidade e Durabilidade

Materiais permanentes como mesas, cadeiras e armários são investimentos que garantem durabilidade e resistência ao uso contínuo. A escolha de produtos de qualidade reduz a necessidade de substituições frequentes, resultando em economia a longo prazo para o município. Além disso, a durabilidade dos materiais contribui para a sustentabilidade das operações da Procuradoria.

5. Apoio ao Crescimento da Equipe

Com o aumento das demandas legais e o possível crescimento da equipe da Procuradoria Municipal, há uma necessidade crescente de mobiliário adicional para acomodar novos profissionais e expandir as operações. A aquisição de material permanente é essencial para garantir que a Procuradoria esteja preparada para atender às necessidades presentes e futuras.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO			1,00	21.000,00	21.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDERSON CANDIDO NEVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 520/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA	01/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de Manutenção de Material de Informática			

2. Justificativa de necessidade

1. Expertise e Conhecimento Especializado

- Competência Técnica:** Empresas especializadas possuem técnicos altamente qualificados, com certificações e experiência em diversas áreas da informática. Isso garante que qualquer problema seja diagnosticado e resolvido com precisão e rapidez.
- Atualização Tecnológica:** Profissionais dessas empresas estão constantemente atualizados com as últimas tendências e tecnologias, assegurando que a manutenção dos equipamentos esteja de acordo com os padrões mais recentes.

2. Redução de Custos

- Economia com Infraestrutura Interna:** Manter uma equipa interna de TI dedicada à manutenção pode ser dispendioso. Ao contratar uma empresa especializada, a organização pode reduzir custos com salários, formação, e atualizações tecnológicas.
- Prevenção de Problemas Maiores:** A manutenção preventiva realizada por uma empresa especializada reduz a probabilidade de falhas graves que poderiam levar a custos elevados de reparação ou substituição de equipamentos.

3. Foco no Core Business

- Liberdade para Focar no Negócio Principal:** Com a manutenção dos equipamentos sob a responsabilidade de especialistas, a organização pode concentrar-se nas suas atividades principais, sem distrações ou preocupações com questões técnicas.
- Aumento da Produtividade:** Equipamentos bem mantidos funcionam de forma mais eficiente, o que evita tempos de inatividade e aumenta a produtividade dos colaboradores.

4. Garantia de Continuidade Operacional

- Redução de Tempo de Inatividade:** Com um contrato de manutenção, a empresa especializada pode garantir um tempo de resposta rápido em caso de falhas, minimizando a interrupção das operações.
- Planos de Contingência:** Empresas especializadas podem oferecer serviços de backup e recuperação de dados, assegurando que a informação crucial da empresa esteja protegida contra perdas.

5. Segurança e Conformidade

- Proteção Contra Ameaças:** Empresas especializadas têm ferramentas e conhecimento para implementar medidas de segurança robustas, protegendo os sistemas contra vírus, malware e ataques cibernéticos.
- Conformidade com Normas:** A contratação de uma empresa especializada ajuda a garantir que todos os processos de manutenção cumpram as normas e regulamentos vigentes, especialmente em áreas críticas como proteção de dados e segurança da informação.

6. Flexibilidade e Escalabilidade

- Adaptação às Necessidades:** Empresas especializadas podem ajustar os seus serviços às necessidades específicas da organização, seja ela uma pequena empresa ou uma grande corporação.
- Escalabilidade:** À medida que a empresa cresce, a empresa de manutenção pode facilmente escalar os seus serviços para acompanhar o aumento da demanda.

7. Relatórios e Transparência

- Monitorização e Relatórios:** A empresa contratada fornece relatórios regulares sobre o estado dos equipamentos, permitindo à organização ter uma visão clara do desempenho e dos possíveis problemas que possam surgir.
- Transparência nos Serviços:** Com contratos e SLAs (Service Level Agreements) bem definidos, a organização tem a garantia de transparência nos serviços prestados, com termos claros sobre o que é oferecido e as responsabilidades de ambas as partes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	4.000,00	4.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDERSON CANDIDO NEVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 521/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA	20/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para locação de impressoras junto a secretaria municipal da Procuradoria Municipal

2. Justificativa de necessidade

1. Expertise e Conhecimento Especializado

- Competência Técnica:** Empresas especializadas possuem técnicos altamente qualificados, com certificações e experiência em diversas áreas da informática. Isso garante que qualquer problema seja diagnosticado e resolvido com precisão e rapidez.
- Atualização Tecnológica:** Profissionais dessas empresas estão constantemente atualizados com as últimas tendências e tecnologias, assegurando que a manutenção dos equipamentos esteja de acordo com os padrões mais recentes.

2. Redução de Custos

- Economia com Infraestrutura Interna:** Manter uma equipa interna de TI dedicada à manutenção pode ser dispendioso. Ao contratar uma empresa especializada, a organização pode reduzir custos com salários, formação, e atualizações tecnológicas.
- Prevenção de Problemas Maiores:** A manutenção preventiva realizada por uma empresa especializada reduz a probabilidade de falhas graves que poderiam levar a custos elevados de reparação ou substituição de equipamentos.

3. Foco no Core Business

- Liberdade para Focar no Negócio Principal:** Com a manutenção dos equipamentos sob a responsabilidade de especialistas, a organização pode concentrar-se nas suas atividades principais, sem distrações ou preocupações com questões técnicas.
- Aumento da Produtividade:** Equipamentos bem mantidos funcionam de forma mais eficiente, o que evita tempos de inatividade e aumenta a produtividade dos colaboradores.

4. Garantia de Continuidade Operacional

- Redução de Tempo de Inatividade:** Com um contrato de manutenção, a empresa especializada pode garantir um tempo de resposta rápido em caso de falhas, minimizando a interrupção das operações.
- Planos de Contingência:** Empresas especializadas podem oferecer serviços de backup e recuperação de dados, assegurando que a informação crucial da empresa esteja protegida contra perdas.

5. Segurança e Conformidade

- Proteção Contra Ameaças:** Empresas especializadas têm ferramentas e conhecimento para implementar medidas de segurança robustas, protegendo os sistemas contra vírus, malware e ataques cibernéticos.
- Conformidade com Normas:** A contratação de uma empresa especializada ajuda a garantir que todos os processos de manutenção cumpram as normas e regulamentos vigentes, especialmente em áreas críticas como proteção de dados e segurança da informação.

6. Flexibilidade e Escalabilidade

- Adaptação às Necessidades:** Empresas especializadas podem ajustar os seus serviços às necessidades específicas da organização, seja ela uma pequena empresa ou uma grande corporação.
- Escalabilidade:** À medida que a empresa cresce, a empresa de manutenção pode facilmente escalar os seus serviços para acompanhar o aumento da demanda.

7. Relatórios e Transparência

- Monitorização e Relatórios:** A empresa contratada fornece relatórios regulares sobre o estado dos equipamentos, permitindo à organização ter uma visão clara do desempenho e dos possíveis problemas que possam surgir.
- Transparência nos Serviços:** Com contratos e SLAs (Service Level Agreements) bem definidos, a organização tem a garantia de transparência nos serviços prestados, com termos claros sobre o que é oferecido e as responsabilidades de ambas as partes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	6.240,00	6.240,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDERSON CANDIDO NEVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 350/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES DE OXIGENIO

2. Justificativa de necessidade

1.

Atendimento a Pacientes com Necessidades Respiratórias: A locação de concentradores de oxigênio é essencial para garantir suporte respiratório a pacientes com doenças respiratórias crônicas ou agudas, como DPOC, COVID-19 e outras condições que requerem oxigenoterapia contínua.

2.

Flexibilidade e Adaptabilidade: A locação permite que a Secretaria de Saúde adapte rapidamente a quantidade de concentradores conforme a demanda, especialmente em casos de aumento súbito de pacientes necessitados de oxigênio, como em surtos de doenças respiratórias ou emergências de saúde pública.

3.

Manutenção e Suporte Técnico: Empresas especializadas oferecem manutenção regular e suporte técnico dos concentradores de oxigênio, assegurando que os equipamentos estejam sempre em perfeito funcionamento e evitando interrupções no tratamento dos pacientes.

4.

Custo-Benefício: A locação pode ser mais econômica a longo prazo em comparação à aquisição, já que elimina custos adicionais de manutenção, reparos e substituição de equipamentos, que são cobertos pela empresa fornecedora.

5.

Atualização Tecnológica: Empresas de locação frequentemente atualizam seus estoques com os modelos mais recentes e eficientes de concentradores de oxigênio, garantindo que a Secretaria de Saúde tenha acesso às tecnologias mais modernas e eficazes.

6.

Redução de Estoque e Armazenamento: A locação elimina a necessidade de manter um grande estoque de concentradores, liberando espaço físico e simplificando a logística e gestão de equipamentos médicos.

7.

Garantia de Qualidade: A contratação de uma empresa especializada garante que os concentradores de oxigênio atendam aos padrões de qualidade e regulamentações de saúde, proporcionando segurança e eficácia no tratamento dos pacientes.

8.

Treinamento de Pessoal: A empresa fornecedora pode oferecer treinamento aos profissionais de saúde da Secretaria, garantindo o uso correto e seguro dos concentradores de oxigênio e maximizando os benefícios do tratamento.

9.

Resposta Rápida a Emergências: A locação facilita uma resposta rápida a emergências de saúde pública, permitindo que a Secretaria tenha acesso imediato a concentradores de oxigênio em situações críticas, como pandemias ou desastres naturais.

10.

Melhoria na Qualidade do Atendimento: A disponibilidade de concentradores de oxigênio de alta qualidade melhora a capacidade da Secretaria de Saúde de prestar um atendimento eficaz e humanizado aos pacientes, aumentando a satisfação e confiança da comunidade nos serviços de saúde pública.

11.

Sustentabilidade Financeira: A locação possibilita um planejamento financeiro mais eficiente e previsível, com despesas mensais fixas e sem a necessidade de grandes investimentos iniciais na compra de equipamentos.

12.

Suporte a Programas de Saúde: A locação de concentradores de oxigênio pode apoiar programas de saúde domiciliar, permitindo que pacientes recebam oxigenoterapia em casa, reduzindo a necessidade de hospitalização e promovendo a recuperação em um ambiente mais confortável.

Em resumo, a futura e eventual contratação de uma empresa para o fornecimento do serviço de locação de concentradores de oxigênio é fundamental para garantir a eficiência, segurança e qualidade no atendimento dos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE, promovendo a saúde e o bem-estar da população local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	30.000,00	30.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 351/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FÓRMULAS PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E FÓRMULAS AMINOACIDOS VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA DE SANTANA DO CARIRI /CE.

2. Justificativa de necessidade

1.
Atendimento a Pacientes com Necessidades Nutricionais Especiais: A nutrição enteral e as fórmulas de aminoácidos são essenciais para pacientes que não podem se alimentar por via oral ou possuem necessidades dietéticas específicas devido a condições médicas como doenças crônicas, pós-operatórios, traumas, ou desordens metabólicas.
2.
Garantia de Nutrição Adequada e Segura: O fornecimento dessas fórmulas assegura que os pacientes recebam todos os nutrientes necessários para manter a saúde, prevenir desnutrição e promover a recuperação, seguindo as recomendações nutricionais e médicas adequadas.
3.
Qualidade e Conformidade dos Produtos: Empresas especializadas garantem que as fórmulas de nutrição enteral e aminoácidos sejam de alta qualidade, seguras e em conformidade com as regulamentações sanitárias e padrões de qualidade vigentes.
4.
Redução de Complicações e Tempo de Internação: A nutrição adequada por meio de fórmulas enterais pode reduzir o risco de complicações médicas, infecções, perda de massa muscular e encurtar o tempo de hospitalização, melhorando o prognóstico e qualidade de vida dos pacientes.
5.
Apoio Técnico e Nutricional: A empresa fornecedora pode oferecer suporte técnico e nutricional, colaborando com a equipe de saúde da Secretaria para garantir que os pacientes recebam a fórmula mais adequada às suas necessidades específicas, além de treinamento e educação para o uso correto das fórmulas.
6.
Logística Eficiente: A contratação centralizada facilita a aquisição, armazenamento e distribuição das fórmulas nutricionais, garantindo uma logística eficiente que assegura a continuidade do tratamento sem interrupções.
7.
Economia de Tempo e Recursos: A contratação de uma empresa especializada permite à Secretaria de Saúde economizar tempo e recursos, concentrando-se no atendimento aos pacientes enquanto a empresa gerencia o fornecimento das fórmulas.
8.
Variedade e Personalização: Empresas especializadas oferecem uma ampla gama de fórmulas nutricionais, permitindo a personalização do tratamento nutricional conforme as necessidades individuais de cada paciente, incluindo fórmulas específicas para condições metabólicas e alergias alimentares.
9.
Transparência e Prestação de Contas: A contratação de uma empresa inclui a emissão de relatórios detalhados sobre o fornecimento e uso das fórmulas, proporcionando transparência na gestão dos recursos e facilitando a prestação de contas aos órgãos de controle e à comunidade.
10.

Suporte a Programas de Saúde Domiciliar: O fornecimento adequado de fórmulas nutricionais facilita a implementação de programas de nutrição enteral domiciliar, permitindo que pacientes recebam cuidados nutricionais em casa, promovendo um ambiente de recuperação mais confortável e reduzindo a necessidade de hospitalizações prolongadas.

11.

Sustentabilidade Financeira: A contratação de uma empresa para fornecimento contínuo permite uma melhor gestão dos recursos financeiros da Secretaria de Saúde, com custos previsíveis e a possibilidade de negociações vantajosas com fornecedores especializados.

Em resumo, a contratação de uma empresa para o fornecimento de fórmulas para nutrição enteral e fórmulas de aminoácidos é fundamental para garantir a qualidade, segurança e continuidade do atendimento nutricional aos pacientes da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri /CE, promovendo a saúde, bem-estar e recuperação dos mesmos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 352/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL NA CIDADE DE FORTALEZA, PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA DE SANTANA DO CARIRI/CE.			

2. Justificativa de necessidade

1. Necessidade de Logística e Transporte

A Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri/CE necessita garantir o abastecimento contínuo de veículos utilizados para transporte de pacientes, materiais médicos, insumos e profissionais de saúde entre Santana do Cariri e Fortaleza. A contratação de uma empresa para fornecimento de combustível em Fortaleza assegura que as operações logísticas essenciais não sofram interrupções.

2. Atendimento de Emergências e Tratamentos Especializados

Fortaleza é um centro de referência em saúde, com hospitais e clínicas que oferecem tratamentos especializados e emergências que não estão disponíveis em Santana do Cariri. O fornecimento de combustível é crucial para garantir o transporte rápido e eficiente de pacientes que necessitam de atendimento emergencial ou especializado.

3. Eficiência Operacional

A contratação de uma empresa para o fornecimento de combustível na cidade de Fortaleza permite uma logística mais eficiente, reduzindo o tempo de inatividade dos veículos da Secretaria de Saúde. Veículos bem abastecidos garantem que serviços essenciais de saúde, como transporte de pacientes, coleta e entrega de materiais e medicamentos, sejam realizados de forma contínua e sem atrasos.

4. Custo-Benefício

A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de combustível pode resultar em melhores condições de pagamento, descontos em grandes volumes e um controle mais eficiente dos gastos com combustível. Isso proporciona uma gestão mais transparente e econômica dos recursos públicos.

5. Garantia de Qualidade e Confiabilidade

Empresas especializadas em fornecimento de combustível garantem a qualidade do produto e a confiabilidade no abastecimento. Isso é essencial para assegurar que os veículos da Secretaria de Saúde operem de forma eficiente e segura, sem riscos de falhas mecânicas ou outros problemas relacionados à qualidade do combustível.

6. Facilidade de Gestão e Controle

A centralização do fornecimento de combustível em uma empresa contratada permite uma melhor gestão e controle dos consumos e gastos, facilitando a prestação de contas e o monitoramento do uso de combustível pelos veículos da Secretaria de Saúde.

7. Apoio à Mobilidade de Profissionais de Saúde

O fornecimento de combustível em Fortaleza também apoia a mobilidade dos profissionais de saúde que precisam se deslocar para capacitações, eventos, conferências, ou para a realização de visitas técnicas e inspeções em unidades de saúde, garantindo a atualização constante e a melhoria contínua dos serviços de saúde prestados à população.

8. Continuidade dos Programas de Saúde

Programas de saúde que requerem deslocamento para Fortaleza, como campanhas de vacinação, atendimento domiciliar e transporte de equipes médicas, dependem do fornecimento contínuo de combustível. A contratação de uma empresa especializada assegura que esses programas não sofram interrupções, garantindo a continuidade e a eficácia das ações de saúde pública.

9. Segurança e Planejamento

A contratação de uma empresa para o fornecimento de combustível permite um planejamento estratégico de rotas e abastecimentos, aumentando a segurança dos deslocamentos e a eficiência operacional dos serviços de transporte da Secretaria de Saúde.

Em resumo, a futura e eventual contratação de uma empresa para o fornecimento de combustível na cidade de Fortaleza é essencial para garantir a eficiência, continuidade e qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri/CE. Isso assegura que os pacientes e os profissionais de saúde tenham os recursos necessários para um atendimento de excelência, promovendo a saúde e o bem-estar da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 353/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	08/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA DE SANTANA DO CARIRI/CE.

2. Justificativa de necessidade

1. Suporte Nutricional para Pacientes

A aquisição de gêneros alimentícios é essencial para fornecer suporte nutricional adequado a pacientes internados ou em tratamento nas unidades de saúde. Uma alimentação balanceada contribui significativamente para a recuperação e o bem-estar dos pacientes.

2. Alimentação para Profissionais de Saúde

Os profissionais de saúde, que frequentemente trabalham em longos turnos, necessitam de uma alimentação saudável e balanceada para manter a energia e a concentração durante suas atividades. Gêneros alimentícios de qualidade garantem que médicos, enfermeiros e outros profissionais estejam bem alimentados e aptos a prestar um atendimento de excelência.

3. Apoio a Programas de Saúde e Campanhas

A alimentação adequada é um componente crucial em várias campanhas e programas de saúde, como campanhas de vacinação, ações de saúde comunitária e programas de atendimento domiciliar. A disponibilidade de gêneros alimentícios garante que essas ações possam ser realizadas de forma eficiente e eficaz.

4. Necessidade de Alimentação para Acompanhantes

Muitas vezes, os acompanhantes de pacientes internados também necessitam de alimentação durante o período de internação. A aquisição de gêneros alimentícios permite que a Secretaria de Saúde forneça refeições adequadas a esses acompanhantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e humanizado.

5. Promoção da Saúde e Bem-Estar

Uma alimentação saudável é fundamental para a promoção da saúde e prevenção de doenças. A disponibilização de gêneros alimentícios nutritivos contribui para a saúde geral dos pacientes e dos profissionais de saúde, melhorando os resultados de saúde pública.

6. Garantia de Qualidade e Segurança Alimentar

A aquisição de gêneros alimentícios de fornecedores confiáveis garante a qualidade e a segurança dos alimentos servidos nas unidades de saúde, prevenindo riscos de contaminação e doenças transmitidas por alimentos.

7. Custo-Benefício e Economia de Escala

A compra centralizada de gêneros alimentícios permite obter melhores preços e condições de pagamento, além de economias de escala. Isso resulta em uma gestão mais eficiente dos recursos públicos e maior transparência na aplicação dos mesmos.

8. Atendimento às Normas Nutricionais e de Saúde

A aquisição de gêneros alimentícios permite que a Secretaria de Saúde atenda às normas nutricionais estabelecidas por órgãos reguladores, garantindo que as refeições oferecidas sejam balanceadas e atendam às necessidades nutricionais específicas de cada grupo.

9. Apoio Logístico e Operacional

A aquisição regular e planejada de gêneros alimentícios facilita a logística e a operação das unidades de saúde, assegurando que sempre haja disponibilidade de alimentos necessários para o bom funcionamento dos serviços de saúde.

10. Facilitação da Gestão Alimentar

A contratação de fornecedores especializados permite uma melhor gestão do estoque e do fornecimento de alimentos, garantindo que as unidades de saúde da Secretaria tenham acesso contínuo e pontual aos gêneros alimentícios necessários.

11. Atendimento a Situações de Emergência

Em situações de emergência, como pandemias ou desastres naturais, a disponibilidade de gêneros alimentícios é crucial para garantir a alimentação de pacientes, acompanhantes e profissionais de saúde. A aquisição planejada permite uma resposta rápida e eficiente nessas situações.

12. Promoção de Ambientes Saudáveis

Oferecer alimentação saudável e balanceada nas unidades de saúde contribui para a criação de um ambiente que promove hábitos alimentares saudáveis, beneficiando tanto pacientes quanto profissionais.

Em resumo, a futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios é essencial para atender às diversas necessidades da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri/CE, garantindo suporte nutricional adequado, promovendo a saúde e o bem-estar dos pacientes e profissionais de saúde, e assegurando a eficiência e qualidade dos serviços de saúde prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	435.000,00	435.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 354/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO LABORATORIAL (REAGENTES, TESTE COVID, RUBÉOLA ENTRE OUTROS).

2. Justificativa de necessidade

1. Garantia da Qualidade dos Serviços de Diagnóstico

A aquisição de material de consumo laboratorial, como reagentes e testes diagnósticos, é essencial para garantir a qualidade e a precisão dos serviços de diagnóstico prestados pela Secretaria de Saúde. Testes precisos são fundamentais para o diagnóstico correto e tratamento eficaz de diversas doenças.

2. Detecção e Controle de Doenças Infectocontagiosas

Materiais laboratoriais como testes de COVID-19, rubéola e outros são cruciais para a detecção rápida e eficaz de doenças infectocontagiosas. A detecção precoce permite o isolamento de casos, controle de surtos e prevenção da propagação de doenças na comunidade.

3. Suporte a Programas de Saúde Pública

A disponibilidade de reagentes e testes diagnósticos suporta diversos programas de saúde pública, como campanhas de vacinação, monitoramento de surtos e programas de triagem. Isso ajuda na implementação de políticas de saúde eficazes e na proteção da saúde pública.

4. Atendimento às Demandas da População

A aquisição de materiais laboratoriais permite atender às demandas crescentes da população por serviços diagnósticos. Isso inclui testes de rotina e emergenciais, garantindo que a Secretaria de Saúde possa responder adequadamente às necessidades da comunidade.

5. Melhoria da Capacidade Diagnóstica

A disponibilidade de reagentes e testes diversos melhora a capacidade diagnóstica dos laboratórios da Secretaria de Saúde. Isso permite a realização de uma gama mais ampla de exames, desde testes básicos até diagnósticos mais complexos.

6. Prevenção e Controle de Epidemias

Materiais laboratoriais são essenciais para a prevenção e controle de epidemias. A capacidade de realizar testes rápidos e precisos, especialmente em situações de surtos, é crucial para implementar medidas de contenção e mitigação de forma eficaz.

7. Eficiência Operacional

A aquisição regular e planejada de materiais de consumo laboratorial garante que os laboratórios da Secretaria de Saúde operem de forma contínua e eficiente, sem interrupções causadas pela falta de insumos.

8. Atendimento às Normas e Regulamentações

A compra de materiais laboratoriais de fornecedores confiáveis assegura que os reagentes e testes atendam às normas e regulamentações de saúde, garantindo a qualidade e segurança dos diagnósticos realizados.

9. Redução de Custos com Complicações

Diagnósticos precisos e rápidos permitem iniciar tratamentos adequados de forma mais célere, reduzindo o risco de complicações e, consequentemente, os custos associados a tratamentos prolongados e internações.

10. Apoio à Pesquisa e Desenvolvimento

A disponibilidade de reagentes e materiais de consumo laboratorial também apoia a realização de pesquisas e estudos dentro da Secretaria de Saúde, contribuindo para o desenvolvimento de novas abordagens diagnósticas e terapêuticas.

11. Planejamento e Gestão Eficiente

A aquisição centralizada e planejada de materiais laboratoriais permite uma gestão mais eficiente dos recursos, otimizando o controle de estoque e reduzindo desperdícios. Isso resulta em uma melhor administração dos recursos públicos.

12. Resposta a Emergências de Saúde Pública

A prontidão para responder a emergências de saúde pública, como pandemias ou surtos de doenças, é crucial. A aquisição de materiais laboratoriais essenciais permite uma resposta rápida e eficaz, minimizando os impactos na saúde da população.

13. Promoção da Saúde e Bem-Estar da Comunidade

O acesso a diagnósticos laboratoriais precisos e rápidos promove a saúde e o bem-estar da comunidade, permitindo a identificação precoce de doenças e o início de tratamentos adequados, melhorando os resultados de saúde pública.

Em resumo, a aquisição de material de consumo laboratorial, incluindo reagentes e testes para diversas doenças, é fundamental para a manutenção e melhoria da capacidade diagnóstica da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri/CE. Isso garante a qualidade dos serviços prestados, contribui para a prevenção e controle de doenças, e promove a saúde e bem-estar da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE LABORATÓRIO			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 355/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS PERMANENTES			

2. Justificativa de necessidade

1. Modernização dos Serviços de Diagnóstico

A aquisição de equipamentos laboratoriais permanentes é essencial para a modernização dos serviços de diagnóstico oferecidos pela Secretaria de Saúde. Equipamentos modernos e de alta tecnologia permitem a realização de exames mais precisos e rápidos, melhorando a qualidade dos diagnósticos.

2. Capacidade Diagnóstica Ampliada

Com a aquisição de novos equipamentos, a capacidade diagnóstica dos laboratórios é significativamente ampliada, permitindo a realização de uma maior variedade de exames e a detecção precoce de doenças. Isso é crucial para o tratamento eficaz e a prevenção de complicações.

3. Redução de Custos a Longo Prazo

Investir em equipamentos permanentes de qualidade reduz a necessidade de frequentes reparos e substituições. Equipamentos duráveis e confiáveis também diminuem os custos operacionais a longo prazo, proporcionando uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

4. Atendimento às Normas e Padrões de Qualidade

Equipamentos laboratoriais modernos garantem que os exames sejam realizados de acordo com as normas e padrões de qualidade exigidos pelos órgãos reguladores de saúde. Isso assegura a confiabilidade dos resultados e a segurança dos pacientes.

5. Eficiência Operacional

A aquisição de novos equipamentos melhora a eficiência operacional dos laboratórios, reduzindo o tempo de espera pelos resultados dos exames. Isso acelera o processo de diagnóstico e permite que os profissionais de saúde iniciem o tratamento dos pacientes de forma mais rápida.

6. Melhoria na Gestão de Saúde Pública

Equipamentos laboratoriais avançados contribuem para uma melhor gestão de saúde pública, fornecendo dados precisos e atualizados que podem ser utilizados para monitorar surtos de doenças, planejar intervenções de saúde e avaliar a eficácia das políticas públicas.

7. Capacitação e Treinamento

A introdução de novos equipamentos laboratoriais proporciona oportunidades de capacitação e treinamento para os profissionais de saúde. Isso eleva o nível de competência técnica da equipe e melhora a qualidade dos serviços prestados.

8. Suporte a Pesquisas e Estudos Clínicos

Equipamentos laboratoriais modernos são essenciais para a realização de pesquisas e estudos clínicos dentro da Secretaria de Saúde. Isso permite a condução de investigações científicas que podem levar ao desenvolvimento de novas abordagens diagnósticas e terapêuticas.

9. Atendimento de Alta Complexidade

Com a aquisição de equipamentos especializados, a Secretaria de Saúde pode oferecer atendimento de alta complexidade, realizando exames avançados que anteriormente precisariam ser encaminhados para centros de referência em outras cidades.

10. Confiabilidade e Precisão dos Resultados

Equipamentos laboratoriais de última geração garantem a confiabilidade e precisão dos resultados dos exames, minimizando erros e melhorando a qualidade do diagnóstico. Isso é fundamental para a tomada de decisões clínicas corretas e eficazes.

11. Sustentabilidade e Inovação

Investir em equipamentos laboratoriais sustentáveis e inovadores contribui para a implementação de práticas mais ecológicas e eficientes nos laboratórios, reduzindo o impacto ambiental e promovendo a sustentabilidade na área de saúde.

12. Apoio a Programas de Saúde Preventiva

Equipamentos laboratoriais avançados são essenciais para o suporte a programas de saúde preventiva, permitindo a detecção precoce de doenças e condições de saúde que podem ser tratadas de forma mais eficaz se identificadas em estágios iniciais.

13. Atendimento a Emergências de Saúde

A prontidão para responder a emergências de saúde pública, como surtos de doenças infecciosas, é melhorada com a disponibilidade de equipamentos laboratoriais adequados. Isso permite uma resposta rápida e eficaz em situações de crise.

14. Promoção da Saúde e Bem-Estar da Comunidade

Equipamentos laboratoriais de alta qualidade promovem a saúde e o bem-estar da comunidade ao fornecer diagnósticos precisos e rápidos, possibilitando tratamentos eficazes e melhorando os resultados de saúde.

Em resumo, a futura e eventual aquisição de equipamentos laboratoriais permanentes para a Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri /CE é essencial para a modernização e aprimoramento dos serviços de diagnóstico, garantindo a qualidade, eficiência e precisão dos exames realizados, e contribuindo significativamente para a saúde e o bem-estar da população

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 356/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (CONSUMO) PARA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇO DE ACUPUNTURA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

1. Diversificação das Opções Terapêuticas

A implantação do serviço de acupuntura oferece uma alternativa terapêutica complementar às opções convencionais de tratamento. A acupuntura é reconhecida por sua eficácia no manejo de dor, ansiedade, estresse, e várias outras condições de saúde, proporcionando um tratamento holístico e integrativo para os pacientes.

2. Promoção de Saúde e Bem-Estar

A acupuntura é uma prática que promove o equilíbrio físico e emocional, contribuindo significativamente para o bem-estar geral dos pacientes. A implantação desse serviço permite a promoção da saúde de forma abrangente, ajudando a prevenir doenças e melhorar a qualidade de vida.

3. Atendimento às Demandas da Comunidade

A introdução da acupuntura atende às demandas da comunidade por terapias alternativas e complementares. Muitos pacientes buscam tratamentos menos invasivos e com menos efeitos colaterais, e a acupuntura oferece exatamente isso, aumentando a satisfação e adesão ao tratamento.

4. Redução de Uso de Medicamentos

A acupuntura pode reduzir a necessidade de medicamentos para dor e outras condições, minimizando os riscos de efeitos colaterais e dependência medicamentosa. Isso resulta em uma abordagem mais segura e sustentável para o manejo de diversas condições de saúde.

5. Custo-Benefício

Embora a aquisição de materiais de consumo para acupuntura tenha um custo inicial, a longo prazo, os benefícios econômicos podem ser significativos. A redução na necessidade de medicamentos, internações e outros procedimentos caros pode resultar em economia para o sistema de saúde.

6. Eficiência no Tratamento de Doenças Crônicas

A acupuntura é eficaz no tratamento de diversas doenças crônicas, como artrite, enxaqueca, e fibromialgia. A implantação desse serviço pode melhorar a qualidade de vida de pacientes com doenças crônicas, oferecendo uma alternativa de tratamento eficaz e segura.

7. Capacitação de Profissionais de Saúde

A introdução da acupuntura no serviço de saúde pública permite a capacitação dos profissionais de saúde em novas técnicas terapêuticas, ampliando seu leque de habilidades e proporcionando um atendimento mais completo e diversificado aos pacientes.

8. Apoio a Programas de Saúde Mental

A acupuntura tem mostrado ser eficaz no tratamento de transtornos mentais, como ansiedade e depressão. A implantação deste serviço pode ser um importante complemento aos programas de saúde mental, proporcionando alternativas terapêuticas para pacientes com esses transtornos.

9. Integração com Outras Modalidades Terapêuticas

A acupuntura pode ser integrada com outras modalidades terapêuticas, criando um tratamento multimodal e personalizado para cada paciente. Isso permite uma abordagem mais abrangente e eficaz no cuidado à saúde.

10. Fortalecimento da Rede de Atenção Básica

A implantação do serviço de acupuntura fortalece a rede de atenção básica, ampliando o leque de serviços oferecidos e proporcionando um cuidado mais completo e integral aos pacientes.

11. Apoio a Programas de Reabilitação

A acupuntura pode ser uma valiosa adição aos programas de reabilitação, ajudando na recuperação de pacientes após cirurgias, acidentes, ou tratamentos intensivos. Ela pode acelerar a recuperação e melhorar os resultados terapêuticos.

12. Melhoria na Qualidade do Atendimento

A introdução de acupuntura como parte dos serviços de saúde melhora a qualidade do atendimento prestado, oferecendo tratamentos baseados em evidências que são bem aceitos e procurados pelos pacientes.

13. Redução da Sobrecarga dos Serviços de Saúde

Ao oferecer uma alternativa eficaz para o manejo da dor e outras condições, a acupuntura pode reduzir a sobrecarga dos serviços de saúde, como pronto-socorros e unidades de emergência, ao diminuir a procura por atendimento emergencial para condições crônicas e agudas.

14. Promoção de Práticas de Saúde Sustentáveis

A acupuntura, como uma prática de saúde sustentável, não depende de grandes recursos tecnológicos e pode ser realizada com um conjunto relativamente simples de materiais, tornando-a uma opção viável e sustentável para o sistema de saúde pública.

Em resumo, a futura e eventual aquisição de materiais de consumo para a implantação do serviço de acupuntura é essencial para diversificar as opções terapêuticas, promover a saúde e o bem-estar dos pacientes, atender às demandas da comunidade e melhorar a qualidade e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	35.000,00	35.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 357/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE/CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE.

2. Justificativa de necessidade

1. Suporte ao Funcionamento Administrativo

A aquisição de material de expediente é fundamental para o funcionamento contínuo e eficiente das atividades administrativas nas diversas secretarias. Itens como papéis, canetas, toners, pastas, grampeadores e outros são essenciais para a realização das tarefas diárias.

2. Eficiência e Produtividade

O fornecimento adequado de material de consumo aumenta a eficiência e a produtividade dos funcionários. A disponibilidade desses materiais permite que as tarefas sejam realizadas de forma mais rápida e organizada, sem interrupções causadas pela falta de insumos básicos.

3. Qualidade no Atendimento ao Público

Materiais de expediente adequados garantem um atendimento de qualidade ao público. Documentos impressos com clareza, formulários bem organizados e um ambiente de trabalho bem estruturado contribuem para um atendimento mais eficaz e profissional aos cidadãos.

4. Organização e Arquivamento

A aquisição de pastas, etiquetas, caixas de arquivo e outros materiais de organização é crucial para o arquivamento adequado de documentos. Isso facilita o acesso rápido e eficiente às informações necessárias, melhorando a gestão documental e a transparência administrativa.

5. Suporte às Atividades de Planejamento e Controle

Materiais de expediente, como flipcharts, quadros brancos, marcadores e outros itens, são essenciais para reuniões de planejamento e controle, permitindo a visualização clara de metas, estratégias e indicadores de desempenho.

6. Celeridade nos Processos Burocráticos

A disponibilidade de materiais de expediente agiliza os processos burocráticos, como a emissão de documentos, correspondências, memorandos e relatórios. Isso resulta em um fluxo de trabalho mais rápido e eficiente, beneficiando todas as secretarias envolvidas.

7. Redução de Custos Operacionais

A aquisição centralizada de material de consumo pode resultar em economia de escala, reduzindo os custos operacionais. A compra em maior quantidade pode garantir melhores preços e condições, otimizando os recursos financeiros da Prefeitura.

8. Ambiente de Trabalho Confortável e Motivador

Um ambiente de trabalho bem equipado, com todos os materiais de expediente necessários, contribui para a motivação e satisfação dos funcionários. Isso se reflete em um ambiente mais produtivo e colaborativo.

9. Apoio às Atividades Educativas e de Capacitação

Materiais de consumo, como blocos de notas, canetas, pastas e outros, são necessários para a realização de atividades educativas, treinamentos e capacitações. Isso é essencial para o desenvolvimento contínuo dos servidores públicos.

10. Melhoria na Comunicação Interna e Externa

A aquisição de materiais de consumo facilita a comunicação interna e externa, permitindo a elaboração e distribuição eficiente de comunicados, ofícios, circulares e outros documentos importantes para o funcionamento da administração pública.

11. Sustentabilidade e Responsabilidade Social

A aquisição planejada de materiais de consumo pode incluir a escolha de produtos sustentáveis e recicláveis, contribuindo para práticas mais ecológicas e responsáveis no ambiente de trabalho.

12. Preparação para Situações de Emergência

Ter um estoque adequado de materiais de expediente permite que as secretarias estejam preparadas para situações de emergência, garantindo a continuidade dos serviços essenciais em qualquer circunstância.

13. Apoio a Projetos e Iniciativas Específicas

Materiais de consumo são frequentemente necessários para apoiar projetos e iniciativas específicas de cada secretaria, desde campanhas de saúde pública até programas de educação e assistência social.

14. Transparência e Controle

A aquisição de materiais de expediente deve ser acompanhada de um rigoroso controle de estoque e uso, garantindo transparência na utilização dos recursos públicos e evitando desperdícios.

Em resumo, a aquisição de material de expediente/consumo é essencial para garantir a eficiência, organização e qualidade dos serviços prestados pelas diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri/CE. Isso contribui diretamente para a melhoria do atendimento ao público, a produtividade dos funcionários e a gestão eficaz dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	90.000,00	90.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 358/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE			

2. Justificativa de necessidade

1.
Redução de Custos: A locação de impressoras pode resultar em uma economia significativa em relação à aquisição de equipamentos próprios. Isso ocorre porque os custos de manutenção, substituição de peças, e atualização tecnológica ficam a cargo da empresa locadora, evitando despesas inesperadas para a prefeitura.
2.
Manutenção e Suporte Técnico: Empresas de locação de impressoras geralmente oferecem serviços de manutenção e suporte técnico contínuos. Isso garante que os equipamentos estejam sempre em perfeito funcionamento, reduzindo o tempo de inatividade e evitando interrupções nos serviços prestados pela Secretaria de Saúde.
3.
Flexibilidade e Atualização Tecnológica: Com a locação, é possível ajustar a quantidade e o modelo das impressoras conforme a demanda, sem a necessidade de grandes investimentos. Além disso, a atualização para modelos mais modernos e eficientes pode ser feita de forma mais ágil, acompanhando as inovações tecnológicas.
4.
Sustentabilidade e Gestão Ambiental: A locação de impressoras pode contribuir para práticas mais sustentáveis, uma vez que a empresa locadora é responsável pelo descarte correto dos equipamentos e suprimentos, alinhando-se com políticas de responsabilidade ambiental.
5.
Foco na Atividade-Fim: Ao terceirizar a gestão de impressoras, a Secretaria de Saúde pode direcionar seus esforços e recursos para a atividade-fim, que é o atendimento à saúde da população, sem se preocupar com a administração e manutenção de equipamentos de impressão.
6.
Controle e Transparência: A locação permite um controle mais rigoroso sobre os custos de impressão, possibilitando a elaboração de relatórios detalhados sobre o uso dos equipamentos. Isso contribui para a transparência na gestão pública e facilita a identificação de possíveis desperdícios ou necessidades de ajustes.
7.
Capacidade de Atender a Demandas Variáveis: A Secretaria de Saúde frequentemente enfrenta variações na demanda por serviços, especialmente em situações de emergências sanitárias ou campanhas de vacinação. A locação de impressoras oferece a flexibilidade necessária para ajustar rapidamente a capacidade de impressão de acordo com as necessidades momentâneas.

Portanto, a contratação de serviço de locação de impressoras é uma medida estratégica que visa a eficiência operacional, a redução de custos, e a melhoria dos serviços prestados à população pela Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	83.000,00	83.000,00

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 359/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EPI'S PARA ACE/ACS			

2. Justificativa de necessidade

1.

Proteção à Saúde dos Profissionais: Os ACE e ACS estão expostos a diversos riscos ocupacionais, incluindo agentes biológicos, químicos e físicos. O uso adequado de EPIs é crucial para prevenir doenças e acidentes de trabalho, protegendo a saúde dos profissionais e, consequentemente, a continuidade dos serviços prestados.

2.

Conformidade com a Legislação: A Norma Regulamentadora NR-6, do Ministério do Trabalho e Emprego, estabelece a obrigatoriedade do fornecimento de EPIs adequados aos riscos presentes nas atividades laborais. A contratação de uma empresa especializada garante que os EPIs fornecidos estejam em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes.

3.

Qualidade e Confiabilidade dos Produtos: Empresas especializadas em fornecimento de EPIs têm conhecimento técnico e experiência para selecionar produtos de alta qualidade, que oferecem proteção eficaz e durabilidade. Isso assegura que os equipamentos serão adequados às necessidades dos ACE e ACS, proporcionando maior segurança e conforto no uso diário.

4.

Treinamento e Orientação: A contratação de uma empresa pode incluir serviços adicionais, como treinamentos e orientações sobre o uso correto dos EPIs. Isso é fundamental para garantir que os profissionais utilizem os equipamentos de maneira adequada, maximizando sua eficácia e segurança.

5.

Logística e Abastecimento Contínuo: Uma empresa especializada pode garantir a entrega contínua e pontual dos EPIs, evitando a falta de equipamentos e assegurando que os profissionais estejam sempre protegidos. Isso é especialmente importante em situações de emergência ou picos de demanda.

6.

Redução de Custos Operacionais: A contratação de uma empresa para fornecimento de EPIs pode resultar em economia de recursos, pois permite a compra em grande escala e melhores condições de negociação. Além disso, reduz os custos administrativos relacionados à gestão e controle de estoque dos equipamentos.

7.

Melhoria da Eficiência Operacional: Com a garantia de que os ACE e ACS estão devidamente protegidos, a eficiência no atendimento à população é aprimorada. Profissionais que se sentem seguros e bem equipados desempenham suas funções com mais confiança e produtividade.

8.

Imagem Institucional e Responsabilidade Social: Garantir a proteção dos profissionais de saúde demonstra o compromisso da administração pública com a segurança e o bem-estar dos seus colaboradores. Isso contribui para uma imagem institucional positiva e fortalece a confiança da população nos serviços de saúde oferecidos.

Portanto, a contratação de uma empresa para o fornecimento de EPIs para os Agentes de Combate às Endemias e Agentes Comunitários de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida estratégica e necessária para garantir a segurança, a conformidade legal e a eficiência dos serviços de saúde pública prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 360/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, RECARGA DE TINTA PARA IMPRESSORAS, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (DESKTOP, NOTEBOOK E IMPRESSORA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES D

2. Justificativa de necessidade

A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, recarga de tinta para impressoras, bem como a manutenção e instalação de equipamentos de informática para a Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri é essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população. A seguir, apresentamos os principais pontos que fundamentam essa necessidade:

1.

Continuidade Operacional: A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática e impressoras é crucial para evitar interrupções nas atividades da Secretaria de Saúde. Equipamentos em bom estado de funcionamento garantem que os processos administrativos e operacionais não sejam prejudicados, assegurando a continuidade dos serviços de saúde.

2.

Eficiência e Produtividade: A manutenção regular dos equipamentos de informática e impressoras assegura que estes funcionem de maneira eficiente e produtiva. Isso é fundamental para que os profissionais de saúde possam desempenhar suas funções sem contratempos, aumentando a eficiência no atendimento à população.

3.

Economia de Recursos: A manutenção preventiva ajuda a identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves, evitando reparos custosos e prolongando a vida útil dos equipamentos. Isso resulta em uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, com economia financeira para a administração.

4.

Qualidade dos Serviços de Saúde: Equipamentos de informática e impressoras em bom estado de funcionamento são essenciais para a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Saúde. Desde a emissão de documentos até o registro de dados médicos, a tecnologia é uma ferramenta indispensável para a eficiência dos serviços de saúde.

5.

Segurança de Dados: A manutenção adequada dos equipamentos de informática contribui para a segurança dos dados armazenados e processados pela Secretaria de Saúde. Isso inclui a proteção contra falhas de hardware e software que poderiam comprometer informações sensíveis e confidenciais.

6.

Recarga de Tinta e Suprimentos: A recarga regular de tinta para impressoras é necessária para garantir a continuidade das impressões de documentos importantes, como prontuários médicos, prescrições e comunicados oficiais. A gestão adequada dos suprimentos de impressão evita paralisações e retrabalho.

7.

Atendimento às Demandas Tecnológicas: A instalação e atualização de equipamentos de informática permitem que a Secretaria de Saúde acompanhe as inovações tecnológicas, melhorando a capacidade de atendimento e a eficiência administrativa. Equipamentos modernos e bem instalados são fundamentais para o desempenho das atividades diárias.

8.

Capacitação e Treinamento: Empresas especializadas em manutenção e instalação de equipamentos frequentemente oferecem capacitação e treinamento para os usuários. Isso garante que os profissionais da Secretaria de Saúde saibam operar os equipamentos de maneira eficiente e segura.

9.

Flexibilidade e Prontidão: A contratação de serviços especializados permite uma resposta rápida a qualquer problema técnico, garantindo que os equipamentos voltem a funcionar o mais breve possível. Essa prontidão é essencial para evitar a interrupção dos serviços de saúde.

Portanto, a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, recarga de tinta para impressoras, manutenção e instalação de equipamentos de informática para a Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida estratégica que visa assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população, além de promover a gestão responsável e eficiente dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	53.000,00	53.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 361/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE			

2. Justificativa de necessidade

1. Suporte ao Funcionamento Administrativo

A aquisição de material de expediente é fundamental para o funcionamento contínuo e eficiente das atividades administrativas nas diversas secretarias. Itens como papéis, canetas, toners, pastas, grampeadores e outros são essenciais para a realização das tarefas diárias.

2. Eficiência e Produtividade

O fornecimento adequado de material de consumo aumenta a eficiência e a produtividade dos funcionários. A disponibilidade desses materiais permite que as tarefas sejam realizadas de forma mais rápida e organizada, sem interrupções causadas pela falta de insumos básicos.

3. Qualidade no Atendimento ao Público

Materiais de expediente adequados garantem um atendimento de qualidade ao público. Documentos impressos com clareza, formulários bem organizados e um ambiente de trabalho bem estruturado contribuem para um atendimento mais eficaz e profissional aos cidadãos.

4. Organização e Arquivamento

A aquisição de pastas, etiquetas, caixas de arquivo e outros materiais de organização é crucial para o arquivamento adequado de documentos. Isso facilita o acesso rápido e eficiente às informações necessárias, melhorando a gestão documental e a transparência administrativa.

5. Suporte às Atividades de Planejamento e Controle

Materiais de expediente, como flipcharts, quadros brancos, marcadores e outros itens, são essenciais para reuniões de planejamento e controle, permitindo a visualização clara de metas, estratégias e indicadores de desempenho.

6. Celeridade nos Processos Burocráticos

A disponibilidade de materiais de expediente agiliza os processos burocráticos, como a emissão de documentos, correspondências, memorandos e relatórios. Isso resulta em um fluxo de trabalho mais rápido e eficiente, beneficiando todas as secretarias envolvidas.

7. Redução de Custos Operacionais

A aquisição centralizada de material de consumo pode resultar em economia de escala, reduzindo os custos operacionais. A compra em maior quantidade pode garantir melhores preços e condições, otimizando os recursos financeiros da Prefeitura.

8. Ambiente de Trabalho Confortável e Motivador

Um ambiente de trabalho bem equipado, com todos os materiais de expediente necessários, contribui para a motivação e satisfação dos funcionários. Isso se reflete em um ambiente mais produtivo e colaborativo.

9. Apoio às Atividades Educativas e de Capacitação

Materiais de consumo, como blocos de notas, canetas, pastas e outros, são necessários para a realização de atividades educativas, treinamentos e capacitações. Isso é essencial para o desenvolvimento contínuo dos servidores públicos.

10. Melhoria na Comunicação Interna e Externa

A aquisição de materiais de consumo facilita a comunicação interna e externa, permitindo a elaboração e distribuição eficiente de comunicados, ofícios, circulares e outros documentos importantes para o funcionamento da administração pública.

11. Sustentabilidade e Responsabilidade Social

A aquisição planejada de materiais de consumo pode incluir a escolha de produtos sustentáveis e recicláveis, contribuindo para práticas mais ecológicas e responsáveis no ambiente de trabalho.

12. Preparação para Situações de Emergência

Ter um estoque adequado de materiais de expediente permite que as secretarias estejam preparadas para situações de emergência, garantindo a continuidade dos serviços essenciais em qualquer circunstância.

13. Apoio a Projetos e Iniciativas Específicas

Materiais de consumo são frequentemente necessários para apoiar projetos e iniciativas específicas de cada secretaria, desde campanhas de saúde pública até programas de educação e assistência social.

14. Transparência e Controle

A aquisição de materiais de expediente deve ser acompanhada de um rigoroso controle de estoque e uso, garantindo transparência na utilização dos recursos públicos e evitando desperdícios.

Em resumo, a aquisição de material de expediente/consumo é essencial para garantir a eficiência, organização e qualidade dos serviços prestados pelas diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri/CE. Isso contribui diretamente para a melhoria do atendimento ao público, a produtividade dos funcionários e a gestão eficaz dos recursos públicos.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	50.000,00	50.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 362/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	08/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE			

2. Justificativa de necessidade

1. Melhoria da Saúde Bucal da População

A confecção de próteses dentárias é fundamental para a melhoria da saúde bucal da população. Próteses bem ajustadas ajudam a prevenir problemas bucais, como gengivite, periodontite, e outras condições que podem resultar de dentes faltantes ou mal posicionados.

2. Reabilitação Funcional

Próteses dentárias desempenham um papel crucial na reabilitação funcional dos pacientes. Elas permitem a restauração da mastigação adequada, melhorando a digestão e a nutrição dos pacientes. A mastigação eficiente também ajuda a prevenir problemas gastrointestinais.

3. Melhoria da Estética e Autoestima

A ausência de dentes pode afetar a aparência e a autoestima dos indivíduos. A confecção de próteses dentárias proporciona uma melhoria estética significativa, restaurando o sorriso e a confiança dos pacientes, o que pode impactar positivamente sua vida social e emocional.

4. Inclusão Social e Qualidade de Vida

Próteses dentárias ajudam na inclusão social dos indivíduos, permitindo-lhes participar de atividades sociais e profissionais sem constrangimentos. Isso resulta em uma melhora geral na qualidade de vida, promovendo bem-estar e satisfação pessoal.

5. Prevenção de Complicações de Saúde

A falta de dentes pode levar a várias complicações de saúde, incluindo a perda de massa óssea na mandíbula e a desestruturação da arcada dentária. Próteses dentárias ajudam a prevenir essas complicações, proporcionando suporte adequado e mantendo a integridade estrutural da boca.

6. Apoio a Pacientes Idosos

A população idosa frequentemente necessita de próteses dentárias devido à perda natural de dentes com o envelhecimento. Oferecer esses serviços atende às necessidades específicas dessa faixa etária, promovendo envelhecimento saudável e ativo.

7. Redução da Demanda por Tratamentos Complexos

A provisão de próteses dentárias pode reduzir a necessidade de tratamentos odontológicos mais complexos e invasivos no futuro. A prevenção e o tratamento precoce de problemas dentários através de próteses podem evitar complicações mais graves e custosas.

8. Apoio a Programas de Saúde Pública

A contratação de serviços de confecção de próteses dentárias apoia os programas de saúde pública voltados para a promoção da saúde bucal. Isso inclui campanhas educativas, triagens odontológicas, e tratamentos preventivos, contribuindo para uma abordagem integrada de saúde.

9. Capacitação e Treinamento dos Profissionais de Saúde

A oferta de serviços de próteses dentárias permite a capacitação contínua dos profissionais de saúde bucal, aprimorando suas habilidades e conhecimentos. Isso resulta em um atendimento de maior qualidade e mais atualizado para os pacientes.

10. Acessibilidade e Equidade no Atendimento

A contratação de serviços de confecção de próteses dentárias garante que todos os cidadãos, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso a cuidados odontológicos de qualidade. Isso promove equidade no atendimento à saúde bucal.

11. Redução de Dor e Desconforto

Pacientes com perda de dentes frequentemente sofrem de dor e desconforto. Próteses dentárias bem ajustadas podem aliviar esses sintomas, proporcionando alívio e melhorando a qualidade de vida dos pacientes.

12. Fortalecimento da Rede de Atenção à Saúde

Integrar serviços de próteses dentárias à rede de atenção à saúde fortalece o sistema de saúde como um todo, oferecendo uma gama completa de tratamentos odontológicos e promovendo um cuidado integral aos pacientes.

13. Impacto Econômico Positivo

Investir na saúde bucal da população pode ter um impacto econômico positivo, reduzindo os custos associados a complicações de saúde que podem surgir da falta de cuidados dentários adequados. Isso inclui custos médicos adicionais e perda de produtividade devido a problemas de saúde.

14. Cumprimento de Diretrizes de Saúde Pública

A contratação de serviços de confecção de próteses dentárias está alinhada com as diretrizes de saúde pública que enfatizam a importância da saúde bucal como parte integral do bem-estar geral. Isso contribui para o cumprimento das metas estabelecidas pelas autoridades de saúde.

Em resumo, a contratação de serviços de confecção de próteses dentárias para a Secretaria de Saúde de Santana do Cariri/CE é essencial para melhorar a saúde bucal, a qualidade de vida, e o bem-estar geral da população. Além disso, promove a equidade no atendimento, previne complicações de saúde, e fortalece a rede de atenção à saúde, contribuindo significativamente para uma comunidade mais saudável e integrada.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE SAÚDE HUMANA		1,00	45.000,00	45.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 363/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	03/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO E DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK PARA EVENTOS TEMATICOS (DIA D DE VACINAÇÃO, JANEIRO BRANCO, AGOSTO DOURADO, SETEMBRO AMARELO ENTRE OUTROS)

2. Justificativa de necessidade

1. Engajamento e Participação da Comunidade

A decoração e ornamentação adequadas, juntamente com a oferta de coffee break, são elementos importantes para aumentar o engajamento e a participação da comunidade em eventos temáticos. Uma apresentação visual atrativa e um ambiente acolhedor incentivam a presença e o envolvimento dos cidadãos.

2. Promoção de Conscientização e Informação

Eventos temáticos como o Dia D de Vacinação, Janeiro Branco (saúde mental), Agosto Dourado (aleitamento materno) e Setembro Amarelo (prevenção ao suicídio) são cruciais para a conscientização pública. A decoração temática e os coffee breaks ajudam a criar uma atmosfera apropriada que reforça as mensagens e objetivos de cada campanha, facilitando a disseminação de informações importantes.

3. Apoio ao Ambiente de Aprendizagem

Um ambiente decorado de acordo com o tema do evento e a oferta de coffee break contribuem para criar um espaço confortável e agradável, favorecendo o aprendizado e a troca de informações. Isso é particularmente importante em workshops, palestras e sessões de treinamento.

4. Valorização dos Participantes

Oferecer um ambiente bem decorado e coffee break durante os eventos é uma forma de valorizar os participantes. Isso demonstra cuidado e respeito pelos cidadãos, funcionários e parceiros, reconhecendo sua importância e incentivando a participação em futuras atividades.

5. Facilitação da Interação Social

Coffee breaks durante eventos temáticos proporcionam momentos de pausa e interação social. Esses intervalos são fundamentais para que os participantes possam trocar experiências, discutir ideias e formar redes de colaboração, fortalecendo a coesão comunitária.

6. Criação de Ambientes Temáticos Inspiradores

A decoração e ornamentação temáticas ajudam a criar ambientes inspiradores que capturam a essência de cada evento. Isso torna a experiência dos participantes mais envolvente e memorável, ajudando a reforçar as mensagens e os objetivos das campanhas.

7. Melhoria na Organização e Logística dos Eventos

A contratação de serviços especializados em decoração e coffee break permite uma melhor organização e logística dos eventos. Profissionais capacitados garantem que todos os detalhes sejam cuidadosamente planejados e executados, resultando em eventos mais bem-sucedidos e sem contratemplos.

8. Apoio a Programas de Saúde Pública

Eventos temáticos como campanhas de vacinação e conscientização sobre saúde mental são essenciais para programas de saúde pública. A decoração e a oferta de coffee break complementam esses programas, criando um ambiente propício para que as mensagens sejam efetivamente comunicadas e recebidas pela comunidade.

9. Promoção de uma Imagem Positiva da Administração Pública

Eventos bem organizados e decorados com a oferta de coffee break promovem uma imagem positiva da administração pública. Isso demonstra compromisso com a qualidade e o bem-estar da comunidade, fortalecendo a confiança dos cidadãos nas iniciativas governamentais.

10. Estímulo à Participação em Campanhas de Saúde

A oferta de um ambiente agradável e acolhedor, complementado com coffee break, pode aumentar a adesão da população às campanhas de saúde. Um evento bem planejado e acolhedor incentiva os cidadãos a participarem ativamente, contribuindo para o sucesso das iniciativas de saúde pública.

11. Facilitação da Comunicação de Mensagens Chave

A decoração temática facilita a comunicação de mensagens chave dos eventos. Elementos visuais estratégicos podem destacar informações importantes, reforçando o entendimento e a retenção das mensagens pelos participantes.

12. Incentivo à Continuidade das Campanhas

Eventos temáticos bem-sucedidos, com decoração e coffee break, incentivam a continuidade das campanhas. A experiência positiva dos participantes gera um impacto duradouro, aumentando a probabilidade de que voltem a participar em futuras iniciativas.

13. Promoção de um Ambiente Saudável e Confortável

A decoração apropriada e a oferta de coffee break promovem um ambiente saudável e confortável, essencial para a realização de eventos de longa duração. Isso mantém os participantes engajados e motivados ao longo de toda a programação.

14. Suporte ao Desenvolvimento de Parcerias

Eventos bem organizados e decorados com a oferta de coffee break facilitam o desenvolvimento de parcerias com outras instituições e organizações. Um ambiente profissional e acolhedor demonstra o comprometimento da Prefeitura com a qualidade e a excelência.

Em resumo, a contratação de serviços de decoração e ornamentação, juntamente com o fornecimento de coffee break, é essencial para garantir o sucesso dos eventos temáticos organizados pela Secretaria de Saúde de Santana do Cariri/CE. Essas medidas não apenas melhoram a experiência dos participantes, mas também promovem a conscientização, a participação e a disseminação de informações importantes para a saúde pública.

40

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	30.000,00	30.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 364/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	05/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE PARA CONFERÊNCIAS, PALESTRAS TEMÁTICAS RELACIONADAS A SAUDE (JANEIRO BRANCO, AGOSTO DOURADO, OUTUBRO ROSA, NOVEMBRO AZUL E ETC)

2. Justificativa de necessidade

1. Especialização e Autoridade no Tema

A contratação de palestrantes especializados proporciona acesso a conhecimentos e experiências relevantes, garantindo que as informações apresentadas sejam precisas, atualizadas e confiáveis. Palestrantes renomados são reconhecidos como autoridades em suas áreas, aumentando a credibilidade dos eventos.

2. Aumento do Engajamento e Participação

Palestras e conferências conduzidas por especialistas atraem um público maior e mais diversificado. A presença de um palestrante conhecido pode aumentar o interesse e a participação dos cidadãos, garantindo que as mensagens de saúde pública alcancem um número maior de pessoas.

3. Educação e Conscientização

Eventos temáticos como Janeiro Branco (saúde mental), Agosto Dourado (aleitamento materno), Outubro Rosa (prevenção do câncer de mama), e Novembro Azul (prevenção do câncer de próstata) são fundamentais para a educação e conscientização da população sobre questões críticas de saúde. Palestrantes qualificados podem abordar esses temas de maneira clara, informativa e inspiradora, ajudando a disseminar informações essenciais.

4. Motivação e Inspiração

Palestrantes experientes são capazes de motivar e inspirar o público a adotar comportamentos saudáveis e a participar ativamente das campanhas de saúde. Histórias pessoais, exemplos práticos e abordagens motivacionais ajudam a criar uma conexão emocional com os participantes, incentivando mudanças positivas.

5. Capacitação dos Profissionais de Saúde

A presença de palestrantes em conferências e eventos temáticos também oferece uma oportunidade valiosa para a capacitação dos profissionais de saúde. Eles podem aprender novas técnicas, abordagens e melhores práticas, melhorando assim a qualidade dos serviços oferecidos à população.

6. Inovação e Atualização

A saúde é um campo em constante evolução. Palestrantes especializados trazem as mais recentes pesquisas, inovações e tendências, garantindo que as campanhas de saúde pública estejam alinhadas com os avanços científicos e tecnológicos mais recentes.

7. Promoção de Diálogo e Interação

Palestras e conferências promovem um ambiente de diálogo e interação, onde os participantes podem fazer perguntas, compartilhar experiências e discutir ideias. Isso facilita a troca de conhecimentos e a construção de redes de apoio entre os participantes e profissionais de saúde.

8. Reflexão e Discussão Crítica

Temas complexos de saúde, como saúde mental, câncer e prevenção de doenças, exigem reflexão e discussão crítica. Palestrantes qualificados podem facilitar essas discussões, ajudando o público a compreender melhor os desafios e as soluções disponíveis.

9. Fortalecimento das Campanhas de Saúde Pública

A inclusão de palestras e conferências em campanhas de saúde pública fortalece as iniciativas, oferecendo uma plataforma para divulgar informações detalhadas e responder a dúvidas. Isso complementa outras formas de comunicação, como materiais impressos e mídias digitais, proporcionando uma abordagem abrangente.

10. Valorização e Respeito ao Público

A contratação de palestrantes para eventos de saúde demonstra valorização e respeito pelo público. Isso mostra que a administração está comprometida em fornecer informações de alta qualidade e em promover a saúde e o bem-estar da comunidade.

11. Incentivo à Adoção de Medidas Preventivas

Palestras temáticas focadas em prevenção, como o Outubro Rosa e o Novembro Azul, incentivam a adoção de medidas preventivas e a realização de exames regulares. Palestrantes podem compartilhar dados, estatísticas e testemunhos que destacam a importância da detecção precoce e da prevenção.

12. Melhoria na Qualidade de Vida

Ao fornecer informações precisas e motivar o público a cuidar da saúde, as palestras contribuem para a melhoria da qualidade de vida da população. Isso resulta em uma comunidade mais saudável e consciente sobre a importância de hábitos saudáveis e cuidados preventivos.

13. Engajamento dos Jovens e Grupos Específicos

Palestrantes podem adaptar suas apresentações para engajar grupos específicos, como jovens, idosos, mulheres e homens. Isso garante que as mensagens de saúde sejam relevantes e impactantes para diferentes segmentos da população.

14. Complemento às Iniciativas Locais

Palestras e conferências complementam outras iniciativas de saúde locais, como campanhas de vacinação, programas de educação e serviços de saúde. Elas proporcionam uma abordagem integrada e coesa para a promoção da saúde pública.

Em resumo, a contratação de palestrantes para conferências e palestras temáticas relacionadas à saúde é uma estratégia essencial para promover a educação, a conscientização e a participação da comunidade em questões críticas de saúde. Isso contribui para uma população mais informada, engajada e saudável, fortalecendo as campanhas de saúde pública e melhorando a qualidade de vida em Santana do Cariri/CE

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	10.000,00	10.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 365/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Serviços Especializados de Implantação, Monitoramento, Operacionalização e Manutenção de Sistemas de Informações do SUS/DATASUS, Referentes à Atenção Básica e Hospitalar

2. Justificativa de necessidade

1. Melhoria na Gestão da Informação em Saúde

A contratação de serviços especializados garante a implantação eficiente e a manutenção contínua dos sistemas de informações do SUS/DATASUS. Esses sistemas são cruciais para a coleta, armazenamento e análise de dados de saúde, permitindo uma gestão mais eficaz e baseada em evidências.

2. Integração de Dados de Atenção Básica e Hospitalar

Os sistemas do SUS/DATASUS são projetados para integrar dados de diferentes níveis de atenção, desde a atenção básica até a hospitalar. A implantação e operacionalização adequadas desses sistemas garantem que as informações de saúde estejam interligadas, facilitando o acompanhamento do paciente e a continuidade do cuidado.

3. Apoio à Tomada de Decisões

Informações precisas e atualizadas são essenciais para a tomada de decisões em saúde pública. A operacionalização e o monitoramento dos sistemas de informações do SUS/DATASUS permitem que gestores e profissionais de saúde acessem dados relevantes para planejar, executar e avaliar políticas e programas de saúde.

4. Cumprimento de Normativas e Regulamentações

A utilização de sistemas de informações do SUS/DATASUS ajuda a Secretaria de Saúde de Santana do Cariri a cumprir as normativas e regulamentações federais relacionadas à gestão de informações de saúde. Isso inclui a correta alimentação de bases de dados nacionais, essencial para o financiamento e a avaliação de serviços de saúde.

5. Melhoria na Qualidade do Atendimento

Sistemas bem implantados e mantidos melhoram a qualidade do atendimento ao permitir um acesso rápido e seguro a informações do paciente. Isso resulta em diagnósticos mais precisos, tratamentos adequados e uma melhor experiência do paciente no sistema de saúde.

6. Otimização dos Recursos de Saúde

A eficiência na gestão das informações de saúde contribui para a otimização dos recursos disponíveis. Com dados precisos, é possível identificar necessidades, alocar recursos de forma mais eficaz e evitar desperdícios, garantindo um melhor uso do orçamento de saúde.

7. Facilitação da Monitorização e Avaliação dos Serviços de Saúde

Os sistemas do SUS/DATASUS permitem o monitoramento contínuo e a avaliação dos serviços de saúde prestados. Isso inclui o acompanhamento de indicadores de saúde, a avaliação do desempenho de unidades de saúde e a identificação de áreas que necessitam de melhorias.

8. Segurança e Confidencialidade dos Dados

A contratação de serviços especializados garante que os sistemas implantados atendam aos padrões de segurança e confidencialidade exigidos. A proteção das informações de saúde dos pacientes é fundamental para manter a confiança da população no sistema de saúde.

9. Capacitação dos Profissionais de Saúde

Os serviços especializados incluem a capacitação dos profissionais de saúde para a utilização dos sistemas de informações. Isso garante que os usuários finais estejam aptos a operar os sistemas de forma eficaz, contribuindo para a melhoria contínua da qualidade dos dados e dos serviços de saúde.

10. Resposta Rápida a Emergências de Saúde Pública

Sistemas de informações bem implantados e mantidos permitem uma resposta rápida e coordenada a emergências de saúde pública, como surtos de doenças infecciosas. A disponibilidade de dados precisos e em tempo real é essencial para a mobilização de recursos e a implementação de ações de controle.

11. Apoio às Pesquisas e Estudos em Saúde

A disponibilidade de dados de qualidade também apoia a realização de pesquisas e estudos em saúde. Pesquisadores podem utilizar as informações para investigar tendências, avaliar intervenções e desenvolver novas estratégias de saúde pública.

12. Melhoria na Comunicação e Coordenação entre Níveis de Atenção

Os sistemas do SUS/DATASUS facilitam a comunicação e a coordenação entre diferentes níveis de atenção à saúde. Isso é particularmente importante para garantir que as informações dos pacientes sejam compartilhadas de forma segura e eficiente, melhorando a continuidade do cuidado.

13. Transparência e Prestação de Contas

A utilização de sistemas de informações permite uma maior transparência e prestação de contas sobre as ações e os recursos da saúde pública. Dados bem gerenciados são essenciais para a elaboração de relatórios e a comunicação com a população e outras partes interessadas.

14. Sustentabilidade dos Serviços de Saúde

Finalmente, a contratação de serviços especializados para a manutenção e operação dos sistemas de informações contribui para a sustentabilidade dos serviços de saúde. Um sistema bem gerido é capaz de evoluir e se adaptar às mudanças nas necessidades de saúde da população e nas tecnologias disponíveis.

Em resumo, a contratação de serviços especializados de implantação, monitoramento, operacionalização e manutenção de sistemas de informações do SUS/DATASUS é essencial para melhorar a gestão da saúde, a qualidade do atendimento, a eficiência dos recursos e a capacidade de resposta a emergências de saúde pública em Santana do Cariri/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,008.000,00		8.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 366/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO FARDAMENTO PARA MONTAGEM DE KIT INDIVIDUAL CONTENDO COLETE, CHAPÉU E BOLSA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

1. Padronização e Identificação dos Profissionais

A aquisição de fardamento padronizado facilita a identificação dos profissionais da saúde, promovendo uma imagem de organização e profissionalismo. O uso de coletes, chapéus e bolsas padronizados ajuda os cidadãos a reconhecerem facilmente os agentes de saúde, especialmente durante campanhas e ações de saúde pública.

2. Segurança e Proteção dos Profissionais

Os coletes e chapéus proporcionam uma camada adicional de proteção contra condições climáticas adversas, como sol intenso ou chuva, garantindo que os profissionais possam realizar suas atividades com mais conforto e segurança. Além disso, o uso de fardamento apropriado pode prevenir acidentes e lesões no ambiente de trabalho.

3. Organização e Eficiência no Trabalho

O kit individual com bolsa permite que os profissionais carreguem seus materiais de trabalho de maneira organizada e eficiente. Isso é especialmente importante para agentes de saúde que realizam visitas domiciliares ou participam de campanhas de vacinação e outras ações externas, garantindo que tenham todos os recursos necessários sempre à mão.

4. Valorização dos Profissionais

A provisão de fardamento adequado demonstra a valorização dos profissionais de saúde pela administração municipal. Isso contribui para o aumento da motivação e satisfação no trabalho, refletindo-se em um atendimento de melhor qualidade para a população.

5. Higiene e Controle de Infecções

O uso de fardamento específico para o trabalho pode ajudar a manter melhores padrões de higiene, reduzindo o risco de contaminação cruzada e controle de infecções. Roupas dedicadas para o ambiente de trabalho podem ser lavadas e desinfetadas regularmente, mantendo um ambiente mais seguro para profissionais e pacientes.

6. Facilitação de Trabalho em Equipe

A padronização do vestuário facilita a coordenação e o trabalho em equipe, especialmente durante ações coletivas e emergências de saúde pública. Os profissionais uniformizados podem ser facilmente identificados e localizados, melhorando a comunicação e a colaboração entre equipes.

7. Representação e Profissionalismo

O fardamento padronizado projeta uma imagem de profissionalismo e competência para a população. Isso é particularmente importante em eventos públicos, campanhas de saúde e situações de emergência, onde a confiança do público nos profissionais de saúde é essencial.

8. Conformidade com Normas e Regulamentações

A aquisição de fardamento pode ser necessária para cumprir normas e regulamentações de segurança no trabalho, garantindo que a Secretaria de Saúde esteja em conformidade com os requisitos legais e regulamentares.

9. Promoção de Ações de Saúde Pública

Durante campanhas de saúde pública, como vacinação, controle de endemias e ações educativas, a presença de profissionais uniformizados ajuda a transmitir a seriedade e a importância das atividades, incentivando uma maior participação da comunidade.

10. Facilidade de Movimentação e Praticidade

A escolha de fardamentos confortáveis e funcionais garante que os profissionais de saúde possam realizar suas tarefas com facilidade e agilidade. Bolsas práticas permitem o transporte eficiente de materiais de uso diário, como equipamentos de medição, documentos e kits de primeiros socorros.

11. Identificação em Eventos e Treinamentos

Durante eventos de capacitação e treinamentos, o fardamento padronizado ajuda a identificar os participantes, facilitadores e organizadores, melhorando a organização e a interação entre os participantes.

12. Redução de Custos Pessoais para os Profissionais

A aquisição de fardamento pela Secretaria de Saúde reduz os custos pessoais para os profissionais, que não precisarão investir em roupas específicas para o trabalho. Isso representa um benefício adicional que pode contribuir para a retenção de talentos na área da saúde.

13. Promoção da Igualdade e Inclusão

A distribuição de fardamento padronizado promove a igualdade entre os profissionais de saúde, garantindo que todos tenham acesso ao mesmo nível de qualidade e proteção em suas vestimentas de trabalho.

14. Melhoria na Logística de Distribuição de Materiais

Bolsas padronizadas e bem equipadas melhoram a logística de distribuição de materiais de saúde, permitindo que os profissionais transportem e utilizem seus equipamentos de forma mais eficiente durante suas atividades diárias.

Em resumo, a aquisição de fardamento para montagem de kits individuais contendo colete, chapéu e bolsa é essencial para garantir a segurança, eficiência, organização e profissionalismo dos profissionais de saúde da Secretaria de Saúde de Santana do Cariri/CE. Essa medida contribui para a melhoria das condições de trabalho, a qualidade do atendimento prestado à população e o cumprimento de normas e regulamentações de segurança no ambiente de trabalho.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 367/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	12/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TERAPEUTA OCUPACIONAL PARA SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA DE SANTANA DO CARIRI.			

2. Justificativa de necessidade

1. Atendimento às Necessidades da População

A contratação de um terapeuta ocupacional é essencial para atender às necessidades específicas da população de Santana do Cariri, especialmente indivíduos com deficiências físicas, mentais e emocionais. Este profissional é crucial para promover a autonomia e melhorar a qualidade de vida desses pacientes.

2. Reabilitação Física e Funcional

Terapeutas ocupacionais são especializados em ajudar pacientes a recuperar ou melhorar suas habilidades motoras e funcionais. Eles desempenham um papel vital na reabilitação de pessoas que sofreram lesões, acidentes ou que possuem condições crônicas que afetam sua capacidade de realizar atividades diárias.

3. Suporte Psicológico e Emocional

Além do aspecto físico, os terapeutas ocupacionais também oferecem suporte psicológico e emocional. Eles trabalham com pacientes para desenvolver estratégias que os ajudem a lidar com estresse, ansiedade e depressão, promovendo um bem-estar holístico.

4. Inclusão Social e Educacional

A presença de um terapeuta ocupacional é fundamental para promover a inclusão social e educacional de crianças com necessidades especiais. Este profissional trabalha em estreita colaboração com escolas e famílias para adaptar ambientes e desenvolver planos de intervenção que facilitem a participação plena dessas crianças em atividades escolares e sociais.

5. Prevenção de Complicações e Agravamentos

A intervenção precoce de um terapeuta ocupacional pode prevenir complicações e agravamentos de condições existentes, evitando hospitalizações e tratamentos mais complexos no futuro. Isso resulta em economia de recursos para o sistema de saúde e melhor prognóstico para os pacientes.

6. Apoio a Idosos e Pessoas com Mobilidade Reduzida

Os terapeutas ocupacionais são essenciais no apoio a idosos e pessoas com mobilidade reduzida. Eles auxiliam na adaptação de ambientes domiciliares e comunitários, promovendo a independência e segurança dessas pessoas em suas atividades diárias.

7. Desenvolvimento de Habilidades de Vida Diária

Os terapeutas ocupacionais ajudam os pacientes a desenvolver habilidades de vida diária, como higiene pessoal, alimentação, vestuário e outras atividades essenciais. Isso é particularmente importante para indivíduos que estão retornando à vida normal após uma hospitalização ou tratamento prolongado.

8. Integração de Serviços de Saúde

A contratação de um terapeuta ocupacional integra e complementa os serviços de saúde oferecidos pela Secretaria de Saúde de Santana do Cariri. Este profissional trabalha em conjunto com médicos, enfermeiros, fisioterapeutas e outros profissionais de saúde para fornecer um atendimento multidisciplinar e abrangente.

9. Suporte a Pacientes com Condições Neurológicas

Pacientes com condições neurológicas, como acidente vascular cerebral (AVC), esclerose múltipla, paralisia cerebral e autismo, se beneficiam significativamente da intervenção de um terapeuta ocupacional. Este profissional utiliza técnicas especializadas para melhorar a função motora, a coordenação e a independência desses pacientes.

10. Qualidade de Vida e Bem-Estar

A principal meta do terapeuta ocupacional é melhorar a qualidade de vida e o bem-estar dos pacientes. Ao ajudar as pessoas a realizar atividades que são importantes para elas, os terapeutas ocupacionais promovem um senso de realização e satisfação pessoal.

11. Educação e Capacitação de Cuidadores

Terapeutas ocupacionais também desempenham um papel importante na educação e capacitação de cuidadores e familiares. Eles ensinam técnicas e estratégias para o cuidado diário dos pacientes, melhorando a eficácia do cuidado domiciliar e aliviando a carga sobre os cuidadores.

12. Apoio a Programas Comunitários

Os terapeutas ocupacionais podem apoiar e desenvolver programas comunitários que promovam a saúde e o bem-estar da população, como grupos de suporte, oficinas de habilidades e atividades recreativas adaptadas.

13. Conformidade com Políticas de Saúde Pública

A contratação de terapeutas ocupacionais está alinhada com políticas de saúde pública que promovem a reabilitação e a inclusão de pessoas com deficiência. Isso demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde de Santana do Cariri com a implementação dessas políticas e com a garantia de direitos fundamentais.

Em resumo, a contratação de um profissional terapeuta ocupacional é essencial para oferecer um atendimento de saúde integral e humanizado à população de Santana do Cariri. Esse profissional contribui significativamente para a reabilitação, inclusão social e melhoria da qualidade de vida dos pacientes, além de promover a eficiência e a integração dos serviços de saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	35.000,00	35.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 368/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL NEUROPEDIATRA			

2. Justificativa de necessidade

1. Atendimento Especializado para Crianças com Transtornos Neurológicos

A contratação de um neuropediatra é essencial para oferecer atendimento especializado a crianças com transtornos neurológicos. Este profissional possui o conhecimento e as habilidades necessárias para diagnosticar e tratar condições neurológicas complexas que afetam o desenvolvimento infantil.

2. Diagnóstico Precoce e Intervenção Oportuna

O neuropediatra desempenha um papel crucial no diagnóstico precoce de distúrbios neurológicos como epilepsia, paralisia cerebral, autismo, transtorno de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), entre outros. A intervenção oportuna pode melhorar significativamente o prognóstico e a qualidade de vida das crianças afetadas.

3. Desenvolvimento de Planos de Tratamento Personalizados

Este profissional é capaz de desenvolver planos de tratamento personalizados que atendam às necessidades específicas de cada criança. Isso inclui a prescrição de medicamentos, terapias complementares e orientação para os pais e cuidadores sobre as melhores práticas de cuidado.

4. Apoio Multidisciplinar

A presença de um neuropediatra permite a integração de um atendimento multidisciplinar, trabalhando em conjunto com outros profissionais de saúde, como fisioterapeutas, terapeutas ocupacionais, psicólogos e fonoaudiólogos. Essa abordagem integrada é essencial para o tratamento eficaz de crianças com condições neurológicas.

5. Educação e Capacitação dos Pais e Cuidadores

O neuropediatra desempenha um papel importante na educação e capacitação dos pais e cuidadores, fornecendo informações sobre a condição da criança, estratégias de manejo e recursos disponíveis. Isso empodera as famílias e melhora a eficácia do cuidado domiciliar.

6. Redução de Deslocamentos e Custos para as Famílias

A contratação de um neuropediatra local reduz a necessidade de deslocamentos para centros urbanos maiores em busca de atendimento especializado. Isso não só alivia o fardo financeiro e logístico para as famílias, mas também garante um acesso mais rápido e contínuo aos cuidados necessários.

7. Promoção da Inclusão Escolar

O neuropediatra pode colaborar com escolas e instituições educacionais para promover a inclusão de crianças com necessidades especiais. Ele pode fornecer orientações sobre adaptações curriculares e estratégias de apoio que facilitem a participação plena dessas crianças no ambiente escolar.

8. Melhoria da Qualidade de Vida

O atendimento especializado oferecido por um neuropediatra melhora significativamente a qualidade de vida das crianças com condições neurológicas e suas famílias. Com um diagnóstico preciso e um tratamento adequado, as crianças podem alcançar um maior nível de independência e bem-estar.

9. Prevenção de Complicações e Agravamentos

A intervenção precoce e o monitoramento contínuo pelo neuropediatra ajudam a prevenir complicações e agravamentos de condições neurológicas, promovendo um melhor desenvolvimento infantil e reduzindo a necessidade de intervenções médicas mais invasivas no futuro.

10. Apoio em Pesquisas e Estudos Epidemiológicos

O neuropediatra pode contribuir para pesquisas e estudos epidemiológicos que visem entender melhor a prevalência e as características dos transtornos neurológicos na população infantil local. Isso pode informar políticas de saúde pública e programas de intervenção mais eficazes.

11. Cumprimento de Diretrizes e Políticas de Saúde

A contratação de um neuropediatra está alinhada com diretrizes e políticas de saúde pública que enfatizam a importância do cuidado especializado para crianças com condições crônicas e complexas. Isso demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde de Santana do Cariri com a melhoria contínua dos serviços de saúde.

12. Facilitação de Acesso a Serviços de Reabilitação

O neuropediatra pode encaminhar crianças para serviços de reabilitação adequados, facilitando o acesso a terapias essenciais como fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia, e garantindo um atendimento contínuo e coordenado.

13. Acompanhamento de Condições Neurológicas ao Longo do Tempo

O acompanhamento regular por um neuropediatra é essencial para monitorar a progressão das condições neurológicas, ajustar tratamentos conforme necessário e garantir que as crianças estejam recebendo o melhor cuidado possível ao longo do tempo.

Em resumo, a contratação de um neuropediatra para a Secretaria de Saúde de Santana do Cariri/CE é crucial para fornecer um atendimento especializado, abrangente e de alta qualidade às crianças com transtornos neurológicos. Isso resultará em melhores resultados de saúde, maior inclusão social e educacional e uma qualidade de vida significativamente melhorada para essas crianças e suas famílias.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	50.000,00	50.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 369/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	07/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL NUTRICIONISTA			

2. Justificativa de necessidade

1. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças

A contratação de um nutricionista é fundamental para promover a saúde e prevenir doenças através da orientação nutricional adequada. Este profissional ajuda a população a adotar hábitos alimentares saudáveis, prevenindo condições como obesidade, diabetes, hipertensão e doenças cardiovasculares.

2. Desenvolvimento de Programas Nutricionais

O nutricionista é essencial para desenvolver e implementar programas nutricionais voltados para diferentes grupos etários e necessidades específicas da população, como gestantes, lactantes, crianças, adolescentes, adultos e idosos. Esses programas são fundamentais para garantir uma nutrição balanceada e adequada em todas as fases da vida.

3. Apoio a Pacientes com Condições Crônicas

Pacientes com condições crônicas como diabetes, hipertensão, dislipidemia e doenças renais beneficiam significativamente do acompanhamento nutricional. O nutricionista elabora planos alimentares personalizados que ajudam a controlar essas condições e melhorar a qualidade de vida dos pacientes.

4. Educação Nutricional e Capacitação

O nutricionista desempenha um papel crucial na educação nutricional da população, realizando palestras, workshops e campanhas de conscientização. Além disso, este profissional capacita outros profissionais de saúde e membros da comunidade sobre a importância da alimentação saudável.

5. Suporte a Programas de Alimentação Escolar

A presença de um nutricionista é vital para a gestão e supervisão de programas de alimentação escolar, garantindo que as refeições oferecidas aos alunos sejam nutritivas e balanceadas. Isso contribui para o crescimento e desenvolvimento saudável das crianças, além de melhorar seu desempenho escolar.

6. Atendimento em Unidades de Saúde

O nutricionista pode prestar atendimento em unidades de saúde, oferecendo consultas individuais e em grupo para orientar a população sobre práticas alimentares saudáveis, ajustar dietas conforme necessidades específicas e monitorar a evolução dos pacientes.

7. Desenvolvimento de Políticas Públicas de Alimentação

Este profissional contribui para a formulação e implementação de políticas públicas de alimentação e nutrição, alinhadas com diretrizes nacionais e internacionais. Isso assegura que a população tenha acesso a informações e recursos que promovam uma alimentação saudável.

8. Apoio a Grupos de Risco

O nutricionista é essencial no apoio a grupos de risco, como gestantes, lactantes, crianças em desnutrição, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social. Ele oferece orientação e suporte para garantir que essas populações recebam a nutrição adequada.

9. Prevenção e Tratamento de Distúrbios Alimentares

Este profissional está qualificado para prevenir e tratar distúrbios alimentares como anorexia, bulimia e compulsão alimentar. Ele oferece suporte terapêutico e nutricional para ajudar os pacientes a recuperar hábitos alimentares saudáveis e equilibrados.

10. Apoio a Atletas e Praticantes de Atividades Físicas

O nutricionista elabora planos alimentares específicos para atletas e praticantes de atividades físicas, visando melhorar o desempenho esportivo, prevenir lesões e promover uma recuperação adequada pós-exercício.

11. Gestão de Alimentação Hospitalar

Nos hospitais, o nutricionista é responsável pela gestão da alimentação hospitalar, garantindo que os pacientes recebam dietas adequadas às suas condições clínicas e necessidades nutricionais, contribuindo para a recuperação e bem-estar.

12. Melhoria da Qualidade de Vida

A orientação nutricional adequada melhora a qualidade de vida da população em geral, promovendo hábitos alimentares saudáveis que resultam em mais energia, melhor disposição e prevenção de diversas doenças.

13. Monitoramento e Avaliação Nutricional

O nutricionista realiza monitoramento e avaliação contínua do estado nutricional da população, identificando deficiências e excessos nutricionais e propondo intervenções adequadas para corrigir esses problemas.

14. Promoção de Sustentabilidade Alimentar

Este profissional também pode promover práticas alimentares sustentáveis, incentivando o consumo de alimentos locais e sazonais, reduzindo o desperdício de alimentos e promovendo a segurança alimentar.

15. Contribuição para Pesquisas e Estudos

O nutricionista contribui para a realização de pesquisas e estudos que visam entender melhor os padrões alimentares da população e os impactos da nutrição na saúde, fornecendo dados importantes para a elaboração de estratégias de intervenção.

Em resumo, a contratação de um profissional nutricionista para a Secretaria de Saúde de Santana do Cariri/CE é essencial para promover a saúde, prevenir doenças e melhorar a qualidade de vida da população através de uma alimentação saudável e equilibrada. Este profissional desempenha um papel multifacetado e indispensável na saúde pública, contribuindo significativamente para o bem-estar da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	35.000,00	35.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 370/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL FONOAUDIÓLOGO			

2. Justificativa de necessidade

1. Promoção da Saúde e Prevenção de Distúrbios de Comunicação

A contratação de um fonoaudiólogo é essencial para a promoção da saúde e prevenção de distúrbios de comunicação e audição. Este profissional trabalha na identificação precoce e intervenção de problemas relacionados à fala, linguagem, audição e deglutição.

2. Avaliação e Diagnóstico Preciso

O fonoaudiólogo é capacitado para realizar avaliações detalhadas e diagnósticos precisos de distúrbios de fala, linguagem, voz, audição e deglutição. Esta expertise é crucial para a elaboração de planos de tratamento eficazes e personalizados para cada paciente.

3. Intervenção Precoce em Crianças

A intervenção precoce é fundamental para crianças com atrasos no desenvolvimento da fala e linguagem. O fonoaudiólogo trabalha com crianças desde a primeira infância, proporcionando terapias que podem melhorar significativamente suas habilidades comunicativas e prevenir dificuldades futuras.

4. Apoio a Pacientes com Condições Neurológicas

Pacientes com condições neurológicas como paralisia cerebral, autismo, AVC e outras lesões cerebrais frequentemente apresentam distúrbios de comunicação e deglutição. O fonoaudiólogo fornece terapia especializada para ajudar esses pacientes a melhorar suas habilidades de comunicação e a segurança alimentar.

5. Reabilitação Auditiva

A reabilitação auditiva para pacientes com perda auditiva é outra área crucial de atuação do fonoaudiólogo. Este profissional adapta aparelhos auditivos, realiza terapias auditivas e oferece orientações para melhorar a percepção auditiva e a comunicação.

6. Suporte a Pacientes com Transtornos de Voz

Trabalhadores que utilizam a voz como principal ferramenta de trabalho, como professores, cantores e locutores, podem desenvolver transtornos vocais. O fonoaudiólogo oferece intervenções terapêuticas para tratar e prevenir esses distúrbios, promovendo a saúde vocal.

7. Educação e Capacitação

O fonoaudiólogo realiza programas educativos e capacita pais, professores e outros profissionais da saúde sobre a importância do desenvolvimento adequado da comunicação e audição, além de estratégias para estimular essas habilidades em crianças e adultos.

8. Atendimento em Unidades de Saúde

Este profissional pode oferecer atendimento em unidades de saúde, proporcionando consultas e terapias individualizadas para pacientes com diversas necessidades comunicativas e auditivas.

9. Integração Multidisciplinar

O fonoaudiólogo trabalha em conjunto com outros profissionais de saúde, como médicos, psicólogos, fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais, para fornecer um atendimento integrado e abrangente aos pacientes.

10. Apoio a Programas de Inclusão Escolar

A presença de um fonoaudiólogo é vital para a inclusão de crianças com necessidades especiais no ambiente escolar. Este profissional colabora com educadores para desenvolver estratégias que facilitem a comunicação e aprendizagem desses alunos.

11. Melhoria da Qualidade de Vida

A intervenção fonoaudiológica melhora significativamente a qualidade de vida dos pacientes, ajudando-os a superar barreiras comunicativas e a participar plenamente de atividades sociais, educacionais e profissionais.

12. Prevenção e Tratamento de Distúrbios de Deglutição

O fonoaudiólogo é especializado no diagnóstico e tratamento de distúrbios de deglutição, que podem afetar pacientes de todas as idades, especialmente idosos e pessoas com condições neurológicas. A terapia fonoaudiológica pode prevenir complicações graves, como aspiração e pneumonia.

13. Contribuição para Pesquisas e Estudos

Este profissional também contribui para pesquisas e estudos sobre distúrbios de comunicação, audição e deglutição, fornecendo dados importantes para a elaboração de políticas de saúde pública e intervenções mais eficazes.

14. Apoio Psicológico e Emocional

Além do tratamento técnico, o fonoaudiólogo oferece apoio psicológico e emocional aos pacientes e suas famílias, ajudando-os a lidar com as dificuldades comunicativas e a desenvolver estratégias para superá-las.

15. Promoção da Comunicação Eficaz

Em todas as faixas etárias, a comunicação eficaz é fundamental para o desenvolvimento social e emocional. O fonoaudiólogo desempenha um papel crucial na promoção dessas habilidades, garantindo que todos os indivíduos tenham a oportunidade de se expressar plenamente e entender o mundo ao seu redor.

Em resumo, a contratação de um profissional fonoaudiólogo para a Secretaria de Saúde de Santana do Cariri/CE é vital para oferecer um atendimento especializado e de alta qualidade em distúrbios de comunicação, audição e deglutição. Este profissional contribui significativamente para a promoção da saúde, prevenção de doenças e melhoria da qualidade de vida da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	35.000,00	35.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 371/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE JOGOS BRINQUEDOS EDUCATIVOS E OUTROS MATERIAIS DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

1. Apoio ao Desenvolvimento Infantil

Jogos e brinquedos educativos são ferramentas essenciais no desenvolvimento cognitivo, motor e emocional das crianças. Eles auxiliam no aprendizado e na melhoria das habilidades sociais, proporcionando um ambiente de estímulo adequado para as diversas fases do desenvolvimento infantil.

2. Intervenção Terapêutica

Materiais específicos para psicologia, fisioterapia e terapia ocupacional são fundamentais para a realização de intervenções terapêuticas eficazes. Estes materiais ajudam os profissionais a conduzir terapias que melhoram a condição física e mental dos pacientes, promovendo uma recuperação mais rápida e eficaz.

3. Estímulo Sensorial e Motor

Brinquedos educativos e jogos são utilizados para estimular as capacidades sensoriais e motoras de crianças e adultos com necessidades especiais. Eles são essenciais para o desenvolvimento da coordenação motora fina e grossa, equilíbrio, percepção sensorial e habilidades motoras em geral.

4. Suporte a Programas de Reabilitação

Para pacientes em programas de reabilitação física e mental, a utilização de materiais especializados é crucial. Estes materiais permitem que os fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais realizem exercícios e atividades que ajudam na recuperação funcional e na reintegração dos pacientes às suas atividades diárias.

5. Promoção de Saúde Mental

Materiais específicos para a prática de psicologia são essenciais para o tratamento de distúrbios emocionais e comportamentais. Jogos terapêuticos, por exemplo, são utilizados para trabalhar questões como ansiedade, depressão, TDAH e outras condições psicológicas, proporcionando um ambiente lúdico e acolhedor para os pacientes.

6. Educação e Capacitação

Jogos e brinquedos educativos servem como ferramentas didáticas em programas de educação em saúde. Eles ajudam a ensinar conceitos importantes sobre higiene, nutrição, prevenção de doenças e outros temas relevantes de forma interativa e envolvente.

7. Melhoria da Qualidade de Vida

A utilização de jogos, brinquedos educativos e outros materiais terapêuticos contribui para a melhoria da qualidade de vida dos pacientes. Eles promovem o bem-estar físico, emocional e social, proporcionando momentos de alegria e distração durante o tratamento.

8. Atendimento a Diversas Faixas Etárias

Esses materiais são versáteis e podem ser utilizados no atendimento de pacientes de todas as idades, desde crianças até idosos. Eles são adaptáveis a diferentes necessidades terapêuticas, garantindo um tratamento mais personalizado e eficaz.

9. Suporte a Grupos de Risco

Para grupos de risco, como crianças com necessidades especiais, idosos e pacientes com doenças crônicas, a disponibilização de materiais terapêuticos adequados é essencial. Eles proporcionam um suporte adicional no tratamento e na melhoria das condições de saúde desses grupos.

10. Integração Social e Inclusão

Jogos e brinquedos educativos promovem a integração social e a inclusão de crianças e adultos com deficiência. Eles facilitam a interação com outras pessoas, melhoram as habilidades sociais e ajudam na construção de um ambiente inclusivo e acolhedor.

11. Promoção da Criatividade e Imaginação

Brinquedos educativos e jogos estimulam a criatividade e a imaginação, permitindo que as crianças explorem diferentes formas de pensar e resolver problemas. Isso é fundamental para o desenvolvimento cognitivo e emocional saudável.

12. Apoio a Programas de Educação Especial

Esses materiais são essenciais em programas de educação especial, auxiliando no desenvolvimento das habilidades cognitivas e motoras de crianças com dificuldades de aprendizagem e outros desafios.

13. Facilitação do Processo Terapêutico

A utilização de materiais específicos facilita o processo terapêutico, tornando as sessões mais dinâmicas e interativas. Isso aumenta o engajamento dos pacientes e melhora os resultados das terapias.

14. Redução do Estresse e Ansiedade

Jogos terapêuticos e atividades lúdicas ajudam na redução do estresse e ansiedade, proporcionando momentos de relaxamento e diversão. Isso é particularmente importante para pacientes que estão passando por tratamentos médicos prolongados.

15. Contribuição para Pesquisas e Estudos

A disponibilização de materiais especializados permite a realização de pesquisas e estudos sobre a eficácia de diferentes abordagens terapêuticas, contribuindo para o avanço das práticas clínicas e a melhoria contínua dos serviços de saúde.

Em resumo, a contratação de uma empresa para o fornecimento de jogos, brinquedos educativos e outros materiais de psicologia, fisioterapia e terapia ocupacional é fundamental para atender às diversas necessidades da Secretaria de Saúde de Santana do Cariri/CE. Esses materiais são essenciais para promover o desenvolvimento infantil, apoiar intervenções terapêuticas, melhorar a qualidade de vida dos pacientes e contribuir para a inclusão social e a saúde mental da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	7.000,00	7.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 372/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	25/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
IMPLANTAÇÃO DA LINHA DE CUIDADO AOS PACIENTES COM TEA – TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA			

2. Justificativa de necessidade

Atendimento Especializado e Individualizado

A implantação de uma linha de cuidado específica para pacientes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) permite o desenvolvimento de um atendimento especializado e individualizado. Isso garante que as necessidades específicas de cada paciente sejam atendidas de maneira eficaz, respeitando as particularidades do espectro autista.

2. Diagnóstico Precoce

Uma linha de cuidado estruturada facilita o diagnóstico precoce do TEA, o que é crucial para a intervenção oportuna. A identificação precoce permite iniciar tratamentos e terapias que podem melhorar significativamente a qualidade de vida e o desenvolvimento dos pacientes.

3. Intervenção Multidisciplinar

O cuidado aos pacientes com TEA requer a colaboração de uma equipe multidisciplinar, incluindo médicos, psicólogos, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais e outros profissionais de saúde. A linha de cuidado proporciona um ambiente integrado onde todos os profissionais trabalham juntos para oferecer um atendimento completo e coordenado.

4. Apoio às Famílias

As famílias de pacientes com TEA frequentemente enfrentam desafios significativos. A linha de cuidado pode incluir programas de apoio e orientação para familiares, ajudando-os a entender o transtorno, lidar com os desafios diários e proporcionar o suporte necessário para o desenvolvimento de seus filhos.

5. Acesso a Terapias e Tratamentos Especializados

A implantação dessa linha de cuidado garante que os pacientes tenham acesso a terapias e tratamentos especializados, como terapia comportamental, terapia de fala e linguagem, terapia ocupacional e outras intervenções essenciais para o desenvolvimento e bem-estar dos pacientes com TEA.

6. Inclusão Educacional

A linha de cuidado pode colaborar com o sistema educacional para garantir a inclusão e o suporte adequado às crianças com TEA nas escolas. Isso pode incluir a formação de professores, adaptação do currículo e implementação de estratégias de ensino personalizadas.

7. Sensibilização e Conscientização

A criação de uma linha de cuidado dedicada ao TEA promove a sensibilização e conscientização sobre o transtorno na comunidade. Isso ajuda a combater o estigma e a discriminação, promovendo uma sociedade mais inclusiva e acolhedora para as pessoas com TEA.

8. Promoção da Autonomia e Independência

Os programas e terapias oferecidos dentro da linha de cuidado visam promover a autonomia e independência dos pacientes com TEA. Com o apoio adequado, esses indivíduos podem desenvolver habilidades que lhes permitem viver de forma mais independente e participar ativamente da sociedade.

9. Monitoramento e Avaliação Contínua

A linha de cuidado facilita o monitoramento contínuo do progresso dos pacientes e a avaliação das intervenções terapêuticas. Isso permite ajustes e melhorias nos planos de tratamento, garantindo que cada paciente receba o cuidado mais eficaz possível.

10. Acesso a Tecnologias Assistivas

Pacientes com TEA podem se beneficiar de tecnologias assistivas que facilitam a comunicação, a aprendizagem e a interação social. A linha de cuidado pode incluir o acesso e a formação no uso dessas tecnologias, proporcionando ferramentas valiosas para o desenvolvimento dos pacientes.

11. Redução do Impacto Econômico

Uma linha de cuidado bem estruturada pode ajudar a reduzir o impacto econômico sobre as famílias e o sistema de saúde, ao proporcionar um atendimento mais eficiente e coordenado, prevenindo complicações e necessidades de tratamentos mais caros no futuro.

12. Garantia de Direitos

A criação dessa linha de cuidado garante o cumprimento dos direitos das pessoas com TEA, conforme estabelecido em legislações nacionais e internacionais. Isso inclui o direito ao acesso a cuidados de saúde de qualidade e a uma vida digna e plena.

13. Pesquisa e Desenvolvimento

A implantação dessa linha de cuidado também pode incluir a promoção de pesquisas e estudos sobre o TEA, contribuindo para o avanço do conhecimento científico e o desenvolvimento de novas terapias e intervenções.

14. Integração com Serviços Comunitários

A linha de cuidado pode integrar-se com outros serviços comunitários, proporcionando um suporte abrangente que inclui atividades recreativas, programas de socialização e outros serviços que contribuem para o bem-estar geral dos pacientes com TEA.

15. Melhoria da Qualidade de Vida

Em última análise, a principal justificativa para a implantação da linha de cuidado aos pacientes com TEA é a melhoria da qualidade de vida desses indivíduos e suas famílias. Ao proporcionar um atendimento especializado e abrangente, a linha de cuidado promove o desenvolvimento pleno e a inclusão social dos pacientes com TEA.

Em resumo, a implantação da linha de cuidado aos pacientes com Transtorno do Espectro Autista na Secretaria de Saúde de Santana do Cariri/CE é essencial para garantir um atendimento de qualidade, promover a inclusão e melhorar a qualidade de vida desses indivíduos e suas famílias.

40

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	1.100.000,00	1.100.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 373/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
LOCAÇÃO DE 01 (UM) IMÓVEL DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA CASA DE APOIO NA CAPITAL DESTE ESTADO PARA ACOLHIMENTO DE PACIENTES DESTE MUNICÍPIO COM SERVIÇO DE DESLOCAMENTO			

2. Justificativa de necessidade

1.
Facilitação do Acesso ao Tratamento: A locação de um imóvel para a Casa de Apoio na capital do estado é essencial para oferecer um local adequado onde pacientes do município possam se acomodar enquanto recebem tratamento médico especializado. Isso facilita o acesso a serviços de saúde que não estão disponíveis localmente, reduzindo a necessidade de deslocamentos longos e cansativos.
2.
Melhoria da Qualidade de Vida dos Pacientes: A Casa de Apoio proporciona um ambiente seguro e confortável para pacientes e seus acompanhantes, permitindo que eles se sintam apoiados durante o tratamento. A estadia em um local apropriado ajuda a reduzir o estresse e a ansiedade associados ao tratamento, melhorando a experiência geral do paciente.

Em suma, a locação de um imóvel destinado ao funcionamento da Casa de Apoio na capital do estado é uma ação crucial para melhorar o acesso ao tratamento especializado para pacientes do município, oferecendo suporte necessário e reduzindo as dificuldades associadas ao deslocamento. Esta medida contribui para a eficiência no atendimento, o bem-estar dos pacientes e a equidade no acesso à saúde.

- Redução de Custos e Logística de Deslocamento:** Oferecer uma casa de apoio reduz a necessidade de deslocamentos frequentes e longos até a capital, o que pode ser dispendioso e cansativo para pacientes e seus acompanhantes. Além disso, a locação do imóvel pode incluir serviços de deslocamento, que otimizam a logística e garantem que os pacientes cheguem aos seus tratamentos no horário e sem dificuldades.
- Apoio aos Pacientes e Acompanhantes:** A presença de um local de acolhimento próximo aos centros de tratamento oferece suporte adicional aos pacientes e seus acompanhantes, proporcionando serviços como alimentação, acomodação e orientação, o que contribui para uma experiência mais tranquila e organizada.
- Eficiência no Atendimento e Acompanhamento:** A proximidade com os centros de tratamento permite um acompanhamento mais eficiente e contínuo dos pacientes. A Casa de Apoio garante que os pacientes estejam próximos aos locais onde recebem tratamento, facilitando o acompanhamento médico e a adesão às recomendações dos profissionais de saúde.
- Redução de Impactos Sociais e Econômicos:** Para muitos pacientes, o tratamento em outra cidade pode significar perda de renda e outras dificuldades econômicas. A locação de um imóvel para acomodação ajuda a mitigar esses impactos, proporcionando um ambiente mais acessível e menos oneroso.
- Conformidade com Políticas de Saúde Pública:** A criação de uma Casa de Apoio está alinhada com políticas de saúde pública que visam melhorar o acesso ao cuidado de saúde e a equidade no atendimento. Esta medida demonstra um compromisso com a melhoria da qualidade de vida e o acesso a tratamentos médicos adequados para todos os pacientes, independentemente de sua localização.
- Otimização dos Recursos da Saúde:** Ter um imóvel dedicado à acolhida de pacientes e ao serviço de deslocamento ajuda a organizar e otimizar o uso dos recursos disponíveis. Isso permite uma melhor gestão dos custos e uma utilização mais eficiente dos fundos destinados ao atendimento dos pacientes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS COMISSIONADOS OU POR CONTRATO		1,00	100.000,00	100.000,00

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 374/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM EVENTUAL REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS (CEO E PSF) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

- Garantia do Funcionamento Adequado dos Equipamentos:** Equipamentos odontológicos, como cadeiras, autoclaves e outros instrumentos, são essenciais para a realização de procedimentos dentários. A manutenção preventiva e corretiva assegura que esses equipamentos funcionem corretamente, garantindo a realização segura e eficaz dos atendimentos odontológicos.
- Prevenção de Quebras e Interrupções:** A manutenção preventiva permite a identificação e correção de problemas antes que se tornem críticos. Isso ajuda a evitar falhas inesperadas e interrupções nos serviços odontológicos, minimizando o impacto nas atividades do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) e das Unidades de Saúde da Família (PSF).
- Em resumo, a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com eventual reposição de peças, é essencial para garantir o funcionamento eficiente e seguro dos equipamentos odontológicos. Essa medida assegura a continuidade e a qualidade dos serviços prestados no CEO e nas PSFs, promove a segurança dos pacientes e profissionais, e contribui para a gestão eficaz dos recursos da Secretaria Municipal de Saúde.
 - Segurança dos Pacientes e Profissionais:** Equipamentos odontológicos em bom estado são cruciais para a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde. A manutenção regular e a substituição de peças desgastadas ajudam a prevenir acidentes e a garantir que os procedimentos sejam realizados em condições seguras e higiênicas.
 - Eficiência no Atendimento:** Equipamentos bem mantidos funcionam de maneira mais eficiente e precisa. Isso contribui para a realização de atendimentos odontológicos de alta qualidade e reduz o tempo necessário para a conclusão dos procedimentos, beneficiando tanto os pacientes quanto os profissionais.
 - Redução de Custos a Longo Prazo:** A manutenção preventiva reduz a necessidade de reparos emergenciais, que podem ser mais caros e menos previsíveis. Ao manter os equipamentos em boas condições, evita-se o desgaste excessivo e a necessidade de substituições frequentes, resultando em economia a longo prazo.
 - Conformidade com Normas e Regulamentações:** Manter os equipamentos odontológicos conforme as normas e regulamentações de saúde é uma exigência legal. A manutenção regular assegura que os equipamentos atendam aos padrões de segurança e qualidade estabelecidos pelos órgãos reguladores.
 - Melhoria da Qualidade dos Serviços Odontológicos:** A manutenção adequada dos equipamentos contribui para a qualidade dos serviços oferecidos pelo CEO e pelas PSFs. Equipamentos bem cuidados e em bom estado garantem que os procedimentos odontológicos sejam realizados com a precisão necessária, promovendo melhores resultados para os pacientes.
 - Suporte à Programação de Atendimentos:** Equipamentos que funcionam corretamente garantem que a programação de atendimentos odontológicos seja cumprida conforme planejado. A manutenção regular ajuda a evitar atrasos e cancelamentos de consultas, proporcionando um atendimento contínuo e eficiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	82.000,00	82.000,00

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 375/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	10/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PRODUTO DE HIGIENE PESSOAL (ABSORVENTE ÍNTIMO FEMININO), PARA SEREM OFERTADOS AS USUÁRIAS DO SISTEMA DE SAÚDE, ATRAVÉS DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE MENSTRUAL

2. Justificativa de necessidade

- Promoção da Saúde Menstrual:** A aquisição de absorventes íntimos femininos é fundamental para a implementação eficaz do Programa de Proteção e Promoção da Saúde Menstrual. Este programa visa garantir que todas as mulheres e meninas tenham acesso a produtos essenciais para a gestão adequada da saúde menstrual, promovendo a dignidade e o bem-estar.
- Redução da Vulnerabilidade e Desigualdades:** O fornecimento de absorventes íntimos ajuda a reduzir as desigualdades no acesso a produtos de higiene menstrual, especialmente para mulheres e meninas em situações vulneráveis. Isso é crucial para garantir que todas as usuárias do sistema de saúde tenham as condições necessárias para gerenciar sua saúde menstrual de maneira segura e confortável.
- Prevenção de Problemas de Saúde:** O uso de produtos de higiene menstrual adequados é essencial para a prevenção de infecções e outras complicações de saúde. Produtos de baixa qualidade ou inadequados podem levar a problemas de saúde, como infecções vaginais, irritações e desconforto. Garantir o acesso a absorventes de qualidade ajuda a evitar esses problemas.
- Apoio à Educação e Conscientização:** A disponibilização de absorventes íntimos pode ser acompanhada de iniciativas educativas sobre a saúde menstrual, incluindo o uso adequado dos produtos e a importância da higiene. Isso contribui para uma maior conscientização e educação sobre a saúde menstrual, beneficiando as usuárias e a comunidade como um todo.
- Melhoria na Qualidade de Vida:** Ter acesso a absorventes íntimos de qualidade melhora a qualidade de vida das mulheres e meninas, proporcionando conforto e segurança durante o período menstrual. Isso também contribui para a autoestima e o bem-estar geral, permitindo que as usuárias participem de suas atividades diárias sem constrangimentos ou limitações.
- Redução do Impacto Social e Econômico:** A falta de acesso a produtos de higiene menstrual pode levar a faltas na escola ou no trabalho e a outros impactos sociais e econômicos. Oferecer absorventes íntimos ajuda a minimizar esses impactos, permitindo que as usuárias mantenham suas atividades e responsabilidades diárias sem interrupções.
- Promoção da Igualdade de Gênero:** Garantir o acesso a produtos de higiene menstrual é um passo importante na promoção da igualdade de gênero e na eliminação das barreiras que afetam a saúde e o bem-estar das mulheres. Essa medida demonstra um compromisso com a igualdade e com a criação de condições mais justas para todos.
- Suporte ao Atendimento Integral:** A inclusão de absorventes íntimos como parte dos serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde complementa o atendimento integral às necessidades de saúde das usuárias. Isso reflete uma abordagem abrangente e sensível às necessidades específicas das mulheres.

Em resumo, a aquisição de absorventes íntimos femininos para o Programa de Proteção e Promoção da Saúde Menstrual é uma ação essencial para garantir a saúde, a dignidade e o bem-estar das mulheres e meninas atendidas pelo sistema de saúde. Esta medida contribui para a igualdade, a prevenção de problemas de saúde e a melhoria da qualidade de vida, alinhando-se com os objetivos de promover um atendimento mais justo e inclusivo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	495.000,00	495.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 376/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	05/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE GÁS - GLP P13 E VASILHAMES PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

- Garantia do Funcionamento Adequado das Cozinhas:** O GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) é essencial para o funcionamento das cozinhas nas unidades de saúde. As recargas de gás garantem que as atividades de preparação de alimentos para pacientes e funcionários ocorram de forma contínua e eficiente, mantendo a qualidade das refeições servidas.
- Manutenção das Condições de Higiene e Segurança Alimentar:** O uso de gás GLP permite a preparação de alimentos de maneira segura e higiênica. A falta de gás pode interromper a capacidade de cozinhar alimentos adequadamente, o que poderia comprometer a segurança alimentar e a saúde dos pacientes.
- Suporte às Atividades de Limpeza e Esterilização:** Em unidades de saúde, o gás também pode ser utilizado para processos de limpeza e esterilização de equipamentos e utensílios. A disponibilidade contínua de gás é crucial para manter os padrões de higiene e evitar problemas relacionados à desinfecção inadequada.
- Eficiência Operacional:** A aquisição regular de recargas de gás e vasilhames assegura que não haja interrupções no fornecimento de gás, o que contribui para a eficiência operacional das unidades de saúde. Isso previne atrasos e garante que as operações diárias ocorram sem contratempos.
- Prevenção de Interrupções nos Serviços de Saúde:** O fornecimento contínuo de gás evita situações emergenciais e interrupções nos serviços de saúde que poderiam ocorrer devido à falta de gás. Manter um estoque adequado de recargas e vasilhames é uma medida preventiva importante para garantir a continuidade dos serviços.
- Gerenciamento de Custos:** Adquirir recargas de gás e vasilhames de forma planejada e em quantidades adequadas permite um melhor gerenciamento de custos. O planejamento evita a compra de última hora, que pode ser mais cara, e ajuda a manter o orçamento sob controle.
- Adequação às Normas e Regulamentações:** A aquisição de gás GLP e vasilhames segue regulamentações de segurança e normas técnicas, garantindo que os produtos atendam aos requisitos legais e sejam utilizados de forma segura e eficaz nas unidades de saúde.
- Apoio ao Bem-Estar dos Pacientes e Funcionários:** Assegurar que todos os aspectos das unidades de saúde estejam funcionando adequadamente, incluindo a cozinha e outros serviços relacionados ao gás, contribui diretamente para o bem-estar e a satisfação dos pacientes e funcionários.

Em resumo, a aquisição de recargas de gás GLP e vasilhames é uma medida essencial para garantir a operação eficiente e contínua das unidades de saúde, assegurando a segurança alimentar, a manutenção das condições de higiene e o suporte às atividades diárias.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 377/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	12/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE USO COMUM E MEDICAMENTOS DE CONTROLE ESPECIAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE.

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de medicamentos de uso comum e medicamentos de controle especial para a Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri é uma ação essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde prestados à população. Esses medicamentos são fundamentais para o tratamento de diversas condições de saúde e para a manutenção do bem-estar da comunidade. A seguir, justifico a importância dessa aquisição:

A disponibilidade de medicamentos de uso comum é crucial para o tratamento de uma ampla gama de condições de saúde que afetam a população. Estes medicamentos são utilizados no tratamento de doenças infecciosas, doenças crônicas, condições agudas e outras necessidades de saúde que requerem intervenção farmacológica. A aquisição desses medicamentos assegura que os pacientes tenham acesso contínuo a tratamentos essenciais, o que contribui para a eficácia das estratégias de saúde pública e para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

Por outro lado, os medicamentos de controle especial, que incluem substâncias que podem ter um potencial de abuso ou dependência, são igualmente importantes. Estes medicamentos são frequentemente necessários para o tratamento de condições graves e crônicas, como transtornos psiquiátricos, dor crônica e outras condições que exigem um manejo específico. Garantir a disponibilidade desses medicamentos é fundamental para atender às necessidades dos pacientes que dependem deles para controle e tratamento adequado de suas condições de saúde.

A aquisição e o fornecimento contínuo desses medicamentos contribuem para a efetividade dos programas de saúde pública e para a implementação de políticas de cuidado integral. Ter acesso a uma gama completa de medicamentos permite que os profissionais de saúde ofereçam um tratamento adequado e individualizado, que é essencial para o sucesso dos cuidados médicos e para a gestão eficiente das condições de saúde na comunidade.

Além disso, a compra planejada e o gerenciamento adequado do estoque de medicamentos ajudam a evitar faltas e interrupções no tratamento dos pacientes, o que poderia levar a complicações e agravamento das condições de saúde. Um estoque bem gerenciado também permite uma resposta mais rápida a situações emergenciais e necessidades imprevistas.

A aquisição desses medicamentos deve seguir rigorosamente as normas e regulamentações estabelecidas pela ANVISA e outras autoridades de saúde, garantindo a segurança, a eficácia e a qualidade dos produtos fornecidos.

Portanto, a aquisição de medicamentos de uso comum e de controle especial é uma medida indispensável para garantir a continuidade e a qualidade dos cuidados de saúde oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri. Esta ação é essencial para assegurar que todos os pacientes recebam o tratamento necessário, promovendo a saúde e o bem-estar da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	DROGAS E MEDICAMENTOS			1,00	1.630.000,00	1.630.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 378/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	03/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, PROCESSAMENTO, REALIZAÇÃO E JULGAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO

2. Justificativa de necessidade

Os serviços para planejamento, organização, processamento, realização e julgamento de um concurso público são fundamentais para garantir a seleção eficiente e transparente de candidatos para cargos públicos. A seguir, apresento a justificativa para a contratação desses serviços:

A contratação de serviços especializados para o planejamento, organização, processamento, realização e julgamento de um concurso público é essencial para assegurar que o processo seletivo seja conduzido com a máxima eficiência e conformidade com as normas legais. Esse tipo de serviço envolve uma série de etapas críticas que exigem expertise e recursos específicos, fundamentais para a integridade e sucesso do concurso.

O planejamento e organização do concurso são etapas preliminares que definem as diretrizes e o cronograma do processo. Isso inclui a definição dos cargos e funções a serem preenchidos, elaboração de conteúdos e provas, e a organização de todas as etapas do processo seletivo. Ter um serviço especializado garante que todas essas etapas sejam realizadas com precisão e de acordo com a legislação vigente, evitando erros que possam comprometer a validade do concurso.

O processamento do concurso envolve a criação e a aplicação de provas, a coleta e o gerenciamento de inscrições, e a triagem de candidatos. Serviços especializados possuem a capacidade de manejar grandes volumes de dados e garantir que todos os aspectos do processamento sejam conduzidos de forma eficiente e organizada, minimizando erros e garantindo que todos os candidatos sejam tratados de maneira justa e igualitária.

A realização do concurso inclui a aplicação das provas e a supervisão dos procedimentos durante o evento. Serviços especializados asseguram que a aplicação seja conduzida de forma segura e transparente, com a implementação de medidas rigorosas para prevenir fraudes e garantir a integridade do processo.

O julgamento das provas e a divulgação dos resultados são etapas finais que requerem precisão e imparcialidade. Serviços especializados têm a expertise necessária para realizar a correção das provas, a avaliação dos candidatos e a publicação dos resultados de maneira objetiva e transparente, assegurando que todos os critérios de seleção sejam respeitados.

Além disso, a contratação desses serviços oferece vantagens adicionais, como a aplicação de metodologias modernas e tecnologias avançadas, que podem melhorar a eficiência do processo e proporcionar uma experiência mais organizada e profissional tanto para os candidatos quanto para os organizadores.

Portanto, a contratação de serviços especializados para o planejamento, organização, processamento, realização e julgamento de um concurso público é uma medida estratégica que garante a realização de um processo seletivo justo, eficiente e em conformidade com as normas legais. Essa abordagem não só assegura a integridade do concurso, mas também promove a confiança e a transparência necessárias para a seleção de candidatos qualificados para os cargos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	100.000,00	100.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 379/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE LAVANDERIA NO HOSPITAL MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE.			

2. Justificativa de necessidade

A instalação de uma lavanderia no Hospital Municipal de Santana do Cariri é uma iniciativa crucial para a melhoria da eficiência operacional e da qualidade dos serviços prestados. A seguir, apresento a justificativa para a realização deste serviço:

A instalação de uma lavanderia no Hospital Municipal de Santana do Cariri visa atender às necessidades específicas de processamento de roupas e tecidos utilizados no ambiente hospitalar. Em um hospital, a demanda por roupas limpas e desinfetadas, como uniformes, lençóis, toalhas e outros tecidos, é constante e vital para a manutenção da higiene e do conforto dos pacientes e profissionais de saúde.

Ter uma lavanderia própria dentro do hospital oferece uma série de vantagens. Primeiramente, proporciona um controle mais rigoroso sobre a qualidade e a segurança do processo de lavanderia, garantindo que todas as peças sejam devidamente limpas e desinfetadas, o que é essencial para a prevenção de infecções e a manutenção dos padrões de controle de infecção hospitalar.

Além disso, a instalação de uma lavanderia interna reduz a dependência de serviços terceirizados, o que pode resultar em economia de custos a longo prazo. Com uma lavanderia própria, o hospital tem maior flexibilidade e agilidade na gestão das roupas, podendo atender às necessidades imediatas sem depender de prazos de serviços externos.

Outro aspecto importante é a melhoria na eficiência logística. A lavanderia interna elimina a necessidade de transporte constante de roupas para fora do hospital, o que reduz o risco de perda ou dano das peças e melhora a gestão do estoque de roupas limpas e sujas.

A instalação de uma lavanderia também contribui para a sustentabilidade, uma vez que o hospital pode implementar práticas e tecnologias que minimizem o impacto ambiental do processo de lavanderia, como o uso de detergentes ecológicos e sistemas de economia de água e energia.

Por fim, a presença de uma lavanderia no hospital melhora a experiência dos pacientes e do pessoal, garantindo que todos tenham acesso a roupas limpas e confortáveis de forma rápida e eficiente.

Portanto, a instalação de uma lavanderia no Hospital Municipal de Santana do Cariri não apenas melhora a eficiência operacional, mas também contribui para a qualidade do atendimento e a segurança dos pacientes, refletindo o compromisso do hospital com a excelência em serviços de saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	100.000,00	100.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 380/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	12/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE MATÉRIAS DE ELÉTRICA E HIDRÁULICA E FERRAMENTAS PARA REALIZAÇÃO DE REPAROS EM PRÉDIOS OCUPADOS E VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (EX. LÂMPADAS, TORNEIRAS, EXTENSÃO)

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de materiais elétricos e hidráulicos, bem como ferramentas para a realização de reparos em prédios vinculados à Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri, é essencial para garantir a manutenção e a operação eficiente das instalações de saúde. Esses materiais e ferramentas desempenham um papel crucial na manutenção da infraestrutura, garantindo que as unidades de saúde estejam em condições adequadas para oferecer serviços de qualidade à comunidade.

A manutenção preventiva e corretiva dos prédios de saúde é fundamental para garantir um ambiente seguro e funcional. Materiais elétricos, como lâmpadas e extensões, são necessários para assegurar a iluminação adequada e a continuidade do fornecimento de energia elétrica. Lâmpadas eficientes e bem instaladas garantem um ambiente bem iluminado, o que é essencial para o conforto e a segurança dos pacientes e funcionários. As extensões elétricas, por sua vez, são necessárias para conectar equipamentos e garantir que todos os dispositivos possam funcionar corretamente sem sobrecarregar as tomadas existentes.

Os materiais hidráulicos, como torneiras e conexões, são igualmente importantes para a manutenção das instalações de água. A substituição de torneiras com vazamentos ou defeituosas é crucial para evitar desperdícios de água e garantir que o fornecimento de água seja contínuo e confiável. A manutenção adequada das instalações hidráulicas também contribui para a prevenção de problemas maiores, como entupimentos e danos nas estruturas.

Além dos materiais, a aquisição de ferramentas específicas para reparos é necessária para realizar as intervenções de forma eficaz e segura. Ferramentas adequadas permitem que a equipe técnica execute reparos e manutenções com precisão, minimizando o tempo de inatividade e garantindo que as intervenções sejam realizadas de acordo com os padrões de qualidade.

Investir na aquisição de materiais elétricos e hidráulicos e ferramentas de manutenção contribui para a eficiência operacional das unidades de saúde. Isso garante que os prédios estejam sempre em boas condições de uso, prevenindo problemas que possam afetar a qualidade dos serviços prestados e a segurança dos usuários e funcionários. A manutenção regular e eficaz das instalações é crucial para a continuidade dos serviços de saúde e para a criação de um ambiente seguro e confortável para todos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 381/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	08/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES (MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO, UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA, ELETRONICOS, ELETRODOMESTICOS (INCLUINDO E AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E EQUIPAMENTOS.

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de bens permanentes, que inclui mobiliário e equipamentos para escritório, utensílios de copa e cozinha, eletrônicos e eletrodomésticos, é uma necessidade estratégica para a Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri. Esses itens são essenciais para garantir a funcionalidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados nas unidades de saúde e em outros setores administrativos.

O mobiliário e os equipamentos para escritório são fundamentais para o bom funcionamento das atividades administrativas. A aquisição de mesas, cadeiras e armários adequados assegura que o ambiente de trabalho seja confortável e funcional, o que contribui para a produtividade e o bem-estar dos funcionários. Equipamentos como computadores, impressoras e sistemas de armazenamento também são indispensáveis para a realização eficiente de tarefas administrativas e para o processamento de dados e informações de forma segura e organizada.

Os utensílios de copa e cozinha são necessários para proporcionar conforto e condições adequadas para a alimentação dos funcionários e, quando aplicável, para os pacientes. A disponibilização de itens como fogões, geladeiras, micro-ondas e utensílios básicos de cozinha melhora a qualidade das refeições e a eficiência na preparação e armazenamento dos alimentos, contribuindo para um ambiente de trabalho mais agradável e funcional.

Além disso, a aquisição de eletrônicos e eletrodomésticos, como aparelhos de ar condicionado, ventiladores, geladeiras e freezers, é essencial para a manutenção de condições ambientais adequadas e para a conservação de materiais e medicamentos. A climatização adequada e a conservação dos alimentos e medicamentos são cruciais para a qualidade e segurança dos serviços de saúde.

A aquisição de material permanente e equipamentos, como equipamentos de lavanderia e ferramentas, também é importante para a manutenção e operação das unidades de saúde. Esses itens garantem que as instalações estejam bem equipadas e preparadas para atender às necessidades diárias de operação, desde a gestão de roupas e tecidos até a realização de reparos e manutenção das instalações.

Portanto, a aquisição desses bens permanentes não apenas melhora a infraestrutura e a operação das unidades de saúde, mas também contribui para a eficiência dos serviços prestados à comunidade. Investir em mobiliário, equipamentos e utensílios adequados é fundamental para garantir um ambiente de trabalho eficiente e para atender às demandas de saúde com qualidade e segurança.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	120.000,00	120.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 382/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	08/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADOS COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO PARA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES VINCULADAS

2. Justificativa de necessidade

Aquisição de aparelhos de ar condicionado, acompanhada dos serviços de instalação e desinstalação, é uma medida crucial para a Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri e suas unidades vinculadas. A importância dessa aquisição está diretamente relacionada ao bem-estar dos pacientes e à eficiência dos profissionais de saúde, além de assegurar um ambiente de trabalho confortável e adequado.

Primeiramente, a instalação de ar condicionados é fundamental para manter um ambiente com temperatura controlada, o que é essencial para a saúde e conforto dos pacientes e funcionários. Em um ambiente de atendimento médico, temperaturas extremas podem afetar o bem-estar dos pacientes e o desempenho da equipe, impactando negativamente a qualidade do atendimento prestado. O controle da temperatura também é crucial para a conservação adequada de medicamentos e vacinas, que podem ser sensíveis a variações de temperatura.

Além disso, a eficiência dos profissionais de saúde e a produtividade da equipe estão diretamente ligadas às condições de trabalho. Ambientes bem climatizados contribuem para a concentração e o desempenho dos funcionários, minimizando desconfortos e problemas relacionados ao calor, o que pode levar a um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.

Os serviços de instalação e desinstalação são igualmente importantes. A instalação profissional garante que os aparelhos de ar condicionado sejam configurados corretamente e operem com máxima eficiência, evitando problemas futuros e reduzindo custos com manutenção. Da mesma forma, a desinstalação adequada de equipamentos antigos é essencial para evitar danos às instalações e garantir a correta disposição dos equipamentos fora de uso.

Investir na aquisição e instalação de ar condicionados é uma ação que reflete o compromisso da Secretaria Municipal de Saúde com a qualidade do atendimento e a criação de um ambiente de trabalho adequado. A climatização adequada das unidades de saúde não apenas melhora a experiência dos pacientes, mas também contribui para a saúde e o bem-estar da equipe, alinhando-se aos padrões de qualidade e regulamentações para ambientes de saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 383/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM EVENTUAL REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM APARELHOS DE AR-CONDICIONADOS, VENTILADORES, GELAGUAS, BEBEDOUROS, GELADEIRAS, FREEZERS, CAMARAS FRIAS E MAQUINAS.

2. Justificativa de necessidade

- Garantia do Funcionamento Adequado dos Equipamentos:** Serviços de manutenção preventiva e corretiva asseguram que aparelhos como ar-condicionados, ventiladores, geladeiras, freezers, câmaras frias e máquinas estejam sempre em condições operacionais ideais. Manter esses equipamentos em bom estado é crucial para o funcionamento eficiente das unidades de saúde e para o bem-estar dos pacientes e funcionários.
- Prevenção de Quebras e Interrupções:** A manutenção preventiva ajuda a identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves, prevenindo falhas inesperadas. Isso reduz a probabilidade de interrupções no serviço e evita quebras inesperadas, o que poderia impactar negativamente a operação das unidades de saúde.
- Segurança dos Pacientes e Funcionários:** Equipamentos bem mantidos, como ar-condicionados e ventiladores, são essenciais para garantir um ambiente confortável e seguro. A falha desses equipamentos pode resultar em condições inadequadas, como temperaturas extremas, que podem afetar a saúde e o conforto dos pacientes e da equipe.
- Eficiência Energética e Redução de Custos:** Manutenção regular e adequada dos equipamentos pode melhorar sua eficiência energética, reduzindo o consumo de energia e, conseqüentemente, os custos operacionais. Equipamentos em boas condições funcionam de maneira mais eficiente e consomem menos energia.
- Conservação de Alimentos e Medicamentos:** Geladeiras, freezers e câmaras frias são essenciais para a conservação de alimentos e medicamentos. A manutenção desses equipamentos é vital para garantir que os produtos sejam armazenados nas condições adequadas, prevenindo deterioração e perda de eficácia.
- Prolongamento da Vida Útil dos Equipamentos:** A manutenção regular contribui para o prolongamento da vida útil dos equipamentos. A substituição oportuna de peças e a correção de falhas menores evitam desgastes excessivos e problemas maiores, garantindo que os equipamentos durem mais tempo.
- Cumprimento de Normas de Saúde e Segurança:** Realizar manutenção preventiva e corretiva é uma prática recomendada e muitas vezes exigida por normas de saúde e segurança. Isso assegura que os equipamentos atendam aos padrões regulatórios e operem de forma segura e eficaz.
- Resposta Rápida a Problemas:** A capacidade de realizar manutenção corretiva, quando necessário, permite uma resposta rápida a problemas que possam surgir. Isso minimiza o tempo de inatividade e garante que os serviços não sejam comprometidos.
- Melhoria da Qualidade dos Serviços:** Equipamentos em bom estado contribuem para a qualidade geral dos serviços prestados. Um ambiente bem climatizado e equipamentos funcionais ajudam a criar uma experiência mais confortável e eficiente para os pacientes e a equipe.

Portanto, a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com eventual reposição de peças é fundamental para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos essenciais nas unidades de saúde. Isso contribui para a segurança, eficiência e qualidade dos serviços oferecidos, beneficiando tanto os pacientes quanto os profissionais de saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	60.000,00	60.000,00

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 384/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			

2. Justificativa de necessidade

- Manutenção de Condições de Higiene e Segurança:** Materiais de limpeza e higiene são essenciais para garantir um ambiente limpo e seguro nas unidades de saúde. A limpeza adequada reduz o risco de infecções e contaminações, protegendo tanto os pacientes quanto os funcionários e contribuindo para a prevenção de surtos de doenças.
- Conformidade com Normas de Saúde:** A aquisição de materiais de limpeza e higiene está alinhada com as normas e regulamentações de saúde pública que exigem a manutenção de altos padrões de limpeza e desinfecção em ambientes de saúde. Isso inclui a utilização de produtos eficazes para a limpeza e desinfecção de superfícies e equipamentos.
- Eficiência no Atendimento:** A disponibilidade de materiais de limpeza e descartáveis, como luvas, máscaras e papéis, contribui para a eficiência operacional das unidades de saúde. Esses materiais são fundamentais para a realização de procedimentos e atendimentos de forma segura e higiênica, sem interrupções.
- Prevenção de Contaminação Cruzada:** Itens descartáveis, como seringas, gases e outros materiais de uso único, são essenciais para prevenir a contaminação cruzada entre pacientes e evitar a propagação de agentes patogênicos. A utilização desses itens reduz os riscos de infecções e melhora a segurança dos pacientes.
- Garantia de Um Ambiente de Trabalho Seguro:** Materiais de limpeza e produtos de higiene pessoal, como sabonetes e desinfetantes, garantem que o ambiente de trabalho seja seguro e confortável para a equipe. Um ambiente limpo contribui para a saúde e o bem-estar dos profissionais de saúde, permitindo que eles desempenhem suas funções de maneira eficiente.
- Redução de Riscos e Custos a Longo Prazo:** A limpeza e manutenção adequadas ajudam a prevenir o desgaste e a deterioração das instalações e equipamentos, reduzindo a necessidade de reparos e substituições frequentes. Investir em materiais de limpeza e higiene pode, portanto, resultar em economias a longo prazo.
- Efetividade nos Processos de Desinfecção:** Produtos de limpeza e desinfecção eficazes são fundamentais para a eliminação de microorganismos patogênicos e a garantia de ambientes saudáveis. A utilização de produtos adequados assegura que os processos de desinfecção sejam realizados de maneira eficaz.
- Apoio às Ações de Controle de Infecção:** A disponibilidade de materiais de limpeza e higiene é uma parte integral das estratégias de controle de infecção em ambientes de saúde. Esses materiais ajudam a manter a integridade das práticas de controle de infecção, protegendo a saúde de pacientes e funcionários.
- Melhoria na Qualidade dos Serviços:** Um ambiente bem mantido e higienizado contribui para a qualidade geral dos serviços de saúde prestados. A boa higiene melhora a experiência dos pacientes e assegura que os serviços sejam oferecidos em um ambiente seguro e confortável.

Portanto, a aquisição de materiais de limpeza, descartáveis e de higiene é uma medida fundamental para a manutenção da saúde e segurança nas unidades de saúde, garantindo que o ambiente esteja sempre limpo, seguro e preparado para atender às necessidades da comunidade de forma eficiente e eficaz.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	115.000,00	115.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 385/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE CLINICA/LABORATÓRIO/ HOSPITAL PARA FORNECIMENTO DE EXAMES/CONSULTAS VISANDO ATENDER DEMANDA DE ORDEM JUDICIAL E RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO PUBLICO

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri enfrenta a necessidade de fornecer exames e consultas para atender a demandas de ordem judicial e recomendações do Ministério Público. Esta contratação é essencial para garantir o cumprimento das determinações legais e promover a saúde dos cidadãos conforme as normas estabelecidas.

2. Contexto e Necessidade

- Demandas de Ordem Judicial:** A ordem judicial recebida determina a realização de exames e consultas específicas que não podem ser atendidas pelas unidades de saúde existentes no município devido à falta de recursos, especialidades ou infraestrutura adequada.
- Recomendações do Ministério Público:** As recomendações do Ministério Público exigem a implementação de medidas para assegurar que todos os cidadãos tenham acesso a serviços de saúde essenciais, conforme os padrões de qualidade e atendimento estabelecidos.

3. Justificativa Técnica

- Especialização e Infraestrutura:** Clínicas, laboratórios e hospitais especializados possuem a infraestrutura e equipamentos necessários para realizar exames e consultas com precisão e qualidade, o que não está disponível nas unidades de saúde locais.
- Qualidade dos Serviços:** A contratação de prestadores especializados assegura que os exames e consultas sejam realizados de acordo com as melhores práticas e padrões técnicos, garantindo a qualidade e confiabilidade dos resultados.

4. Justificativa Legal

- Cumprimento das Ordens Judiciais:** A contratação é uma medida necessária para cumprir as ordens judiciais, evitando penalidades e garantindo que os direitos dos pacientes sejam respeitados.
- Atendimento às Recomendações do Ministério Público:** Atender às recomendações do Ministério Público é essencial para a conformidade com as exigências legais e para evitar sanções ou ações legais contra o município.

5. Justificativa Administrativa

- Eficiência e Agilidade:** A contratação de serviços externos permite uma resposta mais rápida e eficiente às demandas judiciais e recomendações, sem a necessidade de investimentos significativos em novas estruturas e equipamentos.
- Gerenciamento e Monitoramento:** A Secretaria pode estabelecer contratos com cláusulas que garantam o gerenciamento adequado dos serviços, incluindo prazos, padrões de qualidade e mecanismos de controle.

6. Procedimentos de Contratação

- Pesquisa e Seleção de Prestadores:** Serão realizados processos de pesquisa e seleção para identificar clínicas, laboratórios e hospitais qualificados e com capacidade para fornecer os serviços necessários.
- Formalização da Contratação:** O processo de contratação será formalizado através de edital de licitação ou compra direta, conforme a legislação vigente, garantindo transparência e conformidade com as normas.

7. Conclusão

A contratação de uma clínica, laboratório ou hospital para fornecimento de exames e consultas é uma medida necessária e justificada para atender às demandas de ordem judicial e recomendações do Ministério Público. Essa ação não apenas assegura o cumprimento das determinações legais, mas também promove a saúde pública e a qualidade do atendimento aos cidadãos de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	10.000,00	10.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 386/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
FUTURA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE CLINICA/HOSPITAL PARA ATENDER DEMANDA DE CIRURGIA DE ORDEM JUDICIAL E RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO			

2. Justificativa de necessidade

- Cumprimento de Determinações Judiciais:** A contratação de uma clínica ou hospital para a realização de cirurgias é necessária para cumprir ordens judiciais. Essas determinações frequentemente envolvem a realização de procedimentos médicos que foram decretados pelo judiciário para garantir o direito à saúde de um paciente. A não contratação pode levar a complicações legais e ao descumprimento das ordens judiciais.
- Atendimento às Recomendações do Ministério Público:** O Ministério Público pode emitir recomendações para assegurar que as necessidades de saúde de um paciente sejam atendidas adequadamente. A contratação de um serviço especializado é uma resposta a essas recomendações, garantindo que o município esteja em conformidade com as orientações e exigências do órgão.
- Garantia de Acesso a Tratamentos Específicos:** Algumas cirurgias podem exigir equipamentos, expertise e condições que não estão disponíveis nas unidades de saúde locais. A contratação de uma clínica ou hospital especializado assegura que o paciente tenha acesso ao tratamento adequado e à infraestrutura necessária para a realização da cirurgia.
- Prevenção de Impactos Negativos na Saúde do Paciente:** A realização oportuna da cirurgia recomendada é fundamental para evitar a deterioração da condição de saúde do paciente. Adiar ou não realizar o procedimento pode levar a agravamento do quadro clínico, complicações adicionais e aumento da gravidade da condição, impactando negativamente a saúde e o bem-estar do paciente.
- Eficiência no Atendimento e Qualidade do Serviço:** Clínicas e hospitais especializados possuem a infraestrutura e os profissionais qualificados necessários para realizar cirurgias complexas com eficiência e qualidade. A contratação desses serviços garante que o paciente receba atendimento de alta qualidade, adequado às suas necessidades específicas.
- Conformidade com a Política de Saúde Pública:** A contratação de serviços médicos especializados está em linha com a política de saúde pública que visa garantir o acesso universal e igualitário ao tratamento médico necessário. Isso demonstra um compromisso com a equidade no atendimento e o respeito aos direitos dos pacientes.
- Gestão Eficaz dos Recursos Públicos:** A escolha de clínicas e hospitais para a realização de cirurgias pode ser baseada em critérios de custo-benefício, eficiência e qualidade. Isso assegura que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficaz para atender às demandas de saúde com a melhor relação custo-efetividade.
- Minimização de Riscos Legais e Financeiros:** Atender às ordens judiciais e recomendações do Ministério Público evita riscos legais e financeiros associados ao não cumprimento dessas diretrizes. A contratação adequada é uma forma de garantir que a administração pública esteja em conformidade com suas obrigações legais e contratuais.
- Garantia de Direitos dos Pacientes:** A contratação de clínicas e hospitais para cirurgias é uma medida para assegurar que os direitos dos pacientes, conforme previstos por lei, sejam respeitados e atendidos. Isso contribui para a justiça social e o bem-estar dos indivíduos em situação de vulnerabilidade.

Portanto, a futura eventual contratação de uma clínica ou hospital para atender demandas de cirurgia de ordem judicial e recomendações do Ministério Público é uma medida essencial para garantir a conformidade legal, o acesso adequado ao tratamento médico e a eficiência no uso dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	15.000,00	15.000,00

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 387/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/10/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM EVENTUAL REPOSIÇÃO DE PEÇAS DA FROTA OFICIAL (INCLUINDO OS SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS, BORRACHARIA E TROCA DE OLEO E LUBRIFICANTES..

2. Justificativa de necessidade

- Garantia da Operação Eficiente da Frota:** A manutenção preventiva e corretiva da frota oficial é crucial para garantir que os veículos utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde operem de maneira eficiente e segura. Isso inclui veículos usados para transporte de pacientes, deslocamento de equipes de saúde e transporte de materiais e medicamentos.
- Redução de Riscos e Melhoria da Segurança:** Serviços de manutenção, como alinhamento, balanceamento, troca de óleo e lubrificantes, e substituição de peças desgastadas, são essenciais para a segurança dos veículos. A manutenção regular ajuda a prevenir falhas mecânicas, acidentes e problemas que poderiam comprometer a segurança dos motoristas e passageiros.
- Prevenção de Interrupções nos Serviços:** Manter a frota em boas condições ajuda a evitar interrupções nos serviços essenciais prestados pela Secretaria Municipal de Saúde. Veículos bem mantidos são menos propensos a quebras inesperadas, o que garante que o transporte de pacientes e a realização de atividades essenciais não sejam comprometidos.
- Eficiência Operacional e Redução de Custos:** A manutenção regular ajuda a melhorar a eficiência operacional dos veículos, o que pode levar a uma redução no consumo de combustível e menor necessidade de reparos emergenciais. Investir em manutenção preventiva pode resultar em economias a longo prazo, evitando custos altos com reparos não planejados.
- Conformidade com Normas de Segurança e Regulamentações:** A manutenção adequada da frota garante que os veículos atendam às normas de segurança e regulamentações vigentes. Isso inclui o cumprimento de padrões técnicos e legais que são necessários para operar veículos de transporte de pacientes e serviços médicos.
- Qualidade e Confiabilidade no Atendimento:** A manutenção adequada dos veículos contribui para a confiabilidade e qualidade do atendimento oferecido pela Secretaria Municipal de Saúde. Veículos bem cuidados garantem que os serviços sejam prestados de forma pontual e eficiente, o que é crucial para a satisfação e bem-estar dos pacientes.
- Serviços de Lavagem e Cuidados Gerais:** A inclusão dos serviços de lavagem de veículos é importante para a preservação da aparência e das condições gerais dos mesmos. A lavagem regular ajuda a manter os veículos em boas condições e pode prevenir o desgaste prematuro devido ao acúmulo de sujeira e corrosão.
- Suporte ao Funcionamento da Frota:** A manutenção de componentes essenciais como pneus, protetores e câmaras de ar assegura que os veículos permaneçam em condições adequadas para o uso. A reposição e o fornecimento de peças são necessários para garantir que os veículos estejam sempre prontos para operar com segurança e eficiência.
- Manutenção da Imagem Institucional:** A aparência e o estado dos veículos da frota refletem a imagem da Secretaria Municipal de Saúde. Veículos bem cuidados e em boas condições contribuem para uma imagem profissional e confiável da instituição.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	110.000,00	110.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 388/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/11/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR OS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

- Atendimento de Demandas Específicas e Emergenciais:** A locação de veículos permite à Secretaria Municipal de Saúde atender demandas específicas e emergenciais que podem não estar cobertas pela frota oficial existente. Isso é especialmente útil para situações em que há necessidade de veículos adicionais para transporte de pacientes, equipe médica, ou materiais.
- Flexibilidade e Agilidade:** A contratação de serviços de locação oferece flexibilidade para adaptar a frota às necessidades variáveis da Secretaria. Isso é importante para enfrentar picos de demanda, como campanhas de vacinação, eventos de saúde pública, ou situações de emergência, sem comprometer os recursos orçamentários com a compra de veículos adicionais.
- Redução de Custos Fixos:** Locando veículos, a Secretaria evita os custos associados à aquisição e manutenção de uma frota permanente, como depreciação, seguros, e manutenção contínua. A locação permite uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros, pagando apenas pelo uso dos veículos quando necessário.
- Acesso a Veículos Adequados:** Empresas de locação geralmente oferecem uma variedade de veículos, incluindo modelos específicos para diferentes necessidades, como ambulâncias, vans para transporte de pacientes, e veículos utilitários. Isso garante que a Secretaria tenha acesso aos veículos mais adequados para cada situação sem necessidade de investimento em equipamentos especializados.
- Manutenção e Suporte Inclusos:** Muitas empresas de locação oferecem pacotes que incluem manutenção e suporte dos veículos, o que reduz a carga de trabalho da Secretaria relacionada à gestão de manutenção e reparos. Isso assegura que os veículos estejam sempre em boas condições e prontos para uso.
- Atendimento a Situações Temporárias:** A locação é ideal para cobrir necessidades temporárias, como durante reformas na frota própria, eventos especiais, ou quando há um aumento inesperado na demanda por transporte. Isso evita a necessidade de compras emergenciais e garante que os serviços de saúde não sejam comprometidos.
- Redução de Compromissos de Longo Prazo:** Ao optar pela locação, a Secretaria não se compromete com a aquisição de veículos que podem não ser necessários no longo prazo. A locação permite ajustar a quantidade de veículos de acordo com a necessidade real e a disponibilidade orçamentária.
- Melhoria da Eficiência Operacional:** Com acesso a veículos bem mantidos e modernos através da locação, a Secretaria pode melhorar a eficiência operacional e a qualidade dos serviços de transporte prestados. Veículos novos ou bem mantidos são mais confiáveis e podem contribuir para um atendimento mais eficaz e seguro.
- Conformidade com Normas e Regulamentações:** A locação de veículos de empresas especializadas ajuda a garantir que os veículos atendam às normas e regulamentações vigentes. Isso é importante para assegurar que o transporte de pacientes e outros serviços relacionados esteja em conformidade com as exigências legais e de segurança.

Em resumo, a futura e eventual contratação de uma empresa para prestação de serviços de locação de veículos oferece à Secretaria Municipal de Saúde uma solução flexível, econômica e eficiente para atender às suas demandas de transporte. Isso garante a capacidade de responder rapidamente a necessidades variáveis, reduzindo custos fixos e melhorando a qualidade e a eficiência dos serviços prestados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	1.005.000,00	1.005.000,00

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 389/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/11/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (ETANOL, DIESEL S-10, DIESEL S-500, GASOLINA COMUM E ADITIVADA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			

2. Justificativa de necessidade

1. Necessidade Operacional

- Veículos de Serviço:** A Secretaria Municipal de Saúde possui uma frota de veículos que é essencial para o transporte de pacientes, profissionais da saúde e equipamentos médicos. Esses veículos podem incluir ambulâncias, carros de apoio e outros veículos administrativos, que requerem combustível para operação.
- Equipamentos de Emergência:** Além dos veículos, é possível que existam geradores e outros equipamentos de emergência que utilizam diesel ou gasolina. Garantir o abastecimento desses equipamentos é crucial para assegurar que a Secretaria esteja preparada para qualquer situação de emergência.

2. Continuidade dos Serviços

- Atendimento Eficiente:** A regularidade no fornecimento de combustíveis é vital para manter a eficiência no atendimento das demandas da população. A falta de combustível pode atrasar atendimentos médicos, transporte de pacientes e a execução de atividades essenciais.
- Planejamento e Logística:** A aquisição planejada de combustíveis assegura que a Secretaria possa fazer uma gestão eficiente do seu orçamento e evitar paralisações imprevistas devido à falta de combustível.

3. Previsibilidade e Controle

- Controle Orçamentário:** A aquisição futura e eventual de combustíveis permite que a Secretaria tenha um planejamento financeiro mais eficiente, com uma visão clara das necessidades e dos custos associados.
- Manutenção de Estoque:** A compra antecipada e eventual de combustíveis possibilita manter um estoque suficiente para atender às demandas previstas, reduzindo a necessidade de compras emergenciais que podem ser mais caras e menos eficientes.

4. Benefícios à População

- Qualidade dos Serviços:** Garantir que os veículos e equipamentos da Secretaria estejam sempre abastecidos e prontos para uso melhora a qualidade do atendimento prestado à população, o que é um objetivo fundamental da Secretaria Municipal de Saúde.
- Resposta Rápida:** A aquisição contínua de combustíveis contribui para uma resposta mais rápida em situações de emergência e crises, assegurando que a Secretaria possa operar sem interrupções.

5. Aspectos Regulatórios

- Conformidade com a Legislação:** A aquisição de combustíveis deve seguir as normas e regulamentos estabelecidos, garantindo que o processo seja transparente e esteja em conformidade com as exigências legais e administrativas.

Considerando esses pontos, a futura e eventual aquisição de combustíveis se justifica como uma medida estratégica para garantir a continuidade e a eficiência das operações da Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri, assegurando que os serviços de saúde sejam prestados de forma eficaz e sem interrupções.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	465.000,00	465.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 390/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/10/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE PASSAGENS AÉREAS/TERRESTRES NO ÂMBITO NACIONAL DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

Especialização e Experiência

- Conhecimento Técnico:** Empresas especializadas em serviços de reservas e emissão de passagens possuem o conhecimento técnico necessário para gerenciar as complexidades e nuances do setor de transporte, garantindo que as reservas sejam feitas de forma eficiente e conforme as necessidades específicas da Secretaria.
- Acesso a Recursos:** Empresas especializadas têm acesso a sistemas e ferramentas avançadas para gerenciar reservas e emitir passagens, o que pode resultar em melhores condições, tarifas e opções de itinerários.

2. Eficiência e Economia

- Economia de Tempo:** A terceirização desses serviços permite que a Secretaria de Saúde concentre seus recursos e esforços em suas atividades principais, enquanto a empresa contratada lida com a logística e a administração das passagens.
- Negociação de Tarifas:** Empresas especializadas frequentemente têm contratos e acordos com companhias aéreas e de transporte que podem garantir tarifas mais competitivas e condições mais favoráveis, gerando economia para a Secretaria.

3. Gestão e Controle

- Centralização de Processos:** A contratação de uma pessoa jurídica especializada permite a centralização dos processos de reserva e emissão de passagens, facilitando o controle e a gestão das despesas relacionadas.
- Relatórios e Monitoramento:** Empresas especializadas frequentemente fornecem relatórios detalhados sobre as reservas e os gastos, o que facilita o monitoramento e a auditoria dos processos.

4. Suporte e Atendimento

- Assistência e Suporte:** Empresas especializadas oferecem suporte dedicado para lidar com problemas e imprevistos relacionados às reservas e passagens, garantindo que qualquer situação adversa seja tratada de forma eficiente e rápida.
- Gerenciamento de Emergências:** Em situações de emergência, a empresa contratada pode fornecer uma resposta ágil e eficaz, garantindo que a Secretaria de Saúde possa atender suas demandas de deslocamento sem interrupções.

5. Conformidade e Segurança

- Adequação às Normas:** A contratação de uma pessoa jurídica assegura que os processos de reserva e emissão de passagens sejam realizados em conformidade com as normas e regulamentos vigentes, minimizando riscos e garantias de legalidade.
- Segurança e Transparência:** A contratação de uma empresa especializada assegura a transparência e a segurança nas transações financeiras e na gestão das reservas, protegendo a Secretaria contra possíveis fraudes e erros administrativos.

6. Foco na Atividade Fim

- Prioridade nas Funções Essenciais:** Ao terceirizar a gestão de passagens, a Secretaria de Saúde pode dedicar mais recursos e atenção às suas funções essenciais, como o atendimento à saúde da população, sem se desviar para questões logísticas e administrativas secundárias.

Em suma, a contratação de uma pessoa jurídica para a prestação de serviços de reserva, emissão e entrega de passagens aéreas e terrestres contribui para uma gestão mais eficiente, econômica e segura das necessidades de deslocamento da Secretaria de Saúde, permitindo que a equipe se concentre em suas atividades principais e na melhoria dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	15.000,00	15.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 391/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/12/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO-HOSPITALARES, LABORATORIAIS E DE ACUPUNTURA PERMANENTES COM EVENTUAL REPOSIÇÃO DE PEÇAS

2. Justificativa de necessidade

.1 Garantia de Funcionamento Adequado

- **Operação Eficiente:** Equipamentos médico-hospitalares, laboratoriais e de acupuntura são essenciais para o diagnóstico e tratamento de pacientes. Manter esses equipamentos em boas condições de funcionamento é crucial para garantir a precisão e a eficácia dos serviços de saúde.
- **Prevenção de Falhas:** A manutenção regular ajuda a identificar e corrigir problemas antes que se tornem falhas graves, evitando paradas inesperadas e garantindo que os equipamentos estejam sempre prontos para uso.

2. Segurança dos Pacientes e Profissionais

- **Segurança e Confiabilidade:** Equipamentos bem mantidos são mais seguros para os pacientes e para os profissionais de saúde que os utilizam. A manutenção adequada reduz o risco de acidentes e garante que os equipamentos funcionem conforme as especificações do fabricante.
- **Conformidade com Normas:** A realização de manutenção regular e a reposição de peças conforme necessário ajudam a garantir que os equipamentos estejam em conformidade com as normas de segurança e regulamentos vigentes.

3. Economia de Custos

- **Redução de Custos com Reparos Emergenciais:** A manutenção preventiva pode ajudar a evitar reparos emergenciais, que geralmente são mais caros e podem causar interrupções nos serviços de saúde.
- **Prolongamento da Vida Útil dos Equipamentos:** A manutenção adequada e a reposição de peças contribuem para o prolongamento da vida útil dos equipamentos, resultando em economia a longo prazo.

4. Especialização Técnica

- **Conhecimento e Experiência:** Empresas especializadas possuem a expertise necessária para realizar a manutenção adequada de equipamentos complexos, incluindo o diagnóstico de problemas e a execução de reparos com eficiência.
- **Acesso a Peças de Reposição:** Empresas especializadas geralmente têm acesso a peças de reposição de qualidade e podem garantir a substituição de peças conforme necessário, mantendo os equipamentos operacionais.

5. Eficiência Operacional

- **Gestão Profissional:** A contratação de uma empresa especializada permite que a Secretaria delegue a responsabilidade pela manutenção e reposição de peças a profissionais qualificados, garantindo que essas tarefas sejam realizadas de forma eficiente e oportuna.
- **Acompanhamento e Relatórios:** Empresas especializadas podem fornecer relatórios detalhados sobre as atividades de manutenção realizadas, o estado dos equipamentos e a necessidade de futuras intervenções, ajudando na gestão e planejamento dos recursos.

6. Foco na Atividade Fim

- **Prioridade nas Funções Essenciais:** Ao contratar uma empresa para a manutenção e reposição de peças, a Secretaria pode concentrar seus esforços e recursos nas suas atividades principais, como o atendimento à saúde, enquanto a empresa cuida da manutenção dos equipamentos.

7. Conformidade e Legalidade

- **Cumprimento de Requisitos Legais:** A contratação de uma empresa para a manutenção de equipamentos garante que todas as exigências legais e normativas sejam atendidas, assegurando que a Secretaria de Saúde opere dentro das normas e padrões estabelecidos.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para a manutenção de equipamentos médico-hospitalares, laboratoriais e de acupuntura, bem como para a reposição de peças, é essencial para garantir o funcionamento adequado, a segurança e a eficiência dos serviços de saúde prestados pela Secretaria. Esta abordagem assegura que os equipamentos estejam sempre prontos para atender às necessidades dos pacientes e que a Secretaria possa operar de forma eficaz e conforme os padrões regulamentares.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	95.000,00	95.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 392/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/11/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES MÉDICO-HOSPITALARES (INSTRUMENTAL, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO)
PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

1. Melhoria da Qualidade do Atendimento

A aquisição de instrumental, equipamentos e mobiliário médico-hospitalares de qualidade é fundamental para garantir um atendimento seguro e eficiente aos pacientes. Equipamentos modernos e bem conservados permitem diagnósticos mais precisos e tratamentos mais eficazes, melhorando significativamente a qualidade do atendimento oferecido.

2. Atualização Tecnológica

A tecnologia na área da saúde está em constante evolução. A atualização dos equipamentos e instrumentais médico-hospitalares é essencial para acompanhar as novas técnicas e procedimentos, proporcionando aos pacientes o que há de mais avançado em termos de cuidado e tratamento.

3. Redução de Riscos e Complicações

Equipamentos antigos ou em más condições de uso podem aumentar o risco de erros médicos e complicações durante os procedimentos. A aquisição de novos bens permanentes contribui para a redução desses riscos, assegurando um ambiente hospitalar mais seguro tanto para os pacientes quanto para os profissionais de saúde.

4. Eficiência Operacional

A presença de equipamentos modernos e mobiliário adequado aumenta a eficiência operacional das unidades de saúde. Isso permite um melhor fluxo de trabalho, reduz o tempo de espera dos pacientes e melhora a capacidade de atendimento da instituição.

5. Atendimento a Normas e Regulamentações

A aquisição de novos bens permanentes garante o cumprimento das normas e regulamentações vigentes na área da saúde. Equipamentos e mobiliário devem estar de acordo com as exigências dos órgãos reguladores para assegurar a qualidade e a segurança dos serviços prestados.

6. Conforto e Bem-Estar dos Pacientes

Mobiliário adequado, como camas hospitalares, poltronas e outros itens de conforto, contribuem para o bem-estar dos pacientes durante a internação ou atendimento ambulatorial. O conforto físico pode impactar positivamente na recuperação dos pacientes, proporcionando um ambiente mais acolhedor e humanizado.

7. Apoio às Equipes Médicas

Instrumentais e equipamentos de qualidade facilitam o trabalho das equipes médicas, permitindo que realizem procedimentos com maior precisão e agilidade. Isso é crucial para a eficácia dos tratamentos e para a segurança dos pacientes.

8. Capacidade de Atendimento

A aquisição de novos equipamentos e mobiliário aumenta a capacidade de atendimento da instituição, permitindo que mais pacientes sejam atendidos de maneira eficiente. Isso é particularmente importante em períodos de alta demanda ou em situações de emergência.

9. Manutenção Preventiva e Redução de Custos

Novos equipamentos e mobiliário demandam menos manutenção, reduzindo os custos operacionais a longo prazo. Além disso, a manutenção preventiva de novos equipamentos é mais eficiente e menos onerosa do que a manutenção corretiva de equipamentos antigos e desgastados.

10. Atratividade para Profissionais de Saúde

A presença de instrumental e equipamentos modernos pode atrair profissionais de saúde qualificados para a instituição, uma vez que eles preferem trabalhar em ambientes que ofereçam boas condições de trabalho e equipamentos adequados para o desempenho de suas funções.

11. Satisfação dos Pacientes

Pacientes atendidos em unidades de saúde bem equipadas tendem a apresentar maior satisfação com o atendimento recebido. Isso contribui para uma imagem positiva da instituição e fortalece a confiança da comunidade nos serviços de saúde oferecidos.

12. Apoio a Programas de Saúde Pública

A aquisição de novos bens permanentes é essencial para a implementação e o sucesso de programas de saúde pública. Equipamentos específicos são necessários para a realização de campanhas de vacinação, rastreamento de doenças, entre outras ações de saúde preventiva e curativa.

13. Inovação e Pesquisa

Instrumental e equipamentos modernos facilitam a realização de pesquisas e inovações na área da saúde. A presença desses recursos permite que a instituição se envolva em estudos clínicos e desenvolva novas técnicas e tratamentos.

14. Melhora na Logística Hospitalar

A aquisição de mobiliário adequado, como carrinhos de transporte, mesas de procedimentos e armários, melhora a logística interna do hospital, facilitando o armazenamento e o transporte de materiais e medicamentos, e otimizando o espaço físico.

15. Investimento a Longo Prazo

Bens permanentes são investimentos a longo prazo que proporcionam benefícios contínuos à instituição de saúde. Equipamentos e mobiliário de qualidade possuem uma vida útil prolongada, justificando o investimento inicial pelo retorno em termos de eficiência e qualidade do atendimento.

Em resumo, a aquisição de bens permanentes médico-hospitalares (instrumental, equipamentos e mobiliário) para a Secretaria de Saúde de Santana do Cariri/CE é uma medida essencial para garantir a qualidade, segurança e eficiência dos serviços de saúde oferecidos à população. Esses investimentos são fundamentais para a modernização das unidades de saúde, melhoria das condições de trabalho dos profissionais e, principalmente, para a promoção do bem-estar e recuperação dos pacientes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 393/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/12/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (PERMANENTE) PARA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇO DE ACUPUNTURA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

1. Ampliar as Opções Terapêuticas

A implantação de um serviço de acupuntura proporciona uma opção terapêutica complementar aos tratamentos convencionais, oferecendo aos pacientes uma abordagem holística e integrativa. Isso é especialmente benéfico para pacientes que procuram tratamentos menos invasivos e com menos efeitos colaterais.

2. Controle da Dor e Redução do Uso de Medicamentos

A acupuntura é eficaz no controle da dor crônica, como dores musculares, artrite e enxaquecas, permitindo uma redução significativa no uso de analgésicos e anti-inflamatórios. Isso contribui para a diminuição dos efeitos adversos associados ao uso prolongado de medicamentos.

3. Tratamento de Diversas Condições de Saúde

A acupuntura é utilizada no tratamento de uma ampla gama de condições de saúde, incluindo problemas respiratórios, digestivos, ginecológicos, neurológicos e emocionais. A implantação deste serviço ampliará o escopo de tratamentos oferecidos pela Secretaria de Saúde, beneficiando um maior número de pacientes.

4. Promoção do Bem-Estar e da Qualidade de Vida

A acupuntura promove o bem-estar geral e a qualidade de vida dos pacientes, aliviando sintomas de estresse, ansiedade e depressão. Isso é particularmente importante no contexto atual, onde problemas de saúde mental são cada vez mais prevalentes.

5. Prevenção de Doenças

Além de tratar condições existentes, a acupuntura pode ser utilizada como uma medida preventiva, fortalecendo o sistema imunológico e equilibrando a energia vital do corpo. Isso contribui para a prevenção de doenças e para a manutenção da saúde dos pacientes.

6. Atendimento Personalizado

O serviço de acupuntura oferece um atendimento personalizado, com planos de tratamento específicos para as necessidades individuais de cada paciente. Isso permite uma abordagem mais centrada no paciente, respeitando suas particularidades e preferências.

7. Integração com Outros Serviços de Saúde

A implantação do serviço de acupuntura permite uma integração com outros serviços de saúde oferecidos pela Secretaria, como fisioterapia, psicologia e medicina geral, proporcionando um atendimento multidisciplinar e completo.

8. Capacitação de Profissionais

A aquisição de equipamentos para acupuntura permite a capacitação e especialização de profissionais de saúde da rede pública, promovendo o desenvolvimento profissional e a atualização constante em práticas terapêuticas integrativas.

9. Redução da Sobrecarga em Serviços Convencionais

Ao oferecer tratamentos alternativos como a acupuntura, a Secretaria de Saúde pode aliviar a sobrecarga em serviços convencionais, como clínicas de dor e atendimento ambulatorial, distribuindo melhor os recursos e atendendo mais pacientes de maneira eficaz.

10. Custo-Benefício

A acupuntura é um tratamento relativamente de baixo custo em comparação com intervenções cirúrgicas e medicamentos de longo prazo. A aquisição de equipamentos permanentes representa um investimento inicial que se justifica pela redução de custos futuros com tratamentos mais caros e invasivos.

11. Aceitação e Demanda da População

Há uma crescente aceitação e demanda por terapias complementares e integrativas, como a acupuntura, por parte da população. Atender a essa demanda é fundamental para garantir a satisfação dos usuários do sistema de saúde e promover a adesão aos tratamentos oferecidos.

12. Evidências Científicas

A eficácia da acupuntura é respaldada por numerosas evidências científicas que demonstram seus benefícios em diversas condições de saúde. A implantação deste serviço baseia-se em práticas comprovadas, garantindo a qualidade e a segurança do atendimento.

13. Políticas de Saúde Pública

A inclusão da acupuntura como serviço oferecido pela Secretaria de Saúde alinha-se com políticas públicas que promovem a medicina integrativa e complementar, conforme diretrizes do Ministério da Saúde e outras organizações de saúde.

14. Melhoria da Satisfação dos Profissionais de Saúde

Oferecer uma variedade maior de tratamentos pode aumentar a satisfação e motivação dos profissionais de saúde, que passam a contar com mais ferramentas para ajudar seus pacientes, além de promover um ambiente de trabalho mais diversificado e enriquecedor.

15. Atendimento Continuado

A aquisição de equipamentos permanentes assegura a continuidade e a sustentabilidade do serviço de acupuntura, permitindo que os pacientes recebam tratamento de forma contínua e ininterrupta, com a garantia de manutenção e atualização dos recursos disponíveis.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	55.000,00	55.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 394/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	15/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PROVEDOR DE INTERNET COM LINK DEDICADO, INSTALAÇÃO DE MODENS E INTERNET SEM FIO NAS DEPENDENCIAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

1. Melhoria na Comunicação e Integração dos Serviços

A contratação de um provedor de internet com link dedicado e a instalação de modems e internet sem fio são essenciais para a melhoria da comunicação interna e externa da Secretaria Municipal de Saúde. Isso facilita a integração dos diversos serviços de saúde, promovendo uma gestão mais eficiente e colaborativa.

2. Apoio às Atividades Administrativas

A internet de alta qualidade é fundamental para as atividades administrativas da Secretaria. Ela permite a execução de tarefas como agendamentos, registros de pacientes, gestão de estoques e outras funções administrativas de maneira mais ágil e eficiente.

3. Telemedicina e Atendimento Remoto

Com uma conexão de internet estável e rápida, é possível implementar serviços de telemedicina, permitindo que pacientes sejam atendidos remotamente por profissionais de saúde. Isso é especialmente útil em áreas rurais ou de difícil acesso, garantindo que a população receba atendimento médico sem a necessidade de deslocamento.

4. Capacitação e Treinamento de Profissionais

A internet de alta velocidade possibilita a realização de cursos, treinamentos e capacitações online para os profissionais de saúde. Isso é crucial para a atualização contínua e a melhoria das habilidades dos colaboradores, promovendo um atendimento de saúde mais qualificado.

5. Acesso a Sistemas e Bancos de Dados

O acesso rápido e confiável à internet permite a consulta e o uso de sistemas e bancos de dados essenciais para a gestão da saúde, como o SUS /DATASUS, prontuários eletrônicos e sistemas de informação em saúde. Isso melhora a tomada de decisões e a eficiência dos processos.

6. Comunicação com Outras Instituições de Saúde

Uma conexão de internet dedicada facilita a comunicação e a troca de informações com outras instituições de saúde, laboratórios, farmácias e fornecedores. Isso é fundamental para a coordenação de cuidados, encaminhamentos e compartilhamento de dados clínicos.

7. Monitoramento e Avaliação de Dados

A internet de alta qualidade permite o monitoramento em tempo real de dados de saúde pública, como índices de vacinação, incidência de doenças e outros indicadores. Isso é vital para a avaliação contínua dos serviços e para a implementação de ações corretivas e preventivas.

8. Melhoria na Experiência do Paciente

A disponibilização de internet sem fio nas dependências da Secretaria de Saúde melhora a experiência dos pacientes, proporcionando acesso a informações, entretenimento e comunicação enquanto aguardam atendimento, tornando o tempo de espera mais agradável.

9. Segurança e Confiabilidade dos Dados

A contratação de um link dedicado garante uma conexão de internet mais segura e confiável, protegendo os dados sensíveis dos pacientes e da Secretaria contra acessos não autorizados e possíveis ataques cibernéticos.

10. Inovação e Uso de Tecnologias Avançadas

Uma conexão de internet de alta qualidade possibilita o uso de tecnologias avançadas, como sistemas de gestão hospitalar, inteligência artificial para diagnósticos, realidade virtual para treinamento e outras inovações que melhoram a eficiência e a qualidade dos serviços de saúde.

11. Redução de Custos Operacionais

A implementação de internet de alta velocidade pode reduzir custos operacionais a longo prazo, ao otimizar processos, diminuir a necessidade de papel e agilizar o fluxo de trabalho. Isso resulta em uma economia significativa para a Secretaria de Saúde.

12. Facilidade na Manutenção e Suporte Técnico

A contratação de um provedor de internet especializado garante suporte técnico dedicado e manutenção constante, evitando interrupções no serviço e garantindo que a conexão esteja sempre disponível e funcional.

13. Suporte a Projetos e Programas de Saúde

A internet de alta qualidade é crucial para a execução de projetos e programas de saúde, como campanhas de vacinação, rastreamento de doenças e outras iniciativas que dependem de uma comunicação eficiente e do acesso a dados em tempo real.

14. Atendimento às Normas e Regulamentações

A implementação de uma infraestrutura de internet robusta e segura está alinhada com as normas e regulamentações vigentes para a gestão de dados de saúde, garantindo conformidade e evitando penalidades legais.

15. Melhoria da Imagem Institucional

Uma infraestrutura tecnológica moderna e eficiente melhora a imagem institucional da Secretaria de Saúde perante a população e outros stakeholders, demonstrando compromisso com a qualidade e a inovação nos serviços prestados.

Em resumo, a futura e eventual contratação de provedor de internet com link dedicado, instalação de modems e internet sem fio nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE é uma medida estratégica e necessária para a melhoria da comunicação, eficiência administrativa, implementação de telemedicina, capacitação de profissionais e suporte a projetos de saúde. Este investimento é fundamental para garantir a qualidade, segurança e inovação dos serviços de saúde oferecidos à população

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS		1,00	20.000,00	20.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 395/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	03/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA PARA ACOMPANHAMENTO DOS SISTEMAS DA SAÚDE COM O ACOMPANHAMENTO DE SISTEMA PRÓPRIO PARA AUXILIO NOS ENVIOS DO PEC.

2. Justificativa de necessidade

1. Garantia de Conformidade e Atualização Constante

A contratação de uma assessoria especializada para o acompanhamento dos sistemas da saúde, incluindo um sistema próprio para auxílio nos envios do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC), assegura que a Secretaria de Saúde esteja em conformidade com as normas e regulamentações vigentes. Isso garante que todas as informações sejam enviadas corretamente e dentro dos prazos estipulados pelos órgãos reguladores.

2. Melhoria na Gestão da Informação

A assessoria especializada proporciona uma melhoria significativa na gestão da informação. Com um sistema próprio para auxílio nos envios do PEC, é possível organizar, armazenar e acessar os dados de saúde de maneira mais eficiente e segura, facilitando a tomada de decisões e o planejamento estratégico da Secretaria.

3. Redução de Erros e Atrasos

Um sistema próprio e a assessoria contínua reduzem significativamente os erros e atrasos nos envios do PEC. Isso garante que os dados sejam precisos e enviados em tempo hábil, evitando penalidades e assegurando o recebimento de recursos e incentivos vinculados ao cumprimento dessas obrigações.

4. Capacitação e Suporte Técnico Continuado

A assessoria inclui a capacitação contínua dos profissionais de saúde no uso correto dos sistemas de informação, incluindo o PEC. Além disso, oferece suporte técnico especializado para resolver quaisquer problemas ou dúvidas que possam surgir, garantindo que os sistemas funcionem corretamente e de forma eficiente.

5. Otimização dos Processos Administrativos

A utilização de um sistema próprio para auxílio nos envios do PEC otimiza os processos administrativos, tornando-os mais ágeis e eficazes. Isso libera tempo e recursos que podem ser direcionados para outras atividades importantes dentro da Secretaria de Saúde, melhorando a produtividade e a eficiência geral.

6. Segurança da Informação

A assessoria especializada assegura que os dados sensíveis de saúde sejam gerenciados de acordo com as melhores práticas de segurança da informação. Isso inclui a proteção contra acessos não autorizados, vazamentos de dados e outras ameaças cibernéticas, garantindo a confidencialidade e integridade das informações.

7. Facilidade na Integração de Sistemas

A assessoria facilita a integração dos diferentes sistemas de saúde utilizados pela Secretaria, promovendo uma comunicação mais fluida e eficiente entre eles. Isso é crucial para a unificação dos dados e para a criação de um histórico de saúde abrangente e acessível.

8. Monitoramento e Avaliação Contínuos

Com uma assessoria dedicada, a Secretaria de Saúde pode contar com o monitoramento e a avaliação contínuos dos sistemas de informação, identificando rapidamente quaisquer problemas ou áreas que necessitam de melhoria. Isso permite uma resposta ágil e eficaz, mantendo a qualidade dos serviços prestados.

9. Apoio no Cumprimento de Metas e Indicadores

A assessoria especializada auxilia no cumprimento das metas e indicadores estabelecidos pelos programas de saúde, como o e-SUS AB. Isso é fundamental para garantir que a Secretaria de Saúde atenda aos critérios necessários para a obtenção de recursos e incentivos financeiros.

10. Adaptação a Mudanças e Inovações Tecnológicas

O acompanhamento especializado permite que a Secretaria de Saúde se adapte rapidamente a mudanças e inovações tecnológicas, mantendo-se atualizada com as novas ferramentas e práticas do setor. Isso é essencial para oferecer um atendimento de saúde moderno e eficiente à população.

11. Aprimoramento da Qualidade do Atendimento

A melhoria na gestão da informação e a otimização dos processos administrativos resultam em um atendimento de saúde de maior qualidade. Com dados precisos e atualizados, os profissionais de saúde podem tomar decisões mais informadas e oferecer um cuidado mais eficaz aos pacientes.

12. Transparência e Prestação de Contas

A utilização de um sistema próprio para auxílio nos envios do PEC e a assessoria contínua promovem a transparência e a prestação de contas. Isso é crucial para a confiança da população e para a credibilidade da Secretaria de Saúde, demonstrando um compromisso com a boa gestão dos recursos públicos.

13. Sustentabilidade dos Serviços de Saúde

A contratação de uma assessoria especializada e a implementação de um sistema próprio garantem a sustentabilidade dos serviços de saúde, promovendo uma gestão mais eficiente e segura dos dados e processos administrativos. Isso contribui para a continuidade e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à população.

14. Atendimento às Demandas da População

A assessoria e o sistema próprio permitem uma resposta mais rápida e eficaz às demandas da população, garantindo que as informações de saúde sejam gerenciadas de forma adequada e que os serviços prestados sejam de alta qualidade.

15. Foco no Paciente

Com uma gestão de informação mais eficiente e segura, os profissionais de saúde podem concentrar-se mais no atendimento ao paciente, promovendo um cuidado mais humanizado e centrado nas necessidades individuais de cada cidadão.

Em resumo, a futura e eventual contratação de assessoria para acompanhamento dos sistemas da saúde, com a implementação de um sistema próprio para auxílio nos envios do PEC, é essencial para garantir a conformidade, eficiência, segurança e qualidade dos serviços de saúde prestados pela Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE. Este investimento promove uma gestão moderna e eficaz, alinhada com as melhores práticas e inovações tecnológicas do setor.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 396/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	03/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE TEXTOS LEGAIS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM JORNAL LOCAL /REGIONAL E DIÁRIO OFICIAL.

2. Justificativa de necessidade

Cumprimento de Obrigações Legais

1.A publicação de textos legais em jornais locais, regionais e no Diário Oficial é uma exigência legal para garantir a transparência e a publicidade dos atos administrativos. Isso inclui editais, avisos de licitação, decretos, portarias, e outros atos que devem ser divulgados para o conhecimento público.

2. Transparência e Prestação de Contas

A divulgação de atos administrativos através de meios de comunicação amplamente acessíveis à população reforça o compromisso da administração pública com a transparência e a prestação de contas. Isso permite que os cidadãos acompanhem as ações do governo e exerçam seu direito de fiscalização.

3. Acesso à Informação

A publicação em jornais locais, regionais e no Diário Oficial garante que as informações de interesse público estejam disponíveis de maneira ampla e acessível. Isso é fundamental para assegurar que todos os cidadãos, independentemente de sua localização ou acesso à internet, possam ter conhecimento das decisões e ações do governo.

4. Regularidade e Formalidade dos Atos Administrativos

A contratação de serviços de publicação formaliza os atos administrativos, conferindo-lhes validade e eficácia jurídica. A publicação em veículos de comunicação oficiais é um passo crucial para que as decisões administrativas tenham força de lei e sejam reconhecidas oficialmente.

5. Promoção da Igualdade de Oportunidades

A divulgação de editais de licitação e outros processos seletivos em jornais de grande circulação e no Diário Oficial assegura a igualdade de oportunidades para todos os interessados em participar. Isso é essencial para promover a concorrência justa e transparente nos processos de contratação pública.

6. Melhoria na Comunicação Institucional

A publicação regular de textos legais em meios de comunicação oficiais melhora a comunicação institucional da administração pública, fortalecendo a relação de confiança entre o governo e a população. Isso contribui para a imagem de transparência e eficiência do governo municipal.

7. Atendimento às Normas e Regulamentações

A publicação de atos administrativos em veículos oficiais atende às normas e regulamentações estabelecidas pela legislação vigente, evitando penalidades e garantindo a legalidade dos procedimentos administrativos.

8. Documentação e Arquivamento Oficial

As publicações em jornais e no Diário Oficial servem como documentação oficial dos atos administrativos, sendo arquivadas e disponibilizadas para consultas futuras. Isso é crucial para a manutenção de um histórico oficial das ações do governo, permitindo auditorias e revisões quando necessário.

9. Divulgação Ampla e Eficiente

Os jornais locais, regionais e o Diário Oficial têm ampla circulação e alcance, garantindo que as informações sejam disseminadas de forma eficiente e atinjam o maior número possível de cidadãos. Isso é especialmente importante para avisos e comunicados urgentes que necessitam de ampla divulgação.

10. Responsabilidade Social

A administração pública tem a responsabilidade de informar e envolver a sociedade em suas ações. A publicação de textos legais em veículos de comunicação oficiais é uma forma de cumprir esse dever, promovendo a cidadania ativa e a participação social.

11. Credibilidade e Confiança

A utilização de veículos de comunicação oficiais para a publicação de atos administrativos confere credibilidade às informações divulgadas. A população tende a confiar mais em informações publicadas em meios reconhecidos e regulamentados.

12. Eficiência Administrativa

A contratação de serviços especializados para a publicação de textos legais permite uma gestão mais eficiente e organizada das divulgações obrigatórias. Isso assegura que os prazos legais sejam cumpridos e que as publicações sejam realizadas de forma correta e tempestiva.

13. Facilitação de Processos de Fiscalização e Controle

A publicação oficial de atos administrativos facilita o trabalho de órgãos de fiscalização e controle, como tribunais de contas e ministérios públicos, que podem acessar e verificar as informações de forma rápida e confiável.

14. Promoção da Participação Cidadã

A ampla divulgação de informações oficiais incentiva a participação dos cidadãos nos processos decisórios do governo. Isso é fundamental para uma gestão democrática e participativa, onde a população tem voz ativa e acesso às informações.

15. Garantia de Acesso Permanente

As publicações em jornais oficiais e no Diário Oficial são registradas e armazenadas permanentemente, garantindo que as informações estejam disponíveis para consulta futura, mesmo após longos períodos. Isso é essencial para a transparência histórica e a continuidade administrativa.

Em resumo, a contratação de serviços de publicação de textos legais de interesse da administração pública em jornais locais, regionais e no Diário Oficial é indispensável para garantir a transparência, a legalidade, a eficiência e a comunicação eficaz dos atos administrativos da Prefeitura de Santana do Cariri/CE. Este investimento assegura que todas as ações governamentais sejam divulgadas amplamente, promovendo a participação cidadã e a confiança da população na gestão pública.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	JORNAIS E PERIÓDICOS			1,00	73.000,00	73.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 397/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	05/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E INCINERAÇÃO DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS CLASSES A E B NBR12808) DE 11 UNIDADES DE SAÚDE.

2. Justificativa de necessidade

1. Cumprimento de Normas e Regulamentações

A contratação de uma empresa especializada para o manejo de resíduos de serviços de saúde (RSS) garante que todas as atividades de coleta, transporte e incineração estejam em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, como a NBR 12808, que classifica os resíduos de saúde e define procedimentos seguros para seu gerenciamento. Isso é crucial para evitar penalidades e assegurar que a Secretaria de Saúde cumpra suas obrigações legais.

2. Proteção da Saúde Pública

O gerenciamento inadequado dos resíduos de serviços de saúde representa um risco significativo para a saúde pública, podendo causar contaminações e disseminação de doenças. A contratação de uma empresa especializada assegura que esses resíduos sejam tratados de forma segura e eficaz, protegendo a população e os profissionais de saúde de possíveis riscos biológicos e químicos.

3. Redução de Impactos Ambientais

A incineração de resíduos de serviços de saúde é um método seguro e eficiente para a eliminação desses materiais, reduzindo significativamente os impactos ambientais. Empresas especializadas possuem tecnologias e processos adequados para minimizar a emissão de poluentes e garantir que a incineração seja realizada de acordo com as melhores práticas ambientais.

4. Eficiência e Segurança no Transporte

O transporte de resíduos de saúde exige cuidados especiais para evitar acidentes e contaminações. Empresas especializadas possuem veículos e equipamentos adequados para o transporte seguro desses materiais, além de equipes treinadas para lidar com possíveis incidentes durante o trajeto.

5. Capacitação e Especialização

Empresas especializadas em manejo de resíduos de saúde possuem equipes capacitadas e experientes, garantindo que todas as etapas do processo sejam realizadas com excelência. Isso inclui a coleta, o transporte e a incineração dos resíduos, assegurando que todas as normas de segurança sejam rigorosamente seguidas.

6. Redução de Custos e Otimização de Recursos

A contratação de uma empresa especializada pode resultar em uma gestão mais eficiente dos recursos públicos. Ao terceirizar esses serviços, a Secretaria de Saúde pode concentrar seus esforços e recursos em outras áreas prioritárias, garantindo uma melhor utilização do orçamento disponível.

7. Documentação e Rastreabilidade

Empresas especializadas fornecem documentação completa e detalhada sobre todo o processo de manejo dos resíduos, desde a coleta até a incineração. Isso inclui relatórios de conformidade e certificados de destinação final, garantindo a rastreabilidade e a transparência das operações.

8. Segurança Jurídica

A contratação de uma empresa especializada oferece segurança jurídica à administração pública, reduzindo o risco de litígios e penalidades relacionadas ao manejo inadequado de resíduos de saúde. Isso é essencial para a manutenção da legalidade e da integridade das operações da Secretaria de Saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	182.000,00	182.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 398/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS OXIGÊNIO MEDICINAL DESTINADO AO ATENDIMENTO DO SISTEMA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE

2. Justificativa de necessidade

1. Atendimento às Necessidades de Emergência e Rotina

O oxigênio medicinal é um insumo essencial para o tratamento de diversas condições médicas, tanto em situações de emergência quanto em tratamentos contínuos. Sua disponibilidade é crucial para garantir o atendimento adequado e imediato aos pacientes que necessitam de suporte respiratório, sejam em unidades hospitalares, postos de saúde ou em atendimentos domiciliares.

2. Manutenção da Qualidade do Atendimento

A contratação de um serviço de recarga de gás oxigênio medicinal assegura a continuidade e a qualidade do atendimento prestado pelo sistema de saúde municipal. A falta de oxigênio pode comprometer gravemente a eficácia dos tratamentos, colocando em risco a saúde e a vida dos pacientes.

3. Conformidade com Normas Técnicas e Legais

O fornecimento e a recarga de gás oxigênio medicinal devem seguir rigorosas normas técnicas e legais para garantir a segurança e a eficácia do produto. Empresas especializadas possuem a certificação e os equipamentos necessários para cumprir esses requisitos, assegurando que o oxigênio fornecido esteja dentro dos padrões de qualidade exigidos pelas autoridades de saúde.

4. Garantia de Fornecimento Contínuo e Regular

A contratação de um serviço especializado permite o estabelecimento de um cronograma regular de recargas e a garantia de fornecimento contínuo, evitando interrupções que possam comprometer o atendimento de pacientes em estado crítico ou que dependem do oxigênio para a manutenção de suas condições de saúde.

5. Redução de Custos Operacionais e Logísticos

A contratação de uma empresa especializada para a recarga de gás oxigênio medicinal pode resultar em economia de custos operacionais e logísticos. A empresa contratada será responsável pela logística de transporte e pela gestão dos cilindros de oxigênio, permitindo que o sistema de saúde municipal foque seus recursos e esforços em outras áreas prioritárias.

6. Capacidade de Atender a Demandas Variáveis

Em períodos de maior demanda, como durante surtos de doenças respiratórias ou pandemias, a necessidade de oxigênio medicinal pode aumentar significativamente. A contratação de um serviço especializado garante que o município tenha a capacidade de responder rapidamente a essas flutuações, evitando desabastecimentos e garantindo o atendimento contínuo aos pacientes.

7. Segurança no Armazenamento e Manuseio

Empresas especializadas possuem expertise no armazenamento e manuseio seguro de cilindros de oxigênio, minimizando riscos de acidentes e garantindo que os protocolos de segurança sejam rigorosamente seguidos. Isso inclui a manutenção adequada dos cilindros e a inspeção regular para evitar vazamentos e contaminações.

8. Eficiência e Agilidade no Atendimento

Com a contratação de um serviço de recarga de gás oxigênio medicinal, o sistema de saúde municipal pode contar com um fornecimento ágil e eficiente, com recargas realizadas de forma programada e emergencial conforme a necessidade. Isso garante que os profissionais de saúde tenham sempre à disposição o oxigênio necessário para o atendimento dos pacientes.

9. Apoio a Programas de Saúde Domiciliar

O oxigênio medicinal é frequentemente utilizado em programas de saúde domiciliar, onde pacientes com condições crônicas ou em recuperação podem necessitar de suporte respiratório contínuo. A contratação de um serviço especializado garante que essas necessidades sejam atendidas de forma eficiente e segura, melhorando a qualidade de vida dos pacientes e reduzindo a necessidade de internações hospitalares.

10. Contribuição para a Gestão Eficiente de Recursos de Saúde

Ao garantir a disponibilidade contínua de oxigênio medicinal, a Secretaria de Saúde pode gerenciar de forma mais eficiente os recursos disponíveis, planejando melhor as necessidades e evitando desperdícios. Isso também contribui para a otimização dos processos internos e a melhoria dos serviços prestados à população.

11. Resposta Rápida a Situações de Calamidade

Em situações de calamidade pública, como desastres naturais ou crises sanitárias, a necessidade de oxigênio medicinal pode aumentar drasticamente. Ter um contrato de serviço de recarga já estabelecido permite uma resposta rápida e eficaz, garantindo que todos os pacientes recebam o tratamento necessário sem demora.

12. Apoio na Implementação de Protocolos Médicos

A disponibilidade constante de oxigênio medicinal é essencial para a implementação de diversos protocolos médicos, especialmente em unidades de pronto atendimento e hospitais. Isso inclui procedimentos cirúrgicos, tratamentos intensivos e emergências respiratórias.

13. Segurança para Profissionais de Saúde

A gestão adequada do oxigênio medicinal e a contratação de empresas especializadas garantem a segurança dos profissionais de saúde, reduzindo os riscos associados ao manuseio inadequado de cilindros de oxigênio e prevenindo acidentes que possam ocorrer devido ao uso incorreto ou à falta de manutenção.

14. Melhoria da Qualidade de Vida dos Pacientes

Para pacientes que dependem de oxigênio para manter suas funções respiratórias, a disponibilidade contínua e segura deste recurso é vital para sua qualidade de vida. Isso inclui pacientes com doenças respiratórias crônicas, em recuperação pós-cirúrgica ou com outras condições médicas que afetam a respiração.

15. Suporte a Estratégias de Saúde Preventiva

A garantia de fornecimento de oxigênio medicinal também apoia estratégias de saúde preventiva, permitindo a identificação e tratamento precoce de problemas respiratórios, evitando complicações e internações desnecessárias.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	213.000,00	213.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 399/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	15/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SANTANA DO CARIRI

2. Justificativa de necessidade

1. Flexibilidade na Gestão de Recursos Humanos

A terceirização de serviços permite maior flexibilidade na gestão de recursos humanos, facilitando a adaptação às variações na demanda por serviços de saúde. Isso é especialmente útil em períodos de aumento da procura por atendimento, como em surtos de doenças ou emergências de saúde pública.

2. Foco na Atividade-Fim

Ao terceirizar serviços de apoio, a Secretaria de Saúde pode concentrar seus esforços e recursos na atividade-fim, que é a prestação de serviços de saúde à população. Isso permite que a equipe interna se dedique integralmente às questões de atendimento e gestão de saúde, enquanto as empresas terceirizadas cuidam das atividades de suporte.

3. Especialização e Qualidade dos Serviços

Empresas especializadas em prestação de serviços de mão de obra terceirizada possuem expertise e experiência na gestão e treinamento de pessoal, garantindo a qualidade dos serviços prestados. Isso inclui desde a limpeza e manutenção até serviços administrativos e técnicos, assegurando padrões elevados de eficiência e profissionalismo.

4. Redução de Custos Operacionais

A terceirização pode resultar em redução de custos operacionais para a Secretaria de Saúde. A contratação de mão de obra terceirizada permite a redução de despesas com recrutamento, seleção, treinamento e benefícios, uma vez que esses encargos são assumidos pela empresa contratada.

5. Agilidade na Substituição de Funcionários

A terceirização facilita a substituição rápida de funcionários em casos de afastamento por doença, férias ou outras ausências. A empresa terceirizada tem a responsabilidade de fornecer substitutos qualificados de maneira ágil, garantindo a continuidade dos serviços sem interrupções.

6. Cumprimento das Normas Trabalhistas

Empresas especializadas em terceirização são responsáveis pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais referentes aos funcionários terceirizados. Isso reduz o risco de passivos trabalhistas e garante que todos os direitos dos trabalhadores sejam respeitados.

7. Apoio em Projetos e Programas Especiais

A terceirização permite a contratação de pessoal adicional para a execução de projetos e programas especiais, como campanhas de vacinação, ações de saúde preventiva e eventos temáticos. Isso assegura que essas iniciativas sejam realizadas de forma eficiente e com a quantidade adequada de recursos humanos.

8. Eficiência na Prestação de Serviços de Apoio

Serviços de apoio, como limpeza, segurança, manutenção predial e atendimento administrativo, são fundamentais para o funcionamento adequado das unidades de saúde. A terceirização desses serviços garante a eficiência e a qualidade necessárias, contribuindo para um ambiente seguro e bem organizado.

9. Adaptabilidade às Necessidades Específicas

A contratação de empresas terceirizadas permite a adaptação às necessidades específicas da Secretaria de Saúde, com a possibilidade de ajustar a quantidade e o perfil dos profissionais conforme a demanda. Isso inclui desde técnicos de enfermagem até profissionais de TI, conforme as necessidades operacionais.

10. Melhoria da Qualidade do Atendimento

A terceirização de serviços pode contribuir para a melhoria da qualidade do atendimento prestado à população, ao liberar a equipe interna para focar no cuidado direto aos pacientes. Profissionais terceirizados podem ser alocados para funções administrativas, de suporte técnico e logístico, otimizando o fluxo de trabalho e a eficiência geral dos serviços de saúde.

11. Garantia de Continuidade dos Serviços

A contratação de mão de obra terceirizada assegura a continuidade dos serviços mesmo em situações de alta demanda ou emergência. Empresas terceirizadas têm capacidade de fornecer pessoal adicional rapidamente, garantindo que os serviços de saúde não sejam interrompidos.

12. Tecnologia e Inovação

Empresas especializadas em terceirização frequentemente possuem acesso a tecnologias e práticas inovadoras que podem ser implementadas na Secretaria de Saúde. Isso inclui sistemas de gestão de pessoal, treinamento contínuo e metodologias de trabalho mais eficientes.

13. Monitoramento e Avaliação de Desempenho

A terceirização permite a implementação de sistemas de monitoramento e avaliação de desempenho, assegurando que os serviços prestados atendam aos padrões de qualidade exigidos. A Secretaria de Saúde pode definir indicadores de desempenho e exigir relatórios regulares da empresa terceirizada.

14. Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal

Empresas terceirizadas geralmente oferecem programas de capacitação e desenvolvimento contínuo para seus funcionários. Isso garante que os profissionais estejam sempre atualizados e qualificados para desempenhar suas funções de maneira eficiente e segura.

15. Mitigação de Riscos

A terceirização ajuda a mitigar riscos relacionados à gestão de pessoal, como absenteísmo, turnover e passivos trabalhistas. A empresa terceirizada assume a responsabilidade pela gestão desses riscos, permitindo que a Secretaria de Saúde se concentre em suas atividades principais.

Conclusão

A contratação de serviços de mão de obra terceirizada para a Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE é uma medida estratégica para garantir a eficiência, qualidade e continuidade dos serviços prestados à população. Com a terceirização, é possível otimizar a gestão de recursos humanos, reduzir custos operacionais e assegurar que a Secretaria de Saúde esteja sempre preparada para atender às demandas de saúde da comunidade de maneira eficiente e eficaz.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	600.000,00	600.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 400/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS, ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE CONVÊNIOS, PROGRAMAS, PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, FIRMADOS COM O GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL

2. Justificativa de necessidade

1. Complexidade e Especificidade dos Processos

Os processos de gestão de convênios, prestação de contas e captação de recursos financeiros junto ao governo estadual e federal envolvem uma série de normas, regulamentos e procedimentos específicos. A contratação de serviços especializados de assessoria garante que esses processos sejam conduzidos de maneira correta e eficiente, evitando erros que possam resultar em atrasos ou perda de recursos.

2. Profissionalismo e Expertise

Empresas e profissionais especializados em assessoria de convênios possuem conhecimento técnico e experiência prática na elaboração de projetos, monitoramento de convênios e prestação de contas. Esse expertise é fundamental para maximizar a eficácia dos convênios e assegurar a conformidade com as exigências legais e regulamentares.

3. Otimização de Recursos e Tempo

A gestão de convênios e a elaboração de prestação de contas demandam tempo e recursos significativos. Com a contratação de serviços de assessoria, a Secretaria pode liberar sua equipe interna para se concentrar nas atividades-fim, enquanto os especialistas cuidam dos aspectos administrativos e burocráticos, garantindo maior eficiência e produtividade.

4. Acompanhamento Contínuo e Atualização

A assessoria especializada oferece acompanhamento contínuo de todos os convênios, programas e projetos, desde a sua formalização até a prestação de contas final. Isso inclui atualizações sobre mudanças na legislação, novos programas e oportunidades de financiamento, garantindo que a Secretaria esteja sempre bem-informada e preparada para agir.

5. Captação Eficiente de Recursos

A assessoria especializada em captação de recursos financeiros possui conhecimento sobre as melhores práticas e estratégias para identificar e acessar fontes de financiamento disponíveis no governo estadual e federal. Isso inclui a elaboração de projetos bem-estruturados e competitivos que aumentam as chances de aprovação e obtenção de recursos.

6. Transparência e Conformidade

A prestação de contas de convênios e programas exige transparência e conformidade rigorosa com as normas estabelecidas. A assessoria especializada assegura que todas as informações e documentos necessários sejam fornecidos corretamente e dentro dos prazos estipulados, evitando penalidades e garantindo a credibilidade da Secretaria.

7. Redução de Riscos e Passivos

A contratação de serviços de assessoria reduz os riscos associados à gestão de convênios e prestação de contas, como a possibilidade de rejeição de projetos, devolução de recursos ou aplicação de sanções por descumprimento de normas. A expertise dos profissionais assegura que todos os requisitos sejam atendidos e que os recursos sejam utilizados de maneira adequada e eficiente.

8. Integração e Sinergia

A assessoria especializada facilita a integração e a sinergia entre os diversos projetos e programas da Secretaria, assegurando que os recursos financeiros sejam utilizados de forma coordenada e complementar. Isso maximiza o impacto das iniciativas e promove uma gestão mais eficiente e eficaz dos recursos disponíveis.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	30.000,00	30.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 401/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA EM CONTABILIDADE PÚBLICA			

2. Justificativa de necessidade

1. Complexidade das Normas Contábeis

A contabilidade pública envolve uma série de normas, regulamentos e princípios específicos que são fundamentais para a correta gestão dos recursos públicos. A contratação de serviços especializados de assessoria em contabilidade pública garante que todas as operações financeiras da Secretaria sejam conduzidas em conformidade com as legislações vigentes, minimizando o risco de erros e inconsistências.

2. Transparência e Conformidade

A transparência na gestão dos recursos públicos é um dos pilares da administração pública. A assessoria contábil especializada assegura a conformidade com os princípios de transparência, prestando contas de maneira clara e detalhada. Isso inclui a elaboração de relatórios financeiros precisos e a divulgação de informações financeiras de forma acessível ao público e aos órgãos de controle.

3. Eficiência na Prestação de Contas

A prestação de contas é um processo crucial na administração pública e exige atenção rigorosa aos detalhes. A assessoria contábil especializada oferece suporte na preparação e submissão de prestações de contas, garantindo que todas as exigências legais e regulamentares sejam cumpridas e que os prazos sejam respeitados.

4. Otimização de Recursos

A assessoria contábil pode identificar oportunidades para a otimização dos recursos públicos, propondo melhorias na gestão financeira e na alocação de verbas. Isso contribui para uma utilização mais eficiente dos recursos disponíveis, potencializando o impacto das ações e projetos da Secretaria.

5. Apoio na Tomada de Decisões

A assessoria contábil especializada fornece dados e análises financeiras que são fundamentais para a tomada de decisões estratégicas. Com base em informações precisas e atualizadas, a Secretaria pode tomar decisões informadas sobre a gestão orçamentária, a execução financeira e a alocação de recursos.

6. Capacitação e Desenvolvimento de Equipe

A contratação de serviços de assessoria contábil inclui a capacitação da equipe interna, promovendo o desenvolvimento de habilidades e competências na área contábil. Isso fortalece a capacidade da Secretaria de realizar uma gestão financeira eficiente e conforme os padrões exigidos.

7. Redução de Riscos e Irregularidades

A assessoria contábil especializada ajuda a identificar e mitigar riscos financeiros e administrativos, evitando irregularidades que possam resultar em sanções ou prejuízos para a administração pública. A experiência e o conhecimento técnico dos assessores garantem que as práticas contábeis sejam realizadas de acordo com as melhores práticas e as normas estabelecidas.

8. Apoio em Auditorias e Fiscalizações

A assessoria contábil oferece suporte durante processos de auditoria e fiscalização, preparando a documentação necessária e respondendo às demandas dos órgãos de controle. Isso assegura que a Secretaria esteja sempre preparada para auditorias internas e externas, minimizando o impacto de possíveis inconformidades.

9. Atualização e Acompanhamento de Mudanças Legais

A legislação contábil pública está em constante evolução, com novas normas e regulamentações sendo introduzidas regularmente. A assessoria contábil especializada mantém a Secretaria atualizada sobre essas mudanças, garantindo que todas as práticas contábeis sejam ajustadas conforme as novas exigências legais.

10. Melhoria Contínua dos Processos

A contratação de serviços especializados de assessoria contábil promove a melhoria contínua dos processos financeiros e administrativos da Secretaria. Isso inclui a implementação de novas tecnologias, a adoção de práticas inovadoras e a revisão periódica dos procedimentos para garantir a eficiência e a eficácia da gestão contábil.

Conclusão

A contratação de serviços especializados de assessoria em contabilidade pública é essencial para assegurar a conformidade, a transparência e a eficiência na gestão dos recursos públicos pela Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE. Com o suporte de profissionais experientes e qualificados, a Secretaria pode melhorar sua gestão financeira, otimizar a utilização dos recursos e garantir a prestação de contas de maneira clara e precisa, beneficiando diretamente a população e fortalecendo a confiança pública na administração.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	118.200,00	118.200,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 402/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS, LOCADOS E VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			

2. Justificativa de necessidade

1.

Introdução A dedetização de prédios públicos é uma medida essencial para garantir a segurança e a saúde dos usuários e colaboradores desses locais. A Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE, responsável pela gestão de diversas unidades de saúde e outros prédios públicos, reconhece a necessidade de manter esses ambientes livres de pragas e vetores que podem comprometer a saúde pública e o bem-estar das pessoas que frequentam e trabalham nesses locais.

2.

Necessidade dos Serviços A presença de insetos, roedores e outros vetores pode causar sérios problemas de saúde, como a disseminação de doenças e infecções. Além disso, pragas podem danificar estruturas físicas e equipamentos, aumentando os custos de manutenção e reparo. Para prevenir tais problemas e garantir a adequada condição de uso dos prédios públicos, a dedetização regular é uma prática recomendada e necessária.

3.

Objetivo da Contratação A contratação de uma empresa especializada em dedetização visa assegurar a execução eficiente e segura dos serviços, atendendo às normas técnicas e regulamentares pertinentes. A empresa contratada será responsável pela aplicação de produtos e técnicas apropriados para a eliminação de pragas, bem como pela realização de inspeções e monitoramento contínuo para garantir a eficácia das medidas adotadas.

4.

Critérios para Seleção da Empresa Para garantir a qualidade dos serviços, a empresa selecionada deve possuir as seguintes características:

- Certificação e licença para operação de produtos químicos e serviços de dedetização.
- Experiência comprovada em serviços de dedetização em ambientes públicos e de saúde.
- Equipe técnica qualificada e treinada.
- Compromisso com normas de segurança e sustentabilidade.

5.

Benefícios Esperados

- **Melhoria na Saúde Pública:** Redução do risco de doenças transmitidas por pragas e garantia de um ambiente mais seguro e saudável para usuários e funcionários.
- **Preservação dos Prédios:** Proteção das estruturas e equipamentos contra danos causados por pragas.
- **Eficiência Operacional:** Minimização de interrupções nas atividades dos prédios devido a problemas com pragas.

6.

Conclusão A contratação de uma empresa especializada para a realização de serviços de dedetização é uma medida estratégica para assegurar a proteção da saúde pública e a manutenção adequada dos prédios vinculados à Secretaria Municipal de Saúde. Através da execução desses serviços, a Secretaria estará cumprindo sua responsabilidade de proporcionar ambientes seguros e saudáveis para a população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	20.000,00	20.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 403/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE VEICULO TIPO AMBULANCIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			

2. Justificativa de necessidade

A Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE tem como missão proporcionar atendimento de saúde eficiente e de qualidade à população. A aquisição de uma ambulância é fundamental para garantir o transporte rápido e seguro de pacientes em situações de emergência, bem como para melhorar a logística dos serviços de saúde prestados no município.

. **Necessidade da Aquisição** A necessidade da aquisição de uma nova ambulância baseia-se nos seguintes fatores:

- **Atendimento Emergencial:** A ambulância é essencial para o transporte de pacientes em estado crítico, que necessitam de atendimento médico imediato e adequado durante o transporte até as unidades de saúde.
- **Cobertura Geográfica:** Santana do Cariri possui uma área extensa e diversas localidades rurais que requerem um veículo eficiente para garantir o acesso rápido e seguro aos serviços de saúde.
- **Atualização da Frota:** A atual frota de ambulâncias pode estar defasada ou insuficiente para atender a demanda crescente, necessitando de renovação para garantir a continuidade e qualidade dos serviços.

. **Objetivo da Aquisição** O principal objetivo da aquisição de uma ambulância é:

- **Melhorar a Qualidade do Atendimento:** Proporcionar um transporte seguro e eficiente para pacientes que necessitam de cuidados médicos durante o trajeto.
- **Reduzir o Tempo de Resposta:** Diminuir o tempo de resposta em emergências médicas, garantindo que os pacientes recebam atendimento rápido e adequado.
- **Aprimorar a Logística de Saúde:** Facilitar a logística dos serviços de saúde, incluindo o transporte de pacientes para consultas, exames e transferências entre unidades de saúde.

. **Critérios para Seleção do Veículo** Para garantir a eficácia da nova ambulância, os seguintes critérios devem ser considerados:

- **Equipamentos Médicos:** A ambulância deve ser equipada com todos os dispositivos necessários para suporte avançado de vida, incluindo desfibrilador, oxímetro, ventilador mecânico, entre outros.
- **Conforto e Segurança:** O veículo deve proporcionar conforto e segurança tanto para o paciente quanto para a equipe médica, com espaço adequado para manobras e atendimento durante o transporte.
- **Eficiência e Durabilidade:** A ambulância deve ser um modelo moderno, eficiente em termos de consumo de combustível e durável para garantir longos anos de serviço sem necessidade de reparos frequentes.

. **Benefícios Esperados** A aquisição de uma nova ambulância trará diversos benefícios, incluindo:

- **Aprimoramento do Atendimento:** Melhor qualidade e rapidez no atendimento emergencial, reduzindo os riscos de complicações para os pacientes.
- **Maior Acessibilidade:** Garantia de acesso ao serviço de saúde para todas as localidades do município, especialmente as áreas rurais.
- **Eficiência Operacional:** Maior eficiência na logística e operação dos serviços de saúde, com um veículo moderno e bem equipado.

. **Conclusão** A aquisição de uma ambulância é uma medida essencial para fortalecer a capacidade de resposta da Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE às necessidades emergenciais da população. Com este investimento, será possível proporcionar um atendimento mais rápido, eficiente e de qualidade, refletindo diretamente na melhoria da saúde e do bem-estar da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	VEÍCULOS SOBRE RODAS			1,00	120.000,00	120.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 404/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	03/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA NA ÁREA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS			

2. Justificativa de necessidade

1. Introdução A Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE desempenha um papel crucial na prestação de serviços de saúde à população. Para assegurar a eficiência e a transparência nas aquisições públicas, é fundamental contar com um suporte técnico especializado na área de compras governamentais. A contratação de uma consultoria técnica visa aprimorar os processos de aquisição de bens e serviços, garantindo a conformidade com as normas legais e a otimização dos recursos públicos.

2. Necessidade dos Serviços de Consultoria Técnica A necessidade de contratar serviços de consultoria técnica na área de compras governamentais baseia-se em diversos fatores, tais como:

- Complexidade dos Processos de Compras:** As compras governamentais envolvem uma série de procedimentos e regulamentações que demandam conhecimento especializado para serem corretamente executados.
- Conformidade Legal:** Garantir que todas as aquisições estejam em conformidade com a legislação vigente, evitando problemas legais e auditorias desfavoráveis.
- Otimização de Recursos:** Maximizar a eficiência dos recursos públicos através de práticas de compra mais eficazes e estratégicas.
- Transparência e Integridade:** Assegurar a transparência e a integridade nos processos de aquisição, promovendo a confiança da população e dos órgãos de controle.

3. Objetivo da Contratação O principal objetivo da contratação de serviços de consultoria técnica é:

- Aprimorar os Processos de Compras:** Melhorar a eficiência e a eficácia dos processos de aquisição de bens e serviços, garantindo que sejam realizados de acordo com as melhores práticas e com a legislação vigente.
- Capacitação da Equipe:** Proporcionar treinamento e capacitação contínua para a equipe responsável pelas compras, aumentando o conhecimento técnico e a habilidade em lidar com processos complexos.
- Redução de Riscos:** Minimizar riscos legais e financeiros associados às aquisições governamentais.

4. Critérios para Seleção da Consultoria Para garantir a qualidade e a eficácia dos serviços de consultoria, os seguintes critérios devem ser considerados:

- Experiência Comprovada:** A consultoria deve ter ampla experiência e histórico comprovado em assessoria técnica na área de compras governamentais.
- Qualificação Profissional:** A equipe da consultoria deve ser composta por profissionais altamente qualificados e especializados em legislação de compras públicas e práticas de mercado.
- Abordagem Personalizada:** A consultoria deve ser capaz de oferecer soluções personalizadas que atendam às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde.

5. Benefícios Esperados A contratação de uma consultoria técnica especializada trará diversos benefícios, incluindo:

- Eficiência e Economia:** Maior eficiência nos processos de compras, resultando em economia de recursos públicos.
- Conformidade Legal:** Garantia de que todas as aquisições estarão em conformidade com a legislação vigente, evitando penalidades e problemas legais.
- Capacitação e Desenvolvimento:** Melhoria contínua das habilidades e do conhecimento da equipe de compras, promovendo um ambiente de aprendizado e desenvolvimento profissional.
- Transparência e Confiança:** Maior transparência nos processos de aquisição, fortalecendo a confiança da população e dos órgãos de controle.

6. Conclusão A contratação de serviços de consultoria técnica na área de compras governamentais é uma medida estratégica e necessária para aprimorar a gestão das aquisições públicas na Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE. Com este suporte especializado, será possível garantir processos de compra mais eficientes, transparentes e em conformidade com a legislação, resultando em uma melhor utilização dos recursos públicos e um atendimento mais qualificado à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	73.000,00	73.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 405/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	25/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER PRÓTESES AUDITIVAS (SOB MEDIDA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTANA DO CARIRI-CE

2. Justificativa de necessidade

1. Introdução A Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE é responsável por proporcionar cuidados de saúde abrangentes à população. A aquisição de próteses auditivas sob medida é essencial para atender às necessidades dos pacientes com deficiência auditiva, melhorando sua qualidade de vida e promovendo sua inclusão social e comunicação.

2. Necessidade dos Serviços A necessidade de contratar uma empresa para fornecer próteses auditivas sob medida baseia-se em diversos fatores:

- Aumento da Demanda:** O número de pacientes que necessitam de próteses auditivas vem crescendo, exigindo uma resposta eficiente e adequada da Secretaria de Saúde.
- Personalização do Atendimento:** As próteses auditivas sob medida garantem um ajuste perfeito, proporcionando maior conforto e eficácia no tratamento da perda auditiva.
- Qualidade de Vida:** A deficiência auditiva impacta negativamente a qualidade de vida dos indivíduos, afetando sua capacidade de comunicação, interação social e desempenho nas atividades diárias. O fornecimento de próteses auditivas adequadas é crucial para mitigar esses impactos.

3. Objetivo da Contratação O principal objetivo da contratação de uma empresa especializada é:

- Fornecer Próteses Auditivas de Alta Qualidade:** Garantir que os pacientes recebam próteses auditivas de última geração, ajustadas às suas necessidades específicas.
- Assegurar Atendimento Personalizado:** Proporcionar um atendimento personalizado, com avaliações audiológicas detalhadas e ajustes precisos das próteses.
- Melhorar a Qualidade de Vida dos Pacientes:** Promover a reabilitação auditiva dos pacientes, facilitando sua comunicação e integração social.

4. Critérios para Seleção da Empresa Para garantir a qualidade e a eficácia das próteses auditivas fornecidas, os seguintes critérios devem ser considerados:

- Experiência e Reputação:** A empresa deve ter experiência comprovada na fabricação e fornecimento de próteses auditivas, com uma reputação sólida no mercado.
- Tecnologia Avançada:** A empresa deve utilizar tecnologia de ponta na fabricação das próteses auditivas, garantindo qualidade e eficácia.
- Serviço de Suporte:** A empresa deve oferecer suporte técnico e acompanhamento contínuo para ajustes e manutenção das próteses.
- Certificações e Conformidade:** A empresa deve estar em conformidade com as regulamentações de saúde e possuir as certificações necessárias para a fabricação e fornecimento de dispositivos médicos.

5. Benefícios Esperados A contratação de uma empresa especializada para fornecer próteses auditivas sob medida trará diversos benefícios:

- Melhoria na Audição e Comunicação:** Os pacientes terão uma significativa melhora na audição e na capacidade de comunicação, impactando positivamente suas vidas pessoais e profissionais.
- Aumento da Satisfação dos Pacientes:** O fornecimento de próteses auditivas sob medida, ajustadas às necessidades individuais, aumentará a satisfação dos pacientes com os serviços de saúde oferecidos.
- Redução de Complicações de Saúde:** A reabilitação auditiva adequada pode prevenir complicações secundárias associadas à perda auditiva, como isolamento social e depressão.
- Eficiência no Atendimento:** A empresa contratada proporcionará um atendimento eficiente e especializado, reduzindo o tempo de espera e melhorando a logística dos serviços de saúde.

6. Conclusão A contratação de uma empresa para fornecer próteses auditivas sob medida é uma medida essencial para atender às necessidades dos pacientes com deficiência auditiva na Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri/CE. Com este investimento, será possível proporcionar uma melhoria significativa na qualidade de vida dos pacientes, promovendo sua inclusão social e comunicação eficaz. A seleção de uma empresa qualificada e experiente garantirá a eficácia e a qualidade dos dispositivos fornecidos, resultando em um atendimento mais eficiente e satisfatório.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS			1,00	40.000,00	40.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 406/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	15/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ROUPARIA HOSPITALAR - CAMA, BANHO, VESTUÁRIO E FARDAMENTO PARA O HOSPITAL E UNIDADES VINCULADAS

2. Justificativa de necessidade

1.
- Garantia de Higiene e Controle de Infecções:**
 - Rouparia hospitalar adequada é crucial para manter a higiene nos ambientes de saúde, reduzindo o risco de infecções hospitalares. Fornecedores especializados oferecem produtos que atendem a rigorosos padrões de limpeza e desinfecção.
2.
- Conforto e Bem-Estar dos Pacientes:**
 - Roupas de cama e vestuário de boa qualidade proporcionam maior conforto aos pacientes, contribuindo para seu bem-estar e recuperação. Além disso, fardamentos adequados para a equipe de saúde são essenciais para um atendimento humanizado e eficiente.
3.
- Eficiência Operacional:**
 - A terceirização da rouparia hospitalar permite que a gestão hospitalar se concentre nas atividades-fim, como o atendimento e tratamento dos pacientes, enquanto a empresa contratada se responsabiliza pela reposição e manutenção de um estoque adequado de materiais.
4.
- Padronização e Qualidade dos Materiais:**
 - Empresas especializadas fornecem produtos padronizados, garantindo qualidade e uniformidade em todas as unidades de saúde. Isso é importante para a imagem e o funcionamento harmonioso dos serviços prestados.
5.
- Custo-Benefício:**
 - A contratação de uma empresa externa pode ser mais econômica a longo prazo, considerando a redução de custos com manutenção de lavanderias internas, compra de equipamentos, produtos de limpeza e contratação de pessoal para esses serviços.
6.
- Atendimento às Normas e Regulamentações:**
 - Empresas especializadas estão mais bem preparadas para atender às normas técnicas e regulamentações sanitárias, assegurando que a rouparia hospitalar esteja sempre em conformidade com as exigências legais e sanitárias.
7.
- Capacidade de Resposta e Flexibilidade:**
 - Fornecedores externos podem oferecer uma maior flexibilidade e capacidade de resposta a variações na demanda, como em situações de surtos ou emergências, garantindo que sempre haja disponibilidade adequada de materiais.

Em resumo, a contratação de uma empresa para o fornecimento de rouparia hospitalar é uma medida estratégica que contribui para a qualidade do atendimento, segurança dos pacientes e eficiência operacional do sistema de saúde de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	60.000,00	60.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 407/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	09/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PREDIAIS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES BÁSICA

2. Justificativa de necessidade

1.
- Preservação da Infraestrutura:**

 - Manutenção regular previne o desgaste precoce das instalações e equipamentos, prolongando sua vida útil e garantindo um ambiente seguro e funcional para pacientes e profissionais de saúde.
2.
- Eficiência Operacional:**

 - Manutenções preventivas minimizam interrupções no atendimento devido a falhas inesperadas, enquanto as corretivas garantem que problemas sejam resolvidos rapidamente, evitando longos períodos de inatividade.
3.
- Segurança dos Usuários:**

 - A manutenção adequada das instalações físicas e equipamentos assegura que todos os ambientes e aparelhos estejam em perfeito estado de funcionamento, reduzindo riscos de acidentes e garantindo a segurança dos usuários.
4.
- Conformidade Legal e Normativa:**

 - Manter as unidades de saúde em conformidade com as normas técnicas e regulatórias é essencial para evitar penalidades legais e garantir que os serviços de saúde estejam sempre em conformidade com os padrões exigidos.
5.
- Qualidade do Atendimento:**

 - Infraestrutura bem mantida e equipamentos em bom estado de funcionamento são essenciais para a prestação de serviços de saúde de qualidade, impactando positivamente na satisfação e recuperação dos pacientes.
6.
- Otimização de Recursos:**

 - A contratação de serviços especializados em manutenção permite a utilização eficiente dos recursos, com a compra e reposição de peças e materiais adequados, além da disponibilização de mão de obra qualificada para as atividades necessárias.
7.
- Flexibilidade e Resposta Rápida:**

 - Empresas especializadas podem oferecer maior flexibilidade para atender a diferentes demandas de manutenção, seja preventiva ou corretiva, bem como responder rapidamente a emergências e necessidades de ampliação das unidades de saúde.
8.
- Foco nas Atividades-Fim:**

 - Ao terceirizar os serviços de manutenção, a gestão da saúde pode concentrar seus esforços e recursos nas atividades-fim, como o atendimento e cuidado dos pacientes, delegando a manutenção predial e de equipamentos a profissionais especializados.
9.
- Ampliação de Unidades de Saúde:**

- A expansão das unidades básicas de saúde é fundamental para atender a uma maior demanda da população, melhorar o acesso aos serviços de saúde e proporcionar um atendimento mais abrangente e eficiente.

Em resumo, a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas prediais e equipamentos públicos, com fornecimento de mão de obra, materiais e peças de reposição, além da ampliação de unidades básicas de saúde, é essencial para garantir a qualidade, segurança, eficiência e continuidade dos serviços de saúde prestados à população de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	600.000,00	600.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 408/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS - ANEXOS DAS UNIDADES VINCULADAS A SECRETARIA DE SAÚDE (ANEXO, CASA DE APOIO AOS AGENTES DE ENDEMIAS E UBS'S)

2. Justificativa de necessidade

1.

Expansão da Capacidade de Atendimento:

- A locação de imóveis permite a expansão rápida da capacidade de atendimento das unidades de saúde, atendendo a uma maior demanda da população sem a necessidade de longos períodos de construção ou reforma.

2.

Flexibilidade e Adaptação às Necessidades:

- Imóveis locados podem ser escolhidos e adaptados conforme as necessidades específicas de cada serviço, como áreas para atendimento, administração, armazenamento de materiais, e apoio aos agentes de endemias.

3.

Redução de Custos Iniciais:

- A locação é uma alternativa mais econômica em comparação à construção de novas instalações, permitindo o uso eficiente dos recursos públicos e evitando grandes investimentos iniciais.

4.

Agilidade na Implementação:

- A locação de imóveis possibilita a implementação rápida de novas unidades e serviços, essencial para responder prontamente a necessidades emergentes de saúde pública, como surtos de doenças ou aumento da demanda por serviços de saúde.

5.

Descentralização dos Serviços de Saúde:

- Locar imóveis em diferentes regiões do município facilita o acesso da população aos serviços de saúde, descentralizando o atendimento e reduzindo a sobrecarga de unidades centrais.

6.

Apoio aos Agentes de Endemias:

- A casa de apoio aos agentes de endemias proporciona um local adequado para descanso, planejamento e armazenamento de materiais, melhorando as condições de trabalho e a eficiência das ações de controle de endemias.

7.

Melhoria na Qualidade do Atendimento:

- Unidades de saúde bem localizadas e estruturadas melhoram a qualidade do atendimento prestado à população, proporcionando ambientes adequados para consultas, procedimentos e acolhimento dos pacientes.

8.

Continuidade dos Serviços Durante Reformas:

- A locação de imóveis pode ser uma solução temporária para manter a continuidade dos serviços de saúde durante reformas ou manutenções de unidades existentes, evitando interrupções no atendimento.

9.

Versatilidade no Uso dos Espaços:

- Imóveis locados podem ser utilizados para diversas finalidades conforme a demanda, como atendimento médico, atividades comunitárias, campanhas de vacinação e programas de saúde específicos.

Em resumo, a locação de imóveis para anexos das unidades vinculadas à Secretaria de Saúde é uma estratégia eficiente para expandir e melhorar os serviços de saúde de Santana do Cariri, garantindo a flexibilidade necessária para atender as demandas da população de forma rápida e econômica.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO		1,00	20.600,00	20.600,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 409/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	10/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
LOCAÇÃO DE IMÓVEL – CASA DE TRATAMENTO DE CRIANÇAS COM TEA			

2. Justificativa de necessidade

A necessidade de locação de imóvel para a Casa de Tratamento de Crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA) pela Secretaria de Saúde de Santana do Cariri pode ser justificada pelos seguintes motivos:

1.

Especialização e Atendimento Adequado:

- Crianças com TEA requerem um ambiente especializado e adaptado às suas necessidades específicas. Um imóvel dedicado para esse fim pode ser preparado para oferecer o suporte necessário em termos de estrutura, equipamentos e profissionais capacitados.

2.

Aumento da Demanda:

- Com o aumento do número de diagnósticos de TEA, há uma crescente necessidade de espaços especializados que possam atender adequadamente essas crianças e suas famílias, proporcionando terapias e intervenções adequadas.

3.

Ambiente Seguro e Acolhedor:

- Um imóvel específico para o tratamento de crianças com TEA pode ser adaptado para criar um ambiente seguro, acolhedor e estimulante, essencial para o desenvolvimento e bem-estar dessas crianças.

4.

Multidisciplinaridade no Atendimento:

- A locação de um espaço próprio permite a criação de uma equipe multidisciplinar, incluindo terapeutas ocupacionais, psicólogos, fonoaudiólogos, pedagogos e outros profissionais de saúde, facilitando a oferta de um tratamento integrado e eficaz.

5.

Facilitação do Acesso:

- Um imóvel bem localizado e dedicado exclusivamente ao tratamento de crianças com TEA pode facilitar o acesso das famílias ao serviço, garantindo que recebam o suporte necessário de maneira contínua e eficiente.

6.

Apoio às Famílias:

- Além do tratamento direto às crianças, o espaço pode oferecer suporte e orientação às famílias, promovendo grupos de apoio, workshops e atividades que contribuam para o melhor entendimento e manejo do TEA.

7.

Promoção de Inclusão:

- Um espaço dedicado pode desenvolver programas e atividades que promovam a inclusão social e escolar das crianças com TEA, preparando-as para uma melhor interação com a comunidade.

8.

Desenvolvimento de Programas Personalizados:

- A locação de um imóvel específico permite a implementação de programas de tratamento personalizados, ajustados às necessidades individuais de cada criança, otimizando os resultados terapêuticos.

9.

Iniciativa de Políticas Públicas:

- A criação de uma Casa de Tratamento para Crianças com TEA demonstra o compromisso da gestão municipal com a inclusão e cuidado das pessoas com necessidades especiais, alinhando-se às melhores práticas de políticas públicas de saúde e educação.

Em resumo, a locação de um imóvel para a Casa de Tratamento de Crianças com TEA é uma medida essencial para proporcionar um ambiente especializado, seguro e adequado ao desenvolvimento e bem-estar dessas crianças, garantindo que recebam o tratamento e suporte necessários de forma integrada e eficiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO		1,00	7.150,00	7.150,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 410/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	12/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO DE CONSUMO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			

2. Justificativa de necessidade

1.

Garantia de Qualidade no Atendimento:

- A aquisição de materiais odontológicos de consumo é essencial para assegurar que os serviços de saúde bucal sejam prestados com a qualidade necessária, garantindo a eficácia dos tratamentos e procedimentos realizados.

2.

Suprimento Contínuo:

- A contratação de uma empresa especializada para fornecer materiais de consumo odontológico assegura um fornecimento contínuo e regular, evitando a interrupção dos serviços por falta de insumos.

3.

Conformidade com Padrões Técnicos e Sanitários:

- Empresas especializadas em materiais odontológicos garantem que os produtos fornecidos atendam aos rigorosos padrões técnicos e sanitários exigidos, o que é crucial para a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde.

4.

Eficiência e Agilidade na Reposição de Estoques:

- A aquisição programada de materiais de consumo permite uma gestão mais eficiente dos estoques, agilizando a reposição e evitando desperdícios ou falta de materiais essenciais para os atendimentos.

5.

Diversidade e Especificidade dos Materiais:

- Os tratamentos odontológicos requerem uma variedade de materiais específicos. Contratar uma empresa especializada assegura a disponibilidade de todos os itens necessários, desde materiais básicos até os mais especializados.

6.

Custo-Benefício:

- A compra centralizada e em maior quantidade pode resultar em melhores condições de preço, promovendo uma gestão mais econômica dos recursos públicos destinados à saúde.

7.

Atendimento às Demandas Emergenciais:

- A contratação de uma empresa permite maior flexibilidade e capacidade de resposta a demandas emergenciais, garantindo que materiais críticos estejam sempre disponíveis em situações de emergência.

8.

Melhoria na Saúde Bucal da População:

- Com materiais de qualidade e fornecimento constante, os serviços de odontologia podem oferecer um atendimento mais eficaz, contribuindo significativamente para a melhoria da saúde bucal da população de Santana do Cariri.

9.

Cumprimento de Políticas Públicas de Saúde:

- A aquisição de materiais odontológicos de consumo é fundamental para o cumprimento das políticas públicas de saúde bucal, garantindo que todos os cidadãos tenham acesso a tratamentos preventivos e curativos de qualidade.

10.

Facilidade na Gestão e Logística:

- Ter uma empresa contratada responsável pelo fornecimento facilita a gestão e a logística dos materiais, liberando a equipe de saúde para focar no atendimento ao invés de se preocupar com a administração de insumos.

Em resumo, a contratação de uma empresa para a aquisição de material odontológico de consumo é uma medida essencial para garantir a continuidade, qualidade e eficiência dos serviços de saúde bucal oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Cariri, atendendo de forma adequada e segura às demandas da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DENTÁRIOS		1,00	200.000,00	200.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 411/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	20/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTE ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

2. Justificativa de necessidade

1.

Modernização dos Serviços de Saúde Bucal:

- Equipamentos odontológicos modernos são essenciais para atualizar e aprimorar os serviços oferecidos, garantindo que os pacientes recebam tratamento com a melhor tecnologia disponível.

2.

Aumento da Capacidade de Atendimento:

- Novos equipamentos permitem ampliar a capacidade de atendimento das unidades de saúde, reduzindo o tempo de espera dos pacientes e aumentando a eficiência dos procedimentos odontológicos.

3.

Melhoria na Qualidade do Atendimento:

- Equipamentos de alta qualidade proporcionam diagnósticos mais precisos e tratamentos mais eficazes, melhorando significativamente a qualidade do atendimento prestado aos pacientes.

4.

Conformidade com Normas e Regulamentações:

- A aquisição de novos equipamentos assegura que as unidades de saúde estejam em conformidade com as normas técnicas e regulamentações sanitárias vigentes, promovendo um ambiente seguro e adequado para pacientes e profissionais.

5.

Redução de Manutenção e Custos Operacionais:

- Equipamentos novos e modernos tendem a ter menor necessidade de manutenção e são mais eficientes em termos energéticos, resultando em uma redução dos custos operacionais a longo prazo.

6.

Apoio às Ações Preventivas e Educativas:

- Com melhores equipamentos, as unidades de saúde podem desenvolver ações preventivas e educativas mais eficazes, como campanhas de prevenção de cáries e doenças periodontais, beneficiando a saúde bucal da população.

7.

Motivação e Capacitação da Equipe:

- A disponibilidade de equipamentos modernos motiva os profissionais de saúde e facilita a capacitação contínua da equipe, permitindo a realização de procedimentos mais complexos e avançados.

8.

Promoção da Saúde Integral:

- A saúde bucal está intimamente ligada à saúde geral do indivíduo. Equipamentos adequados permitem um cuidado integral, prevenindo e tratando problemas que podem afetar outras áreas da saúde.

9.

Eficiência nos Procedimentos:

- Equipamentos permanentes de última geração tornam os procedimentos odontológicos mais rápidos e eficientes, diminuindo o tempo de cada consulta e permitindo um melhor aproveitamento das agendas de atendimento.

10.

Satisfação dos Pacientes:

- A utilização de equipamentos modernos e eficientes melhora a experiência dos pacientes, aumentando sua satisfação com os serviços de saúde bucal oferecidos.

11.

Preparação para Emergências:

- Ter equipamentos adequados e em perfeito estado de funcionamento é crucial para a resposta rápida e eficiente em situações de emergência odontológica.

Em resumo, a aquisição de equipamentos permanentes odontológicos é uma medida estratégica para garantir a modernização, eficiência e qualidade dos serviços de saúde bucal oferecidos pela Secretaria de Saúde de Santana do Cariri, atendendo de forma mais eficaz e segura às necessidades da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	150.000,00	150.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 412/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE CIRURGIÃO DENTISTA, EDUCADOR FÍSICO, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, MÉDICO, PSICÓLOGO,FISIOTERAPEUTA,BIOMÉDICO,PSIQUIATRA,TÉC. DE HIGIENE DENTAL,TEC ENFER. TEC EM PROTESE

2. Justificativa de necessidade

1.
- Atendimento Integral à Saúde:**
 - A contratação de uma equipe multidisciplinar é essencial para oferecer um atendimento integral e abrangente, abordando as diversas necessidades de saúde da população de Santana do Cariri.
2.
- Diversificação dos Serviços Oferecidos:**
 - Com profissionais de diferentes especialidades, a Secretaria de Saúde pode ampliar e diversificar os serviços oferecidos, desde cuidados preventivos e primários até tratamentos especializados e reabilitação.
3.
- Redução de Filas e Tempo de Espera:**
 - A disponibilidade de mais profissionais de saúde contribui para a redução do tempo de espera dos pacientes, garantindo um atendimento mais ágil e eficiente.
4.
- Melhoria na Qualidade do Atendimento:**
 - Profissionais qualificados e especializados garantem um atendimento de maior qualidade, com diagnósticos mais precisos e tratamentos mais eficazes, aumentando a satisfação dos pacientes.
5.
- Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças:**
 - A inclusão de educadores físicos, psicólogos e enfermeiros, entre outros, permite a realização de programas de promoção da saúde e prevenção de doenças, abordando aspectos físicos, mentais e sociais.
6.
- Apoio e Orientação às Famílias:**
 - Profissionais como psicólogos, enfermeiros e assistentes sociais podem fornecer apoio e orientação às famílias, especialmente em casos de doenças crônicas, condições psiquiátricas e necessidades especiais.
7.
- Capacidade de Resposta a Emergências:**
 - Ter uma equipe diversificada e qualificada melhora a capacidade de resposta a emergências e situações críticas, garantindo um atendimento rápido e adequado.
8.
- Suporte na Recuperação e Reabilitação:**
 - Fisioterapeutas, técnicos em prótese e outros profissionais são fundamentais para o suporte na recuperação e reabilitação de pacientes, promovendo sua reintegração e qualidade de vida.
9.
- Conformidade com Políticas Públicas de Saúde:**
 - A contratação de uma equipe multidisciplinar está alinhada com as diretrizes e políticas públicas de saúde, que incentivam a oferta de cuidados integrados e humanizados.
10.

Eficiência na Gestão de Medicamentos e Tratamentos:

- A presença de farmacêuticos e biomédicos assegura a gestão eficiente de medicamentos e tratamentos, desde a prescrição e dispensação até o acompanhamento dos efeitos terapêuticos.

11.

Atendimento Personalizado e Humanizado:

- Profissionais dedicados permitem um atendimento mais personalizado e humanizado, considerando as necessidades e particularidades de cada paciente.

12.

Cobertura Ampla e Acessível:

- Com uma equipe completa, é possível oferecer cobertura ampla e acessível a toda a população, incluindo áreas rurais e comunidades vulneráveis, garantindo que todos tenham acesso aos cuidados de saúde necessários.

Em resumo, a contratação de uma equipe multidisciplinar de saúde é fundamental para assegurar um atendimento de qualidade, integral e humanizado à população de Santana do Cariri, promovendo a saúde e o bem-estar de todos os cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 413/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	05/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO MONITORAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, INCLUINDO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM COMODATO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA

2. Justificativa de necessidade

1.

Aumento da Segurança:

- A instalação de um sistema de vídeo monitoramento em logradouros públicos ajuda a aumentar a segurança das áreas monitoradas, prevenindo e desencorajando atividades criminosas ou comportamentos inadequados.

2.

Proteção dos Usuários e Profissionais de Saúde:

- O monitoramento das áreas ao redor das unidades de saúde proporciona uma camada adicional de segurança tanto para os pacientes quanto para os profissionais de saúde, garantindo um ambiente mais seguro para todos.

3.

Resolução de Incidentes:

- Em caso de incidentes ou ocorrências, o vídeo monitoramento oferece registros visuais que podem ser usados para investigar e resolver rapidamente os problemas, facilitando a identificação de responsáveis e a tomada de medidas apropriadas.

4.

Prevenção de Vandalismo e Danos ao Patrimônio Público:

- A presença de câmeras de segurança ajuda a prevenir atos de vandalismo e danos ao patrimônio público, preservando a infraestrutura das unidades de saúde e dos logradouros públicos.

5.

Monitoramento Contínuo:

- O sistema de vídeo monitoramento permite um acompanhamento contínuo e em tempo real das áreas monitoradas, possibilitando a rápida detecção de situações anômalas e a intervenção imediata se necessário.

6.

Eficiência Operacional:

- A implementação de vídeo monitoramento pode melhorar a eficiência operacional da Secretaria de Saúde, otimizando a alocação de recursos de segurança e permitindo uma resposta mais rápida a incidentes.

7.

Conformidade com Políticas de Segurança Pública:

- A adoção de sistemas de vídeo monitoramento está alinhada com políticas públicas de segurança, promovendo um ambiente urbano mais seguro e ordenado para a população.

8.

Custo-Benefício:

- O fornecimento de equipamentos em comodato é uma solução econômica que permite a implementação de tecnologia de vídeo monitoramento sem a necessidade de um grande investimento inicial, reduzindo os custos para a administração municipal.

9.

Suporte à Vigilância Sanitária:

- O monitoramento de áreas públicas pode apoiar ações de vigilância sanitária, identificando situações que possam comprometer a saúde pública e permitindo a implementação de medidas corretivas rápidas.

10.

Sensação de Segurança para a Comunidade:

- A presença visível de câmeras de segurança pode aumentar a sensação de segurança na comunidade, fazendo com que os cidadãos se sintam mais protegidos ao frequentar os logradouros públicos.
- 11.

Facilidade na Gestão e Manutenção:

- A implementação de um sistema com equipamentos em comodato garante que a manutenção e atualização dos dispositivos fiquem a cargo da empresa fornecedora, garantindo a continuidade e eficiência do serviço sem sobrecarregar a administração municipal.
- 12.

Integração com Outras Tecnologias de Segurança:

- O sistema de vídeo monitoramento pode ser integrado com outras tecnologias de segurança, como alarmes e controle de acesso, criando um sistema de segurança abrangente e eficiente.

Em resumo, a implementação de um sistema de vídeo monitoramento nos logradouros públicos, com fornecimento de equipamentos em comodato, é uma medida essencial para aumentar a segurança, proteger o patrimônio público, melhorar a eficiência operacional e garantir um ambiente mais seguro para os cidadãos e profissionais da saúde de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	40.000,00	40.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 414/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE GERADOR			

2. Justificativa de necessidade

- **Garantia de Continuidade dos Serviços:**
 - Um gerador assegura que os serviços de saúde continuem funcionando ininterruptamente durante quedas de energia, evitando interrupções que podem comprometer o atendimento aos pacientes.
- **Segurança dos Pacientes:**
 - Em casos de emergências médicas, a falta de energia pode ser crítica. O gerador garante que equipamentos vitais, como ventiladores mecânicos, monitores de pacientes e outros dispositivos médicos, continuem operando, assegurando a segurança dos pacientes.
- **Preservação de Medicamentos e Insumos:**
 - Muitas vacinas, medicamentos e insumos médicos precisam ser armazenados em temperaturas controladas. Um gerador evita que a falta de energia comprometa a integridade desses materiais, evitando perdas e garantindo a eficácia dos tratamentos.
- **Estabilidade nas Unidades de Saúde:**
 - A aquisição de um gerador proporciona estabilidade e segurança nas unidades de saúde, permitindo que procedimentos médicos e cirurgias ocorram sem interrupções inesperadas devido a falhas no fornecimento de energia.
- **Resiliência em Situações de Emergência:**
 - Em situações de emergência, como desastres naturais, tempestades ou outras crises, um gerador é essencial para manter a operação das unidades de saúde, permitindo que a equipe médica continue a oferecer atendimento essencial à população.
- **Redução de Riscos e Prejuízos:**
 - A falta de energia pode causar danos a equipamentos sensíveis e caros. Um gerador reduz o risco de prejuízos financeiros significativos decorrentes de avarias em equipamentos médicos devido a picos ou falhas de energia.
- **Conformidade com Normas de Segurança:**
 - A aquisição de geradores é frequentemente recomendada ou exigida por normas de segurança e regulamentos sanitários, garantindo que as unidades de saúde estejam preparadas para contingências energéticas.
- **Melhoria na Qualidade do Atendimento:**
 - A presença de um gerador melhora a qualidade do atendimento, proporcionando um ambiente seguro e confiável para os pacientes, independentemente das condições externas de fornecimento de energia.
- **Autonomia Energética:**
 - Um gerador oferece autonomia energética, permitindo que a unidade de saúde não dependa exclusivamente da rede pública de energia, que pode ser instável em determinadas situações.
- **Confiança da Comunidade:**
 - A aquisição de um gerador demonstra o compromisso da administração municipal com a segurança e bem-estar da comunidade, aumentando a confiança da população nos serviços de saúde oferecidos.
- **Flexibilidade Operacional:**
 - Em eventos ou campanhas de saúde realizados fora das unidades de saúde, um gerador portátil pode fornecer a energia necessária para a operação de equipamentos médicos e outros dispositivos, garantindo a eficiência das ações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	GERADORES E CONJUNTOS GERADORES ELÉTRICOS			1,00	150.000,00	150.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 415/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE UM CARRO PARA SETOR DE ENDEMIAS			

2. Justificativa de necessidade

1.
- Agilidade nas Ações de Controle de Endemias:**

 - Um veículo dedicado permite que as equipes de controle de endemias se desloquem rapidamente para áreas afetadas, agilizando a resposta a surtos e focos de doenças endêmicas.
2.
- Cobertura Abrangente:**

 - Com um carro, é possível cobrir áreas urbanas e rurais de forma mais eficiente, garantindo que todas as regiões do município recebam a atenção necessária nas ações de prevenção e controle de endemias.
3.
- Facilidade no Transporte de Equipamentos e Materiais:**

 - As ações de controle de endemias frequentemente requerem o uso de equipamentos e materiais específicos. Um veículo facilita o transporte seguro e adequado desses itens, otimizando as operações de campo.
4.
- Resposta Rápida a Emergências:**

 - Em caso de emergências sanitárias, como surtos de dengue, zika ou chikungunya, um carro permite uma resposta rápida, essencial para conter a disseminação da doença e implementar medidas de controle eficazes.
5.
- Apoio à Educação e Sensibilização da Comunidade:**

 - O veículo pode ser usado para transportar equipes de educação em saúde para diferentes comunidades, promovendo campanhas de sensibilização e educação sobre a prevenção de doenças endêmicas.
6.
- Monitoramento Contínuo:**

 - Um carro permite que as equipes realizem monitoramento contínuo e regular de áreas críticas, identificando rapidamente novos focos e implementando medidas de controle de forma preventiva.
7.
- Maior Eficiência Operacional:**

 - Com um veículo, as operações do setor de endemias se tornam mais eficientes, permitindo melhor planejamento e execução das atividades de campo, com menor tempo de deslocamento e maior produtividade.
8.
- Apoio a Outras Ações de Saúde:**

 - Além das ações de controle de endemias, o carro pode ser utilizado para apoiar outras iniciativas da Secretaria de Saúde, como campanhas de vacinação, visitas domiciliares e ações de vigilância sanitária.
9.
- Segurança dos Profissionais:**

 - Um veículo proporciona maior segurança para os profissionais de saúde, especialmente ao se deslocarem para áreas de difícil acesso ou em horários alternativos, garantindo a integridade da equipe durante as operações.
10.
- Redução de Custos a Longo Prazo:**

- Embora a aquisição de um veículo implique um investimento inicial, a longo prazo, ele pode resultar em economia de custos operacionais, reduzindo a necessidade de aluguel de veículos ou dependência de transporte terceirizado.

11.

Flexibilidade e Autonomia:

- A posse de um carro oferece flexibilidade e autonomia para o setor de endemias, permitindo um planejamento e execução mais independente das ações, sem depender de disponibilidade de veículos de outros setores.

12.

Melhoria na Qualidade do Serviço:

- Um carro dedicado contribui para a melhoria da qualidade do serviço prestado à população, garantindo que as ações de controle de endemias sejam realizadas de forma mais eficiente e eficaz.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	VEÍCULOS SOBRE RODAS			1,00	150.000,00	150.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 416/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE UM CARRO PARA COMPOR A FROTA PRÓPRIA DO MUNICÍPIO.			

2. Justificativa de necessidade

1.

Melhoria na Mobilidade Administrativa:

- Um carro adicional na frota municipal melhora a mobilidade dos funcionários e gestores públicos, facilitando deslocamentos para reuniões, inspeções, e outras atividades administrativas necessárias para o bom funcionamento dos serviços públicos.

2.

Eficiência no Atendimento aos Cidadãos:

- Com mais veículos à disposição, o município pode responder de forma mais rápida e eficiente às demandas dos cidadãos, especialmente em áreas como saúde, assistência social e infraestrutura.

3.

Suporte a Programas e Projetos Municipais:

- A disponibilidade de um veículo adicional permite um melhor suporte logístico para a implementação e monitoramento de programas e projetos municipais em diversas áreas, como educação, saúde, meio ambiente e desenvolvimento urbano.

4.

Redução de Custos com Transporte Terceirizado:

- Ter veículos próprios reduz a necessidade de aluguel de carros ou uso de transporte terceirizado, resultando em economia de recursos financeiros a longo prazo.

5.

Apoio às Ações de Fiscalização:

- O veículo pode ser utilizado para ações de fiscalização e inspeção em todo o município, seja em áreas urbanas ou rurais, garantindo o cumprimento de leis e regulamentos municipais.

6.

Melhoria na Logística de Serviços Públicos:

- A aquisição de um carro facilita a logística dos serviços públicos, permitindo o transporte eficiente de materiais, documentos e equipamentos necessários para o funcionamento das diversas secretarias e departamentos municipais.

7.

Aumento da Capacidade de Resposta a Emergências:

- Ter mais veículos disponíveis aumenta a capacidade de resposta do município em situações de emergência, como desastres naturais, crises sanitárias ou outras situações que demandem intervenção rápida.

8.

Flexibilidade Operacional:

- Um veículo adicional proporciona maior flexibilidade operacional para a administração municipal, permitindo a adaptação rápida a novas necessidades e desafios que possam surgir.

9.

Segurança e Conforto para Funcionários:

- Veículos próprios garantem maior segurança e conforto para os funcionários durante os deslocamentos, o que pode melhorar a produtividade e o bem-estar da equipe.

10.

Incentivo ao Desenvolvimento Local:

- A aquisição de veículos pode ser vista como um investimento no desenvolvimento local, permitindo que o município ofereça serviços públicos mais eficientes e de melhor qualidade, o que pode atrair investimentos e melhorar a qualidade de vida dos moradores.

11.

Facilitação de Ações Comunitárias:

- O veículo pode ser utilizado para facilitar ações comunitárias e eventos promovidos pela administração municipal, como campanhas de saúde, programas educativos e eventos culturais.

12.

Melhoria na Gestão de Recursos Públicos:

- Uma frota própria bem equipada permite uma melhor gestão e controle dos recursos públicos, garantindo que os veículos sejam utilizados de maneira eficiente e eficaz para atender às necessidades da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	VEÍCULOS SOBRE RODAS			1,00	110.000,00	110.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 417/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	12/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO			

2. Justificativa de necessidade

1.

Melhoria na Qualidade do Atendimento:

- A reforma e ampliação do Centro de Reabilitação garantem um ambiente mais adequado, moderno e confortável para os pacientes, resultando em um atendimento de melhor qualidade.

2.

Aumento da Capacidade de Atendimento:

- A ampliação permitirá que o centro atenda um maior número de pacientes, reduzindo as listas de espera e possibilitando que mais pessoas tenham acesso aos serviços de reabilitação de forma mais rápida e eficiente.

3.

Adequação às Normas de Acessibilidade:

- A reforma pode incluir adaptações para garantir que o centro esteja em conformidade com as normas de acessibilidade, tornando-o mais inclusivo para pessoas com deficiências e mobilidade reduzida.

4.

Atualização e Modernização das Instalações:

- A modernização das instalações, incluindo a aquisição de novos equipamentos e a atualização de infraestrutura, garante que o centro possa oferecer tratamentos mais eficazes e baseados nas melhores práticas.

5.

Ambiente de Trabalho Adequado para Profissionais de Saúde:

- Um ambiente reformado e ampliado proporciona melhores condições de trabalho para os profissionais de saúde, o que pode melhorar a motivação e a eficiência da equipe.

6.

Integração de Novos Serviços e Terapias:

- A ampliação do centro permite a inclusão de novos serviços e terapias, como hidroterapia, fisioterapia avançada, terapia ocupacional, entre outros, diversificando e enriquecendo os tratamentos disponíveis para os pacientes.

7.

Segurança dos Pacientes e Funcionários:

- A reforma pode incluir melhorias na segurança do edifício, como sistemas de prevenção de incêndios, saídas de emergência adequadas e instalações elétricas seguras, garantindo um ambiente seguro para todos.

8.

Promoção da Saúde e Bem-Estar:

- Um centro de reabilitação bem estruturado e equipado promove a saúde e o bem-estar dos pacientes, ajudando na recuperação de condições físicas e mentais e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

9.

Apoio às Famílias:

- A ampliação pode incluir espaços para o acolhimento e apoio às famílias dos pacientes, oferecendo orientação e suporte durante o processo de reabilitação.

10.

Valorização do Patrimônio Público:

- A reforma e ampliação valorizam o patrimônio público, preservando e melhorando as instalações municipais para uso presente e futuro.

11.

Atendimento a Demandas Crescentes:

- Com o aumento da demanda por serviços de reabilitação devido ao envelhecimento da população e ao crescimento de casos de doenças crônicas, a ampliação do centro é essencial para atender a essas necessidades crescentes.

12.

Impacto Positivo na Comunidade:

- Um centro de reabilitação bem equipado e eficiente tem um impacto positivo na comunidade, oferecendo serviços essenciais para a recuperação de pessoas que sofreram acidentes, cirurgias ou que possuem condições crônicas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	200.000,00	200.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 418/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE.	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CREDENCIAMENTO DE CIRURGIAS, EXAME E CONSULTAS OFTALMOLÓGICAS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.			

2. Justificativa de necessidade

- **Redução das Listas de Espera:**
 - O credenciamento de prestadores de serviços oftalmológicos ajuda a reduzir as listas de espera para cirurgias, exames e consultas, proporcionando um atendimento mais rápido e eficiente aos pacientes.
- **Aumento da Capacidade de Atendimento:**
 - Ao ampliar a rede de prestadores credenciados, a Secretaria Municipal de Saúde pode aumentar a capacidade de atendimento, garantindo que um maior número de pacientes tenha acesso aos cuidados oftalmológicos necessários.
- **Especialização e Qualidade:**
 - Prestadores de serviços oftalmológicos credenciados frequentemente possuem especialização e recursos para realizar procedimentos de alta qualidade, garantindo um atendimento mais qualificado para os pacientes.
- **Acesso a Tecnologia Avançada:**
 - O credenciamento permite que os pacientes tenham acesso a tecnologias avançadas e modernas em diagnósticos e tratamentos oftalmológicos, melhorando os resultados clínicos.
- **Melhoria na Qualidade de Vida:**
 - Acesso a cuidados oftalmológicos oportunos e eficazes pode melhorar significativamente a qualidade de vida dos pacientes, prevenindo a progressão de doenças oculares e melhorando a visão e a funcionalidade diária.
- **Prevenção de Complicações:**
 - Exames oftalmológicos regulares podem detectar problemas de visão em estágios iniciais, prevenindo complicações graves que podem levar à perda de visão ou outras condições oculares severas.
- **Atendimento Abrangente:**
 - O credenciamento abrange uma variedade de serviços oftalmológicos, incluindo cirurgias, exames de diagnóstico e consultas, garantindo um cuidado abrangente e contínuo para os pacientes.
- **Descentralização dos Serviços:**
 - Com o credenciamento, os serviços oftalmológicos podem ser oferecidos de forma descentralizada, facilitando o acesso para pacientes de diferentes regiões do município, especialmente em áreas mais remotas.
- **Eficiência Operacional:**
 - A terceirização de alguns serviços para prestadores credenciados pode melhorar a eficiência operacional da Secretaria de Saúde, permitindo uma melhor gestão de recursos e foco em outras áreas prioritárias.
- **Atendimento às Demandas Crescentes:**
 - O aumento da demanda por serviços oftalmológicos, devido ao envelhecimento da população e à prevalência de doenças crônicas como diabetes, exige uma ampliação da capacidade de atendimento que pode ser alcançada através do credenciamento.
- **Redução de Custos:**
 - Credenciar prestadores externos pode ser uma estratégia de redução de custos, ao invés de investir em infraestrutura própria para serviços especializados de oftalmologia.
- **Apoio à Saúde Preventiva:**

- A realização de exames oftalmológicos periódicos apoia a saúde preventiva, identificando precocemente problemas que podem ser tratados de maneira mais simples e menos invasiva.
- **Impacto Positivo na Educação e Produtividade:**
 - Uma visão saudável é crucial para o desempenho escolar de crianças e a produtividade de adultos. Garantir acesso a cuidados oftalmológicos contribui para o desenvolvimento educacional e econômico da comunidade.
- **Parcerias com Instituições Renomadas:**
 - O credenciamento permite parcerias com instituições oftalmológicas renomadas, trazendo expertise e conhecimento avançado para o atendimento dos pacientes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	500.000,00	500.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERREIRA GORGONIO CRUZ

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 522/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
MATERIAL PERMANENTE BEM COMO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS, ENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material permanente, incluindo mesas, cadeiras, armários e outros itens, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri, é justificada por vários motivos cruciais para a eficiência, qualidade e adequação dos serviços prestados por essa secretaria. Abaixo estão as principais razões para essa contratação:

1. Qualidade e Durabilidade dos Materiais

- Material Permanente de Alta Qualidade:** Empresas especializadas oferecem materiais duráveis e de alta qualidade, que garantem longevidade, minimizando a necessidade de reposições frequentes. Isso é particularmente importante para uma secretaria que lida diariamente com grande volume de trabalho e atendimento ao público.
- Conformidade com Normas Técnicas:** Estas empresas garantem que os móveis e equipamentos fornecidos estejam em conformidade com as normas de segurança e ergonomia, o que é essencial para o bem-estar dos funcionários e do público atendido.

2. Adequação às Necessidades Específicas

- Customização:** Empresas especializadas podem fornecer soluções personalizadas que atendam às especificidades dos espaços e às necessidades operacionais da Secretaria de Assistência Social. Isso inclui desde a escolha dos materiais até o design funcional dos móveis.
- Consultoria Técnica:** Além do fornecimento, essas empresas podem oferecer consultoria na escolha dos itens mais adequados, considerando a natureza das atividades realizadas pela secretaria, o que contribui para uma utilização mais eficiente dos recursos.

3. Eficiência Operacional

- Rapidez e Profissionalismo na Entrega:** A contratação de uma empresa especializada garante um processo de aquisição mais ágil, desde a seleção dos produtos até a entrega e montagem, evitando atrasos que poderiam comprometer as atividades da secretaria.
- Serviço Completo:** Muitas vezes, essas empresas oferecem pacotes que incluem a montagem e a instalação dos móveis, o que reduz a necessidade de mão de obra adicional e garante que o trabalho seja realizado corretamente.

4. Economia a Longo Prazo

- Redução de Custos com Manutenção e Reposição:** Materiais de alta qualidade e adequados ao uso frequente minimizam os custos de manutenção e reposição. Embora o investimento inicial possa ser maior, a durabilidade dos produtos gera economia a longo prazo.
- Preços Competitivos:** Empresas especializadas, devido à sua escala de operação e conhecimento do mercado, podem oferecer preços mais competitivos, permitindo à prefeitura otimizar seus recursos financeiros.

5. Atendimento às Exigências Legais e Contratuais

- Licitações e Conformidade Jurídica:** A contratação de uma empresa especializada por meio de processos licitatórios transparentes assegura a conformidade com as exigências legais, reduzindo riscos de problemas jurídicos e garantindo a transparência e legalidade do processo.
- Garantias e Suporte:** Contratos com empresas especializadas normalmente incluem garantias sobre os produtos fornecidos, bem como suporte técnico em caso de problemas, o que protege a prefeitura contra eventuais defeitos ou falhas.

6. Melhoria do Ambiente de Trabalho

- Ambiente Confortável e Funcional:** O fornecimento de móveis e materiais adequados contribui para um ambiente de trabalho mais confortável e funcional, o que pode aumentar a produtividade dos funcionários e melhorar o atendimento ao público.
- Impressão e Imagem Institucional:** Mobiliário adequado e de boa qualidade contribui para uma imagem institucional positiva da Secretaria Municipal de Assistência Social, transmitindo seriedade e compromisso com a qualidade do serviço público.

7. Impacto no Atendimento ao Público

- Conforto para os Cidadãos:** Móveis adequados e confortáveis são essenciais para um bom atendimento ao público, especialmente em um setor como a Assistência Social, onde os cidadãos frequentemente necessitam de suporte prolongado.

- **Organização e Eficiência:** Armários e outros equipamentos de armazenamento de qualidade facilitam a organização dos documentos e materiais da secretaria, permitindo um atendimento mais ágil e eficiente às demandas da população.
-

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	60.210,00	60.210,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 523/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
MATERIAL DE INFORMÁTICA BEM COMO COMPUTADORES, MOUSES, TECLADOS, MONITORES, ENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de necessidade

1. Modernização e Atualização Tecnológica

- Equipamentos Adequados às Novas Demandas:** A tecnologia avança rapidamente, e equipamentos de informática obsoletos podem comprometer a eficiência dos serviços. A aquisição de novos computadores e periféricos permite à Secretaria estar atualizada com as exigências tecnológicas modernas, oferecendo um serviço mais rápido e eficaz.
- Compatibilidade com Software Moderno:** Muitos softwares utilizados na gestão de programas sociais exigem hardware atualizado para funcionar corretamente. Novos equipamentos garantem que a Secretaria possa utilizar as versões mais recentes desses softwares, melhorando a gestão e o atendimento.

2. Aumento da Eficiência Operacional

- Velocidade e Desempenho:** Computadores e periféricos novos operam com maior velocidade e confiabilidade, o que resulta em um aumento significativo na produtividade dos funcionários da secretaria. Isso é essencial para reduzir o tempo de resposta às demandas dos cidadãos.
- Redução de Tempo de Inatividade:** Equipamentos antigos são mais propensos a falhas e avarias, o que pode resultar em interrupções nos serviços. Com a aquisição de novos equipamentos, a Secretaria minimiza o risco de paradas e aumenta a continuidade operacional.

3. Melhoria no Atendimento ao Público

- Atendimento Mais Rápido e Eficiente:** Com novos computadores e periféricos, os processos de atendimento podem ser agilizados, permitindo que a Secretaria preste serviços de forma mais eficiente e reduzindo o tempo de espera dos cidadãos.
- Facilitação do Acesso à Informação:** Equipamentos modernos permitem um melhor armazenamento e acesso rápido a dados e informações, essenciais para o atendimento e gestão dos programas sociais. Isso é crucial para tomar decisões informadas e oferecer suporte adequado às necessidades da população.

4. Segurança e Conformidade

- Proteção de Dados Sensíveis:** A Secretaria de Assistência Social lida com informações sensíveis e pessoais dos cidadãos. Equipamentos de informática modernos vêm com recursos de segurança avançados que ajudam a proteger esses dados contra acessos não autorizados e ciberataques.
- Atualizações e Patches de Segurança:** Computadores modernos são compatíveis com as últimas atualizações de software e patches de segurança, o que é essencial para manter a conformidade com as normas de proteção de dados e evitar vulnerabilidades.

5. Economia a Longo Prazo

- Redução de Custos de Manutenção:** Equipamentos antigos exigem manutenção frequente, o que pode ser custoso. A aquisição de novos materiais de informática reduz esses custos, já que equipamentos novos são mais confiáveis e vêm com garantia de fábrica.
- Eficiência Energética:** Computadores e monitores mais recentes são geralmente mais eficientes em termos de consumo de energia, o que contribui para a redução dos custos operacionais da Secretaria.

6. Capacitação e Qualificação dos Funcionários

- Ferramentas para Capacitação:** Novos equipamentos oferecem melhores condições para a capacitação e qualificação contínua dos funcionários da Secretaria, que podem assimilar mais rapidamente novas tecnologias e processos, aumentando a qualidade do serviço prestado.
- Suporte ao Trabalho Remoto e Flexível:** Em tempos de necessidade de trabalho remoto ou híbrido, como visto recentemente, equipamentos de informática atualizados garantem que os funcionários possam continuar a desempenhar suas funções de forma eficaz, independentemente da localização.

7. Impacto Positivo na Gestão e Planejamento

- Melhor Gestão de Recursos e Programas:** Com equipamentos modernos, a gestão dos programas sociais pode ser realizada de forma mais eficiente, com melhores ferramentas para planejamento, monitorização e avaliação das ações desenvolvidas pela Secretaria.

- **Integração com Outros Sistemas:** Equipamentos atualizados facilitam a integração com sistemas e plataformas de outras secretarias e órgãos governamentais, promovendo uma gestão mais integrada e eficiente dos serviços públicos.

8. Suporte à Inclusão Digital

- **Facilitação de Acesso a Recursos Digitais:** Para a população assistida pela Secretaria, a disponibilização de computadores e acesso à internet pode facilitar o acesso a recursos digitais, como cadastros em programas sociais, obtenção de informações, e comunicação com a Secretaria.

Em resumo, a aquisição de material de informática para a Secretaria Municipal de Assistência Social é uma medida essencial para garantir a modernização dos serviços, aumentar a eficiência operacional, melhorar o atendimento ao público e proteger dados sensíveis. Investir em equipamentos novos é uma ação estratégica que trará benefícios duradouros tanto para os funcionários quanto para a população atendida.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	45.657,00	45.657,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 524/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE MATERIAL DE INFORMATICA.			

2. Justificativa de necessidade

1. Mobilidade e Acesso

- Facilidade de Deslocamento:** A locação de veículos garante que a Secretaria tenha acesso a meios de transporte adequados para deslocar funcionários e recursos a diferentes locais, especialmente em áreas onde o transporte público é limitado ou ineficiente.
- Atendimento a Comunidades Distantes:** A Secretaria pode atender comunidades mais distantes ou de difícil acesso, garantindo que todos os cidadãos, independentemente de sua localização, tenham acesso aos serviços de assistência social.

2. Eficiência no Atendimento

- Rapidez nas Respostas:** Com veículos disponíveis, a Secretaria pode responder rapidamente a emergências ou necessidades urgentes, como visitas domiciliares, distribuição de benefícios, ou transporte de pessoas em situações de vulnerabilidade.
- Otimização de Tempo e Recursos:** A locação permite a otimização dos tempos de deslocamento e a possibilidade de transportar mais recursos de uma vez, o que é essencial para uma gestão eficiente e eficaz dos serviços prestados.

3. Flexibilidade Operacional

- Ajuste à Demanda:** A locação de veículos permite ajustar a frota de acordo com as necessidades variáveis da Secretaria, evitando a sobrecarga de veículos próprios e permitindo uma gestão mais flexível.
- Variedade de Veículos:** Empresas de locação oferecem uma variedade de tipos de veículos, como carros de passeio, vans ou caminhonetes, que podem ser escolhidos conforme as especificidades de cada tarefa ou serviço.

4. Custo-Benefício

- Redução de Custos Fixos:** Ao optar pela locação em vez da compra, a Secretaria evita custos fixos elevados associados à aquisição, manutenção, seguro e depreciação de veículos próprios, resultando em economia de recursos públicos.
- Manutenção Incluída:** Os contratos de locação frequentemente incluem a manutenção dos veículos, eliminando a necessidade de a Secretaria arcar com despesas de manutenção ou reparo, e garantindo que os veículos estejam sempre em boas condições de uso.

5. Cumprimento de Normas e Conformidade Legal

- Veículos Regulamentados:** A locação de veículos por meio de empresas especializadas garante que todos os veículos estejam em conformidade com as normas de trânsito e regulamentações vigentes, incluindo licenciamento, inspeção veicular e seguros obrigatórios.
- Documentação em Dia:** A empresa locadora se responsabiliza por manter toda a documentação dos veículos atualizada, o que garante que a Secretaria opere dentro da legalidade sem preocupações adicionais.

6. Segurança e Confiabilidade

- Veículos Modernos e Seguros:** Empresas de locação geralmente oferecem veículos modernos, equipados com sistemas de segurança avançados, proporcionando maior segurança para os funcionários e cidadãos transportados.
- Serviço de Suporte:** Em caso de avarias ou incidentes, as empresas locadoras oferecem suporte imediato, incluindo substituição de veículos, garantindo que a Secretaria não sofra interrupções nos seus serviços.

7. Sustentabilidade e Redução de Impacto Ambiental

- Frota Eficiente:** Empresas de locação costumam disponibilizar veículos mais novos e com melhor eficiência de combustível, o que contribui para a redução da pegada de carbono da Secretaria.
- Opção por Veículos Sustentáveis:** Em muitos casos, é possível optar por veículos híbridos ou elétricos, que são mais ecológicos e alinham-se às políticas de sustentabilidade.

8. Planejamento e Gestão de Recursos

- Gestão Facilitada:** Com a locação, a Secretaria pode planejar melhor suas atividades e gerir de forma mais eficiente os recursos, com a certeza de ter à disposição veículos adequados para cada tipo de necessidade.
- Previsibilidade de Custos:** Os contratos de locação permitem maior previsibilidade nos custos operacionais, facilitando o planejamento orçamentário da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	202.000,60	202.000,60

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 525/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			

2. Justificativa de necessidade

1. Higiene e Saúde no Ambiente de Trabalho

- Manutenção de um Ambiente Limpo e Seguro:** A limpeza regular e eficaz dos espaços utilizados pela Secretaria é essencial para prevenir a propagação de germes e bactérias, garantindo um ambiente saudável para funcionários e cidadãos atendidos.
- Prevenção de Doenças:** Materiais de limpeza adequados ajudam a eliminar focos de contaminação, como superfícies de uso comum, o que é crucial para prevenir doenças transmissíveis e manter a saúde de todos os que frequentam a Secretaria.

2. Qualidade no Atendimento ao Público

- Ambiente Acolhedor e Profissional:** Um ambiente limpo e bem cuidado reflete diretamente na imagem institucional da Secretaria, transmitindo profissionalismo e cuidado com o bem-estar dos cidadãos. Isso melhora a experiência daqueles que utilizam os serviços oferecidos.
- Redução de Riscos de Contaminação:** Em um ambiente frequentado por muitas pessoas, a limpeza rigorosa das áreas comuns é fundamental para reduzir o risco de contaminação e proporcionar um espaço seguro para todos.

3. Conformidade com Normas de Saúde e Segurança

- Cumprimento de Regulamentações:** A manutenção de padrões adequados de limpeza é frequentemente exigida por regulamentações de saúde e segurança. A aquisição de materiais de limpeza adequados ajuda a Secretaria a cumprir essas exigências legais.
- Segurança no Uso de Produtos:** A compra de materiais de limpeza de qualidade e adequados ao uso em ambientes públicos garante que os produtos utilizados sejam seguros e eficazes, minimizando riscos de acidentes ou exposição a substâncias perigosas.

4. Eficiência Operacional

- Continuidade dos Serviços:** A disponibilidade constante de materiais de limpeza permite que os serviços de manutenção e limpeza sejam realizados de forma contínua e eficiente, evitando interrupções que poderiam afetar as atividades da Secretaria.
- Durabilidade e Economia:** Materiais de limpeza de boa qualidade geralmente são mais eficazes e duram mais, o que resulta em economia a longo prazo, já que menos produtos são necessários para manter os mesmos níveis de higiene.

5. Preservação das Instalações e Equipamentos

- Proteção das Infraestruturas:** A limpeza regular e adequada ajuda a preservar as instalações da Secretaria, prevenindo o desgaste prematuro de pisos, móveis e outros equipamentos, prolongando sua vida útil.
- Manutenção da Ordem e Organização:** Um ambiente limpo também facilita a organização dos espaços, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e agradável.

6. Impacto Psicológico Positivo

- Ambiente de Trabalho Saudável:** Um espaço limpo e organizado tem um impacto positivo na motivação e no bem-estar dos funcionários, o que pode resultar em maior produtividade e satisfação no trabalho.
- Imagem Institucional:** A limpeza das instalações também influencia a percepção que o público tem da Secretaria, reforçando uma imagem de seriedade e compromisso com a qualidade do serviço público.

Em resumo, a aquisição de material de limpeza é essencial para garantir um ambiente de trabalho seguro, saudável e profissional, que reflete positivamente na imagem da Secretaria Municipal de Assistência Social e na qualidade do serviço prestado à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	19.200,00	19.200,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 526/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

PROVEDOR DE INTERNET COM LINK DEDICADO, INSTALAÇÃO DE MODENS E INTERNET SEM FIO NAS DEPENDÊNCIAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de necessidade

1. Conectividade Estável e de Alta Velocidade

- Link Dedicado para Garantir Estabilidade:** Um link de internet dedicado assegura que a Secretaria tenha uma conexão de internet exclusiva, com largura de banda garantida, evitando flutuações de velocidade e interrupções frequentes que poderiam comprometer as operações diárias. Isso é especialmente importante em um ambiente onde a continuidade do serviço é crucial.
- Alta Velocidade de Navegação e Transferência de Dados:** Com um link dedicado, a Secretaria pode garantir que todos os funcionários tenham acesso rápido à internet para realizar suas tarefas, como acesso a sistemas online, videoconferências e download/upload de documentos essenciais.

2. Suporte às Operações e Atendimento ao Público

- Eficiência no Atendimento e Gestão:** A conectividade estável e de alta qualidade permite que a Secretaria mantenha sistemas de gestão e atendimento ao público funcionando de forma ininterrupta. Isso é vital para a prestação de serviços sociais, garantindo que cidadãos não enfrentem atrasos ou dificuldades no acesso aos benefícios e informações.
- Facilitação de Comunicação Interna e Externa:** A internet de alta velocidade facilita a comunicação entre diferentes departamentos da Secretaria, bem como entre a Secretaria e outras entidades governamentais ou ONGs, otimizando o fluxo de trabalho e a cooperação interinstitucional.

3. Instalação de Modens e Infraestrutura de Internet sem Fio

- Cobertura Ampla e Acesso Conveniente:** A instalação de modens e a configuração de uma rede sem fio (Wi-Fi) nas dependências da Secretaria garantem que todos os funcionários tenham acesso à internet em qualquer área do edifício, sem a limitação de cabos físicos. Isso permite maior flexibilidade no uso dos espaços e facilita o trabalho em diferentes áreas.
- Suporte a Dispositivos Móveis e Flexibilidade de Trabalho:** Com uma rede sem fio bem configurada, os funcionários podem utilizar dispositivos móveis, como tablets e laptops, de maneira eficiente, permitindo maior mobilidade dentro das instalações e o potencial para práticas de trabalho mais flexíveis.

4. Segurança e Confiabilidade

- Segurança da Rede:** Um provedor de internet dedicado pode oferecer soluções de segurança robustas, como firewalls e proteção contra ataques cibernéticos, garantindo que os dados sensíveis geridos pela Secretaria estejam protegidos contra acessos não autorizados e outras ameaças.
- Monitorização e Suporte Técnico:** Com um contrato de serviço adequado, o provedor pode oferecer monitorização contínua da rede e suporte técnico rápido em caso de problemas, minimizando o tempo de inatividade e assegurando que a conectividade esteja sempre disponível.

5. Facilidade de Expansão e Escalabilidade

- Capacidade de Expansão da Rede:** A infraestrutura de internet configurada por um provedor especializado pode ser facilmente expandida conforme as necessidades da Secretaria crescem, seja para adicionar mais dispositivos, aumentar a cobertura Wi-Fi, ou ampliar a largura de banda disponível.
- Suporte ao Crescimento das Atividades:** À medida que a Secretaria expande suas operações ou implementa novos projetos e programas, uma conexão de internet escalável garante que todos os novos requisitos de conectividade possam ser atendidos sem comprometer a qualidade do serviço.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	17.000,00	17.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 527/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			

2. Justificativa de necessidade

- Conformidade com Normas e Leis:** A publicação de atos oficiais, como decretos, portarias, editais e outros documentos, é uma exigência legal para garantir a transparência das ações da administração pública. A contratação de um serviço especializado assegura que todos os procedimentos legais sejam seguidos corretamente, evitando problemas jurídicos e garantindo a validade dos atos administrativos.
- Divulgação de Ações Governamentais:** Publicar oficialmente as decisões e atividades da Secretaria é necessário para dar publicidade aos atos de governo, conforme previsto na legislação, como a Lei de Acesso à Informação. Isso é fundamental para manter a população informada e assegurar a legitimidade das ações governamentais.
- Transparência nas Ações da Secretaria:** A publicação de documentos oficiais em veículos de comunicação apropriados é uma forma de garantir que as atividades da Secretaria sejam transparentes e acessíveis ao público, fortalecendo a confiança da população na administração pública.
- Prestação de Contas à Sociedade:** A divulgação das atividades e decisões da Secretaria por meio de publicações oficiais permite que a sociedade acompanhe e fiscalize a atuação do órgão, promovendo um ambiente de governança transparente e responsável.
- Ampla Divulgação:** Serviços de publicações oficiais garantem que os atos administrativos sejam amplamente divulgados, alcançando todos os interessados, incluindo órgãos de controle, cidadãos e outras entidades públicas. Isso é vital para assegurar que todos os atos administrativos tenham efeito e sejam conhecidos por todos que possam ser afetados por eles.
- Acessibilidade da Informação:** As publicações oficiais garantem que as informações estejam disponíveis de forma acessível, em meios que são tradicionalmente reconhecidos e facilmente consultados pela população e pelas entidades de fiscalização.
- Padronização dos Documentos:** Empresas especializadas em publicações oficiais garantem que todos os documentos sejam padronizados conforme as exigências legais, incluindo formatação, linguagem e prazo de publicação, o que evita erros e garante que as informações sejam publicadas corretamente.
- Qualidade na Publicação:** O uso de serviços profissionais assegura que as publicações sejam feitas com qualidade, sem erros ou omissões que possam comprometer a validade ou a compreensão dos documentos.
- Agilidade e Cumprimento de Prazos:** A contratação de um serviço de publicações oficiais permite que a Secretaria cumpra prazos legais e administrativos com eficiência, evitando atrasos que poderiam causar penalidades ou prejudicar a execução de políticas públicas.
- Desoneração da Equipe Interna:** Ao terceirizar os serviços de publicação oficial, a Secretaria pode liberar sua equipe interna para focar em outras atividades prioritárias, enquanto assegura que a publicação de documentos seja gerida por profissionais experientes e dedicados.
- Documentação Histórica:** As publicações oficiais servem como registro histórico das ações governamentais. Contratar um serviço especializado garante que esses documentos sejam devidamente publicados e arquivados, formando um acervo de fácil consulta para futuros processos de auditoria ou revisão.
- Validade Jurídica:** Publicações realizadas de forma correta e em conformidade com as normas estabelecidas garantem a validade jurídica dos atos administrativos, essencial para a sustentação legal das ações da Secretaria.
- Fortalecimento da Imagem Pública:** A publicação transparente e regular dos atos oficiais contribui para o fortalecimento da imagem pública da Secretaria, demonstrando compromisso com a legalidade, a transparência e a responsabilidade social.
- Confiança da População e dos Órgãos de Controle:** Através de publicações oficiais, a Secretaria demonstra seu compromisso com a prestação de contas e a gestão pública transparente, ganhando a confiança da população e dos órgãos de controle.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	96.225,00	96.225,00

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 528/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			

2. Justificativa de necessidade

. Mobilidade para Atendimento às Comunidades

- Garantia de Deslocamento:** A Secretaria de Assistência Social necessita de combustível para os veículos utilizados em visitas domiciliares, distribuição de benefícios, transporte de pessoas em situações de vulnerabilidade, e outras atividades de campo. Sem combustível, esses serviços fundamentais ficariam comprometidos, impactando negativamente a assistência oferecida à população.
- Acesso a Áreas Remotas:** O combustível é crucial para que a Secretaria possa atender comunidades distantes ou de difícil acesso, garantindo que todas as áreas do município, inclusive as mais periféricas, recebam a devida atenção e os serviços necessários.

. Eficiência Operacional e Continuidade dos Serviços

- Operação Ininterrupta:** A disponibilidade constante de combustível assegura que os veículos da Secretaria estejam sempre prontos para uso, permitindo uma operação ininterrupta e eficiente. Isso é essencial para responder rapidamente a emergências sociais e garantir a continuidade dos serviços.
- Planeamento de Atividades:** Com o abastecimento regular de combustível, a Secretaria pode planejar suas atividades de forma eficaz, sem a preocupação de interrupções devido à falta de recursos para o transporte.

. Apoio às Atividades Administrativas e Logísticas

- Transporte de Materiais e Pessoal:** Além de serviços de campo, o combustível é necessário para o transporte de materiais, documentos e pessoal entre diferentes unidades da Secretaria ou outras entidades governamentais, facilitando a coordenação e a execução de projetos e programas sociais.
- Suporte Logístico:** O combustível é um recurso logístico fundamental, permitindo que a Secretaria distribua insumos, execute programas de assistência emergencial e mantenha o funcionamento adequado de todas as suas operações.

. Custo-Benefício e Gestão de Recursos

- Economia e Previsibilidade:** A aquisição planejada e regular de combustível permite uma melhor gestão dos recursos financeiros da Secretaria, garantindo que os custos de transporte sejam previsíveis e controlados. Compras em maior escala ou com contratos de fornecimento podem resultar em melhores condições de preço e assegurar a disponibilidade contínua de combustível.
- Otimização do Uso de Veículos:** Com a gestão adequada do combustível, a Secretaria pode otimizar o uso de sua frota, evitando desperdícios e garantindo que os veículos sejam utilizados de forma eficiente e econômica.

. Cumprimento das Metas e Objetivos Institucionais

- Alcance das Metas de Assistência:** O combustível é essencial para que a Secretaria atinja suas metas de atendimento e execução de programas sociais, especialmente em um município onde a demanda por serviços pode variar amplamente entre diferentes regiões.
- Suporte a Projetos e Iniciativas Específicas:** Muitos projetos sociais e iniciativas da Secretaria dependem diretamente da capacidade de deslocamento para serem implementados com sucesso. A aquisição de combustível garante que esses projetos possam ser executados conforme o planejado, beneficiando a comunidade.

. Segurança e Confiabilidade

- Respostas Rápidas a Situações de Emergência:** Em situações de emergência, como desastres naturais ou crises sociais, o acesso imediato ao combustível permite que a Secretaria mobilize recursos rapidamente para prestar assistência, evacuar pessoas em risco, ou distribuir ajuda humanitária.
- Manutenção da Frota em Condições Operacionais:** O abastecimento regular de combustível é parte fundamental da manutenção da frota de veículos, assegurando que estejam sempre prontos para operar de forma segura e confiável.

. Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental

- Gestão Responsável do Uso de Combustíveis:** Com uma política de aquisição de combustível bem estruturada, a Secretaria pode também adotar práticas de uso eficiente e sustentável de combustíveis, minimizando o impacto ambiental das suas operações e contribuindo para políticas municipais de sustentabilidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	257.836,50	257.836,50

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 530/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.			

2. Justificativa de necessidade

. Flexibilidade e Adaptação às Demandas

- Ajuste às Necessidades Variáveis:** A terceirização permite que a Secretaria adapte rapidamente o número de funcionários conforme a demanda de trabalho, como em períodos de maior volume de atendimento ou durante a execução de projetos específicos. Isso assegura que a equipe esteja sempre adequada às necessidades operacionais.
- Diversidade de Competências:** Através da terceirização, a Secretaria pode contar com profissionais qualificados para diferentes funções, como limpeza, segurança, apoio administrativo, entre outros, sem a necessidade de processos demorados de contratação direta.

. Foco nas Atividades-Fim

- Concentração nas Funções Essenciais:** Ao terceirizar atividades secundárias, como serviços de limpeza, manutenção, ou atendimento administrativo, a Secretaria pode concentrar seus esforços nas atividades-fim, que são a prestação de serviços sociais e o atendimento direto à população.
- Redução da Burocracia:** A terceirização reduz a carga administrativa associada à gestão de pessoal, como processos de seleção, treinamento e gestão de folha de pagamento, permitindo que a Secretaria dedique mais recursos e tempo às suas funções principais.

. Custo-Benefício

- Redução de Custos Operacionais:** A contratação de serviços terceirizados pode ser mais econômica do que a contratação direta, já que a Secretaria não precisa arcar com encargos trabalhistas, benefícios e outros custos fixos. Além disso, o custo dos serviços pode ser ajustado de acordo com a demanda real.
- Eficiência no Uso de Recursos:** Pagando apenas pelos serviços que são realmente necessários e quando são necessários, a Secretaria pode gerir de forma mais eficiente o seu orçamento, evitando despesas desnecessárias.

. Qualidade e Especialização

- Profissionais Qualificados e Treinados:** Empresas especializadas em terceirização investem na qualificação e no treinamento contínuo de seus colaboradores, garantindo que os profissionais alocados para a Secretaria estejam bem preparados para desempenhar suas funções com excelência.
- Serviço Contínuo e de Qualidade:** Em caso de ausência de um funcionário terceirizado, a empresa fornecedora é responsável por providenciar um substituto, garantindo que os serviços essenciais não sofram interrupções.

. Redução de Riscos Trabalhistas

- Minimização de Responsabilidades Legais:** Ao terceirizar serviços, a Secretaria transfere as responsabilidades trabalhistas, como pagamento de salários, benefícios e encargos sociais, para a empresa contratada, reduzindo o risco de litígios e problemas jurídicos.
- Conformidade com a Legislação:** Empresas de terceirização são responsáveis por garantir que todos os aspectos trabalhistas estejam em conformidade com a legislação vigente, minimizando riscos de penalidades ou multas para a Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	678.259,20	678.259,20

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 531/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
PUBLICIDADE E PROPAGANDA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.			

2. Justificativa de necessidade

Justificativa para Contratação de Serviços e Aquisições

- 1. Alinhamento com o Plano de Governo:** A contratação de serviços e aquisições é essencial para garantir a execução das políticas públicas definidas no Plano de Governo da Prefeitura de Santana do Cariri. Estas contratações permitem a implementação de projetos e iniciativas que visam o desenvolvimento socioeconômico do município, promovendo melhorias na qualidade de vida da população.
- 2. Eficiência na Gestão Pública:** Serviços e aquisições planejados e contratados de forma estratégica contribuem para a eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos. Através de contratações adequadas, a administração municipal pode otimizar seus processos, reduzindo custos e garantindo a entrega de resultados dentro dos prazos estabelecidos.
- 3. Atender às Demandas da População:** As contratações são direcionadas para atender às necessidades identificadas pela população de Santana do Cariri, como infraestrutura, saúde, educação, segurança, entre outros. Isso inclui desde a manutenção de espaços públicos até a implementação de novos programas e projetos sociais.
- 4. Suporte às Secretarias Municipais:** Cada secretaria tem demandas específicas que precisam ser atendidas para que possam desempenhar suas funções de maneira eficaz. Por exemplo, a Secretaria de Agricultura pode necessitar de serviços de consultoria para desenvolver projetos de apoio aos produtores rurais, enquanto a Secretaria de Esporte e Juventude pode precisar de aquisições de equipamentos esportivos para promover eventos e atividades comunitárias.
- 5. Conformidade Legal e Transparência:** Todas as contratações seguem os princípios da legalidade, transparência e publicidade, conforme previsto na legislação vigente. Isso garante que os processos sejam conduzidos de maneira ética e dentro das normas, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos.
- 6. Desenvolvimento Econômico Local:** Sempre que possível, as contratações visam promover o desenvolvimento econômico local, incentivando a participação de empresas e fornecedores da região. Isso contribui para a geração de emprego e renda em Santana do Cariri, fortalecendo a economia do município.

Essas justificativas podem ser adaptadas e detalhadas conforme a natureza específica de cada contratação, destacando a importância e a urgência da necessidade em questão.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	97.800,00	97.800,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 532/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS			

2. Justificativa de necessidade

- 1. Complexidade e Especificidade das Compras Governamentais:** Os processos de compras governamentais são regidos por uma série de normas legais e procedimentos técnicos específicos, como licitações, pregões eletrônicos, e contratações diretas, que exigem conhecimento especializado. A contratação de uma empresa com expertise na área é fundamental para garantir que todos os processos sejam conduzidos em conformidade com a legislação vigente, como a Lei nº 14.133/2021, minimizando riscos de irregularidades e evitando prejuízos ao erário público.
- 2. Eficiência e Agilidade nos Processos:** Empresas especializadas em compras governamentais possuem a experiência e os recursos necessários para conduzir os processos de aquisição de maneira mais eficiente e ágil. Isso é particularmente importante para atender às demandas urgentes da Prefeitura de Santana do Cariri, garantindo que os bens e serviços necessários sejam adquiridos no tempo adequado, sem comprometer a continuidade dos serviços públicos.
- 3. Melhoria na Gestão dos Recursos Públicos:** Ao contar com uma empresa especializada, a prefeitura pode otimizar a gestão dos seus recursos financeiros, garantindo aquisições que oferecem a melhor relação custo-benefício. Além disso, a empresa pode ajudar a identificar oportunidades de economia e a planejar as compras de forma estratégica, evitando desperdícios e promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.
- 4. Redução de Riscos e Conformidade Legal:** A contratação de uma empresa especializada ajuda a mitigar riscos relacionados a possíveis falhas nos processos de compras, como erros na documentação, inadequação dos processos licitatórios, ou não conformidade com as exigências legais. Isso reduz a possibilidade de sanções por parte dos órgãos de controle e fiscalização, protegendo a administração municipal de penalidades que poderiam comprometer suas operações.
- 5. Transparência e Controle:** Empresas especializadas em compras governamentais adotam práticas que aumentam a transparência e o controle dos processos de aquisição, promovendo maior visibilidade e credibilidade junto à população e aos órgãos de controle. Isso inclui a utilização de sistemas de gestão de compras que permitem o monitoramento em tempo real de todas as etapas dos processos, desde a solicitação até a entrega dos bens ou serviços.
- 6. Capacitação e Suporte Técnico:** A empresa contratada pode também fornecer capacitação e suporte técnico contínuo aos servidores envolvidos nas atividades de compras governamentais, garantindo que a equipe da prefeitura esteja sempre atualizada e preparada para lidar com as complexidades dos processos de aquisição. Isso contribui para a profissionalização e a melhoria contínua da gestão pública.
- 7. Alinhamento com os Objetivos Estratégicos:** A contratação de uma empresa especializada permite que as compras governamentais sejam realizadas de forma alinhada aos objetivos estratégicos da administração municipal, contribuindo para a execução eficiente das políticas públicas e o atendimento das necessidades da população de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	70.000,00	70.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 533/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	05/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA DE CONTABILIDADE PÚBLICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA DE SANTANA DO CARIRI			

2. Justificativa de necessidade

1.Adequação às Normas e Legislação Contábil

A contabilidade pública é regida por um conjunto específico de normas e legislações que devem ser rigorosamente seguidas. A contratação de uma assessoria especializada garante que a Secretaria de Assistência Social esteja em conformidade com todas as exigências legais, evitando penalidades e garantindo a transparência na gestão dos recursos públicos.

2. Gestão Eficiente dos Recursos Públicos

A Secretaria de Assistência Social administra recursos que devem ser alocados de maneira eficaz para atender às necessidades da população mais vulnerável. Uma assessoria contábil especializada auxilia na correta aplicação desses recursos, garantindo que cada centavo seja utilizado da melhor forma possível, o que é essencial para a sustentabilidade dos programas sociais.

3. Elaboração de Prestação de Contas

A prestação de contas é um processo essencial na administração pública, demonstrando como os recursos foram utilizados. A assessoria contábil ajuda na preparação de relatórios financeiros detalhados e precisos, facilitando a prestação de contas junto aos órgãos de controle e à população, além de assegurar a transparência e a responsabilidade fiscal.

4. Auxílio na Tomada de Decisões

Uma equipe de contabilidade pública especializada pode fornecer informações financeiras críticas que auxiliam os gestores da Secretaria na tomada de decisões estratégicas. Isso inclui a análise de custos, avaliação de investimentos em programas sociais e projeções financeiras, permitindo um planejamento mais eficaz e a otimização dos recursos.

5. Preparação para Auditorias e Fiscalizações

A Secretaria de Assistência Social está sujeita a auditorias e fiscalizações por parte de órgãos como tribunais de contas e outras entidades de controle externo. A assessoria contábil especializada assegura que todos os procedimentos financeiros estejam de acordo com as exigências, minimizando riscos e garantindo que a Secretaria esteja preparada para eventuais auditorias.

6. Capacitação e Atualização da Equipe

Além de executar as tarefas contábeis, a assessoria especializada pode oferecer capacitação contínua para a equipe interna da Secretaria, garantindo que os servidores estejam atualizados em relação às novas normativas contábeis e práticas de gestão fiscal.

7. Melhoria da Transparência e Credibilidade

A transparência na gestão pública é fundamental para manter a credibilidade junto à população e aos órgãos fiscalizadores. A assessoria contábil especializada contribui para que a Secretaria de Assistência Social opere de maneira transparente, reforçando a confiança dos cidadãos na administração municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	160.600,00	160.600,00

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 534/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	05/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
SERVIÇOS DE CONSULTORIA NO CONTROLE INTERNO, COM FORNECIMENTO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS, COMPRRENDENDO A INSTALAÇÃO E O ACOMPANHAMENTO MENSAL JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI

2. Justificativa de necessidade

1. Aprimoramento da Gestão e Transparência

A contratação desses serviços permitirá à Secretaria de Assistência Social melhorar a gestão interna e a transparência das suas ações. Sistemas informatizados possibilitam um acompanhamento mais preciso dos processos, garantindo que as atividades estejam alinhadas com as normas legais e regulamentares.

2. Melhoria na Eficácia e Eficiência dos Processos

Com a implementação de um sistema informatizado e a consultoria especializada, a Secretaria poderá monitorar de forma mais eficaz os seus processos, identificando e corrigindo falhas com rapidez. Isso resultará em maior eficiência na execução dos programas sociais, otimizando recursos e proporcionando um melhor atendimento à população.

3. Conformidade com Normas e Regulamentações

O controle interno é essencial para garantir que todas as atividades da Secretaria estejam em conformidade com as normas vigentes, especialmente no que diz respeito à gestão dos recursos públicos. A consultoria auxiliará na manutenção da conformidade, evitando problemas legais e garantindo a correta aplicação dos recursos.

4. Capacitação e Suporte Contínuo

Além da instalação dos sistemas, o acompanhamento mensal proporcionado pela consultoria permitirá a capacitação contínua da equipe da Secretaria. Isso garante que os servidores estejam sempre atualizados e preparados para utilizar as ferramentas disponíveis de maneira eficiente.

5. Prevenção de Irregularidades e Auditorias

Um sistema de controle interno robusto é fundamental para prevenir irregularidades e preparar a Secretaria para auditorias internas e externas. A consultoria contribuirá para a identificação de potenciais riscos e para a implementação de medidas preventivas.

6. Sustentabilidade das Ações e Programas Sociais

Ao melhorar a gestão interna, a Secretaria de Assistência Social poderá garantir a continuidade e a sustentabilidade dos programas sociais, assegurando que os benefícios cheguem de forma eficiente aos cidadãos que mais necessitam.

Esses pontos destacam a importância da contratação de serviços de consultoria no controle interno, associada à implantação de sistemas informatizados, para fortalecer a gestão da Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	54.000,00	54.000,00

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 535/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	25/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE DE ADVOGADOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA, EM ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de necessidade

Complexidade das Demandas Jurídicas: A Secretaria Municipal de Assistência Social lida com uma série de questões jurídicas complexas, que envolvem desde a regulamentação de benefícios assistenciais até a execução de programas sociais e parcerias com entidades públicas e privadas. A contratação de uma sociedade de advogados especializada é fundamental para assegurar que todas as ações da secretaria estejam em conformidade com a legislação vigente, evitando riscos jurídicos e administrativos.

2. Necessidade de Especialização: O campo da assistência social exige conhecimento jurídico especializado, especialmente em áreas como direito administrativo, direito previdenciário, direitos humanos e legislação social. A sociedade de advogados trará expertise técnica, oferecendo suporte jurídico qualificado para a formulação e revisão de políticas públicas, elaboração de pareceres, além de orientações sobre a interpretação e aplicação das normas legais pertinentes.

3. Suporte à Tomada de Decisões: O assessoramento jurídico é crucial para a tomada de decisões estratégicas pela Secretaria de Assistência Social. A sociedade de advogados auxiliará na análise e mitigação de riscos legais, garantindo que as decisões sejam baseadas em pareceres sólidos e seguros, o que é essencial para a execução eficiente e legal das políticas públicas de assistência social.

4. Conformidade e Fiscalização: A atuação da Secretaria de Assistência Social está sujeita a fiscalizações rigorosas por parte de órgãos de controle e fiscalização, como o Tribunal de Contas e o Ministério Público. O suporte jurídico especializado garante que todas as ações e programas sejam executados em conformidade com as normas, minimizando a possibilidade de sanções ou penalidades que possam comprometer as atividades da secretaria.

5. Resolução de Conflitos e Defesa dos Interesses Públicos: A sociedade de advogados contratada estará capacitada para lidar com conflitos e litígios que possam surgir em decorrência das atividades da Secretaria de Assistência Social, oferecendo uma defesa eficiente dos interesses públicos em processos judiciais e administrativos. Isso inclui, por exemplo, a defesa em ações civis públicas, contestações de direitos sociais e administrativos, entre outros.

6. Otimização dos Recursos Internos: A contratação externa de serviços jurídicos especializados permite que a equipe interna da Procuradoria Municipal e da Secretaria de Assistência Social se concentre em questões administrativas e operacionais, enquanto as questões jurídicas mais complexas e técnicas são tratadas pela sociedade de advogados. Isso resulta em uma gestão mais eficiente e eficaz dos recursos humanos e materiais disponíveis.

7. Economia e Eficiência: Ao contratar uma sociedade de advogados, a prefeitura assegura que os serviços jurídicos sejam prestados por especialistas na área, o que pode resultar em uma maior economia de tempo e recursos, além de evitar custos elevados com possíveis ações judiciais ou administrativas decorrentes de uma má assessoria jurídica.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	80.484,00	80.484,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 536/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS, ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE CONVÊNIOS, PROGRAMAS, PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, FIRMADOS COM O GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL

2. Justificativa de necessidade

1. Complexidade na Gestão de Convênios

A gestão de convênios e contratos firmados com os governos estadual e federal envolve uma série de procedimentos complexos, que demandam conhecimentos técnicos específicos. A contratação de uma assessoria especializada garante que todos os processos relacionados a esses convênios sejam conduzidos de forma correta e eficiente, evitando erros que possam comprometer a liberação de recursos ou a execução dos projetos.

2. Conformidade com Normas e Regulamentações

Convênios e contratos com entidades governamentais são regidos por uma vasta e rigorosa legislação, que inclui normas específicas para a aplicação dos recursos e para a prestação de contas. Uma assessoria especializada assegura que a Prefeitura de Santana do Cariri esteja em conformidade com todas as exigências legais, evitando sanções e assegurando a continuidade dos programas e projetos financiados.

3. Eficiência na Captação de Recursos

A captação de recursos financeiros junto aos governos estadual e federal é essencial para a implementação de programas e projetos que atendam às necessidades da população de Santana do Cariri. A assessoria especializada oferece suporte técnico na identificação de oportunidades de financiamento e na elaboração de projetos que atendam aos critérios de seleção dos editais, aumentando as chances de sucesso na obtenção dos recursos.

4. Elaboração e Acompanhamento de Prestação de Contas

A prestação de contas é um processo essencial na administração de convênios, pois comprova a correta aplicação dos recursos públicos. A assessoria contratada será responsável por elaborar relatórios detalhados e precisos, garantindo que todas as despesas sejam devidamente justificadas e que os prazos sejam cumpridos, evitando a devolução de recursos ou a aplicação de penalidades.

5. Monitoramento Contínuo e Correção de Desvios

O acompanhamento contínuo dos convênios e projetos permite a identificação precoce de eventuais desvios ou problemas na execução, possibilitando a correção rápida e eficaz. A assessoria especializada oferece esse monitoramento, assegurando que as ações sejam realizadas conforme planejado e que os objetivos pactuados sejam atingidos.

6. Maximização dos Recursos Disponíveis

Ao garantir uma gestão eficiente dos convênios e projetos, a assessoria contribui para a maximização dos recursos financeiros disponíveis, assegurando que eles sejam aplicados de maneira otimizada e que os resultados sejam potencializados. Isso é fundamental para o desenvolvimento de ações que beneficiem diretamente a população de Santana do Cariri.

7. Fortalecimento da Credibilidade da Administração Municipal

A correta gestão dos convênios e a transparência na prestação de contas reforçam a credibilidade da administração municipal junto aos governos estadual e federal, além de fortalecer a confiança da população e dos parceiros institucionais. Isso pode facilitar a obtenção de novos recursos e convênios no futuro.

Esses argumentos demonstram a importância da contratação de serviços especializados em assessoria e acompanhamento de convênios, bem como na elaboração de prestação de contas e captação de recursos, destacando o papel crucial dessa assessoria na garantia da eficiência, conformidade e sucesso das ações da Prefeitura de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	48.000,00	48.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 537/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS			

2. Justificativa de necessidade

1. Redução de Custos Operacionais

A locação de impressoras é uma alternativa economicamente vantajosa em comparação à compra de equipamentos. Ela elimina a necessidade de investimentos iniciais elevados e permite que os recursos financeiros sejam utilizados em outras áreas prioritárias. Além disso, os custos com manutenção, suprimentos e substituição de peças são geralmente incluídos no contrato de locação, o que proporciona previsibilidade orçamentária e evita despesas inesperadas.

2. Acesso a Equipamentos Modernos e Atualizados

Ao contratar uma empresa especializada em locação de impressoras, a Prefeitura terá acesso a equipamentos de última geração, com tecnologia atualizada e recursos avançados. Isso garante a eficiência e a qualidade nas impressões, além de assegurar que os servidores estejam utilizando ferramentas que atendem às necessidades atuais de produtividade e desempenho.

3. Manutenção e Suporte Técnico Incluídos

Um dos principais benefícios da locação de impressoras é que a empresa fornecedora normalmente oferece manutenção e suporte técnico como parte do contrato. Isso significa que qualquer problema com os equipamentos será rapidamente resolvido sem custos adicionais, minimizando o tempo de inatividade e garantindo a continuidade do trabalho nos diversos setores da administração municipal.

4. Flexibilidade e Escalabilidade

A locação de impressoras oferece flexibilidade para ajustar a quantidade e o tipo de equipamentos de acordo com as necessidades da Prefeitura. Se houver aumento ou diminuição da demanda, é possível renegociar o contrato para incluir mais ou menos impressoras, ou até mesmo trocar os modelos para atender às novas exigências, sem a necessidade de grandes investimentos.

5. Sustentabilidade e Eficiência Energética

Empresas especializadas em locação de impressoras frequentemente disponibilizam equipamentos que são mais eficientes em termos energéticos e que utilizam menos recursos, como tinta e papel. Isso não só reduz os custos operacionais, mas também alinha a administração municipal às práticas de sustentabilidade, contribuindo para a preservação ambiental.

6. Eliminação de Depreciação de Ativos

Ao optar pela locação, a Prefeitura evita os problemas associados à depreciação dos ativos, que é comum na compra de equipamentos tecnológicos. Isso significa que a administração não precisará se preocupar com a desvalorização dos equipamentos ao longo do tempo, podendo sempre contar com impressoras em perfeito estado de funcionamento.

7. Simplificação da Gestão de TI

A locação de impressoras também simplifica a gestão de tecnologia da informação (TI) na Prefeitura, pois a responsabilidade pela instalação, configuração e atualização dos equipamentos recai sobre a empresa locadora. Isso libera a equipe de TI da administração para se concentrar em outras tarefas mais estratégicas, contribuindo para a eficiência geral das operações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	12.480,00	12.480,00

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 538/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	25/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE FORTALEZA

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de combustível na cidade de Fortaleza é uma necessidade estratégica para a Prefeitura de Santana do Cariri, considerando as demandas logísticas e operacionais que envolvem deslocamentos frequentes à capital. Diversas secretarias municipais necessitam realizar viagens constantes a Fortaleza, seja para participar de reuniões com órgãos estaduais e federais, conduzir processos administrativos, transportar pacientes para atendimento em centros de saúde especializados, ou ainda para a aquisição de materiais e insumos que não estão disponíveis na região do Cariri.

A disponibilidade de combustível na cidade de Fortaleza garante maior eficiência e agilidade nas operações da administração municipal. Sem essa contratação, os veículos oficiais teriam que retornar à Santana do Cariri ou realizar desvios para reabastecimento, resultando em perda de tempo e aumento dos custos operacionais, como desgaste dos veículos e consumo excessivo de combustível devido aos trajetos adicionais.

Além disso, contar com um fornecedor de combustível em Fortaleza proporciona maior segurança nas operações logísticas. Em casos de urgência, como o transporte de pacientes em situação crítica, a certeza de que haverá combustível disponível na capital é crucial para garantir que o serviço público seja prestado com a rapidez e a qualidade que a população necessita.

Outro aspecto relevante é a possibilidade de negociação de melhores condições de compra, incluindo preços competitivos e garantias de fornecimento contínuo. A parceria com uma empresa especializada assegura que a Prefeitura tenha acesso a combustível de qualidade, o que é fundamental para a manutenção e longevidade da frota municipal.

Por fim, a contratação de uma empresa especializada em Fortaleza para o fornecimento de combustível contribui para a transparência e eficiência da gestão pública, uma vez que centraliza o abastecimento em um único fornecedor devidamente contratado, facilitando o controle dos gastos e o monitoramento do uso dos recursos públicos. Isso reflete o compromisso da Prefeitura de Santana do Cariri em otimizar suas operações e garantir que os serviços prestados à população sejam realizados com a máxima eficiência e responsabilidade fiscal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 539/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM E ORGANIZAÇÃO DE E-MAIL CONSTITUCIONAL.			

2. Justificativa de necessidade

. Segurança da Informação

O e-mail constitucional envolve o envio e recebimento de informações confidenciais e estratégicas. A contratação de uma empresa especializada garante que esses dados estejam protegidos contra ameaças cibernéticas, como ataques de hackers, phishing, e vazamentos de informações. A empresa contratada será responsável por implementar medidas de segurança robustas, como criptografia de dados, backups automáticos, e monitoramento constante, assegurando a integridade e a confidencialidade das comunicações.

2. Confiabilidade e Continuidade do Serviço

A manutenção e a hospedagem adequadas dos servidores de e-mail são essenciais para garantir a continuidade do serviço sem interrupções. Uma empresa especializada pode oferecer suporte técnico 24/7, realizando atualizações de sistema, correções de falhas e gerenciamento de servidores de maneira proativa. Isso minimiza o risco de quedas no sistema, que poderiam comprometer a comunicação e o fluxo de trabalho da Prefeitura.

3. Organização e Gestão Eficiente

A organização dos e-mails constitucionais é fundamental para garantir que as informações estejam sempre acessíveis e bem estruturadas. A empresa contratada será responsável por otimizar o sistema de e-mails, categorizando mensagens, arquivando documentos importantes, e garantindo que as caixas de entrada dos usuários estejam sempre organizadas e fáceis de gerenciar. Isso contribui para a eficiência administrativa, permitindo que os servidores encontrem rapidamente as informações de que precisam.

4. Conformidade Legal

A administração pública deve cumprir diversas normas e regulamentações quanto ao armazenamento e gerenciamento de documentos e comunicações oficiais. A contratação de uma empresa especializada assegura que todos os procedimentos relacionados ao e-mail constitucional estejam em conformidade com a legislação vigente, evitando problemas legais e assegurando a integridade do processo administrativo.

5. Capacitação e Suporte aos Usuários

Além dos serviços técnicos, a empresa contratada pode oferecer treinamentos e suporte aos servidores municipais, garantindo que todos estejam capacitados para utilizar o sistema de e-mails de forma eficiente e segura. Esse suporte contínuo contribui para a redução de erros humanos e para o aprimoramento das práticas de comunicação interna.

6. Transparência e Controle

A centralização dos serviços de e-mail constitucional em uma empresa especializada facilita o monitoramento e o controle das comunicações oficiais. A empresa poderá fornecer relatórios detalhados sobre o uso do e-mail, ajudando a Prefeitura a manter a transparência em suas operações e a tomar decisões informadas sobre a gestão de suas comunicações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1,001.260,00		1.260,00

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 540/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	15/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de gestão pública para a Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida essencial para aprimorar a eficiência, a transparência e a eficácia das políticas sociais implementadas no município. A gestão pública, especialmente na área de assistência social, requer um conjunto de habilidades e conhecimentos técnicos que são fundamentais para assegurar que os recursos públicos sejam utilizados de maneira adequada e que os serviços prestados à população sejam de alta qualidade.

1. Aprimoramento da Gestão de Recursos

A Secretaria de Assistência Social lida com um volume significativo de recursos públicos, destinados a programas e projetos que impactam diretamente a vida dos cidadãos mais vulneráveis. A contratação de uma empresa especializada em gestão pública garante que esses recursos sejam geridos de forma eficiente, otimizando a alocação e aplicação, e assegurando que cada investimento traga o máximo de benefícios à comunidade. Além disso, essa gestão profissional contribui para a redução de desperdícios e melhora o controle financeiro da secretaria.

2. Planejamento Estratégico e Execução de Políticas Públicas

Uma empresa especializada em gestão pública pode auxiliar a Secretaria de Assistência Social no desenvolvimento de um planejamento estratégico eficaz, alinhado com as necessidades reais da população e com as diretrizes da administração municipal. Essa abordagem permite que as políticas públicas sejam planejadas e executadas com maior precisão, garantindo que os objetivos estabelecidos sejam alcançados e que os serviços sociais cheguem a quem mais precisa.

3. Transparência e Conformidade Legal

A transparência é um pilar fundamental na administração pública, especialmente em áreas sensíveis como a assistência social. A empresa contratada será responsável por implementar mecanismos de gestão que assegurem a conformidade com as normas e regulamentações vigentes, promovendo a transparência em todos os processos da secretaria. Isso é crucial para manter a confiança da população e dos órgãos fiscalizadores na atuação da administração municipal.

4. Capacitação e Desenvolvimento de Equipes

A prestação de serviços de gestão pública inclui, frequentemente, a capacitação dos servidores públicos, preparando-os para enfrentar os desafios diários da administração. A empresa especializada pode oferecer treinamentos e suporte contínuo, promovendo o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais dentro da Secretaria de Assistência Social. Com uma equipe mais qualificada, a secretaria estará mais bem equipada para executar suas funções com maior eficiência e qualidade.

5. Monitoramento e Avaliação de Resultados

A gestão pública eficaz exige um monitoramento constante e uma avaliação rigorosa dos resultados alcançados. A empresa especializada trará metodologias e ferramentas para acompanhar o desempenho dos programas e projetos da secretaria, permitindo ajustes e melhorias contínuas. Esse processo de avaliação é fundamental para garantir que as ações da Secretaria de Assistência Social estejam realmente atendendo às necessidades da população e contribuindo para a redução das desigualdades sociais no município.

6. Inovação na Gestão Pública

A contratação de uma empresa especializada também abre espaço para a introdução de inovações na gestão pública, incorporando novas tecnologias, metodologias e práticas de governança que podem tornar a Secretaria de Assistência Social mais ágil e eficiente. A inovação é crucial para responder aos desafios contemporâneos e para adaptar as políticas sociais às mudanças constantes da sociedade.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de gestão pública na Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma iniciativa estratégica que visa fortalecer a administração pública, garantir a correta aplicação dos recursos e melhorar significativamente os serviços prestados à população. Essa medida é fundamental para assegurar que as políticas sociais implementadas no município sejam eficazes, transparentes e sustentáveis a longo prazo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	30.000,00	30.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 541/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TI DE INTERESSE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI			

2. Justificativa de necessidade

Aprimoramento da Infraestrutura Tecnológica

A tecnologia da informação é um componente crucial para a eficiência administrativa e operacional de qualquer entidade pública. A contratação de uma empresa especializada em TI permite à Prefeitura de Santana do Cariri aprimorar sua infraestrutura tecnológica, incluindo a implementação de sistemas modernos, a manutenção e atualização de hardware e software, e a garantia de que os serviços de TI estejam alinhados com as melhores práticas do mercado. Isso é fundamental para garantir que a Prefeitura opere com tecnologias atualizadas e seguras.

2. Otimização de Processos Administrativos

Os serviços de TI especializados contribuem significativamente para a otimização dos processos administrativos da Prefeitura. A empresa contratada pode desenvolver e implementar soluções tecnológicas que automatizam tarefas, melhoram o fluxo de trabalho e aumentam a eficiência operacional. Isso pode incluir a automação de processos internos, a integração de sistemas e a melhoria na gestão de dados e informações, resultando em um serviço público mais ágil e eficiente.

3. Segurança da Informação

A segurança da informação é uma prioridade para qualquer administração pública. A contratação de uma empresa especializada em TI garante que a Prefeitura de Santana do Cariri tenha acesso às melhores práticas e tecnologias para proteger seus dados e sistemas contra ameaças cibernéticas. A empresa contratada pode implementar medidas de segurança robustas, realizar auditorias e fornecer suporte contínuo para prevenir e responder a incidentes de segurança.

4. Suporte Técnico e Manutenção

Uma empresa especializada em TI oferece suporte técnico e serviços de manutenção contínuos, o que é crucial para garantir que todos os sistemas e equipamentos funcionem corretamente. Isso inclui a resolução de problemas técnicos, a realização de manutenção preventiva e corretiva e o suporte para o usuário final. Ter acesso a uma equipe de especialistas assegura que quaisquer questões tecnológicas sejam resolvidas rapidamente, minimizando interrupções e impactando positivamente na continuidade dos serviços públicos.

5. Implementação de Novas Tecnologias

A tecnologia está em constante evolução, e a Prefeitura precisa estar atualizada para atender às demandas modernas e melhorar a prestação de serviços. A contratação de uma empresa especializada permite a implementação de novas tecnologias e soluções inovadoras que podem melhorar a eficiência dos serviços públicos e a comunicação com a população. Isso pode incluir o desenvolvimento de aplicativos, a implementação de sistemas de gestão e a adoção de ferramentas digitais para facilitar o acesso e o engajamento dos cidadãos.

6. Treinamento e Capacitação

Uma empresa especializada em TI pode fornecer treinamento e capacitação para os servidores públicos, garantindo que eles estejam bem preparados para utilizar as novas tecnologias e sistemas implementados. A capacitação adequada é essencial para garantir que a equipe da Prefeitura possa aproveitar ao máximo as ferramentas tecnológicas disponíveis e operar com eficiência.

7. Eficiência na Gestão de Recursos

Contratar uma empresa especializada em TI pode resultar em uma gestão mais eficiente dos recursos tecnológicos da Prefeitura. A empresa contratada pode auxiliar na seleção e aquisição de equipamentos e softwares, bem como na implementação de soluções que maximizem o retorno sobre o investimento em tecnologia. Isso assegura que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficaz e que a Prefeitura obtenha o máximo benefício de suas iniciativas de TI.

8. Melhoria na Comunicação e Atendimento ao Público

A tecnologia da informação também desempenha um papel crucial na comunicação com a população e na prestação de serviços públicos. Soluções tecnológicas adequadas podem melhorar o atendimento ao público, facilitando o acesso a informações e serviços online, promovendo uma comunicação mais eficiente e melhorando a interação entre a Prefeitura e os cidadãos.

Em resumo, a contratação de uma pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços em TI é uma medida estratégica que visa modernizar e otimizar as operações da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. A expertise oferecida pela empresa contratada contribui para a melhoria da infraestrutura tecnológica, a segurança da informação, a eficiência dos processos administrativos e a qualidade do atendimento ao público, assegurando que a Prefeitura esteja bem equipada para atender às demandas e desafios contemporâneos

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	109.780,00	109.780,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 542/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	02/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			

2. Justificativa de necessidade

1. Atendimento às Necessidades Alimentares da População

A Secretaria Municipal de Assistência Social desempenha um papel crucial na oferta de suporte a famílias em situação de vulnerabilidade, muitas vezes envolvendo a distribuição de alimentos para garantir a segurança alimentar e nutricional desses indivíduos e famílias. A aquisição de gêneros alimentícios é fundamental para assegurar que esses programas de assistência possam fornecer alimentos básicos e adequados às necessidades nutricionais da população atendida.

2. Suporte a Programas de Segurança Alimentar

Diversos programas e projetos da Secretaria, como o Programa de Distribuição de Alimentos e a realização de cestas básicas, dependem da disponibilidade de gêneros alimentícios. A aquisição desses itens é indispensável para a continuidade e efetividade dessas iniciativas, garantindo que os beneficiários recebam os alimentos necessários para sua subsistência e bem-estar.

3. Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional

A segurança alimentar e nutricional é um dos pilares da assistência social. A aquisição de gêneros alimentícios de qualidade permite que a Secretaria proporcione alimentos nutritivos e diversificados, contribuindo para a saúde e o desenvolvimento adequado das pessoas atendidas. Isso é especialmente importante para crianças, idosos e pessoas com necessidades alimentares especiais.

4. Atendimento a Situações Emergenciais

Em situações emergenciais, como desastres naturais ou crises sanitárias, a Secretaria de Assistência Social pode precisar fornecer alimentos de forma rápida e eficaz. Ter um estoque adequado de gêneros alimentícios garante que a Secretaria possa responder prontamente a essas situações, oferecendo suporte imediato às famílias afetadas.

5. Eficiência na Distribuição e Logística

A aquisição planejada e regular de gêneros alimentícios permite uma gestão eficiente dos recursos e facilita a logística de distribuição. Com a compra antecipada e em quantidade adequada, a Secretaria pode planejar melhor a distribuição dos alimentos, evitando desperdícios e garantindo que os recursos sejam utilizados de forma eficaz para atender à demanda.

6. Adequação às Necessidades Nutricionais Específicas

A compra de gêneros alimentícios permite à Secretaria selecionar itens que atendam às necessidades nutricionais específicas dos beneficiários. Isso inclui a oferta de alimentos adequados para diferentes faixas etárias e condições de saúde, garantindo que a assistência alimentícia seja efetiva e personalizada para os diferentes grupos da população.

7. Conformidade com Normas e Regulamentações

A aquisição de alimentos deve seguir normas rigorosas de qualidade e segurança alimentar para garantir que os produtos sejam seguros e adequados para o consumo. A Secretaria deve assegurar que os gêneros alimentícios adquiridos estejam em conformidade com as regulamentações sanitárias e de segurança alimentar, protegendo a saúde dos beneficiários.

8. Facilitação do Planejamento e Avaliação

Ter uma estratégia de aquisição de gêneros alimentícios bem definida facilita o planejamento e a avaliação das ações da Secretaria. Isso permite monitorar o consumo, ajustar as quantidades e tipos de alimentos conforme necessário, e avaliar o impacto dos programas alimentares na vida dos beneficiários.

9. Economia e Otimização de Recursos

A aquisição de gêneros alimentícios em quantidades adequadas e por meio de contratos bem negociados pode resultar em economia e otimização dos recursos públicos. Isso assegura que a Secretaria maximize o valor obtido com os recursos disponíveis e possa atender de forma mais abrangente às necessidades da população.

10. Impacto Social Positivo

A oferta de alimentos adequados e suficientes tem um impacto social positivo significativo, melhorando a qualidade de vida e promovendo a dignidade das pessoas atendidas. A aquisição de gêneros alimentícios é uma forma direta de garantir que a Secretaria cumpra seu papel social e ofereça suporte essencial àqueles que mais necessitam.

Em resumo, a aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social é uma medida fundamental para garantir a continuidade e a eficácia dos programas de assistência alimentícia. A aquisição planejada e regular desses itens contribui para a segurança alimentar, a eficiência na distribuição e o cumprimento das normas de qualidade, promovendo o bem-estar e a dignidade da população atendida pela Prefeitura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	520.000,00	520.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 543/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO SUAS.			

2. Justificativa de necessidade

A locação de imóveis para atender às demandas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida estratégica que visa melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população. A seguir, apresento a justificativa para essa locação:

1. Expansão e Melhoria dos Serviços de Assistência Social

A locação de imóveis adequados é essencial para a expansão e a melhoria dos serviços oferecidos pelo SUAS. Com a crescente demanda por assistência social e a necessidade de atender um número maior de beneficiários, é crucial dispor de espaços apropriados para realizar atendimentos, oficinas, capacitações e outros programas de apoio. Imóveis alugados em locais estratégicos permitem à Secretaria oferecer serviços de forma mais eficiente e acessível.

2. Adequação às Necessidades Específicas

A locação de imóveis oferece flexibilidade para escolher espaços que atendam às necessidades específicas dos serviços do SUAS. Isso inclui imóveis com características adequadas para diferentes atividades, como salas de atendimento individual, áreas para atividades em grupo, e espaços para armazenagem de materiais. A adequação do espaço é fundamental para garantir a eficácia dos programas e serviços oferecidos.

3. Facilidade de Acesso à População

Imóveis bem localizados e facilmente acessíveis são fundamentais para garantir que a população atendida pelo SUAS possa acessar os serviços oferecidos. A locação de imóveis em áreas estratégicas facilita a participação da comunidade, reduzindo barreiras de deslocamento e promovendo um atendimento mais próximo e eficiente.

4. Eficiência Operacional e Logística

A locação de imóveis contribui para a eficiência operacional da Secretaria de Assistência Social. Imóveis adequados para a função permitem uma melhor organização das atividades e a implementação de processos administrativos e operacionais. Isso melhora a logística de atendimento e facilita a gestão dos serviços oferecidos, promovendo um ambiente de trabalho mais produtivo.

5. Conformidade com Normas e Regulamentações

A locação de imóveis é uma solução que pode assegurar a conformidade com normas e regulamentações relacionadas à prestação de serviços de assistência social. Imóveis alugados podem ser escolhidos com base em sua conformidade com as exigências de segurança, acessibilidade e adequação ao perfil dos serviços, garantindo que a Secretaria opere dentro dos padrões legais e normativos.

6. Flexibilidade Financeira e Redução de Custos

A locação de imóveis pode oferecer uma solução mais econômica e flexível em comparação à compra de propriedades. Alugar imóveis permite à Secretaria ajustar o tamanho e a localização dos espaços conforme a evolução das necessidades e o orçamento disponível. Além disso, a locação pode reduzir os custos associados à aquisição e manutenção de bens imóveis, oferecendo maior flexibilidade financeira.

7. Capacidade de Responder a Demandas Emergenciais

A locação de imóveis proporciona à Secretaria a capacidade de responder rapidamente a demandas emergenciais e mudanças nas necessidades da população. Imóveis alugados podem ser adquiridos ou ajustados com agilidade para atender a novas demandas, crises ou situações especiais, garantindo que a Secretaria possa fornecer suporte adequado em diferentes circunstâncias.

8. Desenvolvimento e Implementação de Novos Programas

A locação de imóveis oferece à Secretaria a possibilidade de desenvolver e implementar novos programas e projetos sociais. Espaços adequados podem ser utilizados para atividades diversificadas, como capacitações, cursos e eventos comunitários, facilitando a execução de iniciativas que atendam às necessidades emergentes da comunidade.

9. Manutenção e Gestão de Recursos

A locação frequentemente inclui acordos de manutenção e reparos que são de responsabilidade do proprietário. Isso reduz a carga de trabalho e os custos associados à manutenção dos imóveis, permitindo que a Secretaria concentre seus recursos e esforços na prestação de serviços e na gestão dos programas de assistência social.

10. Impacto Social Positivo

A escolha de imóveis adequados e bem localizados para os serviços do SUAS tem um impacto social positivo significativo, melhorando a qualidade de vida da população atendida e promovendo a dignidade e o bem-estar dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO		1,00	30.000,00	30.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 544/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de material de expediente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma ação essencial para garantir o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais desta importante área pública. O material de expediente, composto por itens como papéis, canetas, pastas, e outros suprimentos básicos, é fundamental para que os servidores possam desempenhar suas funções de maneira eficiente e organizada.

A Secretaria Municipal de Assistência Social é responsável pela implementação e gestão de diversos programas e serviços voltados ao suporte de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social. Para que essas atividades sejam realizadas de forma eficaz, é necessário que a equipe disponha de materiais adequados que facilitem o trabalho diário e assegurem a continuidade dos processos administrativos. A falta de material de expediente pode resultar em atrasos na execução de tarefas, dificuldade na comunicação interna e externa, e impacto negativo na qualidade do atendimento prestado à população.

Além disso, a aquisição regular de material de expediente contribui para a manutenção da organização e do fluxo de trabalho dentro da Secretaria. Com materiais adequados, a equipe pode gerenciar documentos, elaborar relatórios, preparar correspondências e realizar outras atividades administrativas com maior agilidade e precisão. Isso é crucial para garantir que as operações da Secretaria sejam conduzidas de maneira ordenada e eficiente, permitindo que a Secretaria atenda de forma mais eficaz às necessidades da população.

Outro ponto importante é que a disponibilidade de materiais de expediente em quantidade e qualidade adequadas permite que a Secretaria esteja sempre preparada para lidar com demandas emergenciais e situações imprevistas. Ter um estoque de materiais garante que a Secretaria possa responder prontamente a novas exigências ou desafios sem comprometer o andamento das atividades cotidianas.

Portanto, a aquisição de material de expediente para a Secretaria Municipal de Assistência Social não é apenas uma questão de conveniência, mas sim uma necessidade fundamental para o desempenho eficiente das funções da Secretaria. Garantir que a equipe tenha acesso a todos os suprimentos necessários é crucial para manter a organização, a continuidade dos serviços e a qualidade do atendimento à população, reforçando o compromisso da Prefeitura com a eficácia e a excelência na gestão dos serviços de assistência social.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	101.600,00	101.600,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 545/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	03/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR PARA OS SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, BUFFET, QUENTINHA E LANCHES PRONTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES			

2. Justificativa de necessidade

1. Apoio a Eventos e Reuniões

A Secretaria de Assistência Social frequentemente organiza eventos, reuniões, treinamentos e capacitações que envolvem a participação de diversos stakeholders, incluindo servidores municipais, parceiros, e representantes da comunidade. A contratação de um fornecedor especializado para serviços de coffee break, buffet, quentinhas e lanches prontos assegura que esses eventos sejam realizados de forma profissional e eficiente, garantindo que todos os participantes tenham acesso a alimentos e bebidas adequadas durante as atividades.

2. Melhoria na Qualidade do Atendimento

Um fornecedor especializado é capaz de oferecer alimentos de alta qualidade, preparados de acordo com as normas de segurança alimentar. Isso contribui para um atendimento mais satisfatório e profissional durante os eventos e reuniões, promovendo um ambiente mais agradável e eficiente. A qualidade dos serviços alimentares impacta diretamente a experiência dos participantes, refletindo a preocupação da Prefeitura com o bem-estar e a satisfação dos envolvidos.

3. Facilidade e Praticidade

A contratação de um fornecedor para serviços de alimentação permite à Secretaria de Assistência Social concentrar seus esforços na organização e execução das atividades, sem a preocupação de preparar e fornecer alimentos internamente. A empresa contratada será responsável pela logística, desde a preparação até a entrega dos alimentos, o que garante praticidade e eficiência, além de liberar recursos e tempo da equipe da Secretaria para outras tarefas essenciais.

4. Adequação às Necessidades Diversas

Os serviços de coffee break, buffet, quentinhas e lanches prontos permitem atender a uma variedade de necessidades e tipos de eventos. Seja para reuniões rápidas, eventos de maior porte ou para atender grupos específicos, como capacitações e treinamentos, a flexibilidade oferecida por um fornecedor especializado garante que todos os requisitos alimentares sejam atendidos adequadamente.

5. Cumprimento de Normas e Regulamentações

Um fornecedor especializado possui o conhecimento e a capacidade de atender às regulamentações sanitárias e de segurança alimentar. Isso assegura que os alimentos servidos estejam em conformidade com as normas de higiene e qualidade, prevenindo problemas de saúde e garantindo a integridade dos participantes dos eventos.

6. Transparência e Controle Orçamentário

A contratação de um fornecedor externo para esses serviços facilita a gestão orçamentária e o controle dos gastos com alimentação. Contratos bem definidos e serviços fornecidos de acordo com as especificações estabelecidas garantem que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e transparente.

7. Profissionalismo e Imagem Institucional

Oferecer alimentos de qualidade durante eventos e reuniões reflete o profissionalismo da Secretaria de Assistência Social e contribui para a imagem positiva da Prefeitura. Isso demonstra um cuidado com os detalhes e uma consideração pelo conforto e bem-estar dos participantes, reforçando a reputação da administração municipal.

Esses pontos destacam a importância da contratação de um fornecedor especializado para serviços de coffee break, buffet, quentinhas e lanches prontos, evidenciando como essa medida é crucial para garantir a eficiência, qualidade e satisfação nas atividades realizadas pela Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	40.000,00	40.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 546/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COM FORNECIMENTO DE URNAS MORTUÁRIAS PARA O PROGRAMA DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE

2. Justificativa de necessidade

1. Garantia de Direitos e Proteção Social

O acesso a serviços funerários dignos é um direito garantido pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS), que estabelece a concessão de benefícios eventuais em situações de vulnerabilidade. A contratação desses serviços é fundamental para garantir que a Prefeitura de Santana do Cariri cumpra com suas responsabilidades na proteção social, especialmente para aquelas famílias que não têm condições financeiras de arcar com os custos de um funeral.

2. Apoio às Famílias em Situação de Vulnerabilidade

A perda de um ente querido é um momento de grande sofrimento, e para as famílias em situação de vulnerabilidade econômica, a dificuldade é ainda maior devido aos custos envolvidos. A contratação de serviços funerários com fornecimento de urnas mortuárias proporciona a essas famílias o suporte necessário para que possam realizar o sepultamento de forma respeitosa, aliviando parte do sofrimento e das preocupações financeiras nesse momento delicado.

3. Eficiência na Prestação do Serviço

Ao contratar uma empresa especializada para a prestação de serviços funerários, a Secretaria de Assistência Social garante que o atendimento às famílias será feito de maneira ágil e eficiente. Isso é essencial em situações de emergência, onde a rapidez na organização do funeral é crucial. Além disso, a empresa contratada será responsável por fornecer urnas mortuárias de qualidade, assegurando a dignidade do processo de sepultamento.

4. Transparência e Controle dos Recursos Públicos

A formalização da contratação de serviços funerários permite que a gestão municipal exerça um maior controle sobre os recursos destinados a esses benefícios eventuais, assegurando a transparência e a correta aplicação dos recursos públicos. Isso também facilita o monitoramento e a avaliação do programa, garantindo que ele atenda efetivamente às necessidades da população.

5. Cumprimento da Função Social do Estado

A assistência social, em sua essência, visa garantir o mínimo necessário para a sobrevivência e a dignidade das pessoas, especialmente em momentos de extrema necessidade, como o falecimento de um familiar. A contratação de serviços funerários para o Programa de Benefícios Eventuais reafirma o compromisso da Prefeitura de Santana do Cariri com a função social do Estado, de proteger e amparar os cidadãos em suas situações de maior vulnerabilidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	140.000,00	140.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 547/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DE CÂMARA DE AR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de pneus, câmaras de ar e protetores de câmara de ar é uma medida estratégica e necessária para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. Esta contratação visa garantir a eficiência, a segurança e a continuidade das operações dos veículos utilizados pela administração pública e pelos serviços municipais.

Os pneus, câmaras de ar e protetores são componentes fundamentais para a operação segura e eficiente de veículos, que desempenham um papel crucial em diversos serviços prestados pela Prefeitura, incluindo transporte de pessoal, coleta de lixo, serviços de manutenção e outros. A qualidade e a manutenção adequada desses itens são essenciais para garantir que os veículos funcionem de maneira confiável e segura.

A contratação de uma empresa especializada assegura que os componentes adquiridos atendam aos padrões de qualidade e segurança necessários para o funcionamento adequado dos veículos. Empresas especializadas possuem conhecimento técnico e acesso a produtos de alta qualidade, garantindo que os pneus e câmaras de ar sejam compatíveis com os requisitos dos veículos e possam suportar as condições de uso frequente e variado enfrentadas pela frota municipal.

Além disso, o fornecimento contínuo e eficiente desses itens é vital para evitar interrupções nos serviços municipais. Pneus desgastados ou com defeitos podem comprometer a segurança dos veículos, aumentar o risco de acidentes e causar paradas inesperadas que impactam a operacionalidade dos serviços. A contratação de uma empresa especializada permite à Prefeitura manter um estoque adequado e garantir a substituição rápida e eficaz dos pneus e câmaras de ar, minimizando o risco de falhas e assegurando a continuidade dos serviços essenciais.

Outro aspecto importante é a capacidade de obter suporte técnico especializado. Empresas que fornecem pneus e câmaras de ar também oferecem serviços de manutenção e reparo, o que é crucial para resolver problemas que possam surgir durante o uso. Ter acesso a profissionais qualificados para a instalação e manutenção desses componentes ajuda a garantir que os veículos sejam mantidos em condições ideais de operação.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de pneus, câmaras de ar e protetores é uma medida essencial para garantir a eficiência e a segurança da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. A qualidade dos produtos e o suporte técnico oferecido por empresas especializadas são fundamentais para assegurar a continuidade dos serviços públicos e a segurança dos veículos utilizados pela administração municipal.

40 mini

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	72.000,00	72.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 548/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA COMPOR O KIT BEBÊ (AUXÍLIO NATALIDADE) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de necessidade

aquisição de material para compor o Kit Bebê, destinado ao auxílio natalidade, é uma ação fundamental para a Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri. Este kit, que é uma forma de apoio às famílias que estão recebendo um novo membro, visa oferecer um suporte inicial essencial para o cuidado e bem-estar do recém-nascido e da família.

A necessidade de adquirir materiais para o Kit Bebê decorre da importância de proporcionar uma base sólida para o início da vida do bebê e apoiar as famílias no período pós-natal. O Kit Bebê geralmente inclui itens como roupas, fraldas, produtos de higiene e outros itens essenciais que são fundamentais para o cuidado diário do recém-nascido. Fornecer esses materiais ajuda a aliviar a carga financeira sobre as famílias, permitindo que elas concentrem seus recursos em outras áreas e garantindo que o bebê tenha acesso a itens básicos necessários para sua saúde e conforto.

A aquisição desses materiais é também uma medida de promoção da equidade social. Muitas famílias, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade, enfrentam dificuldades financeiras significativas durante o período de natalidade. O Kit Bebê oferece um alívio imediato e tangível, ajudando a garantir que todas as famílias tenham acesso a itens básicos de qualidade, independentemente de sua condição econômica. Essa assistência é crucial para assegurar que todas as crianças, desde o início de suas vidas, tenham acesso a um mínimo de condições necessárias para um desenvolvimento saudável e digno.

Além disso, a entrega do Kit Bebê é um gesto de acolhimento e apoio por parte da Prefeitura, demonstrando um compromisso com o bem-estar das famílias e a qualidade de vida das crianças. Essa ação reforça a importância do suporte social e cria um ambiente mais favorável para o desenvolvimento das crianças e o fortalecimento das famílias.

A aquisição planejada e regular dos materiais para o Kit Bebê também garante que a Secretaria possa manter um estoque adequado e responder de forma eficiente à demanda. Isso evita a falta de materiais e garante que as entregas sejam realizadas de maneira oportuna, sem interrupções.

Portanto, a aquisição de material para compor o Kit Bebê é uma medida essencial para garantir o suporte adequado às famílias e promover a igualdade de oportunidades desde o início da vida das crianças. Esta ação não apenas oferece um alívio financeiro e prático às famílias, mas também reforça o compromisso da Secretaria de Assistência Social com a promoção do bem-estar e o desenvolvimento saudável das crianças em Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 549/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTATAÇÕES DE PESSOAS JURIDICAS PARA OFERTA DE FORMAÇÕES E CAPACITAÇÕES			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoas jurídicas para a oferta de formações e capacitações é uma medida estratégica e fundamental para a Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri. Esta ação visa garantir o desenvolvimento contínuo das competências técnicas e práticas dos profissionais que atuam na área de assistência social, além de promover a melhoria constante dos serviços prestados à população.

As formações e capacitações oferecidas por empresas especializadas são essenciais para assegurar que os servidores estejam atualizados com as melhores práticas, legislações e metodologias aplicáveis ao setor. O campo da assistência social é dinâmico e frequentemente sujeito a mudanças normativas e desafios emergentes. Assim, a qualificação contínua dos profissionais é crucial para que eles possam responder de maneira eficaz e eficiente às demandas da comunidade, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade.

Além disso, a contratação de pessoas jurídicas especializadas oferece a garantia de que os cursos e treinamentos serão conduzidos por profissionais experientes e qualificados, que possuem o conhecimento necessário para abordar as complexidades e especificidades do trabalho na assistência social. Isso assegura que as formações oferecidas são de alta qualidade e estão alinhadas com as necessidades reais dos serviços prestados pela Secretaria.

As capacitações não apenas aprimoram as habilidades técnicas dos servidores, mas também contribuem para o desenvolvimento de habilidades interpessoais e de gestão, que são fundamentais para o atendimento humanizado e eficiente às famílias e indivíduos assistidos. Dessa forma, o investimento em formação e capacitação tem um impacto direto na melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos, resultando em um atendimento mais eficaz e em melhores resultados para a comunidade.

Além disso, as formações e capacitações promovem a integração e a troca de experiências entre os profissionais da assistência social, fortalecendo o trabalho em equipe e a coesão entre os diferentes setores da Secretaria. Isso cria um ambiente de trabalho mais colaborativo e dinâmico, onde todos os profissionais estão alinhados em torno dos mesmos objetivos e metodologias.

Por fim, a contratação de pessoas jurídicas para a oferta de formações e capacitações também contribui para a valorização dos servidores públicos, que se sentem mais preparados e reconhecidos em suas funções. Isso pode resultar em maior motivação e engajamento, o que, por sua vez, reflete na qualidade do serviço prestado à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	25.000,00	25.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 550/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA ASSESSORIA TÉCNICA EM GESTÃO SUAS			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa jurídica para assessoria técnica em gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é uma medida crucial para a Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri. O SUAS é um sistema complexo, que exige uma gestão eficiente e alinhada com as normas e diretrizes estabelecidas tanto em âmbito federal quanto estadual. A assessoria técnica especializada é essencial para garantir que a gestão do SUAS no município seja realizada de maneira eficaz, garantindo o cumprimento das obrigações legais e a maximização dos recursos disponíveis.

O papel da assessoria técnica é fornecer suporte especializado em diversos aspectos da gestão do SUAS, incluindo planejamento estratégico, monitoramento e avaliação de programas e serviços, elaboração de planos de ação, além de orientação sobre a correta aplicação dos recursos e o cumprimento das metas estabelecidas. Essa assessoria é fundamental para que a Secretaria possa organizar e conduzir suas atividades de acordo com as melhores práticas, assegurando a qualidade e a eficiência dos serviços prestados à população.

Além disso, a assessoria técnica em gestão do SUAS contribui para a capacitação dos profissionais que atuam na Secretaria. Com o apoio de uma equipe especializada, os servidores podem aprimorar seus conhecimentos e habilidades na gestão dos programas e serviços oferecidos pelo SUAS, o que resulta em uma execução mais qualificada e eficaz das políticas públicas de assistência social. Isso é especialmente importante em um contexto de constante atualização normativa e de desafios sociais crescentes, que exigem uma resposta rápida e bem fundamentada por parte da administração pública.

Outro aspecto relevante é o suporte na prestação de contas e na articulação com outras esferas de governo. A assessoria técnica facilita o cumprimento das exigências legais de transparência e responsabilidade fiscal, além de auxiliar na captação de recursos e na manutenção de parcerias estratégicas com outras entidades e níveis de governo. Dessa forma, a assessoria técnica não só aprimora a gestão interna, mas também fortalece a capacidade do município de atrair e gerir recursos adicionais para a área de assistência social.

Em resumo, a contratação de uma pessoa jurídica para oferecer assessoria técnica em gestão do SUAS é essencial para assegurar uma administração eficiente, transparente e eficaz dos recursos e programas de assistência social em Santana do Cariri. Esta medida não apenas otimiza a gestão dos serviços, mas também contribui para o fortalecimento da rede de proteção social, garantindo que as políticas públicas de assistência social sejam implementadas de forma plena e eficiente, em benefício da população mais vulnerável do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	50.000,00	50.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 551/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	05/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS DA FROTA OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI -CE			

2. Justificativa de necessidade

A justificativa para a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças da frota oficial da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri é fundamentada na necessidade de garantir a operação contínua, segura e eficiente dos veículos que compõem essa frota. Esses veículos são essenciais para a execução de diversas atividades e serviços públicos, como transporte de servidores, atendimento a emergências, coleta de lixo, serviços de saúde, educação, assistência social e outros.

A manutenção preventiva é crucial para assegurar que os veículos estejam sempre em boas condições de funcionamento, minimizando o risco de falhas mecânicas e evitando interrupções nos serviços prestados à população. Através de inspeções regulares e substituição de peças desgastadas, a manutenção preventiva prolonga a vida útil dos veículos, reduzindo a necessidade de reparos emergenciais e custos mais elevados no futuro. Isso se traduz em maior eficiência operacional e economia de recursos públicos.

Além disso, a manutenção corretiva com reposição de peças é indispensável para resolver problemas mecânicos que possam surgir, garantindo que os veículos sejam reparados de forma rápida e eficaz. Sem um serviço de manutenção adequado, a frota poderia ficar indisponível por períodos prolongados, prejudicando a capacidade da Prefeitura de atender às demandas da população e cumprir suas obrigações administrativas.

A contratação de uma empresa especializada para a execução desses serviços assegura que os reparos sejam realizados por profissionais qualificados, utilizando peças de reposição de qualidade, o que é essencial para a segurança e o desempenho dos veículos. Esse tipo de serviço especializado também garante que a manutenção seja realizada de acordo com as especificações técnicas de cada veículo, o que é fundamental para manter a frota em conformidade com as normas de segurança e regulamentação.

Outro aspecto relevante é que a manutenção regular e adequada da frota contribui para a segurança dos motoristas, passageiros e pedestres. Veículos em boas condições mecânicas são menos propensos a falhas durante a operação, o que reduz o risco de acidentes e garante a segurança dos envolvidos.

Em suma, a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças para a frota oficial da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri é uma medida indispensável para assegurar a continuidade, a eficiência e a segurança dos serviços públicos prestados à população. Essa ação promove a gestão responsável dos recursos públicos, reduz custos a longo prazo e garante que a frota esteja sempre pronta para atender às necessidades do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	45.000,00	45.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	35.000,00	35.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 552/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
RECARGAS DE GÁS - GLP P13 E VASILHAMES PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE.			

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de recargas de gás GLP P13 e vasilhames para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social do Município de Santana do Cariri-CE é uma medida essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população, especialmente em ações voltadas ao atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade social.

O gás GLP P13 é utilizado em diversas atividades realizadas pela Secretaria de Assistência Social, como a preparação de refeições em cozinhas comunitárias, abrigos, centros de convivência e outros espaços onde são oferecidos serviços assistenciais. A disponibilidade constante de gás é crucial para que essas atividades possam ser realizadas de forma ininterrupta, garantindo que os beneficiários dos programas sociais tenham acesso a refeições adequadas e outros serviços essenciais.

Além disso, o uso de vasilhames apropriados para o armazenamento do gás é fundamental para garantir a segurança no manuseio e na utilização do combustível, prevenindo acidentes e assegurando que o gás seja utilizado de maneira eficiente e conforme as normas de segurança.

A aquisição de recargas de gás e vasilhames também permite à Secretaria de Assistência Social planejar e gerir de forma eficaz os recursos necessários para o funcionamento de suas atividades, evitando interrupções que possam prejudicar o atendimento à população. Essa medida é especialmente importante em contextos de emergência ou aumento da demanda por serviços assistenciais, onde a disponibilidade de insumos como o gás se torna ainda mais crítica.

Em suma, a aquisição de recargas de gás GLP P13 e vasilhames para a Secretaria de Assistência Social de Santana do Cariri é uma ação indispensável para garantir a continuidade dos serviços assistenciais oferecidos pelo município. Esta medida assegura que a Secretaria possa cumprir seu papel de forma eficiente, proporcionando às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade o suporte necessário para seu bem-estar e dignidade.

40

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 553/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) é uma medida indispensável para garantir a segurança e a saúde dos servidores da Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri. Os EPIs são fundamentais para proteger os trabalhadores contra riscos ocupacionais, especialmente em atividades que envolvem contato direto com o público, manipulação de materiais potencialmente perigosos, ou em situações que possam expô-los a agentes físicos, químicos, biológicos ou ergonômicos.

A aquisição de EPIs adequados e em conformidade com as normas de segurança do trabalho é uma responsabilidade legal da administração pública e um compromisso ético com os servidores. O uso correto desses equipamentos previne acidentes de trabalho, doenças ocupacionais e outras situações que possam comprometer a integridade física e a saúde dos trabalhadores. Entre os EPIs comuns estão máscaras, luvas, aventais, óculos de proteção, protetores auditivos, calçados de segurança e outros itens específicos, dependendo das atividades desempenhadas.

Na área da assistência social, onde os profissionais frequentemente lidam com situações de vulnerabilidade e atendem a diferentes perfis de usuários, os EPIs são essenciais para garantir que os servidores possam realizar suas tarefas com segurança. Por exemplo, em contextos de visita domiciliar, atendimento em centros de acolhimento, ou em situações de emergência social, os EPIs protegem os trabalhadores contra possíveis contaminações e outros riscos associados ao contato direto com os assistidos.

Além disso, a disponibilização de EPIs adequados contribui para a manutenção de um ambiente de trabalho seguro, o que, por sua vez, aumenta a produtividade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria. Servidores que se sentem protegidos e seguros no desempenho de suas funções tendem a apresentar menor índice de afastamento por problemas de saúde e maior engajamento em suas atividades.

Por fim, a aquisição de EPIs é também uma demonstração de valorização dos servidores públicos, evidenciando o compromisso da administração municipal com o bem-estar de seus colaboradores. Isso reforça a importância de manter práticas de gestão que priorizem a saúde e a segurança, garantindo que os serviços de assistência social sejam realizados de maneira eficaz, humanizada e segura.

Em resumo, a contratação de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os servidores da Secretaria de Assistência Social de Santana do Cariri é uma ação essencial para proteger a saúde dos trabalhadores, assegurar a continuidade dos serviços prestados à população e cumprir as obrigações legais de segurança no trabalho.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 554/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE UNIFORMES, BRINDES, SERVIÇOS GRÁFICOS			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uniformes, brindes e serviços gráficos para a Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida estratégica que visa promover a organização, a identificação institucional e o fortalecimento da comunicação visual nas ações e programas sociais desenvolvidos pela Secretaria.

Uniformes: A aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria de Assistência Social é fundamental para garantir a identificação e a padronização dos profissionais durante a realização de suas atividades. Os uniformes contribuem para a imagem institucional, promovendo a confiança e o reconhecimento por parte da comunidade. Além disso, os uniformes ajudam a criar um ambiente de trabalho mais coeso e profissional, facilitando a identificação dos servidores pela população, especialmente em eventos, visitas domiciliares e atendimentos em campo. Essa padronização também reforça a segurança dos profissionais, que são prontamente identificados como representantes da administração pública.

Brindes: A contratação de brindes é importante para apoiar campanhas de conscientização, eventos e atividades de mobilização social promovidas pela Secretaria de Assistência Social. Brindes personalizados com mensagens educativas ou logotipos da Secretaria são ferramentas eficazes para engajar a comunidade e divulgar os programas sociais. Esses itens podem ser distribuídos em campanhas de saúde, palestras, oficinas, ou em ações voltadas para públicos específicos, como idosos, crianças e famílias em situação de vulnerabilidade. Os brindes ajudam a fortalecer o vínculo entre a Secretaria e a população, tornando as iniciativas sociais mais visíveis e impactantes.

Serviços Gráficos: A contratação de serviços gráficos é essencial para a produção de materiais de comunicação e divulgação, como cartazes, panfletos, folders, banners, e outros impressos necessários para informar a população sobre os programas e serviços oferecidos pela Secretaria de Assistência Social. Esses materiais são indispensáveis para a promoção de campanhas de conscientização, divulgação de eventos e atividades sociais, bem como para a orientação dos usuários sobre os direitos e benefícios disponíveis. Além disso, a produção de materiais gráficos de qualidade contribui para a consolidação da identidade visual da Secretaria, reforçando a presença institucional e a eficácia das comunicações oficiais.

Em resumo, a contratação de uniformes, brindes e serviços gráficos é uma ação fundamental para fortalecer a presença e a imagem institucional da Secretaria de Assistência Social de Santana do Cariri, garantir a eficiência na comunicação com a comunidade e promover o engajamento social. Esses investimentos são essenciais para assegurar que as atividades e programas da Secretaria sejam realizados de forma organizada, eficaz e com grande impacto positivo junto à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	50.000,00	50.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 555/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO PESSOA JURÍDICA PARA OFERTA DE SERVIÇOS DE PASSAGENS TERRESTRE E AEREAS			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa jurídica para a oferta de serviços de passagens terrestres e aéreas para a Secretaria de Assistência Social de Santana do Cariri é uma medida essencial para garantir a mobilidade e o atendimento eficiente das demandas relacionadas às atividades institucionais e operacionais da Secretaria. Esses serviços são fundamentais para viabilizar a participação dos servidores em eventos, treinamentos, capacitações, reuniões e outras atividades externas que contribuem para o aprimoramento dos serviços socioassistenciais prestados à população.

A participação em eventos e capacitações, tanto em nível estadual quanto nacional, é crucial para a atualização e o desenvolvimento contínuo dos profissionais da Secretaria de Assistência Social. Essas atividades permitem que os servidores estejam sempre informados sobre as melhores práticas, novas legislações, e diretrizes atualizadas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), o que se reflete na melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à população.

Além disso, as passagens terrestres e aéreas são necessárias para facilitar o deslocamento de servidores que precisam se reunir com órgãos estaduais e federais, participar de fóruns e conferências, ou realizar visitas técnicas e intercâmbios de experiências com outras localidades. Esses deslocamentos são importantes para a construção de parcerias, a captação de recursos, e a articulação de políticas públicas que beneficiem a população de Santana do Cariri.

A contratação de uma pessoa jurídica especializada na oferta de passagens garante não apenas a eficiência logística desses deslocamentos, mas também a otimização dos recursos públicos, com a contratação de serviços de qualidade, segurança e agilidade no atendimento às demandas da Secretaria. Além disso, essa contratação possibilita uma gestão centralizada e organizada das necessidades de viagem, evitando contratemplos e garantindo que os servidores possam cumprir suas agendas de forma pontual e adequada.

Portanto, a contratação de pessoa jurídica para a oferta de serviços de passagens terrestres e aéreas é uma iniciativa estratégica que assegura a mobilidade dos servidores da Secretaria de Assistência Social de Santana do Cariri, contribuindo diretamente para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade e para a efetivação das políticas públicas de assistência social no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	30.000,00	30.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 556/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PESSOA JURIDICA PARA REFORMA E MANUTENÇÃO PREDIAL DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa jurídica para a reforma e manutenção predial da Secretaria de Assistência Social de Santana do Cariri é uma necessidade estratégica para garantir a continuidade, a eficiência e a segurança dos serviços prestados à população. A infraestrutura física da Secretaria desempenha um papel crucial no funcionamento adequado das atividades administrativas e dos atendimentos oferecidos aos usuários dos programas sociais.

Reforma predial é essencial para adaptar e modernizar as instalações, garantindo que os espaços físicos sejam adequados para acolher a população de maneira digna e eficiente. Melhorias estruturais, como a adequação de acessibilidade, a renovação de espaços de atendimento, e a modernização de instalações elétricas e hidráulicas, são indispensáveis para criar um ambiente seguro, confortável e funcional, tanto para os servidores quanto para os cidadãos que utilizam os serviços da Secretaria. Essas reformas também podem incluir a ampliação de áreas de atendimento e a criação de novos espaços, permitindo uma maior capacidade de acolhimento e a diversificação das atividades oferecidas.

Manutenção predial regular é igualmente importante para a preservação da infraestrutura da Secretaria. Manutenções preventivas e corretivas asseguram que o prédio esteja sempre em boas condições de uso, prevenindo problemas maiores e evitando a deterioração das instalações. A manutenção contínua contribui para a longevidade dos investimentos feitos em reformas e modernizações, garantindo que o prédio continue a atender às demandas da população com eficiência.

Além disso, a realização de reformas e manutenções na sede da Secretaria de Assistência Social transmite uma mensagem clara de comprometimento da administração municipal com a qualidade dos serviços públicos. Ambientes bem conservados e adequadamente equipados refletem um atendimento mais humanizado, onde as pessoas se sentem acolhidas e respeitadas. Isso é particularmente importante no contexto da assistência social, onde a interação entre servidores e usuários é frequente e a qualidade do ambiente pode impactar diretamente a experiência de atendimento.

Em resumo, a contratação de pessoa jurídica para a reforma e manutenção predial da Secretaria de Assistência Social de Santana do Cariri é uma ação fundamental para garantir a segurança, a funcionalidade e a adequação das instalações. Essa medida assegura que a Secretaria possa continuar a desempenhar suas funções com eficiência, proporcionando um ambiente digno e apropriado para os servidores e para a população atendida.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	150.000,00	150.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 557/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/07/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA OFERTA DE SERVIÇO DE OFICINAS, FORMANDO JUNTO A PSB			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa física para a oferta de serviços de oficinas, em parceria com a Proteção Social Básica (PSB) da Secretaria de Assistência Social de Santana do Cariri, é uma ação fundamental para fortalecer o atendimento e o desenvolvimento social das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade no município. As oficinas desempenham um papel crucial no contexto da PSB, oferecendo atividades educativas, culturais, artísticas e de capacitação que contribuem para a inclusão social, o fortalecimento de vínculos comunitários e a promoção do bem-estar dos participantes.

Essas oficinas são planejadas para atender às necessidades específicas dos grupos assistidos pela PSB, como crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e famílias em situação de risco. Ao proporcionar um espaço de aprendizagem e convivência, as oficinas ajudam a prevenir situações de risco social, estimular o desenvolvimento de habilidades pessoais e profissionais, e promover a autonomia dos participantes. A oferta dessas atividades também reforça a rede de proteção social, permitindo que os usuários dos serviços socioassistenciais tenham acesso a novas oportunidades de desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida.

A contratação de profissionais qualificados para conduzir essas oficinas é essencial para garantir a qualidade e a eficácia das atividades oferecidas. Esses profissionais trazem conhecimentos especializados e metodologias adequadas para trabalhar com os diversos públicos atendidos pela PSB, contribuindo para que as oficinas sejam conduzidas de forma dinâmica, inclusiva e alinhada aos objetivos da assistência social.

Além disso, as oficinas realizadas em parceria com a PSB são uma ferramenta importante para o fortalecimento dos vínculos comunitários, promovendo a integração dos participantes com a comunidade e estimulando a participação ativa em atividades coletivas. Isso é especialmente relevante em um contexto onde a promoção da cidadania e a prevenção de situações de vulnerabilidade social são prioridades para a Secretaria de Assistência Social.

Em resumo, a contratação de pessoa física para a oferta de serviços de oficinas em conjunto com a PSB é uma iniciativa essencial para a promoção da inclusão social, o desenvolvimento de habilidades e o fortalecimento dos vínculos comunitários em Santana do Cariri. Essa medida garante que as atividades da PSB sejam realizadas com qualidade e eficácia, contribuindo para o bem-estar e a autonomia dos indivíduos e famílias atendidas pela Secretaria de Assistência Social.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	25.000,00	25.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 558/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	08/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS QUE COMPÕEM KIT BIOMÉTRICOS UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL – CIN.			

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de periféricos que compõem o kit biométrico para os atendimentos de solicitação de Carteira de Identidade Nacional (CIN) é uma necessidade crucial para a modernização e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri. Esses periféricos são essenciais para a implementação e operação adequada dos sistemas de captura e processamento de dados biométricos, que são requisitos fundamentais para a emissão da CIN.

Periféricos biométricos, como leitores de impressões digitais, câmeras de alta resolução para captura de fotos, scanners para captura de assinaturas e outros dispositivos relacionados, são componentes indispensáveis para garantir a precisão e a integridade dos dados biométricos coletados. A aquisição desses equipamentos assegura que a Secretaria possa cumprir os padrões estabelecidos para a emissão da CIN, oferecendo um serviço seguro e eficiente para os cidadãos.

Além disso, a utilização de kits biométricos modernos e funcionais permite uma redução significativa de erros e fraudes na emissão da identidade, uma vez que os dados biométricos fornecem uma camada adicional de segurança e autenticidade. Esse avanço tecnológico não só melhora a qualidade e a confiabilidade dos serviços prestados, mas também contribui para a agilidade no atendimento, reduzindo o tempo de espera e proporcionando uma experiência mais satisfatória para os usuários.

A integração desses periféricos ao sistema de atendimento da Secretaria também promove uma gestão mais eficaz dos recursos e dos processos envolvidos na emissão da CIN. Equipamentos modernos e bem calibrados garantem que os dados sejam capturados e processados com precisão, minimizando a necessidade de retrabalho e correções posteriores.

A aquisição desses periféricos representa um investimento na infraestrutura necessária para a oferta de um serviço público de qualidade, alinhado às exigências tecnológicas e de segurança atuais. Além disso, contribui para a melhoria da eficiência administrativa e a satisfação dos cidadãos que buscam os serviços de emissão da CIN na Secretaria de Assistência Social.

Em resumo, a aquisição de periféricos que compõem o kit biométrico para os atendimentos de solicitação de Carteira de Identidade Nacional é uma medida essencial para garantir a precisão, a segurança e a eficiência na emissão de identidades, assegurando a conformidade com os padrões estabelecidos e promovendo um atendimento de alta qualidade aos cidadãos de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	30.000,00	30.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 559/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A AQUISIÇÃO DE AR-CONDICIONADO E BEBEDOURO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de empresa para a aquisição de ar-condicionado e bebedouros para atender às necessidades da Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida essencial para garantir o conforto e a funcionalidade do ambiente de trabalho e atendimento. Estes equipamentos desempenham papéis importantes na criação de um ambiente agradável e eficiente tanto para os servidores quanto para os usuários dos serviços oferecidos pela Secretaria.

Justificativas para a Aquisição de Ar-condicionado e Bebedouros:

- Melhoria do Conforto Ambiental:** A instalação de sistemas de ar-condicionado é fundamental para controlar a temperatura e a umidade nos ambientes de trabalho e atendimento. Em regiões com altas temperaturas, como Santana do Cariri, o ar-condicionado proporciona um ambiente mais confortável, reduzindo o estresse térmico e melhorando a produtividade dos servidores. Isso também contribui para a satisfação dos usuários que frequentam a Secretaria, tornando a experiência mais agradável.
- Aumento da Eficiência Operacional:** Ambientes climatizados e bem equipados ajudam a manter a eficiência operacional, minimizando problemas associados ao calor extremo, como falhas em equipamentos eletrônicos e desconforto que pode afetar a performance dos servidores. Um ambiente controlado promove melhor concentração e desempenho, resultando em um serviço mais eficiente e eficaz.
- Garantia de Saúde e Bem-estar:** A presença de bebedouros é essencial para garantir o acesso contínuo a água potável e refrigerada. A hidratação adequada é crucial para a saúde e o bem-estar dos servidores e dos usuários. Bebedouros bem instalados e mantidos ajudam a prevenir problemas relacionados à desidratação e proporcionam um serviço adicional de conveniência para os visitantes.
- Preservação e Manutenção de Equipamentos:** O controle da temperatura ambiente ajuda a preservar a integridade de equipamentos eletrônicos e documentos, prevenindo danos que podem ocorrer devido a condições térmicas inadequadas. Isso contribui para a longevidade dos ativos da Secretaria e para a redução de custos com manutenção e substituição.
- Atuação em Conformidade com Normas de Saúde e Segurança:** A instalação de ar-condicionado e bebedouros atende a normas básicas de saúde e segurança, garantindo que a Secretaria ofereça um ambiente de trabalho e atendimento dentro dos padrões recomendados para conforto e segurança.
- Investimento a Longo Prazo:** A aquisição desses equipamentos representa um investimento no bem-estar dos servidores e na qualidade do atendimento ao público. Ar-condicionado e bebedouros são ativos que proporcionam benefícios contínuos e duradouros, melhorando a funcionalidade e a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria.

Em resumo, a contratação de empresa para a aquisição de ar-condicionado e bebedouros para a Secretaria de Assistência Social é uma ação necessária para garantir um ambiente de trabalho confortável e eficiente. Esses equipamentos melhoram o bem-estar dos servidores, promovem uma experiência positiva para os usuários e contribuem para a operação eficaz dos serviços oferecidos pela Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	12.000,00	12.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 560/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORETIVA, NA PARTE ELÉTRICA E HIDRÁULICA DOS PRÉDIOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva na parte elétrica e hidráulica dos prédios da Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida fundamental para garantir a segurança, a funcionalidade e a durabilidade das instalações. Esses serviços são essenciais para assegurar que os prédios da Secretaria permaneçam em condições adequadas para o atendimento ao público e o desempenho das atividades administrativas.

Manutenção Preventiva: A manutenção preventiva envolve ações planejadas e programadas para identificar e corrigir problemas antes que se tornem críticos. No contexto das instalações elétricas e hidráulicas, isso inclui inspeções regulares, verificações de sistemas, substituição de componentes desgastados e ajustes necessários. A manutenção preventiva ajuda a prevenir falhas inesperadas, reduzindo o risco de interrupções nos serviços e evitando danos maiores que podem resultar em custos elevados e transtornos operacionais.

Manutenção Corretiva: A manutenção corretiva é realizada para reparar problemas e falhas que ocorrem quando os sistemas elétricos e hidráulicos apresentam defeitos ou falhas inesperadas. Isso pode envolver a substituição de peças danificadas, a reparação de vazamentos, o conserto de circuitos elétricos, entre outras ações. Garantir que a manutenção corretiva seja feita de forma rápida e eficiente é crucial para minimizar o impacto de problemas no funcionamento dos prédios e no atendimento ao público.

Benefícios da Contratação:

1.

Segurança: Manter os sistemas elétricos e hidráulicos em bom estado é essencial para a segurança dos servidores e usuários. Problemas elétricos e vazamentos hidráulicos podem representar riscos significativos, incluindo riscos de incêndio e danos à saúde. A manutenção adequada ajuda a prevenir acidentes e garante um ambiente seguro.

2.

Eficiência Operacional: Sistemas elétricos e hidráulicos bem mantidos funcionam de maneira mais eficiente, reduzindo o consumo de energia e água e evitando desperdícios. Isso contribui para a eficiência operacional da Secretaria e para a economia de recursos públicos.

3.

Preservação do Patrimônio: A manutenção regular ajuda a preservar a integridade dos edifícios e dos sistemas internos, prolongando a vida útil das instalações e evitando a necessidade de reparos maiores e mais dispendiosos no futuro.

4.

Qualidade no Atendimento: Um ambiente bem mantido e funcional contribui para um atendimento mais eficaz e confortável para os usuários da Secretaria. Garantir que todos os sistemas estejam operando corretamente melhora a experiência dos cidadãos e o desempenho das atividades da Secretaria.

Em resumo, a contratação de pessoa jurídica para serviços de manutenção preventiva e corretiva nas áreas elétrica e hidráulica dos prédios da Secretaria de Assistência Social é essencial para garantir a segurança, a eficiência e a qualidade das instalações. Essa medida assegura que a Secretaria possa operar de forma segura e eficiente, oferecendo um ambiente adequado tanto para os servidores quanto para os usuários dos serviços.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	40.000,00	40.000,00

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 561/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEO MONITORAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, INCLUINDO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM COMODATO

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de implementação de sistema de vídeo monitoramento de logradouros públicos, incluindo o fornecimento de equipamentos em comodato, é uma iniciativa estratégica para melhorar a segurança e a vigilância nas áreas públicas de Santana do Cariri. Este tipo de sistema é crucial para a proteção dos cidadãos, a prevenção de crimes e a manutenção da ordem pública.

Justificativas para a Contratação:

1. Aumento da Segurança Pública: A instalação de um sistema de vídeo monitoramento em logradouros públicos contribui significativamente para a segurança da comunidade. As câmeras de vigilância permitem a visualização em tempo real e a gravação de eventos, o que facilita a identificação e a captura de criminosos, além de atuar como um dissuasor para atividades ilícitas. A presença de câmeras em áreas públicas pode reduzir a incidência de crimes e aumentar a sensação de segurança entre os cidadãos.

2. Melhoria na Resolução de Incidentes: O sistema de vídeo monitoramento fornece evidências visuais que são valiosas na resolução de incidentes. Em caso de ocorrência de crimes ou acidentes, as gravações das câmeras podem ser usadas para investigar o ocorrido e fornecer provas concretas para as autoridades competentes. Isso agiliza a tomada de decisões e a aplicação de medidas corretivas ou legais.

3. Monitoramento e Gestão Eficiente: Com um sistema de monitoramento eficaz, é possível acompanhar o fluxo de pessoas e veículos em áreas públicas, o que ajuda na gestão e na coordenação de recursos em situações de emergência ou eventos públicos. O monitoramento em tempo real permite a resposta rápida a incidentes e o gerenciamento eficaz das operações de segurança.

4. Fornecimento de Equipamentos em Comodato: A inclusão do fornecimento de equipamentos em comodato na contratação oferece várias vantagens. O comodato reduz o custo inicial para a Prefeitura, já que a empresa fornecedora mantém a propriedade dos equipamentos e se responsabiliza por sua manutenção e atualização. Isso garante que o sistema permaneça atualizado e funcional ao longo do tempo, sem necessidade de grandes investimentos iniciais ou custos adicionais para a manutenção dos equipamentos.

5. Benefícios Operacionais e Econômicos: A contratação de uma empresa especializada garante que a implementação do sistema de vídeo monitoramento seja realizada de forma profissional e eficiente. Empresas especializadas possuem a expertise necessária para realizar a instalação adequada dos equipamentos, configurar o sistema e garantir seu funcionamento correto. Isso evita problemas técnicos e assegura que o sistema opere de forma eficiente desde o início.

6. Impacto na Comunidade: A presença de um sistema de vídeo monitoramento visível em áreas públicas contribui para a melhoria da qualidade de vida dos moradores, promovendo um ambiente mais seguro e ordenado. Isso também pode resultar em um aumento na confiança dos cidadãos nas autoridades locais e no sistema de segurança pública.

Em resumo, a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de implementação de sistema de vídeo monitoramento de logradouros públicos, com fornecimento de equipamentos em comodato, é uma medida estratégica para aumentar a segurança e a eficiência na gestão pública. Esse sistema proporciona uma resposta rápida a incidentes, melhora a resolução de crimes e oferece um ambiente mais seguro para a comunidade de Santana do Cariri.

4o mini

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	30.000,00	30.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 562/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA EVENTOS SOCIOCULTURAIS DOS PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS DA SECRETARIA

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa jurídica para a realização de eventos socioculturais dos programas, projetos e serviços da Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma ação estratégica fundamental para a promoção e a efetividade das atividades desenvolvidas pela Secretaria. Esses eventos desempenham um papel crucial na integração comunitária, na disseminação de informações e na valorização cultural dos indivíduos e grupos atendidos pelos programas e serviços da Secretaria.

Promoção dos Programas e Projetos: Eventos socioculturais são uma plataforma eficaz para divulgar e promover os diversos programas e projetos da Secretaria. Por meio de eventos bem organizados, como feiras, workshops, palestras, exposições e festivais, a Secretaria pode informar a comunidade sobre os serviços disponíveis, os benefícios oferecidos e as oportunidades de participação em atividades assistenciais. Esses eventos também possibilitam a interação direta com a população, esclarecendo dúvidas e incentivando a adesão aos programas sociais.

Fortalecimento dos Vínculos Comunitários: A realização de eventos socioculturais contribui para o fortalecimento dos vínculos comunitários e a integração social. Ao promover atividades culturais e recreativas, a Secretaria fomenta o engajamento da comunidade, o convívio entre diferentes grupos sociais e a construção de uma rede de apoio mútua. Eventos como celebrações de datas comemorativas, atividades culturais e artísticas ajudam a criar um ambiente de solidariedade e coesão social.

Valorização e Inclusão Cultural: A contratação de uma pessoa jurídica especializada para a organização de eventos socioculturais assegura que as atividades sejam conduzidas com profissionalismo e qualidade. Essa expertise é essencial para garantir que os eventos sejam bem planejados e executados, com a adequação dos espaços, a logística de atendimento, e a promoção de uma experiência enriquecedora para todos os participantes. Além disso, a realização de eventos culturais e artísticos proporciona uma oportunidade para a valorização das expressões culturais locais, a inclusão de diversos grupos sociais e o estímulo ao talento e à criatividade dos participantes.

Impacto na Comunicação e Educação: Eventos socioculturais também têm um papel educativo e de conscientização. Através de palestras, oficinas e outras atividades educativas realizadas durante esses eventos, a Secretaria pode abordar temas importantes relacionados aos direitos, à saúde, à educação e ao bem-estar social. Essa abordagem contribui para a formação e a conscientização da comunidade sobre questões relevantes, promovendo uma cidadania mais informada e participativa.

Em resumo, a contratação de pessoa jurídica para a realização de eventos socioculturais dos programas, projetos e serviços da Secretaria de Assistência Social é essencial para a promoção eficaz das atividades da Secretaria, o fortalecimento dos vínculos comunitários, a valorização cultural e a educação da população. Essa medida garante que os eventos sejam conduzidos com qualidade e profissionalismo, contribuindo para o sucesso das iniciativas da Secretaria e para o bem-estar da comunidade de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO		1,00	20.000,00	20.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 563/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA SECRETARIA DE ASSISTENTE SOCIAL DA PREFEITURA DE SANTANA DO CARIRI.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de material de copa e cozinha para a Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma ação estratégica para garantir o bom funcionamento das atividades diárias da Secretaria e a execução eficiente dos serviços destinados à população. Esses materiais são essenciais para a realização de eventos, reuniões e atividades sociais que envolvem a preparação e o fornecimento de alimentos e bebidas.

Materiais de copa e cozinha, como utensílios, equipamentos e suprimentos, são necessários para atender às diversas demandas da Secretaria, incluindo a organização de eventos internos, capacitações, reuniões e atendimentos a grupos de usuários. Itens como copos, pratos, talheres, panos de prato, cafeteiras, chaleiras e outros utensílios são fundamentais para a logística de qualquer atividade que envolva a oferta de refeições ou bebidas aos participantes. Além disso, a presença de materiais adequados de copa e cozinha contribui para a criação de um ambiente organizado e profissional, refletindo o comprometimento da Secretaria com a qualidade e a eficiência no atendimento.

A aquisição desses materiais também é importante para assegurar que a Secretaria possa manter seus padrões de higiene e segurança alimentar. Equipamentos e utensílios de boa qualidade e em bom estado são essenciais para a manipulação segura de alimentos, prevenindo riscos à saúde e garantindo que os serviços oferecidos estejam em conformidade com as normas sanitárias.

Além disso, a disponibilização de materiais de copa e cozinha adequados contribui para a realização de atividades com maior eficiência e conforto. Em eventos e reuniões, a presença de utensílios apropriados e em quantidade suficiente assegura que todos os participantes sejam atendidos de forma adequada, promovendo uma experiência positiva e sem contratemplos.

Em resumo, a contratação de material de copa e cozinha para a Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida fundamental para garantir a organização e a eficácia nas atividades realizadas pela Secretaria. Essa ação assegura que as necessidades relacionadas à preparação e ao fornecimento de alimentos e bebidas sejam atendidas de forma adequada, contribuindo para a qualidade do atendimento e para a realização eficiente das funções da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	45.000,00	45.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 564/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, NA MANUTENÇÃO E REPARO DE CENTRAIS DE AR CONDICIONADO.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de empresa especializada na manutenção e reparo de centrais de ar-condicionado para a Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades realizadas nos ambientes dessa secretaria. Considerando o clima da região, caracterizado por altas temperaturas durante a maior parte do ano, a climatização adequada dos espaços se torna indispensável para proporcionar um ambiente confortável tanto para os servidores quanto para os cidadãos que utilizam os serviços oferecidos.

Os sistemas de ar-condicionado desempenham um papel fundamental na preservação da saúde e bem-estar dos profissionais e do público, além de contribuírem para a conservação adequada de documentos e equipamentos sensíveis às variações de temperatura e umidade. Ademais, a manutenção regular é crucial para prevenir falhas operacionais que podem acarretar interrupções nos serviços, além de prolongar a vida útil dos equipamentos, reduzindo custos com eventuais substituições.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada visa assegurar que todos os sistemas de climatização estejam operando de maneira eficiente e segura, proporcionando um ambiente de trabalho e atendimento mais confortável, e, consequentemente, uma melhor qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social à população de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	4.000,00	4.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 565/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E REPAROS NOS EQUIPAMENTOS ELETRODOMESTISCOS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de serviços de manutenção preventiva e reparos em equipamentos eletrodomésticos da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é uma medida indispensável para assegurar a funcionalidade e durabilidade desses equipamentos, que são fundamentais para o desenvolvimento das atividades diárias da secretaria.

Os equipamentos eletrodomésticos, como geladeiras, micro-ondas, fogões, e outros, são amplamente utilizados em diversas ações e programas sociais, principalmente em atividades que envolvem preparo e conservação de alimentos, atendimento a famílias em vulnerabilidade e apoio a projetos sociais. A manutenção preventiva regular é crucial para identificar e corrigir possíveis falhas antes que se tornem problemas maiores, evitando interrupções no uso desses equipamentos que poderiam prejudicar o andamento das atividades da secretaria.

Além disso, os reparos realizados de forma tempestiva garantem que os equipamentos sejam restaurados rapidamente, minimizando o tempo de inatividade e assegurando que as operações da secretaria continuem sem maiores transtornos. A preservação desses bens públicos por meio de serviços especializados também contribui para a redução de custos a longo prazo, evitando a necessidade de substituição frequente de equipamentos e promovendo o uso eficiente dos recursos públicos.

Assim, a contratação de serviços de manutenção preventiva e reparos em eletrodomésticos é justificada pela necessidade de manter a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo que os equipamentos estejam sempre em condições adequadas de uso, em benefício da população de Santana do Cariri.

40

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	5.000,00	5.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 566/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/06/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E REPAROS NOS EQUIPAMENTOS ELETRODOMESTICOS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de manutenção preventiva e reparos em equipamentos eletrodomésticos da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é essencial para assegurar o bom funcionamento dos aparelhos que são fundamentais para as atividades diárias da secretaria. Esses serviços garantem a continuidade das ações e programas sociais, especialmente aqueles que dependem do uso de equipamentos como geladeiras, fogões, micro-ondas, entre outros, que são utilizados para a conservação e preparo de alimentos, atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade e suporte a projetos sociais.

A manutenção preventiva é crucial para identificar e solucionar potenciais problemas nos equipamentos antes que causem interrupções significativas nos serviços prestados pela secretaria. Isso não só evita paradas inesperadas, mas também prolonga a vida útil dos aparelhos, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos. Além disso, o reparo de equipamentos que apresentam defeitos é necessário para restaurar a funcionalidade de forma rápida e segura, minimizando os impactos negativos sobre as atividades da secretaria.

A contratação de uma pessoa jurídica especializada garante que esses serviços sejam realizados por profissionais qualificados, com conhecimento técnico adequado para lidar com a diversidade de equipamentos eletrodomésticos utilizados pela secretaria. Isso assegura a qualidade dos serviços de manutenção e reparo, proporcionando maior segurança e durabilidade aos aparelhos.

Portanto, a contratação de uma pessoa jurídica para realizar a manutenção preventiva e reparos dos equipamentos eletrodomésticos é justificada pela necessidade de manter o pleno funcionamento das operações da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo que os serviços à população de Santana do Cariri sejam prestados de forma eficiente e ininterrupta.

40

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	5.000,00	5.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 567/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	15/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA FORNECIMENTO DE FARDAMENTO, CAMISETAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de fardamento e camisetas para a Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é fundamental para atender às necessidades operacionais e de identificação dos servidores e colaboradores que atuam nos diversos programas e projetos sociais desenvolvidos pela secretaria.

O uso de fardamento padronizado é uma prática essencial para garantir a uniformidade e a identificação visual dos profissionais, facilitando o reconhecimento por parte da população e contribuindo para a organização e a imagem institucional da secretaria. Além disso, as camisetas específicas para eventos ou atividades de campo são importantes para reforçar a coesão da equipe e para que os servidores possam atuar em ambientes externos de forma adequada e protegida.

Esses itens também promovem a segurança, ao possibilitar a fácil identificação dos servidores em meio à comunidade, além de contribuir para a valorização dos profissionais, que passam a atuar de maneira mais confortável e com maior senso de pertencimento à instituição.

Portanto, a contratação de uma pessoa jurídica para o fornecimento de fardamento e camisetas é justificada pela necessidade de assegurar a identificação, organização e segurança dos servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social, além de fortalecer a imagem institucional e garantir que as atividades sejam realizadas com profissionalismo e eficiência.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 568/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE PARQUE DE DIVERSÕES (BRINQUEDOS INFLÁVEIS, PULA-PULA E OUTROS) PARA ATENDER AS AÇÕES TEMÁTICAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SFCV NO CENTRO DE REFERÊNCIA.

2. Justificativa de necessidade

A locação de parque de diversões, incluindo brinquedos infláveis, pula-pula e outros, para atender às ações temáticas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é uma iniciativa que visa promover o bem-estar e o desenvolvimento social das crianças e adolescentes atendidos por esse serviço.

O SCFV é um programa essencial que tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a socialização dos participantes. A inclusão de atividades lúdicas, como o uso de brinquedos infláveis e outras atrações de parque de diversões, é fundamental para criar um ambiente de alegria e descontração, que facilita o engajamento dos participantes nas ações propostas.

Essas atividades não só proporcionam momentos de lazer e diversão, mas também desempenham um papel crucial no desenvolvimento psicossocial das crianças e adolescentes, estimulando habilidades como cooperação, respeito, criatividade, e superação de desafios. A criação de um espaço lúdico durante as ações do SCFV contribui para que os participantes vivenciem experiências positivas que reforçam os vínculos familiares e comunitários, objetivo central do serviço.

Portanto, a locação de parque de diversões para essas ações temáticas é justificada pela necessidade de oferecer um ambiente propício para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes, promovendo a socialização e o fortalecimento de vínculos, além de agregar valor às atividades do SCFV realizadas pelo CRAS.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	10.000,00	10.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 569/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA APRESENTAÇÕES FOLCLÓRICAS, LÚDICO CULTURAL E PEDAGÓGICA

2. Justificativa de necessidade

A contratação de pessoa jurídica para apresentações folclóricas, lúdico-culturais e pedagógicas é fundamental para enriquecer as atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri, especialmente no contexto de ações desenvolvidas com crianças, adolescentes, e a comunidade em geral.

Essas apresentações desempenham um papel significativo na promoção da cultura local e nacional, contribuindo para a valorização das tradições e identidades culturais. O envolvimento em atividades folclóricas e culturais permite aos participantes, principalmente crianças e jovens, o acesso a conhecimentos sobre suas raízes culturais, estimulando o respeito e o apreço pela diversidade.

Além do aspecto cultural, as atividades lúdico-pedagógicas são essenciais para o desenvolvimento cognitivo e emocional dos participantes, proporcionando experiências de aprendizado que vão além do ambiente escolar tradicional. Essas atividades ajudam a estimular a criatividade, a expressão artística, e o desenvolvimento de habilidades sociais, tudo de forma interativa e prazerosa.

A presença de uma empresa especializada assegura que as apresentações sejam realizadas com qualidade, segurança e adequação ao público-alvo, oferecendo uma programação que agrega valor às ações da secretaria e contribui para o desenvolvimento integral dos participantes.

Portanto, a contratação de pessoa jurídica para realizar essas apresentações é justificada pela importância de promover a cultura, a educação e o desenvolvimento social, fortalecendo os vínculos comunitários e proporcionando momentos significativos de aprendizagem e entretenimento para a população de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	8.000,00	8.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 571/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	12/03/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA VEÍCULOS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de uma pessoa jurídica para a prestação de serviços de borracharia para os veículos da Secretaria Municipal de Assistência Social é crucial para assegurar a manutenção e o bom funcionamento da frota oficial. A seguir, são apresentadas as principais razões que justificam a necessidade desta contratação:

- Manutenção da Segurança dos Veículos:** Serviços de borracharia, como a troca de pneus, alinhamento e balanceamento, são essenciais para garantir a segurança dos veículos. Pneus bem mantidos são fundamentais para a dirigibilidade e a segurança dos veículos, prevenindo acidentes e assegurando a integridade dos passageiros e dos motoristas.
- Garantia de Desempenho e Eficiência:** Pneus em bom estado e corretamente alinhados contribuem para o desempenho eficiente dos veículos. A contratação de uma empresa especializada garante que todos os serviços necessários sejam realizados de forma profissional, garantindo que a frota opere de maneira eficiente e com menor consumo de combustível.
- Prevenção de Problemas e Custos Adicionais:** A manutenção regular dos pneus e serviços relacionados ajuda a prevenir problemas maiores, como danos aos pneus que podem levar a reparos mais caros ou à necessidade de substituição precoce. Realizar serviços de borracharia de forma proativa reduz custos adicionais e evita interrupções inesperadas no uso dos veículos.
- Especialização e Equipamentos Adequados:** Empresas especializadas em borracharia possuem o conhecimento técnico e os equipamentos apropriados para realizar os serviços com qualidade. Isso inclui ferramentas específicas para a troca de pneus, alinhamento e balanceamento, garantindo que os serviços sejam realizados com precisão e eficácia.
- Eficiência e Agilidade no Atendimento:** Contratar uma pessoa jurídica especializada assegura que os serviços de borracharia sejam prestados de maneira ágil e eficiente. Isso minimiza o tempo em que os veículos ficam fora de operação e contribui para a manutenção da eficiência operacional da Secretaria.
- Foco na Gestão de Recursos:** A contratação de uma empresa especializada permite que a Secretaria de Assistência Social se concentre em suas atividades principais, delegando os serviços de borracharia a profissionais dedicados. Isso otimiza o uso de recursos e evita a sobrecarga de tarefas na equipe interna.
- Qualidade e Confiabilidade:** Empresas especializadas têm o compromisso de oferecer serviços de alta qualidade e confiáveis, garantindo que todos os procedimentos sejam seguidos corretamente e que os pneus sejam mantidos nas melhores condições possíveis. Isso garante a integridade e o bom funcionamento dos veículos da frota.

Portanto, a contratação de uma pessoa jurídica para a prestação de serviços de borracharia para os veículos da Secretaria Municipal de Assistência Social é uma medida essencial para a manutenção adequada da frota. Ela assegura a segurança, a eficiência e a longevidade dos veículos, além de permitir uma gestão mais eficaz dos recursos da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	3.000,00	3.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 572/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

2. Justificativa de necessidade

1.

Manutenção da Imagem e Condição dos Veículos: A lavagem regular da frota oficial contribui para a conservação da aparência e das condições dos veículos. Manter os veículos limpos e bem apresentados reflete a boa gestão dos recursos públicos e contribui para a imagem positiva da Secretaria, além de prolongar a vida útil dos veículos.

2.

Higiene e Segurança: A lavagem adequada dos veículos é importante para a higiene e a segurança. A limpeza dos veículos ajuda a remover resíduos que podem comprometer a saúde dos ocupantes e, em alguns casos, afetar a segurança, especialmente em veículos que transportam pessoas ou materiais sensíveis.

3.

Eficiência Operacional: A contratação de uma empresa especializada garante que os serviços de lavagem sejam realizados de maneira eficiente e profissional. Isso permite que os veículos estejam sempre prontos para o uso, sem interrupções ou atrasos causados por questões de limpeza, e reduz o impacto sobre a rotina de trabalho da Secretaria.

4.

Especialização e Equipamentos Adequados: Empresas especializadas em lavagem de veículos possuem equipamentos e produtos adequados para realizar o serviço de forma eficaz e com alta qualidade. Isso inclui a utilização de técnicas e produtos que garantem a limpeza sem danificar a pintura e outras partes dos veículos.

5.

Economia de Tempo e Recursos: A contratação de uma pessoa jurídica para esses serviços permite que a Secretaria de Assistência Social concentre seus recursos e esforços em suas atividades principais. Delegar a lavagem da frota a uma empresa especializada libera a equipe interna de tarefas adicionais e potencialmente complexas, otimizando a gestão de tempo e recursos.

6.

Cumprimento de Normas e Padrões: Empresas especializadas estão familiarizadas com as normas e padrões aplicáveis à lavagem de veículos, garantindo que os serviços sejam realizados de acordo com as regulamentações e boas práticas. Isso assegura que os veículos da frota estejam sempre em conformidade com os requisitos legais e operacionais.

7.

Qualidade e Consistência: A contratação de uma empresa especializada garante a consistência na qualidade dos serviços prestados. A empresa contratada terá o compromisso de manter um padrão elevado de limpeza e cuidados com os veículos, o que pode ser mais difícil de garantir com uma equipe interna ou serviços não especializados.

Portanto, a contratação de uma pessoa jurídica para a prestação de serviços de lavagem da frota oficial de veículos da Secretaria Municipal de Assistência Social é uma medida estratégica que assegura a manutenção adequada dos veículos, otimiza a operação da Secretaria e reflete um compromisso com a eficiência e a qualidade na gestão dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	3.500,00	3.500,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 573/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PIPOCA, ALGODÃO DOCE, CREPPE, BEBIDA LÁCTEA CREMOSA, PARA ATENDER AS ATIVIDADES INTEGRATIVAS DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DA PROTEÇÃO

2. Justificativa de necessidade

Contratação de pessoa jurídica para o serviço de fornecimento de pipoca, algodão doce, crepe, e bebida láctea cremosa para atender às atividades integrativas dos serviços socioassistenciais da Proteção Social da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri é justificada pela necessidade de criar um ambiente acolhedor e festivo, que contribua para o engajamento e a participação dos beneficiários.

Esses serviços alimentares têm um papel importante nas atividades integrativas, pois ajudam a criar uma atmosfera de celebração e convivência, que é essencial para o sucesso de eventos voltados para a integração e fortalecimento de vínculos entre os participantes dos programas sociais. Alimentos como pipoca, algodão doce, e crepe são tradicionalmente associados a momentos de lazer e confraternização, o que torna essas atividades ainda mais atrativas e memoráveis para os participantes, especialmente crianças e adolescentes.

Além de proporcionar prazer e entretenimento, a oferta dessas guloseimas contribui para a criação de um ambiente de acolhimento e descontração, o que facilita a interação social e o desenvolvimento de relações interpessoais saudáveis entre os participantes. Isso é fundamental para alcançar os objetivos dos serviços socioassistenciais, que incluem o fortalecimento dos vínculos comunitários e familiares, bem como a promoção do bem-estar e da inclusão social.

Portanto, a contratação de uma pessoa jurídica especializada no fornecimento desses itens é essencial para garantir que as atividades integrativas dos serviços socioassistenciais sejam realizadas com sucesso, promovendo a participação ativa dos beneficiários e contribuindo para a construção de uma comunidade mais coesa e solidária em Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	2.000,00	2.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 574/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/08/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, PARA CONFEÇÃO DE ITENS PERSONALIZADOS, TIPO BRINDES E LEMBRANCINHAS VARIADAS, PARA CAMPANHAS SOCIOEDUCATIVAS			

2. Justificativa de necessidade

- A Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Santana do Cariri visa promover campanhas socioeducativas com o intuito de disseminar informações e conscientizar a população sobre temas relevantes para o bem-estar social e comunitário. Para alcançar esses objetivos de forma eficaz, a utilização de brindes e lembrancinhas personalizadas desempenha um papel crucial.
- A contratação de uma pessoa jurídica especializada na confecção de itens personalizados é fundamental para garantir a qualidade, a relevância e a adequação dos materiais produzidos. Esses itens, que incluem brindes e lembrancinhas variadas, são ferramentas importantes para fortalecer a mensagem das campanhas, criar um impacto positivo e aumentar a visibilidade das ações da Secretaria de Assistência Social. A seguir, apresentamos as razões principais para a contratação:
- Qualidade e Profissionalismo:** Empresas especializadas na confecção de itens personalizados possuem experiência e infraestrutura adequadas para garantir que os produtos atendam aos padrões de qualidade esperados. A experiência profissional assegura que os brindes e lembrancinhas sejam produzidos com materiais adequados e acabamento refinado, refletindo positivamente na imagem das campanhas.
 - Personalização e Impacto:** Itens personalizados permitem que as campanhas sejam mais memoráveis e impactantes. A personalização ajuda a vincular diretamente os materiais às mensagens das campanhas, reforçando a identidade visual e aumentando o engajamento do público-alvo.
 - Eficiência e Pontualidade:** Contratar uma pessoa jurídica com expertise garante que a produção e entrega dos itens ocorra dentro dos prazos estabelecidos, evitando atrasos que poderiam comprometer a execução das campanhas e a realização de eventos programados.
 - Custo-Benefício:** Empresas especializadas oferecem soluções eficientes em termos de custo, com a possibilidade de negociar preços e condições que atendam ao orçamento da Secretaria, além de fornecer itens de qualidade a preços competitivos.
 - Adequação às Necessidades:** A contratação de uma empresa especializada permite a criação de itens que atendam especificamente às necessidades da Secretaria de Assistência Social, considerando aspectos como o tema da campanha, o perfil do público-alvo e os objetivos da ação educativa.

Portanto, a contratação de uma pessoa jurídica para a confecção de itens personalizados é essencial para a realização eficaz das campanhas socioeducativas promovidas pela Secretaria de Assistência Social. A utilização desses itens contribuirá significativamente para a eficácia da comunicação, o engajamento da comunidade e o sucesso das iniciativas da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	1.000,00	1.000,00

KLEBER MARQUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 575/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO (FANTOCHES, LIVROS DE LITERATURA INFANTIL, BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, EDUCATIVOS E AFINS) PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CRAS E DEMAIS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA.

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de materiais pedagógicos, como fantoches, livros de literatura infantil, brinquedos pedagógicos e educativos, é fundamental para o desenvolvimento das atividades e ações realizadas pelos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e outros serviços da Proteção Social Básica. Esses materiais desempenham um papel crucial no processo educativo e no fortalecimento das intervenções socioeducativas oferecidas aos usuários dos serviços. A seguir, destacam-se as principais razões que justificam a necessidade desta aquisição:

1.

Estimulação do Desenvolvimento Infantil: Materiais pedagógicos como fantoches, brinquedos e livros são essenciais para a estimulação e desenvolvimento das crianças atendidas pelos CRAS. Fantoches e brinquedos pedagógicos promovem o desenvolvimento motor, cognitivo e social, enquanto livros de literatura infantil contribuem para a ampliação do vocabulário, a compreensão de conceitos e o desenvolvimento da imaginação.

2.

Promoção da Inclusão e Aprendizado Ativo: A utilização de brinquedos educativos e materiais interativos ajuda a criar um ambiente de aprendizado mais inclusivo e dinâmico. Estes recursos permitem que as crianças participem ativamente das atividades, facilitando a assimilação de conceitos e a socialização de maneira lúdica e prazerosa.

3.

Apoio às Práticas Pedagógicas: Materiais pedagógicos são ferramentas valiosas para os profissionais que atuam no CRAS e em outros serviços da Proteção Social Básica. Eles auxiliam na implementação de práticas pedagógicas mais efetivas e criativas, tornando as atividades mais atraentes e engajadoras para as crianças e famílias atendidas.

4.

Enriquecimento das Ações Socioeducativas: A aquisição desses materiais contribui para a diversificação e o enriquecimento das ações realizadas, permitindo que sejam abordados temas diversos e relevantes para o público-alvo. Os fantoches e brinquedos permitem a abordagem de temas educacionais e sociais de forma interativa, enquanto os livros oferecem conteúdo de qualidade para leitura e reflexão.

5.

Melhoria da Qualidade do Atendimento: O uso adequado de materiais pedagógicos contribui para a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos pelos CRAS e demais serviços da Proteção Social Básica. A implementação de atividades bem planejadas e utilizando recursos adequados resulta em um atendimento mais eficaz e satisfatório, promovendo melhores resultados no desenvolvimento das crianças e no fortalecimento das famílias.

6.

Adequação às Necessidades Específicas: A aquisição de materiais pedagógicos permite atender às necessidades específicas dos usuários dos serviços, considerando a faixa etária, os interesses e os desafios enfrentados. A disponibilidade de recursos adequados é fundamental para proporcionar um atendimento que seja relevante e alinhado às expectativas e necessidades do público.

Portanto, a aquisição de material pedagógico é imprescindível para o sucesso das atividades desenvolvidas pelos CRAS e outros serviços da Proteção Social Básica. Esses recursos não apenas promovem o desenvolvimento infantil e a inclusão social, mas também fortalecem a capacidade dos profissionais em oferecer um atendimento de qualidade e impactante.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	5.000,00	5.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 576/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			

2. Justificativa de necessidade

A locação de imóveis para a Secretaria Municipal de Assistência Social é uma medida essencial para garantir a efetiva realização das atividades e serviços destinados à população. A seguir, são apresentadas as principais razões que justificam a necessidade desta locação:

1.

Adequação de Espaço para Serviços Específicos: A Secretaria Municipal de Assistência Social pode necessitar de imóveis em diferentes locais para adequar seus serviços às necessidades da comunidade. Locar imóveis adequados permite a criação de espaços funcionais e acessíveis para a implementação de programas, atendimentos e atividades voltadas ao suporte e à assistência social.

2.

Expansão e Melhoria do Atendimento: Com a locação de imóveis adicionais, é possível expandir o alcance e a capacidade de atendimento da Secretaria. Isso facilita a criação de novos centros de atendimento, salas de apoio, e outros espaços que possam melhorar a eficiência dos serviços prestados e atender um número maior de pessoas.

3.

Apoio às Demandas Emergenciais: A locação de imóveis oferece flexibilidade para atender demandas emergenciais e situações imprevistas. Caso haja um aumento inesperado na demanda por serviços ou a necessidade de responder rapidamente a eventos especiais, a locação permite a rápida adaptação das instalações para essas novas exigências.

4.

Localização Estratégica: Locar imóveis em diferentes regiões do município pode facilitar o acesso da população aos serviços oferecidos pela Secretaria. A localização estratégica ajuda a atender de forma mais equitativa e eficiente as necessidades das comunidades, especialmente em áreas mais distantes ou com maior demanda.

5.

Custo e Logística: Em muitas situações, a locação de imóveis pode ser mais econômica e prática do que a construção ou aquisição de novos prédios. A locação permite uma gestão mais flexível dos recursos financeiros e logísticos, adaptando-se às necessidades e orçamento disponíveis da Secretaria.

6.

Conformidade e Funcionalidade: Imóveis locados podem ser escolhidos com base em sua conformidade com as necessidades operacionais da Secretaria, como acessibilidade, segurança e espaço adequado. Isso garante que os serviços sejam prestados em locais que atendam às normas e padrões necessários para um atendimento de qualidade.

7.

Apoio a Projetos Específicos: Em alguns casos, a locação pode estar diretamente relacionada a projetos ou iniciativas específicas da Secretaria. Ter imóveis disponíveis para essas iniciativas permite a implementação eficiente de programas voltados para a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários.

Portanto, a locação de imóveis é uma estratégia vital para a Secretaria Municipal de Assistência Social, proporcionando a flexibilidade necessária para atender às demandas de forma eficaz, expandir o alcance dos serviços e garantir que as necessidades da população sejam adequadamente atendidas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO		1,00	100.000,00	100.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLEBER MARQUES DA SILVA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 470/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Material permanente bem como mesas, cadeiras, armários, entre outros para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.			

2. Justificativa de necessidade

- Qualidade e Durabilidade:** Empresas especializadas oferecem produtos de alta qualidade e durabilidade, o que garante que o mobiliário adquirido tenha uma vida útil longa e seja resistente ao uso diário. Isso evita a necessidade de substituições frequentes, resultando em economia a longo prazo.
- Conforto e Ergonomia:** Mobiliário adequado é essencial para o conforto e a ergonomia dos funcionários. Mesas, cadeiras e armários de qualidade contribuem para a saúde e o bem-estar dos servidores, prevenindo problemas de saúde relacionados ao trabalho, como dores nas costas e outras lesões musculoesqueléticas.
- Organização e Eficiência:** A disponibilidade de mobiliário adequado, como mesas e armários, facilita a organização dos espaços de trabalho e dos documentos. Isso melhora a eficiência operacional da Secretaria, permitindo que os funcionários desempenhem suas funções de maneira mais organizada e produtiva.
- Imagem Institucional:** Mobiliário de qualidade também contribui para uma imagem institucional positiva. Espaços bem equipados e organizados transmitem profissionalismo e competência, tanto para os funcionários quanto para o público atendido pela Secretaria.
- Personalização e Adequação ao Espaço:** Empresas especializadas podem fornecer mobiliário sob medida, adaptado às necessidades específicas da Secretaria de Finanças. Isso garante que o espaço seja utilizado de maneira otimizada, aproveitando ao máximo as áreas disponíveis.
- Cumprimento de Normas e Padrões:** Mobiliário fornecido por empresas especializadas geralmente está em conformidade com as normas e padrões de segurança e qualidade. Isso assegura que os produtos atendam aos requisitos técnicos e legais, evitando problemas futuros.
- Suporte e Garantia:** Empresas especializadas geralmente oferecem suporte técnico e garantias para os produtos fornecidos. Isso proporciona segurança e tranquilidade, sabendo que qualquer problema será resolvido de maneira eficiente pela empresa fornecedora.
- Investimento a Longo Prazo:** Embora o custo inicial possa ser mais elevado, o investimento em mobiliário de qualidade é compensado pela durabilidade e pela redução de custos com manutenção e substituições frequentes. Isso representa uma gestão eficiente dos recursos públicos.
- Ambiente de Trabalho Agradável:** Um ambiente de trabalho bem equipado e confortável contribui para a satisfação e a motivação dos funcionários, melhorando o clima organizacional e aumentando a produtividade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	8.400,00	8.400,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMIA MARIA BRAULIO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 471/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	02/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de Informática bem como computadores, mouses, teclados, monitores, entre outros para atender as necessidades da Secretaria Municipa

2. Justificativa de necessidade

1. Modernização e Atualização Tecnológica

A Secretaria Municipal de Finanças de Santana do Cariri necessita modernizar e atualizar seu parque tecnológico para garantir o desempenho eficiente de suas atividades. A contratação de uma empresa especializada para fornecer material de informática, como computadores, mouses, teclados e monitores, é crucial para substituir equipamentos obsoletos e proporcionar ferramentas modernas aos servidores.

2. Aumento da Eficiência e Produtividade

Equipamentos de informática atualizados e de qualidade são fundamentais para o aumento da eficiência e produtividade dos servidores. Com computadores rápidos e periféricos modernos, os funcionários podem executar suas tarefas de maneira mais ágil, reduzindo o tempo gasto em processos administrativos e financeiros.

3. Melhoria na Gestão de Dados

A Secretaria de Finanças lida com grandes volumes de dados e informações sensíveis. A aquisição de novos computadores e monitores de alta resolução facilita a gestão, análise e visualização desses dados, garantindo maior precisão e segurança nas operações financeiras.

4. Segurança da Informação

Equipamentos modernos vêm com recursos de segurança mais avançados, que são essenciais para proteger os dados financeiros e administrativos da Secretaria. A atualização dos sistemas e a utilização de tecnologias mais recentes ajudam a mitigar riscos de segurança cibernética e vazamento de informações.

5. Facilitação do Trabalho Remoto

Em tempos de maior demanda por trabalho remoto, devido a situações como a pandemia de COVID-19, é importante que os servidores da Secretaria de Finanças tenham acesso a equipamentos que suportem essa modalidade de trabalho. Computadores e acessórios adequados garantem que as atividades possam ser realizadas de forma eficiente fora do ambiente de escritório.

6. Atendimento às Demandas Crescentes

A Secretaria de Finanças está constantemente lidando com um aumento nas demandas de serviços, seja por parte dos cidadãos ou devido à complexidade crescente das atividades financeiras. A aquisição de novos equipamentos de informática é essencial para atender essas demandas de maneira satisfatória e eficiente.

7. Suporte ao Desenvolvimento de Novos Projetos

Novos projetos e iniciativas financeiras requerem suporte tecnológico robusto. A contratação de uma empresa especializada para fornecer equipamentos de informática garante que a Secretaria de Finanças tenha os recursos necessários para implementar e gerenciar novos projetos, contribuindo para o desenvolvimento econômico e financeiro do município.

8. Capacitação e Treinamento

A utilização de equipamentos modernos também facilita a capacitação e o treinamento dos servidores. Ferramentas tecnológicas atualizadas permitem a realização de cursos online, treinamentos e workshops, aprimorando continuamente as habilidades dos funcionários e melhorando a qualidade do serviço prestado.

Conclusão

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material de informática, incluindo computadores, mouses, teclados e monitores, é uma necessidade imperativa para a Secretaria Municipal de Finanças de Santana do Cariri. Esta iniciativa visa modernizar o ambiente de trabalho, aumentar a produtividade, melhorar a gestão de dados e garantir a segurança da informação, prop

1. Modernização e Atualização Tecnológica

A Secretaria Municipal de Finanças de Santana do Cariri necessita modernizar e atualizar seu parque tecnológico para garantir o desempenho eficiente de suas atividades. A contratação de uma empresa especializada para fornecer material de informática, como computadores, mouses, teclados e monitores, é crucial para substituir equipamentos obsoletos e proporcionar ferramentas modernas aos servidores.

2. Aumento da Eficiência e Produtividade

Equipamentos de informática atualizados e de qualidade são fundamentais para o aumento da eficiência e produtividade dos servidores. Com computadores rápidos e periféricos modernos, os funcionários podem executar suas tarefas de maneira mais ágil, reduzindo o tempo gasto em processos administrativos e financeiros.

3. Melhoria na Gestão de Dados

A Secretaria de Finanças lida com grandes volumes de dados e informações sensíveis. A aquisição de novos computadores e monitores de alta resolução facilita a gestão, análise e visualização desses dados, garantindo maior precisão e segurança nas operações financeiras.

4. Segurança da Informação

Equipamentos modernos vêm com recursos de segurança mais avançados, que são essenciais para proteger os dados financeiros e administrativos da Secretaria. A atualização dos sistemas e a utilização de tecnologias mais recentes ajudam a mitigar riscos de segurança cibernética e vazamento de informações.

5. Facilitação do Trabalho Remoto

Em tempos de maior demanda por trabalho remoto, devido a situações como a pandemia de COVID-19, é importante que os servidores da Secretaria de Finanças tenham acesso a equipamentos que suportem essa modalidade de trabalho. Computadores e acessórios adequados garantem que as atividades possam ser realizadas de forma eficiente fora do ambiente de escritório.

6. Atendimento às Demandas Crescentes

A Secretaria de Finanças está constantemente lidando com um aumento nas demandas de serviços, seja por parte dos cidadãos ou devido à complexidade crescente das atividades financeiras. A aquisição de novos equipamentos de informática é essencial para atender essas demandas de maneira satisfatória e eficiente.

7. Suporte ao Desenvolvimento de Novos Projetos

Novos projetos e iniciativas financeiras requerem suporte tecnológico robusto. A contratação de uma empresa especializada para fornecer equipamentos de informática garante que a Secretaria de Finanças tenha os recursos necessários para implementar e gerenciar novos projetos, contribuindo para o desenvolvimento econômico e financeiro do município.

8. Capacitação e Treinamento

A utilização de equipamentos modernos também facilita a capacitação e o treinamento dos servidores. Ferramentas tecnológicas atualizadas permitem a realização de cursos online, treinamentos e workshops, aprimorando continuamente as habilidades dos funcionários e melhorando a qualidade do serviço prestado.

Conclusão

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material de informática, incluindo computadores, mouses, teclados e monitores, é uma necessidade imperativa para a Secretaria Municipal de Finanças de Santana do Cariri. Esta iniciativa visa modernizar o ambiente de trabalho, aumentar a produtividade, melhorar a gestão de dados e garantir a segurança da informação, proporcionando um atendimento mais eficiente e de qualidade à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 472/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de Material de Expediente para sanar as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças			

2. Justificativa de necessidade

A aquisição de material de expediente é essencial para garantir o bom funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Finanças de Santana do Cariri. Tais materiais são fundamentais para a execução das rotinas diárias, como atendimento ao público, elaboração de documentos oficiais, controle de processos internos e arquivamento de informações fiscais e financeiras.

A Secretaria de Finanças desempenha um papel crucial na gestão dos recursos públicos, na arrecadação de tributos, na elaboração do orçamento municipal e no cumprimento das obrigações financeiras do município. Para que essas atividades sejam realizadas com eficiência e dentro dos prazos estabelecidos, é imprescindível que a secretaria disponha de todos os materiais necessários, como papel, canetas, pastas, toners, entre outros itens de expediente.

Além disso, a aquisição planejada e contínua desses materiais previne a interrupção dos serviços oferecidos pela secretaria, assegurando que os servidores tenham as ferramentas adequadas para desempenhar suas funções, e contribuindo para a transparência e eficácia na gestão pública.

Dessa forma, a compra de material de expediente justifica-se pela necessidade de manter a eficiência, a produtividade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Finanças, beneficiando diretamente a administração pública e, indiretamente, a população de Santana do Cariri.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	24.380,00	24.380,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMIA MARIA BRAULIO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 473/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	03/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de Manutenção de Material de Informática			

2. Justificativa de necessidade

Justificativa para a Contratação de Empresa Especializada em Manutenção de Material de Informática

- 1. Objetivo da Contratação:** A contratação de uma empresa especializada visa assegurar a manutenção contínua e eficiente dos equipamentos de informática utilizados pela Secretaria de Finanças. Esses equipamentos são essenciais para o processamento de informações financeiras, gerenciamento de dados e execução de tarefas administrativas diárias. A manutenção especializada garante que esses sistemas permaneçam operacionais e livres de falhas que poderiam comprometer a execução das atividades da Secretaria.
- 2. Benefícios Esperados:**
- Redução de Downtime:** A manutenção preventiva e corretiva realizada por profissionais especializados minimiza o tempo de inatividade dos equipamentos, o que é crucial para a continuidade das operações da Secretaria.
 - Aumento da Vida Útil dos Equipamentos:** A manutenção regular ajuda a prolongar a vida útil dos equipamentos, evitando a necessidade de substituições prematuras e, conseqüentemente, reduzindo custos a longo prazo.
 - Segurança e Confiabilidade:** Garantir que os equipamentos estejam em condições ideais de funcionamento ajuda a proteger dados sensíveis e a evitar perdas de informações devido a falhas técnicas.
 - Eficiência Operacional:** A manutenção adequada contribui para o desempenho ideal dos equipamentos, o que resulta em uma maior eficiência no processamento de informações e na realização de tarefas.
- 3. Justificativa Técnica e Econômica:** A escolha por uma empresa especializada é justificada pela necessidade de expertise técnica para lidar com problemas específicos de informática que uma equipe interna pode não estar totalmente capacitada para resolver. Além disso, uma empresa especializada oferece garantia e suporte técnico adequado, o que pode ser mais eficiente e econômico do que a contratação de pessoal interno ou o uso de serviços não especializados.
- 4. Conformidade Legal:** A contratação está em conformidade com a Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal nº 8.666/1993), que prevê a contratação de serviços especializados para atender às necessidades da administração pública. A seleção da empresa especializada será realizada através de processo licitatório, garantindo transparência e competitividade.
- 5. Impacto no Orçamento:** O custo da contratação será incluído no orçamento da Secretaria de Finanças, conforme previsto para despesas com manutenção e serviços especializados. A aplicação eficiente dos recursos financeiros está assegurada pela realização de um processo licitatório que visa a escolha da proposta mais vantajosa para o município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,004.332,00		4.332,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMIA MARIA BRAULIO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 474/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	20/05/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa especializada para locação de impressoras junto a Secretaria Municipal de Finanças.			

2. Justificativa de necessidade

- 1. Objetivo da Contratação:** A contratação de uma empresa especializada para a locação de impressoras visa atender às necessidades de impressão da Secretaria Municipal de Finanças. O objetivo é garantir a disponibilidade contínua e eficiente de equipamentos de impressão, fundamentais para a gestão e processamento de documentos financeiros e administrativos.
- 2. Benefícios Esperados:**
- Redução de Custos Iniciais:** A locação elimina a necessidade de um investimento inicial elevado na compra de impressoras, permitindo uma alocação mais eficiente dos recursos orçamentários da Secretaria.
 - Manutenção e Suporte Técnico:** A locação geralmente inclui serviços de manutenção e suporte técnico, o que assegura que os equipamentos estejam sempre em boas condições de funcionamento, sem custos adicionais para reparos ou peças de reposição.
 - Atualização Tecnológica:** Com a locação, a Secretaria pode atualizar os equipamentos conforme necessário, garantindo que esteja sempre equipada com tecnologia de ponta sem os custos associados à aquisição de novos equipamentos.
 - Facilidade de Gestão:** A locação simplifica a gestão dos equipamentos, incluindo a administração de contratos e o gerenciamento de serviços de manutenção, permitindo que a equipe da Secretaria se concentre em suas funções principais.
- 3. Justificativa Técnica e Econômica:** A opção pela locação é tecnicamente justificável porque a empresa especializada oferece não apenas os equipamentos, mas também suporte técnico e manutenção, o que é crucial para evitar interrupções nos serviços da Secretaria. Economicamente, a locação é vantajosa pois evita despesas inesperadas com manutenção e substituição de equipamentos, além de permitir uma melhor gestão do orçamento com pagamentos fixos e previsíveis.
- 4. Conformidade Legal:** A contratação será realizada de acordo com a Lei de Licitações (Lei Federal nº 8.666/1993), garantindo a transparência e a competitividade no processo de seleção da empresa fornecedora. A locação de equipamentos será conduzida através de um processo licitatório que assegura a escolha da proposta mais vantajosa para a Prefeitura.
- 5. Impacto no Orçamento:** O custo da locação será incluído no orçamento da Secretaria Municipal de Finanças, com alocação específica para despesas de locação de equipamentos. Este custo fixo e previsível permite um planejamento orçamentário mais eficaz e ajuda a manter os gastos dentro dos limites estabelecidos para o ano fiscal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	1.250,00	1.250,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMIA MARIA BRAULIO MAIA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 475/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/04/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de empresa para Sistema de Arrecadação Municipal			

2. Justificativa de necessidade

Justificativa para a Contratação de Empresa para Sistema de Arrecadação Municipal

1. Objetivo da Contratação: A contratação de uma empresa para fornecer um Sistema de Arrecadação Municipal visa implementar uma solução tecnológica eficiente para a gestão, arrecadação e controle dos tributos municipais. O sistema tem como objetivo modernizar e otimizar o processo de arrecadação, tornando-o mais ágil, seguro e transparente.

2. Benefícios Esperados:

- Eficiência Operacional:** O sistema automatiza e agiliza o processo de arrecadação, reduzindo a carga de trabalho manual e minimizando erros humanos.
- Transparência e Controle:** Melhora a transparência nas operações financeiras, facilitando a auditoria e o acompanhamento dos fluxos de receita.
- Facilidade de Uso:** Oferece uma interface amigável para os contribuintes e servidores, tornando a gestão de tributos mais acessível e intuitiva.
- Integração e Relatórios:** Permite a integração com outros sistemas municipais e gera relatórios detalhados, auxiliando na tomada de decisões e no planejamento financeiro.

3. Justificativa Técnica e Econômica: A escolha de uma empresa especializada garante a adoção de um sistema que atende às necessidades específicas da Prefeitura e que possui suporte técnico especializado. Além disso, a solução é projetada para fornecer um retorno sobre o investimento a longo prazo, com melhorias na arrecadação e redução de custos operacionais.

4. Conformidade Legal: A contratação será realizada conforme a Lei de Licitações (Lei Federal nº 8.666/1993), que regula a aquisição de sistemas e serviços para a administração pública, garantindo que o processo seja transparente e competitivo.

5. Impacto no Orçamento: O custo do sistema será planejado dentro do orçamento da Prefeitura, com previsões para despesas de implementação e manutenção. O investimento é justificado pelo potencial de aumento na arrecadação e pela eficiência operacional proporcionada pelo sistema.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	15.720,00	15.720,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMIA MARIA BRAULIO MAIA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 478/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Locação de Imóvel para arquivo financeiro da prefeitura Municipal de Santana do Cariri.			

2. Justificativa de necessidade

1. Objetivo da Locação: A locação de um imóvel visa fornecer um espaço adequado e seguro para o armazenamento dos documentos financeiros da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri. Esse espaço é essencial para a organização e preservação dos registros contábeis e financeiros, garantindo a integridade e o fácil acesso às informações.

2. Benefícios Esperados:

- **Segurança dos Documentos:** O imóvel permitirá o armazenamento seguro de documentos financeiros, protegendo-os de danos e perdas.
- **Organização e Acesso:** Um espaço dedicado facilita a organização dos arquivos, melhorando a eficiência na recuperação de documentos e a gestão das informações.
- **Cumprimento Legal:** Atende às exigências legais e regulatórias para a guarda de documentos financeiros, conforme as normas de contabilidade e auditoria.
- **Economia de Espaço:** Libera áreas no prédio principal da Prefeitura para outras funções e atividades essenciais.

3. Justificativa Técnica e Econômica: A locação de um imóvel específico é mais vantajosa em termos de custo e flexibilidade do que a construção ou reforma de um espaço dedicado dentro das instalações existentes. Isso também proporciona uma solução rápida e eficiente para atender à necessidade de espaço de armazenamento.

4. Conformidade Legal: A locação será realizada em conformidade com a Lei de Licitações (Lei Federal nº 8.666/1993), garantindo um processo transparente e competitivo para a escolha do imóvel.

5. Impacto no Orçamento: Os custos de locação serão planejados no orçamento da Prefeitura, com alocação específica para despesas de aluguel e manutenção do imóvel. A locação é uma solução econômica e prática, adequada às necessidades atuais da Prefeitura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO		1,00	3.240,00	3.240,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMIA MARIA BRAULIO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 479/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	05/01/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA

Descrição sucinta do objeto
Contratação de Pessoa Jurídica Para Prestação de Serviço Especializado de Manutenção em Aparelhos de Ar Condicionado para sanar assim as necessidades da Secretaria de Administração.

2. Justificativa de necessidade

1. Objetivo da Contratação: A contratação de uma empresa especializada tem o objetivo de garantir a manutenção regular e eficiente dos aparelhos de ar condicionado utilizados pela Secretaria de Administração. Este serviço é essencial para assegurar que os equipamentos funcionem corretamente e mantenham um ambiente de trabalho confortável e seguro.

2. Benefícios Esperados:

- Manutenção Preventiva e Corretiva:** A empresa especializada realizará serviços de manutenção preventiva e corretiva, minimizando o risco de falhas e prolongando a vida útil dos aparelhos.
- Redução de Custos com Reparos:** Manutenção regular pode evitar custos mais altos com reparos emergenciais e substituições prematuras.
- Eficiência Energética:** Equipamentos bem mantidos operam com maior eficiência, o que pode resultar em economia de energia e redução de custos operacionais.
- Conformidade com Normas:** Garantia de que os serviços estão em conformidade com as normas e regulamentações técnicas para a segurança e eficiência dos aparelhos.

3. Justificativa Técnica e Econômica: A escolha de uma empresa especializada assegura a expertise técnica necessária para o correto funcionamento dos sistemas de climatização. A manutenção especializada é mais eficaz e econômica a longo prazo do que a tentativa de gerenciamento interno ou contratação de serviços não especializados.

4. Conformidade Legal: A contratação será realizada conforme a Lei de Licitações (Lei Federal nº 8.666/1993), garantindo um processo transparente e competitivo para a seleção da empresa prestadora de serviços.

5. Impacto no Orçamento: Os custos associados à contratação serão previstos no orçamento da Secretaria de Administração. O investimento em manutenção especializada está alinhado com a necessidade de manter um ambiente funcional e eficiente, refletindo uma gestão financeira responsável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	15.000,00	15.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMIA MARIA BRAULIO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 480/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	10/02/2025 00:00	981543	ERICKA RODRIGUES MAIA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de Pessoa Jurídica especializada para recadastramento Imobiliário nas dependências do Município de Santana do Cariri.			

2. Justificativa de necessidade

1. Objetivo da Contratação: A contratação de uma empresa especializada tem como objetivo realizar o recadastramento imobiliário no Município de Santana do Cariri. Esse serviço visa atualizar e organizar os registros de imóveis urbanos e rurais, garantindo a precisão dos dados cadastrais e facilitando a administração tributária e planejamento urbano.

2. Benefícios Esperados:

- Atualização dos Dados Cadastrais:** O recadastramento assegura que todos os dados dos imóveis estejam atualizados e precisos, o que é crucial para a correta aplicação de impostos e taxas municipais.
- Melhoria na Arrecadação:** Dados atualizados contribuem para uma gestão mais eficaz da arrecadação tributária, identificando propriedades não registradas ou desatualizadas.
- Planejamento Urbano Eficiente:** Informações precisas sobre os imóveis ajudam na elaboração de políticas públicas e no planejamento urbano, incluindo infraestrutura e serviços públicos.
- Facilidade na Gestão:** Melhoria na gestão e controle dos registros imobiliários, com acesso facilitado a informações completas e confiáveis.

3. Justificativa Técnica e Econômica: A contratação de uma empresa especializada é essencial devido à complexidade e ao volume de dados envolvidos no recadastramento. Empresas especializadas possuem a experiência e as ferramentas necessárias para realizar o serviço de maneira eficiente e precisa. Além disso, a expertise técnica pode garantir que o recadastramento esteja em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, evitando erros e retrabalho.

4. Conformidade Legal: A contratação será conduzida de acordo com a Lei de Licitações (Lei Federal nº 8.666/1993), que garante a transparência e a competitividade no processo de seleção da empresa prestadora de serviços.

5. Impacto no Orçamento: O custo para o recadastramento imobiliário será previsto no orçamento municipal, considerando as despesas com a contratação da empresa especializada. Este investimento é justificado pela necessidade de manter registros imobiliários atualizados, o que terá impactos positivos na arrecadação e na administração pública.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	70.000,00	70.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMIA MARIA BRAULIO MAIA
Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PCA 2025 - 981543 - PREFEITURA MUN.DE SANTANA DO CARIRI

Última atualização: 23/08/2024

Id pca PNCP: 07954480000179-0-000898/2025

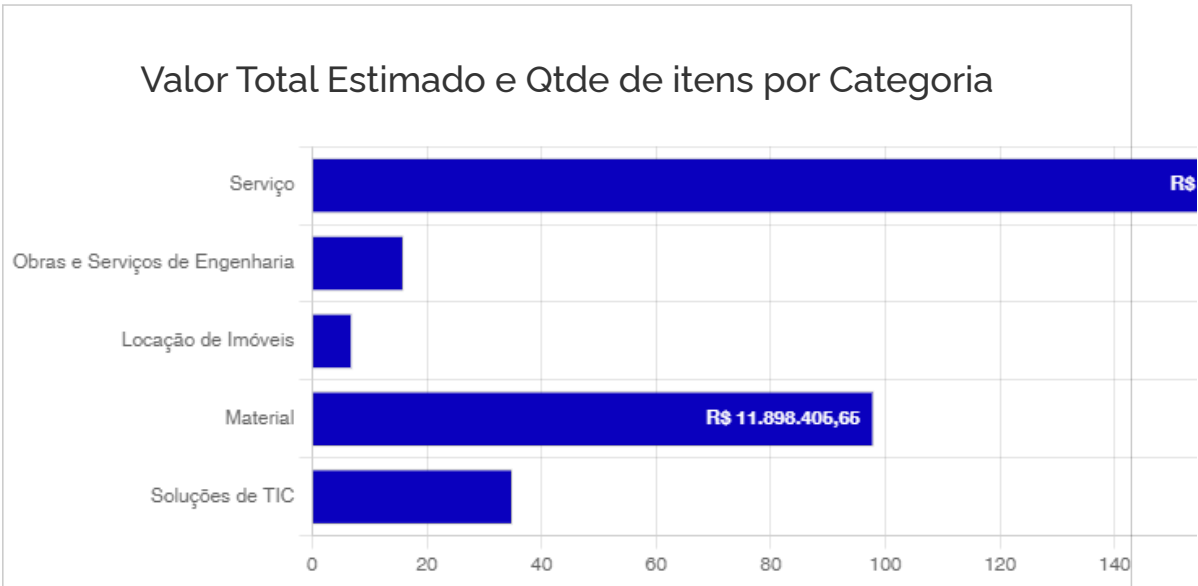
Data de publicação no PNCP: 23/08/2024

Local: Santana do Cariri/CE

Fonte: Compras.gov.br

Total de itens: 335

Valor Total estimado (R\$): R\$ 62.728.837,28



Detalhamento por Categoria

- Serviço
- Obras e Serviços de Engenharia
- Locação de Imóveis
- Material
- Soluções de TIC

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.economia.gov.br>

0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

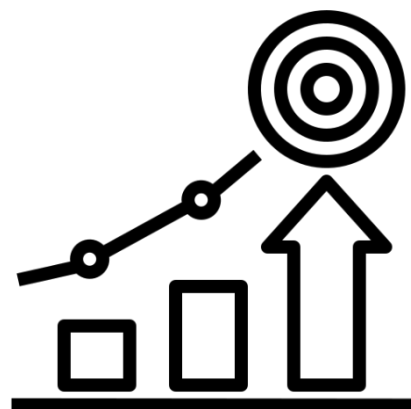




CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao concluir a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) para o ano de 2025 do município de SANTANA DO CARIRI - CE, destaca-se a importância de adotar um método transparente, estratégico e eficiente na gestão dos recursos públicos. A criação deste documento reflete o compromisso em atender às necessidades da comunidade de maneira criteriosa e em conformidade com os princípios da administração pública.

Durante o desenvolvimento deste plano, foram abordados aspectos essenciais, incluindo o diagnóstico inicial, a análise das contratações anteriores e a identificação das novas necessidades de aquisição. A consolidação dessas informações em tabelas detalhadas oferece uma visão abrangente, possibilitando uma gestão mais eficaz e baseada em dados concretos.



Ressaltamos também a importância de aderir às diretrizes estabelecidas pela Lei Orçamentária Anual, assegurando que as novas contratações estejam em conformidade com o período orçamentário definido. Isso garante uma utilização responsável dos recursos públicos, respeitando os limites orçamentários e promovendo a sustentabilidade fiscal.

A consideração de prorrogações contratuais, quando devidamente justificadas, reflete uma abordagem equilibrada entre a continuidade dos serviços essenciais e a busca por eficiência na gestão. A transparência e a prestação de contas foram destacadas como princípios fundamentais, ajudando a fortalecer a confiança da população na administração pública.



Governo Municipal
de Santana do Cariri



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTANA DO CARIRI
Orgulho de ser Santanense



Por fim, este documento se revela uma ferramenta essencial. Sua abordagem estratégica proporciona uma visão integrada, facilitando o planejamento, o acompanhamento e o controle das atividades contratuais, além de aprimorar a tomada de decisões.

O documento, fruto do nosso processo de elaboração, visa oferecer uma base sólida para a implementação do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 para o município de Santana do Cariri – CE.

PUBLICADO: 23 DE AGOSTO DE 2024

Entra em vigor a partir de 02 de janeiro de 2025

SAMUEL CIDADE WERTON
PREFEITO